CURRICULUM VITAE



|  |
| --- |
| **THÔNG TIN CÁ NHÂN:** |
| Họ và tên: **MẠC THỊ NIÊN**  Giới tính: Nữ  Ngày sinh: 08/04/1991  Nơi ở hiện tại: Nha Trang- Khánh Hòa  Số điện thoại: 0395353519  Địa chỉ email: [macnien8491@gmail.com](mailto:macnien8491@gmail.com) |
| **MỤC TIÊU NGHỀ NGHIỆP:** |
| * Mục tiêu ngắn hạn : * Vận dụng những kiến thức và kinh nghiệm đã có làm tốt công việc đem lại lợi ích cho công ty và cơ hội phát triển cho bản thân. * Học hỏi thêm nhiều kỹ năng và kiến thức từ môi trường làm việc mới để hoàn thiện hơn trong côngviệc. * Mục tiêu dài hạn : * Tìm kiếm một công việc ổn định và môi trường làm việc phù hợp để gắn bó lâu dài. |
| **BẰNG CẤP:** |
| * Bằng tốt nghiệp Đại học ngành Dược tại Đại học Y Dược Huế * Chứng chỉ hành nghề Dược * Chứng chỉ Kỹ thuật viên Tin học * Chứng chỉ Anh văn C * Chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ Đấu thầu * Chứng chỉ đào tạo liên tục về “Thông tin thuốc ứng dụng trong thực hành dược lâm sàng- Cảnh giác dược” và “Phát hiện và phòng ngừa các sai sót trong sử dụng thuốc tại bệnh viện” |

|  |
| --- |
| **KINH NGHIỆM LÀM VIỆC:** |
| * Từ 8/2015 đến 8/2016: làm việc tại Trung tâm Y tế- Huyện Tây Sơn- Tỉnh Bình Định: * Tham gia hoạt động mua sắm cung ứng thuốc, hóa chất xét nghiệm và vật tư y tế; * Phụ trách mảng Thông tin thuốc: tìm kiếm và cung cấp các thông tin về sử dụng thuốc trên lâm sàng; kiểm tra việc kê đơn thuốc hợp lý cho bệnh nhân: loại thuốc, liều lượng, tương tác thuốc; tư vấn cho bác sĩ thay đổi thuốc khi cần thiết… |
| * Từ 9/2016 đến nay: làm việc tại Công ty CP Dược Phẩm Khánh Hòa: * Từ 9/2016 đến 6/2017: Nhân viên Phòng Nghiên cứu – Phát triển: Phát triển công thức thuốc tân dược mới, sửa chữa cải tiến công thức đang sản xuất… * Từ 6/2017 đến 10/2017: Nhân viên kỹ thuật của xưởng sản xuất: Kiểm tra quy trình trước khi tiến hành sản xuất; kiểm soát các bước thực hiện đảm bảo đúng quy trình kỹ thuật; báo cáo, khắc phục sự cố trong quá trình sản xuất. * Từ 10/2017 đến hiện tại: Nhân viên phòng Đăng ký thuốc: Làm hồ sơ đăng ký thuốc mới (Phần S, Phần P); bổ sung hồ sơ đăng ký mới; hồ sơ thay đổi lớn, thay đổi nhỏ (thay đổi/ bổ sung nhà sản xuất dược chất, cập nhật/ thay đổi tiêu chuẩn dược chất/ tá dược, thay đổi tiêu chuẩn thuốc thành phẩm, thay đổi cỡ lô sản xuất thuốc thành phẩm…). |
| **KỸ NĂNG:** |
| * Tự nghiên cứu tài liệu và làm việc độc lập * Chịu áp lực cao trong công việc * Kỹ năng làm việc nhóm * Kỹ năng tìm kiếm thông tin, thu thập dữ liệu |
| **SỞ THÍCH:** |
| * Nấu ăn * Đọc sách |