|  |  |
| --- | --- |
| **Nguyễn Tuấn Anh**  Mobile: **+84 383 361 896** | Email: nguyentuananh89.neu@gmail.com| Address: Thanh Nhàn, Hai Bà Trưng, Hà Nội  *Là một người nhiệt tình, năng động, phẩm chất tốt và kinh nghiệm đã được chứng minh tại SNB, CPM & GSK.*  **Mục Tiêu Nghề Ngiệp**  Định hướng ngắn hạn: Assistant Brand Manager | Định hướng tương lai : Marketing Manager with MBA.  **Kinh Nghiệm Làm Việc**  T9/2018- **TNHH Phân Phối SNB**  T3/2019 *Trade Marketing of Baby Business Unit - North* | |
|  | + Đề xuất ý tưởng, lập kế hoạch chi tiết và triển khai khi có sự kiện: lên checklist (chi tiết các đầu mục công việc, phân công nhiệm vụ, checklist vật dụng mang đi), làm việc với NCC, quản lý và giám sát hoạt động PG phát tờ rơi, mẫu thử, game, tư vấn bán hàng, khảo sát, chụp hình; báo cáo hình ảnh, chi phí, doanh số, phân tích và đánh giá hiệu quả chương trình.  + Quản lý POSM gồm: Booth, kệ, hàng mẫu, hàng bảo hành, đổi trả, Tem nhãn,…theo dõi tồn trên phần mềm, chuẩn bị Tem nhãn mỗi khi hàng về kho HCM (gồm các nhãn Aprica, Joie, Graco, Arau và Lec): chuẩn bị File in gồm thiết kế Tem, wobbler, đơn in, xin báo giá NCC, đặt in, theo dõi đảm bảo tiến độ; báo cáo chi phí các vật dụng đã đặt theo tháng, quý, năm.  + Check và tổng hợp báo cáo hình ảnh trưng bày từ Sales HN và HCM trên các kênh MT gồm Bibomart, Tuticare, Shoptretho, Bestbaby, Showroom và kênh GT, báo cáo điều tra đối thủ gồm hình ảnh và các chương trình khuyến mại; từ đó có những đánh giá phù hợp; nghiệm thu trưng bày và làm thanh toán trả thưởng cho khách hàng.  + Đăng ký chương trình khuyến mại: chuẩn bị hồ sơ khuyến mại đăng ký CTKM với SCT Hà Nội, HCM và Tỉnh; chịu trách nhiệm và đảm bảo đúng tiến độ các chương trình khuyến mại. | |
| T6/2016-  T8/2018  T9/2011-  T3/2018 | **GlaxoSmithKline (GSK) Việt Nam**  *Trade Marketing - North*  *+* Quản lý, phối hợp triển khai, giám sát các chương trình marketing với trực tiếp khách hàng (kênh OTC và GT): định kỳ hàng tháng đi thị trường lắp đặt POSM, Audit (trưng bày sản phẩm, chụp ảnh, kiểm đếm lượng hàng tồn, ghi đơn hàng); quản lý trả thưởng trưng bày; điều tra các chính sách về giá, chiết khấu, chương trình trưng bày, combo, tặng quà, hoạt náo của đối thủ tại khu vực phụ trách.  + Làm việc và giám sát các NCC, Agency khi có sự kiện HNKH, chạy activation tại kênh chợ (GT), giới thiệu sản phẩm nơi công cộng: giám sát chương trình, điều phối hình ảnh POSM, hoạt náo của PG phù hợp với thực tế, hỗ trợ tư vấn bán hàng, chụp ảnh báo cáo, thông tin cho quản lý và Sales Sup về các bất cập để kịp thời xử lý.  + Hỗ trợ xây dựng và duy trì đội Merchandiser gồm 5 thành viên: phân chia tuyến; training cách trưng bày, báo cáo và nhập liệu trên phần mềm, check báo cáo từ phần mềm; Tổng hợp lỗi báo cáo, Feedback từ đại lý, Sales và trực tiếp xử lý.  **Đại Học Kinh Tế Quốc Dân**  *Khoa Toán Kinh Tế - Chuyên ngành Toán Tài Chính* | | |

**Kỹ Năng**

|  |  |
| --- | --- |
| Tin Học | + Sử dụng thành thạo phần mềm Microsoft Office  + Biết sử dụng Photoshop CS6, Fast Acounting, các phần mềm thống kê, Email thành thạo. |
| Ngoại ngữ | + Tiếng anh giao tiếp cơ bản |

Khác + Làm việc độc lập và nhóm hiệu quả, có kinh nghiệm về thị trường, giao tiếp tốt với khách hàng

**Sở Thích**

Du lịch và thể thao | Tụ họp bạn bè | Đọc sách

|  |  |
| --- | --- |
| Nguyễn Sơn Toàn (Mr.)  GlaxoSmithKline (GSK) Việt Nam – Trade Leader  Email: sontoan.nguyen@gsk.com| Mobile: +84911049202 | Triệu Bích Ngọc (Ms.)  SNB – Assistant Manager, Arau Baby & Lec  Email: ngoc.tb@snb.com.vn| Mobile: +84984513325 |

**Người Tham Chiếu**