**HỒ SƠ ỨNG TUYỂN**

🕮 THÔNG TIN CÁ NHÂN

Họ & Tên: Nguyễn Thanh Vũ

Năm sinh: 19/4/1993

Quê Quán: Khóm I, TT Mỹ An, Tháp Mười, Đồng Tháp.

Địa chỉ hiện tại: 12i/19 Đường số 19, Khu phố 2, P. Tân Quy, Quận 7

Email: [Nguyenthanhvu.ds@gmail.com](mailto:Nguyenthanhvu.ds@gmail.com)

Điện thoại: 01204441222

🕮 TRÌNH ĐỘ HỌC VẤN

Dược sĩ đại học ( chính quy)

Trường Đại học Võ Trường Toản 2011- 2016

🕮 MỤC TIÊU NGHỀ NGHIỆP

Với những kiến thức,kỹ năng có được, cùng tinh thần ham học hỏi, tôi sẽ phấn đấu để trở thành một trình duợc viên xuất sắc của công ty. Mang thông tin của sản phẩm thuốc cung cấp một cách đầy đủ và chính xác đến cho các bác sĩ nhằm mục tiêu giúp sử dụng thuốc hợp lý hơn và nâng cao hiệu quả điều trị cho bệnh nhân.

Đồng thời phấn đấu trong học tập, trau dồi kỹ năng, kinh nghiệm để phát triển bản thân và gắn bó với nghề nghiệp lâu dài. Mục tiêu lâu dài hơn muốn được giữ một chứcvụ cao hơn để thể hiện khả năng quản lý.

 KINH NGHIỆM

**07/ 2016 – 12/ 2016** **Công ty Vistar Pharmacy – Chuỗi Nhà thuốc**  
**Vị trí**: Dược sĩ Tư Vấn

**Mô tảcông việc:**

* Tư vấn hướng dẫn sử dụng thuốc cho khách hàng
* Bán hàng, theo dõi hàng hóa
* Tham gia traning, đào tạo về TPCN của cty

**12/2016 – 12/2017 Công ty TNHH DV Chăm Sóc Sức Khỏe Song An - Phòng Khám Đa Khoa Song An**

**Vị trí:** Dược sĩ quản lí khoa dược Phòng Khám

**Mô tả công viêc:**

* Tư Vấn hướng dẫn sử dụng thuốc cho bệnh nhân
* Thủ kho quản lí xuất nhập thuốc, vaccine. Tồn Kho
* Thu mua, đặt hàng thuốc, Vaccine
* Báo cáo hàng tháng công văn đến Sở Y Tế, Phòng Y tế về tình hình sử dụng thuốc gây nghiện hướng thần, Vaccine
* Trao đổi với Bác sĩ về tình hình thuốc ở Khoa Dược Phòng Khám

**1/1/2018 – Hiện tại Công ty TNHH Dược Phẩm Hisamitsu Việt Nam**

**Vị trí:** Trình Dược Viên

**Mô tả công việc:**

* Giới thiệu sản phẩm và bán sản phẩm cty đến nhà thuốc
* Phát triển thị trường, phát triển độ phủ và doanh số bán hàng trên địa bàn được giao
* Thực hiện các chương trình Marketing ( bảng hiệu, bạt, quảng cáo hình ảnh cty), chăm sóc khách hàng.
* Thu thập thông tin về sản phẩm, phản hồi của khách hàng và các hoạt động của các đối thủ cạnh tranh.

 KỸ NĂNG

* Khả năng giao tiếp, thuyết trình , trình bày tốt
* Kỹ năng tư vấn, hướng dẫn sử dụng thuốc.
* Kỹ năng bán hàng, thuyết phục khách hàng, thuyết phục Bác Sĩ
* Tin học: sử dụng thành thạo MS Offices, Chứng chỉ quốc gia   
  Tin Học (Giỏi) năm 2013
* Ngoại ngữ: Toeic (550 điểm) năm 2016, Chứng chỉ B quốc gia Tiếng Anh (Giỏi) năm 2012
* Có khả năng làm việc độc lập hoặc theo nhóm, chủ động, chịu được áp lực
* Tinh thần trách nhiệm cao, biết cách tổ chức, sắp xếp công việc
* Sẵn sàng học hỏi và cầu tiến
* Dễ dàng thích nghi với môi trường mới, hòa đồng
* Nhiệt tình với công việc, siêng năng, trung thực

 HOẠT ĐỘNG KHÁC

* Tham gia hoạt động mùa hè xanh
* Tham gia hoạt động giúp đỡ trẻ em mồ coi, người già.
* Tham gia CLB Bóng đá, Cầu Lông của nhà trường.