|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| gdhf.png | | | |  | | | | | | |
| NGUYỄN THỊ THU HẰNG  Vị trí ứng tuyển: Kế toán thanh toán | | | | | Address: Đồng Hới  Phone: 0916.751.584  Email: hang6691@gmail.com  Birthday: 06/06/1991 | |
| trình độ học vấn  Đại học Mở TP.Hồ Chí Minh  Chuyên ngành: Kế toán  Tốt nghiệp loại: Trung Bình Khá | | | |  | chứng chỉ   * Tiếng Anh: Chứng chỉ B * Tin học : Chứng chỉ B | | | |
| kinh nghiệm làm việc | | | | | |  | giới thiệu  *Thích sự gọn gàng, ngăn nắp.*  *Chú tâm vào bất cứ công việc mình đang làm.*  *Khả năng thích ứng với công việc cao.*  *Luôn yêu cầu bản thân phải làm tốt hơn nữa.*  mục tiêu nghề nghiệp  + Mong muốn được làm đúng với chuyên ngành mình đã học.  + Được tiếp xúc nhiều với chuyên môn. Được trau dồi thêm nhiều kiến thức về chuyên ngành mình hơn.  + Mặc dù kinh nghiệm kế toán còn chưa nhiều nhưng hi vọng với những kiến thức trong giai đoạn đi làm có thể góp sức giúp công ty phát triển, giúp bản thân hoàn thiện hơn và hoàn thành tốt công việc được giao.  kỹ năng  Kỹ năng giao tiếp  ▶▶▶▶▶▶▶▶▶▶  Kỹ năng làm việc nhóm  ▶▶▶▶▶▶▶▶▶▶  Kỹ năng Microsoft Office▶▶▶▶▶▶▶▶▶▶  Khả năng chịu áp lực▶▶▶▶▶▶▶▶▶▶ | |
| **2014**  **2014 - 2016**  **2016-đến nay** |  | Nhà hàng Bể Bơi  *Vị Trí: Kế toán bán hàng*  *Mô tả công việc:*  - Thu chi tiền mặt tại nhà hàng  - Xuất hóa đơn GTGT  - Theo dõi công nợ, hàng hóa  - Lập báo cáo hằng ngày cho cấp trên  Công ty TNHH MTV Oxalis - Oxalis Home  ***Vị trí:*** *Nhân viên Lễ tân*  ***Mô tả công việc:***  - Đón khách nhận phòng, làm thủ tục cho khách trả phòng  - Đón tiễn các đoàn chuẩn bị đi tour và sắp về  - Phục vụ khách tham quan đến thăm  - Thu tiền và lập báo cáo hằng ngày  **Khách sạn Tân Bình**  ***Vị trí:*** *Nhân viên Lễ tân*  ***Mô tả công việc:***  - Đón khách và Tiễn khách, làm thủ tục liên quan  - Bán phòng ở, tour du lịch.  - Chăm sóc khách hàng trong suốt thời gian lưu trú  - Giải đáp thắc mắc của khách khi cần  - Xuất hóa đơn GTGT cho khách  - Lập báo cáo hằng ngày về thu chi trong ngày  - Theo dõi công nợ của lễ tân | | | |