

## 2. データ編集仕様

### 2-1. データ編集形態

- 1) マージ処理 : あり（年金証書／IDパスワード、ユニット取引報告書と同時処理）
- 2) ジョブ分割 : あり
- 3) ソート項番 : 封入パターン＞年金証書番号にて昇順ソート
- 4) ファイル分割 : なし
- 5) トリム処理 : 全フィールド対象（トリム処理後に下記編集）  
※トリム処理→データ前後のスペース削除
- 6) CB生成 : なし
- 7) 縦組み : なし
- 8) 面付け : 1面付け
- 9) 串刺し : あり
- 10) その他 : あり→下記条件にあてはまるものを抜取リストへ記載  
①[IN151]=Y  
②[IN154]=Y

### 2-2. データ編集ファイルレイアウト

“△”は全角スペース、“▲”は半角スペース

接頭／接尾語をつける場合、該当データがblankの場合はblankで出力（金額編集（末尾に“円”）など）

ゼロサプレス編集の補足：オール0のデータの場合はblankではなく“0”として扱う。

編集項番	項目名	IN項番	編集内容	書体	文字サイズ(pt)	揃え	備考
1	作成日	2	[IN2]をyyyy年▲mm月▲dd日 と編集してセット。 mm、ddはゼロサプレス有り。 例) 20120131 → 2012年▲1月▲31日	DFゴシックW5	10	左	
2	郵便番号	3	”〒” & [IN3]をハイフン編集してセット	DFゴシックW5	9	左	
3	住所 1	4	[IN4]をそのままセット。 27桁28文字以上は封入アバレにより窓から文字がはみ出る可能性あり（ただし、そのまま印字する）	DFゴシックW5	9	左	全角変換
4	住所 2	5	[IN5]をそのままセット。 28文字以上は封入アバレにより窓から文字がはみ出る可能性あり（ただし、そのまま印字する）	DFゴシックW5	9	左	全角変換
5	住所 3	6	[IN6]をそのままセット。 28文字以上は封入アバレにより窓から文字がはみ出る可能性あり（ただし、そのまま印字する）	DFゴシックW5	9	左	全角変換
6	住所 4	7	[IN7]をそのままセット。 28文字以上は封入アバレにより窓から文字がはみ出る可能性あり（ただし、そのまま印字する）	DFゴシックW5	9	左	全角変換

編集項番	項目名	IN項番	編集内容	書体	文字サイズ(pt)	揃え	備考
7	宛名	8, 9	[IN9]="P"の場合:[IN8] & "△様"をセット。 [IN9]="C"の場合:[IN8] & "△御中"をセット。 編集後28文字以上の場合はblank、納品分とする。	DFゴシックW5	9	左	全角変換
8-1	あいさつ文末尾1	1, 132	下記別表参考	DFゴシック W3	10	左	上詰めで印字
8-2	あいさつ文末尾2	1, 134, 135	下記別表参考	DFゴシック W3	10	左	
9	年金証書番号	10	"第△" & [IN10] & △号"をセット	DFゴシック W3	9	左	
10	年金受取人	24	[IN24] & "△様"をセット 編集後21文字以上はblank、納品分とする。	DFゴシック W3	9	左	全角変換
11	被保険者	25, 133	[IN133]="Y"の場合:"*****"をセット(半角アスタリスク6桁) それ以外:[IN25] & "△様"をセット 編集後21文字以上はblank、納品分とする。	DFゴシック W3	9	左	全角変換
12	保険種類	12	[IN12]をそのままセット	DFゴシック W3	9	左	
13	年金支払開始日	26	[IN26]をyyyy年▲mm月▲dd日の形式でセット。 mm, ddはゼロサプレスあり。 例) 20120131 → 2012年▲1月▲10日	DFゴシック W3	9	左	
14	年金支払年数	28	[IN1]=4の場合 "*****"をセット(半角アスタリスク6桁) それ以外の場合、[IN28]をゼロサプレス & "年目"をセット。 例) 010 → 10年目	DFゴシック W3	9	左	
15	年金種類(変額)	13, 14, 143, 144	[IN143]≠blankの場合:[IN144]をそのままセット [IN143]=blankかつ[IN13]≠blankの場合:[IN14]をそのままセット それ以外の場合:"*****"をセット(半角アスタリスク6桁)	DFゴシック W3	9	左	
16	-(項目削除、欠番)	-	-	-	-	-	
17	支払期間(変額)	13, 15	[IN13]≠blankの場合:[IN15]をゼロサプレス & "年"をセット。 [IN13]=blankの場合:"*****"をセット(半角アスタリスク6桁)	DFゴシック W3	9	左	
18	年金種類(定額)	20, 21, 23, 145, 146	[IN145]≠blankかつ[IN145]="D"の場合:[IN23]をゼロサプレス & "年" & [IN21]をセット [IN145]≠blankかつ[IN145]≠"D"の場合:[IN146]をそのままセット [IN145]=blankかつ[IN20]="D"の場合:[IN23]をゼロサプレス & "年" & [IN21]をセット [IN145]=blankかつ[IN20]≠blankかつ[IN20]≠"D"の場合: [IN21]をそのままセット それ以外の場合:"*****"をセット(半角アスタリスク6桁)	DFゴシック W3	9	左	

編集項番	項目名	IN項番	編集内容	書体	文字サイズ(pt)	揃え	備考
19	-(項目削除、欠番)	-	-	-	-	-	
20	支払期間(定額)	20, 22	[IN20]="T","W","D","J"の場合:[IN22]をゼロサプレス & "年"をセット [IN20]="L"、空白の場合:"*****"をセット(半角アスタリスク6桁)	DFゴシック W3	9	左	
21	項目 年金応当日	1	[IN1]="1","2"の場合:"年金応当日"をセット [IN1]=4の場合:"一括効力日"をセット	DFゴシック W3	8	左	
22	年金応当日/一括効力日	30	[IN30]をyyyy年▲mm月▲dd日の形式でセット。 mm, ddはゼロサプレスあり。 例) 20120131 → 2012年▲1月▲10日	DFゴシック W3	9	左	
23	分割回数	1, 16	[IN1]="1","2"の場合:"年" & [IN16]をゼロサプレス & "回"をセット [IN1]=4の場合:"*****"をセット(半角アスタリスク6桁)	DFゴシック W3	9	左	
24	継続年金コメント	27, 133	[IN133]="Y"の場合:"※▲継続年金支払開始日:▲yyyy年▲mm月▲dd日"をセット。yyyymmdd部分は[IN27]を使用し、mm, ddはゼロサプレス。 それ以外:空白をセット	DFゴシック W3	9	左	
25	お振込金額	31	[IN31]をゼロサプレス+3桁カンマ編集 & "円"をセット。 例) 000001000000 → 1,000,000円	DFゴシック W3	9	右	
26	お支払予定日	32	[IN32]をyyyy年▲mm月▲dd日の形式でセット。 mm, ddはゼロサプレスあり。 例) 20120131 → 2012年▲1月▲10日	DFゴシック W3	9	左	
27	金融機関名	34	[IN34]を全角変換してセット 21文字以上は空白、納品分とする。	DFゴシック W3	9	左	全角変換
28	支店名	35	[IN35]を全角変換してセット。 21文字以上は空白、納品分とする。	DFゴシック W3	9	左	全角変換
29	項目 預金種目	33	[IN33]="Y"の場合:空白をセット それ以外の場合:"預金種目"をセット	DFゴシック W3	8	左	
30	預金種目	36	[IN36]をそのままセット。 8文字以上は空白、納品分とする。 ※半角8文字のデータの場合であっても空白、納品	DFゴシック W3	9	左	
31	口座番号	37	[IN37]をそのままセット	DFゴシック W3	9	左	

編集項番	項目名	IN項番	編集内容	書体	文字サイズ(pt)	揃え	備考
32	口座名義人	38	[IN38]が18文字以下の場合 →[IN38]を全角変換 & “△様”をセット。 [IN38]が19文字～36文字の場合 →[IN38] & “△様”をセット。(全角変換無し) [IN38]が37文字以上の場合には空白、納品分とする。	DFゴシック W3	9	左	全角変換
33	項目 お支払金額 1	1, 13	[IN1]≠“4”かつ[IN13]≠空白の場合 →” 変額年金額” をセット [IN1]≠“4”かつ[IN13]=空白の場合 →空白をセット [IN1]=“4”かつ[IN13]≠空白の場合 →” 変額一括支払金額” をセット [IN1]=“4”かつ[IN13]=空白の場合 →空白をセット	DFゴシック W3	8	左	[33, 34]、 [35, 36]、 [37, 38]、 の順で上詰め印 字
34	お支払金額 1	1, 13, 39, 42	下記INデータをゼロサプレス、3桁カンマ編集し、末尾に” 円” を付 与してセット。(空白の場合は空白をセット) [IN1]≠“4”かつ[IN13]≠空白の場合：[IN39] [IN1]≠“4”かつ[IN13]=空白の場合：空白 [IN1]=“4”かつ[IN13]≠空白の場合：[IN42] [IN1]=“4”かつ[IN13]=空白の場合：空白	DFゴシック W3	9	右	
35	項目 お支払金額 2	1, 20	[IN1]≠4 かつ[IN20]≠空白の場合 →” 定額年金額” をセット [IN1]≠4 かつ[IN20]=空白の場合 →空白をセット [IN1]=4 かつ[IN20]≠空白の場合 →” 定額一括支払金額” をセット [IN1]=4 かつ[IN20]=空白の場合 →空白をセット	DFゴシック W3	8	左	
36	お支払金額 2	1, 20, 40, 43	下記INデータをゼロサプレス、3桁カンマ編集し、末尾に” 円” を付 与してセット。(空白の場合は空白をセット) [IN1]≠4 かつ[IN20]≠空白の場合：[IN40] [IN1]≠4 かつ[IN20]=空白の場合：空白 [IN1]=4 かつ[IN20]≠空白の場合：[IN43] [IN1]=4 かつ[IN20]=空白の場合：空白	DFゴシック W3	9	右	

編集項番	項目名	IN項番	編集内容	書体	文字サイズ(pt)	揃え	備考
37	項目 お支払金額 3	1, 45	[IN1]=4かつ[IN45]≠000000000000の場合 →” 分割年金現価” をセット [IN1]≠4または[IN45]=000000000000の場合 →” ブランクをセット	DFゴシック W3	8	左	
38	お支払金額 3	1, 45	[IN1]=4かつ[IN45]≠000000000000の場合 →[IN45]をゼロサプレス、3桁カンマ編集し、末尾に” 円” を付与してセット。 [IN1]≠4または[IN45]=000000000000の場合 →” ブランクをセット	DFゴシック W3	9	右	
39	お支払金額合計	46	[IN46]をゼロサプレス、3桁カンマ編集し、末尾に” 円” を付与してセット	DFゴシック W3	9	右	
40	項目 控除額 1	1, 9, 135	[IN1]=1, 2 かつ [IN9]=P または [IN1]=4 かつ [IN9]= P かつ [IN135]≠ブランクの場合 →” 源泉徴収税額” をセット 上記以外の場合→ブランクをセット	DFゴシック W3	8	左	[40, 41] [42, 43] で上詰め印字
41	控除額 1	1, 9, 47, 135	[IN1]=1, 2 かつ [IN9]=P または [IN1]=4 かつ [IN9]=9 かつ [IN135]≠ブランクの場合 →[IN47]をゼロサプレス、3桁カンマ編集し、末尾に” 円” を付与してセット 上記以外の場合→ブランクをセット	DFゴシック W3	9	右	
42	項目 控除額 2	48	[IN48]≠000000000000の場合→” 過払(分割)年金額” をセット。括弧は半角 [IN48]=000000000000の場合→ブランクをセット	DFゴシック W3	8	左	
43	控除額 2	48	[IN48]をゼロサプレス、3桁カンマ編集し、末尾に” 円” を付与してセット。 [IN48]=000000000000の場合はブランクをセット	DFゴシック W3	9	右	
44	控除額合計	50	[IN50]をゼロサプレス、3桁カンマ編集し、末尾に” 円” を付与してセット。	DFゴシック W3	9	右	
45	差引お支払金額	51	[IN51]をゼロサプレス、3桁カンマ編集し、末尾に” 円” を付与してセット。	DFゴシック W3	9	右	
46	遅延利息	52	[IN52]をゼロサプレス、3桁カンマ編集し、末尾に” 円” を付与してセット。	DFゴシック W3	9	右	
47	今回お振込金額	31	[IN31]をゼロサプレス、3桁カンマ編集し、末尾に” 円” を付与してセット。	DFゴシック W3	9	右	
48	年金受取合計額	59	[IN59]をゼロサプレス、3桁カンマ編集し、末尾に” 円” を付与してセット。	DFゴシック W3	9	右	

編集項番	項目名	IN項番	編集内容	書体	文字サイズ(pt)	揃え	備考
49	回数01	60	[IN60]をゼロサプレスし、末尾に” 回目” を付与してセット ブランクの場合はブランクをセット	DFゴシック W3	9	右	
50	分割年金支払日01	61	[IN61]をYYYY年▲MM月▲DD日の形式でセット。 MM, DDは1桁の場合は2桁目に半角スペースを挿入 [IN60]がブランクの場合はブランクをセット	DFゴシック W3	9	右	
51	分割年金額01	62	[IN62]をゼロサプレス、3桁カンマ編集し、末尾に” 円” を付与して セット。 [IN60]がブランクの場合はブランクをセット	DFゴシック W3	9	右	
52	源泉徴収額01	63	[IN63]をゼロサプレス、3桁カンマ編集し、末尾に” 円” を付与して セット。 [IN60]がブランクの場合はブランクをセット	DFゴシック W3	9	右	
53	お支払（予定）金額01	64	[IN64]をゼロサプレス、3桁カンマ編集し、末尾に” 円” を付与して セット。 [IN60]がブランクの場合はブランクをセット	DFゴシック W3	9	右	
54	必要経費額01	65	[IN65]をゼロサプレス、3桁カンマ編集し、末尾に” 円” を付与して セット。 [IN60]がブランクの場合はブランクをセット	DFゴシック W3	9	右	
55	回数02	66	[IN66]をゼロサプレスし、末尾に” 回目” を付与してセット ブランクの場合はブランクをセット	DFゴシック W3	9	右	
56	分割年金支払日02	67	[IN67]をYYYY年▲MM月▲DD日の形式でセット。 MM, DDは1桁の場合は2桁目に半角スペースを挿入 [IN67]がブランクの場合はブランクをセット	DFゴシック W3	9	右	
57	分割年金額02	68	[IN68]をゼロサプレス、3桁カンマ編集し、末尾に” 円” を付与して セット。 [IN67]がブランクの場合はブランクをセット	DFゴシック W3	9	右	
58	源泉徴収額02	69	[IN69]をゼロサプレス、3桁カンマ編集し、末尾に” 円” を付与して セット。 [IN67]がブランクの場合はブランクをセット	DFゴシック W3	9	右	
59	お支払（予定）金額02	70	[IN70]をゼロサプレス、3桁カンマ編集し、末尾に” 円” を付与して セット。 [IN67]がブランクの場合はブランクをセット	DFゴシック W3	9	右	
60	必要経費額02	71	[IN71]をゼロサプレス、3桁カンマ編集し、末尾に” 円” を付与して セット。 [IN67]がブランクの場合はブランクをセット	DFゴシック W3	9	右	
61	回数03	72	[IN72]をゼロサプレスし、末尾に” 回目” を付与してセット ブランクの場合はブランクをセット	DFゴシック W3	9	右	
62	分割年金支払日03	73	[IN73]をYYYY年▲MM月▲DD日の形式でセット。 MM, DDは1桁の場合は2桁目に半角スペースを挿入 [IN73]がブランクの場合はブランクをセット	DFゴシック W3	9	右	

編集項番	項目名	IN項番	編集内容	書体	文字サイズ(pt)	揃え	備考
63	分割年金額03	74	[IN74]をゼロサプレス、3桁カンマ編集し、末尾に”円”を付与してセット。 [IN72]がblankの場合はblankをセット	DFゴシック W3	9	右	
64	源泉徴収額03	75	[IN75]をゼロサプレス、3桁カンマ編集し、末尾に”円”を付与してセット。 [IN72]がblankの場合はblankをセット	DFゴシック W3	9	右	
65	お支払（予定）金額03	76	[IN76]をゼロサプレス、3桁カンマ編集し、末尾に”円”を付与してセット。 [IN72]がblankの場合はblankをセット	DFゴシック W3	9	右	
66	必要経費額03	77	[IN77]をゼロサプレス、3桁カンマ編集し、末尾に”円”を付与してセット。 [IN72]がblankの場合はblankをセット	DFゴシック W3	9	右	
67	回数04	78	[IN78]をゼロサプレスし、末尾に”回目”を付与してセット blankの場合はblankをセット	DFゴシック W3	9	右	
68	分割年金支払日04	79	[IN79]をYYYY年▲MM月▲DD日の形式でセット。 MM, DDは1桁の場合は2桁目に半角スペースを挿入 [IN79]がblankの場合はblankをセット	DFゴシック W3	9	右	
69	分割年金額04	80	[IN80]をゼロサプレス、3桁カンマ編集し、末尾に”円”を付与してセット。 [IN78]がblankの場合はblankをセット	DFゴシック W3	9	右	
70	源泉徴収額04	81	[IN81]をゼロサプレス、3桁カンマ編集し、末尾に”円”を付与してセット。 [IN78]がblankの場合はblankをセット	DFゴシック W3	9	右	
71	お支払（予定）金額04	82	[IN82]をゼロサプレス、3桁カンマ編集し、末尾に”円”を付与してセット。 [IN78]がblankの場合はblankをセット	DFゴシック W3	9	右	
72	必要経費額04	83	[IN83]をゼロサプレス、3桁カンマ編集し、末尾に”円”を付与してセット。 [IN78]がblankの場合はblankをセット	DFゴシック W3	9	右	
73	回数05	84	[IN84]をゼロサプレスし、末尾に”回目”を付与してセット blankの場合はblankをセット	DFゴシック W3	9	右	
74	分割年金支払日05	85	[IN85]をYYYY年▲MM月▲DD日の形式でセット。 MM, DDは1桁の場合は2桁目に半角スペースを挿入 [IN85]がblankの場合はblankをセット	DFゴシック W3	9	右	
75	分割年金額05	86	[IN86]をゼロサプレス、3桁カンマ編集し、末尾に”円”を付与してセット。 [IN84]がblankの場合はblankをセット	DFゴシック W3	9	右	
76	源泉徴収額05	87	[IN87]をゼロサプレス、3桁カンマ編集し、末尾に”円”を付与してセット。 [IN84]がblankの場合はblankをセット	DFゴシック W3	9	右	
77	お支払（予定）金額05	88	[IN88]をゼロサプレス、3桁カンマ編集し、末尾に”円”を付与してセット。 [IN84]がblankの場合はblankをセット	DFゴシック W3	9	右	

編集項番	項目名	IN項番	編集内容	書体	文字サイズ(pt)	揃え	備考
78	必要経費額05	89	[IN89]をゼロサプレス、3桁カンマ編集し、末尾に”円”を付与してセット。 [IN84]がblankの場合はblankをセット	DFゴシック W3	9	右	回数01～12、 分割年金支払日 01～12、 源泉徴収額01～ 12、 お支払(予定)金 額01～12は [IN1]=2の場合の み印字される。  必要経費額01～ 12は [IN1]=2 かつ [IN152]=ブラン ク かつ [IN153]=ブラン クの場合のみ印 字される。
79	回数06	90	[IN90]をゼロサプレスし、末尾に”回目”を付与してセット blankの場合はblankをセット	DFゴシック W3	9	右	
80	分割年金支払日06	91	[IN91]をYYYY年▲MM月▲DD日の形式でセット。 MM, DDは1桁の場合は2桁目に半角スペースを挿入 [IN91]がblankの場合はblankをセット	DFゴシック W3	9	右	
81	分割年金額06	92	[IN92]をゼロサプレス、3桁カンマ編集し、末尾に”円”を付与してセット。 [IN90]がblankの場合はblankをセット	DFゴシック W3	9	右	
82	源泉徴収額06	93	[IN93]をゼロサプレス、3桁カンマ編集し、末尾に”円”を付与してセット。 [IN90]がblankの場合はblankをセット	DFゴシック W3	9	右	
83	お支払(予定)金額06	94	[IN94]をゼロサプレス、3桁カンマ編集し、末尾に”円”を付与してセット。 [IN90]がblankの場合はblankをセット	DFゴシック W3	9	右	
84	必要経費額06	95	[IN95]をゼロサプレス、3桁カンマ編集し、末尾に”円”を付与してセット。 [IN90]がblankの場合はblankをセット	DFゴシック W3	9	右	
85	回数07	96	[IN96]をゼロサプレスし、末尾に”回目”を付与してセット blankの場合はblankをセット	DFゴシック W3	9	右	
86	分割年金支払日07	97	[IN97]をYYYY年▲MM月▲DD日の形式でセット。 MM, DDは1桁の場合は2桁目に半角スペースを挿入 [IN97]がblankの場合はblankをセット	DFゴシック W3	9	右	
87	分割年金額07	98	[IN98]をゼロサプレス、3桁カンマ編集し、末尾に”円”を付与してセット。 [IN96]がblankの場合はblankをセット	DFゴシック W3	9	右	
88	源泉徴収額07	99	[IN99]をゼロサプレス、3桁カンマ編集し、末尾に”円”を付与してセット。 [IN96]がblankの場合はblankをセット	DFゴシック W3	9	右	
89	お支払(予定)金額07	100	[IN100]をゼロサプレス、3桁カンマ編集し、末尾に”円”を付与してセット。 [IN96]がblankの場合はblankをセット	DFゴシック W3	9	右	
90	必要経費額07	101	[IN101]をゼロサプレス、3桁カンマ編集し、末尾に”円”を付与してセット。 [IN96]がblankの場合はblankをセット	DFゴシック W3	9	右	
91	回数08	102	[IN102]をゼロサプレスし、末尾に”回目”を付与してセット blankの場合はblankをセット	DFゴシック W3	9	右	
92	分割年金支払日08	103	[IN103]をYYYY年▲MM月▲DD日の形式でセット。 MM, DDは1桁の場合は2桁目に半角スペースを挿入 [IN103]がblankの場合はblankをセット	DFゴシック W3	9	右	



編集項番	項目名	IN項番	編集内容	書体	文字サイズ(pt)	揃え	備考
93	分割年金額08	104	[IN104]をゼロサプレス、3桁カンマ編集し、末尾に”円”を付与してセット。 [IN102]がblankの場合はblankをセット	DFゴシック W3	9	右	
94	源泉徴収額08	105	[IN105]をゼロサプレス、3桁カンマ編集し、末尾に”円”を付与してセット。 [IN102]がblankの場合はblankをセット	DFゴシック W3	9	右	
95	お支払（予定）金額08	106	[IN106]をゼロサプレス、3桁カンマ編集し、末尾に”円”を付与してセット。 [IN102]がblankの場合はblankをセット	DFゴシック W3	9	右	
96	必要経費額08	107	[IN107]をゼロサプレス、3桁カンマ編集し、末尾に”円”を付与してセット。 [IN102]がblankの場合はblankをセット	DFゴシック W3	9	右	
97	回数09	108	[IN108]をゼロサプレスし、末尾に”回目”を付与してセット blankの場合はblankをセット	DFゴシック W3	9	右	
98	分割年金支払日09	109	[IN109]をYYYY年▲MM月▲DD日の形式でセット。 MM, DDは1桁の場合は2桁目に半角スペースを挿入 [IN109]がblankの場合はblankをセット	DFゴシック W3	9	右	
99	分割年金額09	110	[IN110]をゼロサプレス、3桁カンマ編集し、末尾に”円”を付与してセット。 [IN108]がblankの場合はblankをセット	DFゴシック W3	9	右	
100	源泉徴収額09	111	[IN111]をゼロサプレス、3桁カンマ編集し、末尾に”円”を付与してセット。 [IN108]がblankの場合はblankをセット	DFゴシック W3	9	右	
101	お支払（予定）金額09	112	[IN112]をゼロサプレス、3桁カンマ編集し、末尾に”円”を付与してセット。 [IN108]がblankの場合はblankをセット	DFゴシック W3	9	右	
102	必要経費額09	113	[IN113]をゼロサプレス、3桁カンマ編集し、末尾に”円”を付与してセット。 [IN108]がblankの場合はblankをセット	DFゴシック W3	9	右	
103	回数10	114	[IN114]をゼロサプレスし、末尾に”回目”を付与してセット blankの場合はblankをセット	DFゴシック W3	9	右	
104	分割年金支払日10	115	[IN115]をYYYY年▲MM月▲DD日の形式でセット。 MM, DDは1桁の場合は2桁目に半角スペースを挿入 [IN115]がblankの場合はblankをセット	DFゴシック W3	9	右	
105	分割年金額10	116	[IN116]をゼロサプレス、3桁カンマ編集し、末尾に”円”を付与してセット。 [IN114]がblankの場合はblankをセット	DFゴシック W3	9	右	
106	源泉徴収額10	117	[IN117]をゼロサプレス、3桁カンマ編集し、末尾に”円”を付与してセット。 [IN114]がblankの場合はblankをセット	DFゴシック W3	9	右	

編集項番	項目名	IN項番	編集内容	書体	文字サイズ(pt)	揃え	備考
107	お支払（予定）金額10	118	[IN118]をゼロサプレス、3桁カンマ編集し、末尾に”円”を付与してセット。 [IN114]がblankの場合はblankをセット	DFゴシック W3	9	右	
108	必要経費額10	119	[IN119]をゼロサプレス、3桁カンマ編集し、末尾に”円”を付与してセット。 [IN114]がblankの場合はblankをセット	DFゴシック W3	9	右	
109	回数11	120	[IN120]をゼロサプレスし、末尾に”回目”を付与してセット blankの場合はblankをセット	DFゴシック W3	9	右	
110	分割年金支払日11	121	[IN121]をYYYY年▲MM月▲DD日の形式でセット。 MM, DDは1桁の場合は2桁目に半角スペースを挿入 [IN121]がblankの場合はblankをセット	DFゴシック W3	9	右	
111	分割年金額11	122	[IN122]をゼロサプレス、3桁カンマ編集し、末尾に”円”を付与してセット。 [IN120]がblankの場合はblankをセット	DFゴシック W3	9	右	
112	源泉徴収額11	123	[IN123]をゼロサプレス、3桁カンマ編集し、末尾に”円”を付与してセット。 [IN120]がblankの場合はblankをセット	DFゴシック W3	9	右	
113	お支払（予定）金額11	124	[IN124]をゼロサプレス、3桁カンマ編集し、末尾に”円”を付与してセット。 [IN120]がblankの場合はblankをセット	DFゴシック W3	9	右	
114	必要経費額11	125	[IN125]をゼロサプレス、3桁カンマ編集し、末尾に”円”を付与してセット。 [IN120]がblankの場合はblankをセット	DFゴシック W3	9	右	
115	回数12	126	[IN126]をゼロサプレスし、末尾に”回目”を付与してセット blankの場合はblankをセット	DFゴシック W3	9	右	
116	分割年金支払日12	127	[IN127]をYYYY年▲MM月▲DD日の形式でセット。 MM, DDは1桁の場合は2桁目に半角スペースを挿入 [IN127]がblankの場合はblankをセット	DFゴシック W3	9	右	
117	分割年金額12	128	[IN128]をゼロサプレス、3桁カンマ編集し、末尾に”円”を付与してセット。 [IN127]がblankの場合はblankをセット	DFゴシック W3	9	右	
118	源泉徴収額12	129	[IN129]をゼロサプレス、3桁カンマ編集し、末尾に”円”を付与してセット。 [IN127]がblankの場合はblankをセット	DFゴシック W3	9	右	
119	お支払（予定）金額12	130	[IN130]をゼロサプレス、3桁カンマ編集し、末尾に”円”を付与してセット。 [IN127]がblankの場合はblankをセット	DFゴシック W3	9	右	
120	必要経費額12	131	[IN131]をゼロサプレス、3桁カンマ編集し、末尾に”円”を付与してセット。 [IN127]がblankの場合はblankをセット	DFゴシック W3	9	右	