**THÔNG TIN ỨNG VIÊN**

**I. VỊ TRÍ DỰ TUYỂN VÀ MỤC TIÊU**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Vị trí dự tuyển:** Nhân viên Kinh doanh (Quảng Bình) | **Ngày đi làm:** Ngày gần nhất kể từ ngày tiếp nhận |  |
| **Mục tiêu làm việc:**  **1.** Hoàn thành nhiệm vụ của vị trí công việc phụ trách, gắng đạt doanh thu, năng suất và hiệu suất kế hoạch;  **2.** Góp phần, tập hợp và quản trị nguồn lực để Công ty càng phát triển. | |

**II. LIÊN HỆ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Họ và tên:** Dương Ngọc Tấn | **Email:** [ngoctan.thtm@gmail.com](mailto:ngoctan.thtm@gmail.com) | **Điện thoại:** 09 72 16 07 89 |
| **Giới tính:** Nam | **Chiều cao:** 162 cm | **Cân nặng:** 65 kg |
| **CMND số:** 186133345 | **Ngày sinh:** 10/01/1985 | **Nơi sinh:** Nghệ An |
| **Địa chỉ thường trú:** Thôn Trường Kỳ (Hà Kè), xã Vĩnh Tú, huyện Vĩnh Linh, tỉnh Quảng Trị (Tiếp giáp với tỉnh Quảng Bình ở Quốc lộ 1A) | | |

**III. HỌC VẤN**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Từ năm** | **Đến năm** | **Bằng cấp** | **Chuyên ngành** | **Tên trường đào tạo** | **Xếp loại** |
| 2010 | 2012 | Thạc sĩ | Kinh tế Tài chính Ngân hàng | Học viện Tài chính | Khá |

**IV. KINH NGHIỆM**

**4.1. Làm Kinh doanh trên 1 năm**

***a) Ngành kinh doanh:*** Phụ tùng ô tô GM tại Chevrolet Hà Nội

***b) Công việc chính đã thực hiện***

**1.** Ghi nhớ sản phẩm, quy trình/ chính sách bán hàng, phần mềm tra cứu Phụ tùng và xe ô tô;

**2.** Khảo sát, thu thập, phân tích và thực hiện giải pháp tiếp cận, mở rộng thị trường theo các khu vực phụ trách;

**3.** Tiếp thị sản phẩm, quy trình và chính sách bán hàng tới khách hàng qua điện thoại, email, facebook, zalo, website và trực tiếp;

**4.** Xác lập đơn đặt hàng với khách hàng;

**5.** Thu tiền, đặt hàng, giao hàng và chăm sóc sau bán hàng.

**4.2. Làm Kế toán trên 1 năm**

***a) Ngành kinh doanh:*** Sản xuất phụ tùng xe máy, ô tô, sản xuất nhựa, vật liệu xây dựng; Xây dựng; Lắp ráp và Thương mại.

***b) Công việc chính đã thực hiện***

**1.** Phối hợp lập hồ sơ đấu thầu;

**2**. Giao dịch Ngân hàng: Thanh toán, bảo lãnh, rút tiền và vay vốn;

**3**. Hạch toán, lập BCTC, lưu trữ chứng từ kế toán;

**4**. Kê khai, nộp và quyết toán thuế;

**5.** Tuyển dụng, hướng dẫn và kiểm tra Kế toán viên;

**6.** Ký soát Kế toán trưởng trên hồ sơ kế toán;

**7.** Ký soát hiệu quả phương án kinh doanh/ hợp đồng bán hàng;

**8.** Phối hợp với Nhân viên kinh doanh, Kế toán công nợ phải thu để thực hiện Đôn đốc Thu hồi công nợ trong hạn, quá hạn và nợ khó đòi;

**4.3. Những đơn vị đã công tác**

**1.** Công ty cổ phần Tập đoàn Nhựa Đông Á (Hà Nội): Sản xuất, thi công nội ngoại thất về nhựa, vật liệu xây dựng từ nhựa;

**2.** Công ty TNHH cơ khí Mạnh Quang (Nhông, xích Mạnh Quang);

**3.** Công ty cổ phần 873 – Xây dựng công trình giao thông (Hà Nội): Đấu thầu, thi công dự án xây dựng hạ tầng, xây dựng dân dụng.

V**. PHẨM CHẤT VÀ KỸ NĂNG**

**5.1. Phẩm chất**

***- Thân thiện, dân chủ và quyết đoán;***

***- Chính tâm - Cần, kiệm, liêm, chính.***

**5.2. Kỹ năng**

***- Máy vi tính:*** Thành thạo Office, internet, phần mềm văn phòng nói chung.

***- Tiếng Anh:*** Trình độ B1 khung Châu Âu - Chuẩn đầu ra cấp Thạc sĩ. Kỹ năng cơ bản về nghe, nói, đọc, viết.

***- Tư duy, phương pháp:*** Kết hợp, kịp thời, chính xác và hiệu quả.

Trên đây là giới thiệu tổng quan về ứng viên. Tôi cam đoan về tính trung thực, chính xác của thông tin và đã sẵn sàng tham gia tuyển dụng.

**Trân trọng cảm ơn!**

*Quảng Trị, ngày 26 tháng 12 năm 2020*

**Ứng viên**

**Dương Ngọc Tấn**