**SƠ YẾU LÝ LỊCH**

**Thông tin cá nhân**

|  |  |
| --- | --- |
| C:\Users\user\Desktop\aa9d5bb30cededb3b4fc.jpg | **Họ tên: Trương Thị Thu Hiền**  **Ngày sinh: 19 – 10 – 1985**  **Hộ khẩu thường trú: 64/7/ Chu Văn An, Rạch Giá, Kiên Giang.**  **Địa chỉ gia đình: M1/43/40A, khu phố 6, phường Tân Phong, Biên Hòa, Đồng Nai.**  **Mail:** [**dshien.1985@gmail.com**](mailto:dshien.1985@gmail.com)  **Điện thoại: 0914.299.047** |

**Quan điểm nghề nghiệp**

**Làm việc hết mình, tư duy sáng tạo vì sự phát triển bền vững.**

**Trình độ học vấn**

**Tháng 10/2006: Tốt nghiệp Trung cấp Dược Đồng Nai**

**Tháng 4/2018: Tốt nghiệp Cao đẵng Dược Kiên Giang**

**Hoàn thành Tốt nghiệp loại khá.**

**Chứng chỉ Quản lý chất lượng Bệnh viện do Trường Đai học Y tế Công cộng và Liên hiệp Khoa học Kinh tế và Công nghệ Miền Nam tổ chức**

**Kinh nghiệm làm việc**

**Thời gian: tháng 10/2011 - đến nay**

* **Viên chức y tế Phòng Kế hoạch tổng hợp – Vật tư thiết bị y tế của Bệnh viện đa khoa huyện Kiên Lương, tỉnh Kiên Giang.**

1. **+ Thống kê báo cáo với nhiệm vụ tổng hợp báo cáo hoạt động khám, chữa bệnh nội trú, ngoại trú hàng ngày, tuần, tháng quý, 6 tháng, 9 tháng, năm trình Trưởng phòng KHTH ký duyệt để báo cáo về Sở Y tế và các ban ngành theo đúng thời gian quy định.**
2. **+ Thực hiện công tác tham mưu, lập kế hoạch triển khai, theo dõi báo cáo công tác chỉ đạo tuyến và đào tạo chuyên môn, nghiên cứu khoa học cấp cơ sở tại bệnh viện, lập kế hoạch và kiểm tra thực hiện nâng cao chất lượng bệnh viện**

**+ Công tác tổ chức hội họp sinh hoạt chuyên môn, hội thảo khoa học, sinh hoạt chuyên đề và báo cáo kết quả thực hiện.**

**+ Dự trù, cung cấp mẫu biểu hồ sơ bệnh án sử dụng tại Bệnh viện.**

**Thời gian: tháng 12/2006 – tháng 9/2011**

* **Nhân viên hợp đồng dài hạn tại Công ty Cổ phần Dược Đồng Nai: trực thuộc Bộ phận Kiểm tra chất lượng (QC).**

**+ Kiểm tra chất lượng từ khâu nguyên liệu, bán thành phẩm, thành phẩm.**

**+ Thực hiện được thao tác máy HPLC, định tính, định lượng bằng Buret, máy quang phổ.**

**Thời gian: tháng 2/2010 – tháng 9/2011**

* **Nhân viên làm việc ngoài giờ tại Nhà thuốc Phương Anh, phường Tân Mai, Biên Hòa, Đồng Nai.**

**+ Sắp xếp thuốc, kiểm kê số lượng, hạn dùng, dự trù mua thuốc hàng ngày.**

**+ Thực hiện bán thuốc theo toa, bệnh lý người bệnh.**

**Thời gian: tháng 4/2006 – tháng 12/2009**

* **Nhân viên làm ngoài giờ tại Quán kem 234, phường Tân Tiến, Biên Hòa, Đồng Nai**

**+ Thực hiện công việc phục vụ, pha chế nước, trang trí kem.**

**+ Quản lý quán về chấm công, dự trù mua sắm thực phẩm sử dụng.**

**Hoạt động xã hội**

**Tham gia hoạt động văn nghệ - thể thao tại Công ty, Bệnh viện, cấp ngành, cấp huyện.**

**Tham gia hiến máu nhân đạo, hiến máu sống cấp cứu người bệnh tại Bệnh viện.**

**Kỹ năng**

**Có kỹ năng sử dụng tốt Word, Excel**

**Có khả năng thuyết trình và trình bày Powerpoint**

**Kỹ năng mềm**

**Có khả năng nhận thức, tiếp cận công việc mới nhanh**

**Kỹ năng giao tiếp tốt, tinh thần trách nhiệm với công việc cao**

**Có khả năng làm việc độc lập hoặc theo nhóm**

**Sẵn sàng làm ngoài giờ với những công việc khẩn cấp**

**Sở thích cá nhân**

**Chăm sóc thú cưng (đặc biệt loài chó), xem tin tức và nghe nhạc khi rãnh rỗi.**

**Người tham khảo**

* **Chị Phan Thị Bích Thủy, Chủ Quán kem 234 tại Biên Hòa, Đồng Nai**

**Điện thoại: 0946.708.595**

* **Chị Mai Thị Thế, Trưởng Bộ phận Kiểm tra chất lượng, CTCP Dược Đồng Nai**

**Điện thoại: 0913.932714**

* **Ds. Lê Nhựt Giang, Phó Phòng KHTH – VTTBYT, Bệnh viện đa khoa huyện Kiên Lương.**

**Điện thoại: 0982.044656**