**HỒ SƠ XIN VIỆC**

**THÔNG TIN CÁ NHÂN**

**Họ và Tên : TRUƠNG MẠNH TRUỜNG**

**Ngày sinh :** 12.06.1992

**Địa chỉ liên hệ :** số nhà 58 - Ngõ 173 Tam Trinh

- Hoàng Mai - Hà Nội .

**Giới Tính** **:** Nam

**Tình trạng hôn nhân** **:** Chưa kết hôn

**Tình trạng sức khỏe** **:** Tốt

**Di đông :** 0911.833.686

**Email :** truongmanh3686@gmail.com

**MỤC TIÊU NGHỀ NGHIỆP :**

Sử dụng các kiến thức đã học được về nghành dược và các kỹ năng khác để đóng góp vào sự tăng trưởng doanh số và thương hiệu của công ty. Được học hỏi một cách thường xuyên,tích lũy kinh nghiệm và hoàn thiện bản thân.

**QUÁ TRÌNH HỌC TẬP :**

* 2007 – 2010 : Học sinh trường THPT Yên Mỹ
* 2010 – 2013 : Sinh Viên hệ Cao Đẳng Trường Đại Học Dược Hà Nội

**HOẠT ĐỘNG NGOẠI KHÓA:**

* **Tham gia hoạt động của trường lớp: đón tân sinh viên, tham gia hội hiến máu của trường...**
* **Tham gia chuyến “hành trình đạp xe về đất Tổ” với tên gọi “Hành trình đỏ hướng về cội nguồn” tại miền đất Tổ Hùng Vương.**

**KỸ NĂNG và BẰG CẤP**

**-** Giao tiếp tốt, có khả năng trình bày thuyết trình.

- Chịu được áp lưc trong công việc, chăm chỉ ham học hỏi

- Có trách nhiệm cao và luôn cố gắng hoàn thành tốt nhiệm vụ của mình

- Có thể làm việc theo nhóm hoặc làm việc độc lập

- Dễ dàng thích nghi với môi trường mới, điều kiện và con người mới

- Khả năng bạn tự động viên và đặt ra mục tiêu cá nhân rõ ràng.

- Tin học văn phòng thành thạo Microsoft Word, Excel and PowerPoint, Internet.

* Bằng Dược sỹ cao đẳng trường Đại học Dược Hà Nội.

**KINH NGHIỆM LÀM VIỆC:**

* **6/2013-11/2013: Cty TNHH Dược Phẩm Thái Hưng Pharco**

**Chức vụ : Nhân viên kinh doanh**

**Công việc cụ thể :**

* **Tìm kiếm và giới thiệu sản phẩm của Cty đến các nhà thuốc**
* **Tư vấn và chăm sóc khách hàng**
* **Mở rộng thị trường và phát triển mạng lưới kinh doanh của Cty.**
* **2/2014- 7/2014: Cty TNHH Dược Phẩm Việt Nam**

**Chức vụ: Nhân viên PR**

**Công việc cụ thể:**

* **Tư vấn và thuyết phục khách hàng lựa chọn và mua sản phẩm sữa physiolac của cty.**
* **Tặng quà, đổi trả thưởng cho khách hàng**
* **Gọi điện chăm sóc khách hàng cũ và lập báo cáo hàng tuần hàng tháng doanh số thu được.**
* **Đi công làm việc các tỉnh như: Quảng Ninh, Hải Phòng, Hải Dương, Hải Phòng, Bắc Giang, Bắc Ninh, Hà Nội...**
* **7/2014- 12/2016: Công ty TNHH Zuellig Pharma**

**Chức vụ: Nhân viên Dự Án Sparta Dự án chăm sóc sức khỏe của** [**Merck Sharp & Dohme**](http://www.msd-vietnam.com/Vietnamese/newsroom/Pages/ContraceptionNews.aspx) **( MSD Việt Nam) .**

**Công việc cụ thể**:

* Trao đổi và thuyết phục chủ nhà thuốc tham gia chương trình chăm sóc sức khỏe của MSD ( dự án hướng tới bệnh nhân mãn tính).
* Hướng dẫn nhân viên nhà thuốc cách thức thực hiện, trả phí nhà thuốc.
* Lập báo cáo hàng tuần, thực hiện call plan theo đúng báo cáo.
* Tham gia vào các hoạt động đào tạo của cty, rol play..
* **6/2017-11/2018: CTY TNHH Tuệ Linh**

**Chức Vụ: SUPERVISOR (Giám Sát Bán Hàng)**

* Quản lý, phân công công việc, đào tạo trình dược viên trong địa bàn phụ trách.
* Quản lý giám sát hệ thống trình dược viên, giới thiệu các sản phẩm của Công ty tới các nhà thuốc, hiệu thuốc trên địa bàn Hà Nội.
* Hướng dẫn đào tạo kỹ năng bán hàng cho nhân viên mới và cũ.
* Đảm bảo thực hiện đầy đủ và đúng các chính sách marketing, bán hàng, chương trình chăm sóc khách hàng của Công ty.
* Thực hiện tổ chức các chương trình hội phường, hội thảo, thuyết trình quản bá sản phẩm, hình ảnh Công ty
* Phối hợp với phòng Marketing trong việc hình thành cơ sở dữ liệu thị thường và sản phẩm, trong việc triển khai các chiến dịch quảng bá, chương trình khuyến mại…
* Phối hợp với phòng QTBH đưa ra các chính sách bán hàng phù hợp từng khu vực, địa bàn giúp tăng doanh số của từng địa bàn.
* Chịu trách nhiệm trước Quản lý bán hàng, Ban Giám đốc về kế hoạch, doanh số khoán.
* Tham mưu cho BGĐ chính sách đãi ngộ đối với khách hàng,…
* Kết hợp với phòng kế toán và Trình dược viên để đối chiếu doanh số, công nợ thanh toán với các nhà phân phối.

**SỞ THÍCH :**.

* Thích giao tiếp với mọi người, làm quen bạn mới
* Chơi thể thao: đá bóng, cầu lông …
* Di du lịch và đọc sách.

Hà Nội, ngày 11 / 01 / 2019

**Trương Mạnh Trường**