**HỒ SƠ ỨNG TUYỂN**

Họ tên: **NGUYỄN THỊ HOÀNG VY**  Giới tính: Nữ

Chức danh: Dược sĩ

Năm sinh: 09/08/1990

Địa chỉ thường trú: 198/1H Lạc Long Quân, Phường 08, Quận Tân Bình, Tp.Hồ Chí Minh.

Nơi ở hiện tại: 221 Nghĩa Phát, Phường 06, Quận Tân Bình, TP.Hồ Chí Minh.

Di động: 090 236 5986

Email: [hoangvy.duoc08@gmail.com](mailto:hoangvy.duoc08@gmail.com)

Số CMND: 024743063 Ngày cấp 18/05/2007 Nơi cấp: TP.HCM

**VỊ TRÍ ỨNG TUYỂN:**

Trình Dược viên khu vực Hồ Chí Minh – Công ty Sanofi

**TRÌNH ĐỘ:**

2008 – 2013: Dược sĩ Đại học hệ chính quy - Đại học Y Dược TPHCM.

Tốt nghiệp loại Khá

**KINH NGHIỆM:**

06/2013 – 01/2014 (6 tháng)

* Làm việc ở vị trí **Trình Dược Viên - VPĐD Glaxo Smith Kline TPHCM**
* Phụ trách về mặt hàng Vaccine (Infanrix hexa, Engerix B, Rotarix, Cervarix…).

01/2014 đến 02/2017 (3 năm)

* Làm việc ở vị trí **Tổ trưởng Nghiệp vụ Dược - Khoa Dược - Bệnh viện Nhân dân 115**
* Quản lý mọi hoạt động liên quan đến tổ Nghiệp vụ Dược: đảm bảo cung ứng thuốc, quy chế Dược, soạn thảo quy trình ISO của khoa, tham mưu cho Trưởng khoa Dược, …
* Phụ trách mảng Bảo hiểm xã hội về Dược
* Tham gia công tác đấu thầu thuốc của Bệnh viện
* Là thành viên của Hội Đồng Thuốc điều trị của Bệnh viện
* Là thành viên của Ban xây dựng Phác đồ điều trị
* Là thành viên của Ban giám sát và thực hiện Phác đồ điều trị của Bệnh viện
* Là thành viên của Ban kiểm tra công vụ của Bệnh viện
* Là thành viên của Ban Giám sát sử dụng kháng sinh của Bệnh viện
* Tham gia công tác Dược lâm sàng của Khoa

11/2017 đến 07/2018 (8 tháng)

* Làm việc ở vị trí **Chuyên viên Đào Tạo Dược** – **Công ty CPDP Pharmacity**
* Chịu trách nhiệm việc lên kế hoạch và khung chương trình Đào tạo về chuyên ngành Dược cho toàn bộ Dược sĩ bán hàng tại hệ thống chuỗi nhà thuốc của Pharmacity.
* Phụ trách việc đứng lớp hướng dẫn về kiến thức ngành Dược cho Nhân viên.
* Giám sát việc thực hiện Chuyên môn của các nhà thuốc của Pharmacity

**KỸ NĂNG:**

**Kỹ năng mềm:**

* Lớp phó lớp Dược 2008 trong 5 năm.
* Phó Bí thư chi đoàn Khoa Dược – BVND115 năm 2016-2017
* Có khả năng lãnh đạo, làm việc tập thể.
* Khả năng thuyết trình tốt.
* Có khả năng nói trước đám đông, dễ thích nghi với môi trường mới, luôn có trách nhiệm đối với công việc.

**Kỹ năng máy tính:**

* Được đào tạo chuyên Tin học trong 3 năm tại Trường THPT Chuyên Lê Hồng Phong.
* Thành thạo về Word, Excel, PowerPoint, Web…

**NGOẠI NGỮ:**

* Anh: trình độ Trung cấp

**BẰNG CẤP KHÁC:**

* Chứng chỉ Đấu thầu của Sở Kế hoạch đầu tư cấp
* Chứng chỉ cập nhật Dược lâm sàng của Sở Y tế Tp.HCM năm 2014-2015, 2015-2016
* Chứng chỉ Hành Nghề Dược do SYT TP.HCM cấp năm 2017.

**Người viết đơn**

**Nguyễn Thị Hoàng Vy**