

WEB工程实验汇报

项 目 名 称 ： 会 议 室 预 约 系 统

简介

这个项目是一个会议室预约系统，主要目标是帮助用户和管理员更有效地管理和预约会议室。

用户可以根据日期、时间段、人数等信息预约会议室；可以查询预约情况和取消预约。

管理员可以添加、删除、修改会议室信息，审批用户的预约请求等。

项目背景

在许多组织和机构中，会议室的使用效率对于工作流程的顺畅运转至关重要。然而，经常出现的情况是，会议室的预订和管理流程不够高效，导致会议室资源被浪费或者预订冲突。这种情况可能是由于手工操作、纸质记录或分散的预订系统所致，这些方法往往容易出错，且难以跟踪和管理。

项目目标

创建一个高效的会议室预约系统，能够方便地预订、管理和追踪会议室的使用情况。提供用户友好的界面，使得员工能够轻松快速地查看会议室的可用性，进行预订，并且方便地修改或取消预订。

初步的Web应用用户界面

登录界面

注册界面

用户操作界面

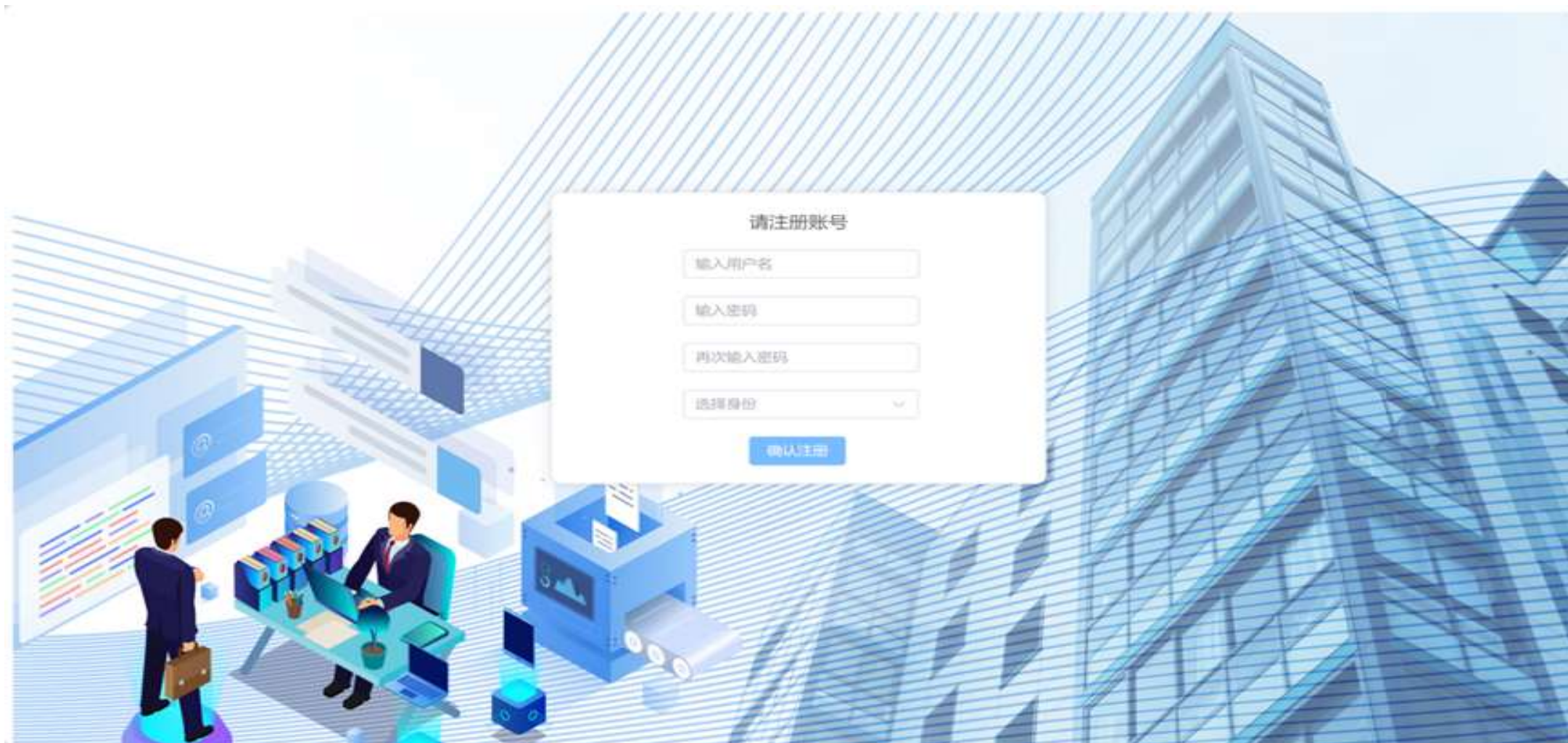
管理员操作界面

.....

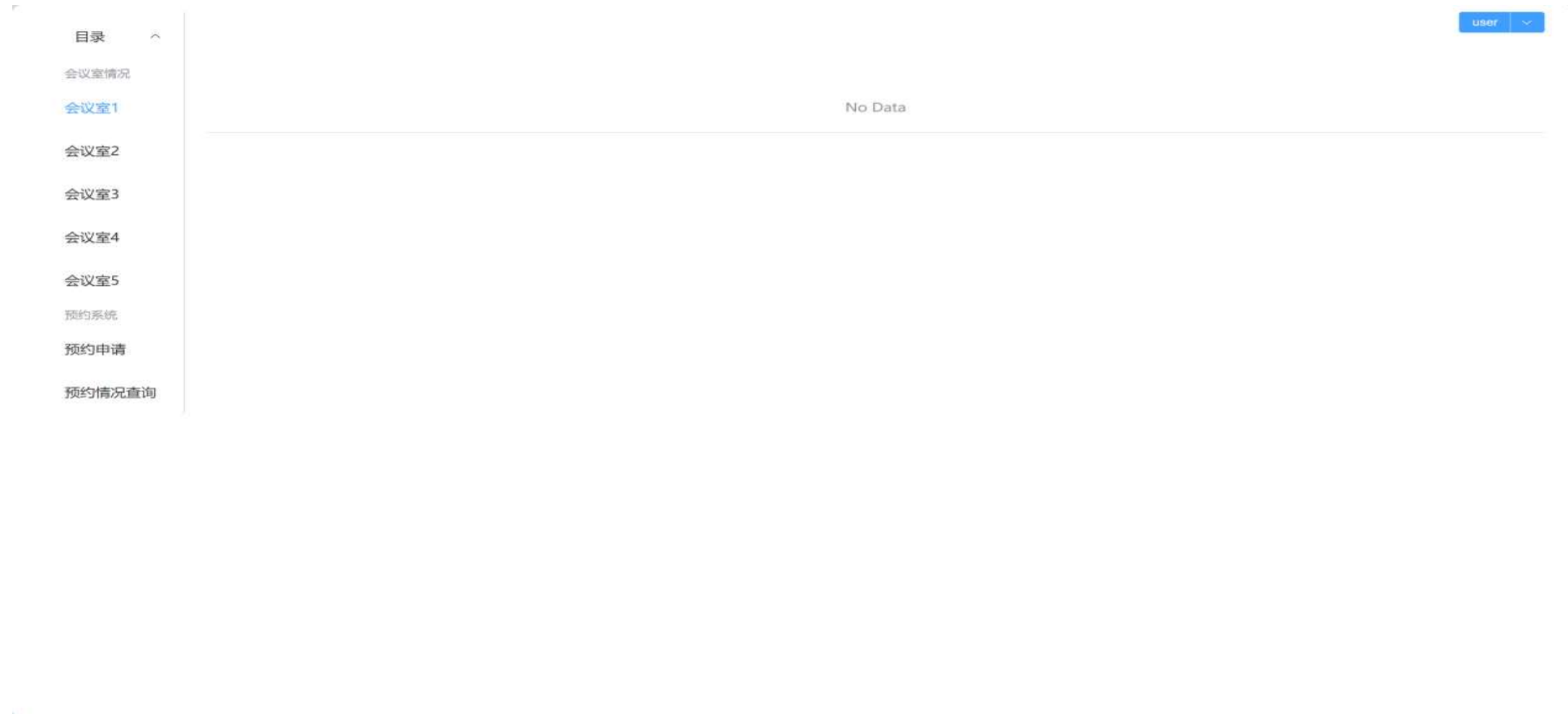
(1) 登录界面



(2) 注册界面



(3) 用户操作界面



(4) 管理员操作界面



功能需求

(1) 用户登录功能：

用户和管理员可以使用登录功能来访问系统，用户或管理员输入账号密码，系统进行密码验证，密码错误时，提示密码错误，密码正确，成功访问系统。

(2) 预约功能：

用户通过预约功能预约会议室。

1. 用户可以通过会议的人数或具体时间段筛选查看合适可用的会议室。
2. 用户需要填写预约的日期、时间段、会议主题、人数等信息。
3. 系统会给出未被预约的可用会议室列表供预约用户选择，避免出现重复预约的情况。

提交预约时，系统会根据填报信息中的人数以及预约的会议室信息判断是否出现人数不够的情况，如若人数不够，则提交预约失败；提交预约后，系统会将预约信息送入审批供管理员审批。

(3) 取消预约功能：

- 预约用户可以取消已经预约成功的会议室。
- 取消预约不需要经过审批。

功能需求

(4) 查询预约情况功能：

- 预约用户：

预约用户可以查询自己的预约情况，可以查看之前预约的、预约未审批的和取消的预约，包括预约信息以及审批的时间、驳回理由等。

- 会议室管理员：

会议室管理员可以查看所有的预约情况，可以查看预约的、预约未审批的和取消的预约，包括预约信息以及审批的时间、驳回理由等。

(5) 查看会议室功能：

预约用户可以查看会议室的基本情况以及照片。

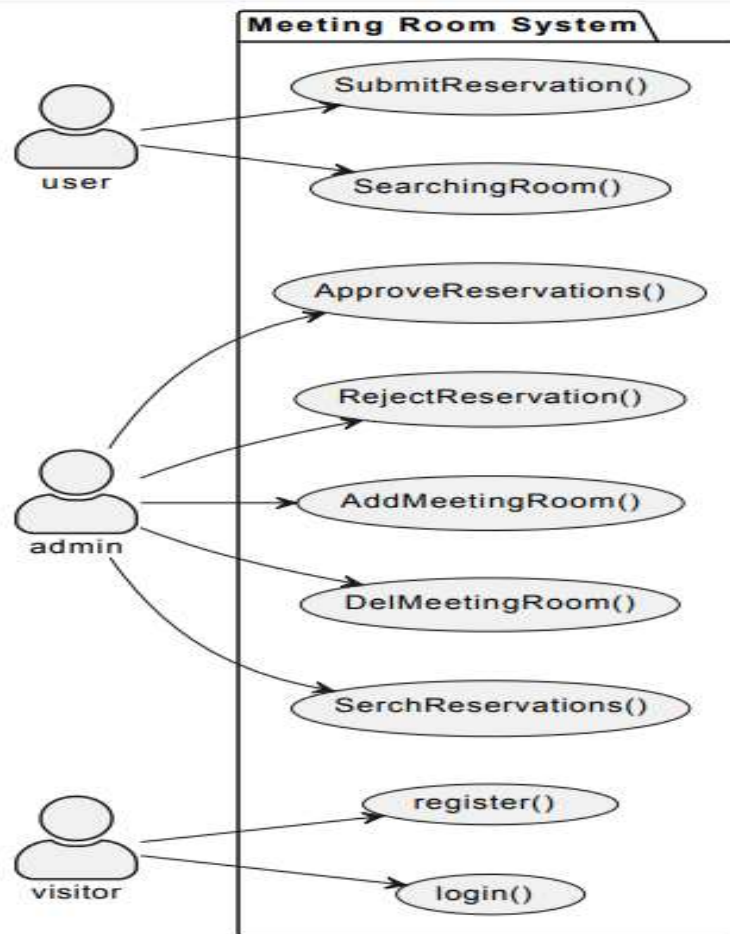
(6) 管理会议室功能：

会议室管理员可以添加、删除和修改会议室的信息。会议室信息包括名称、房号、人数、面积、上传的照片、用途描述等。

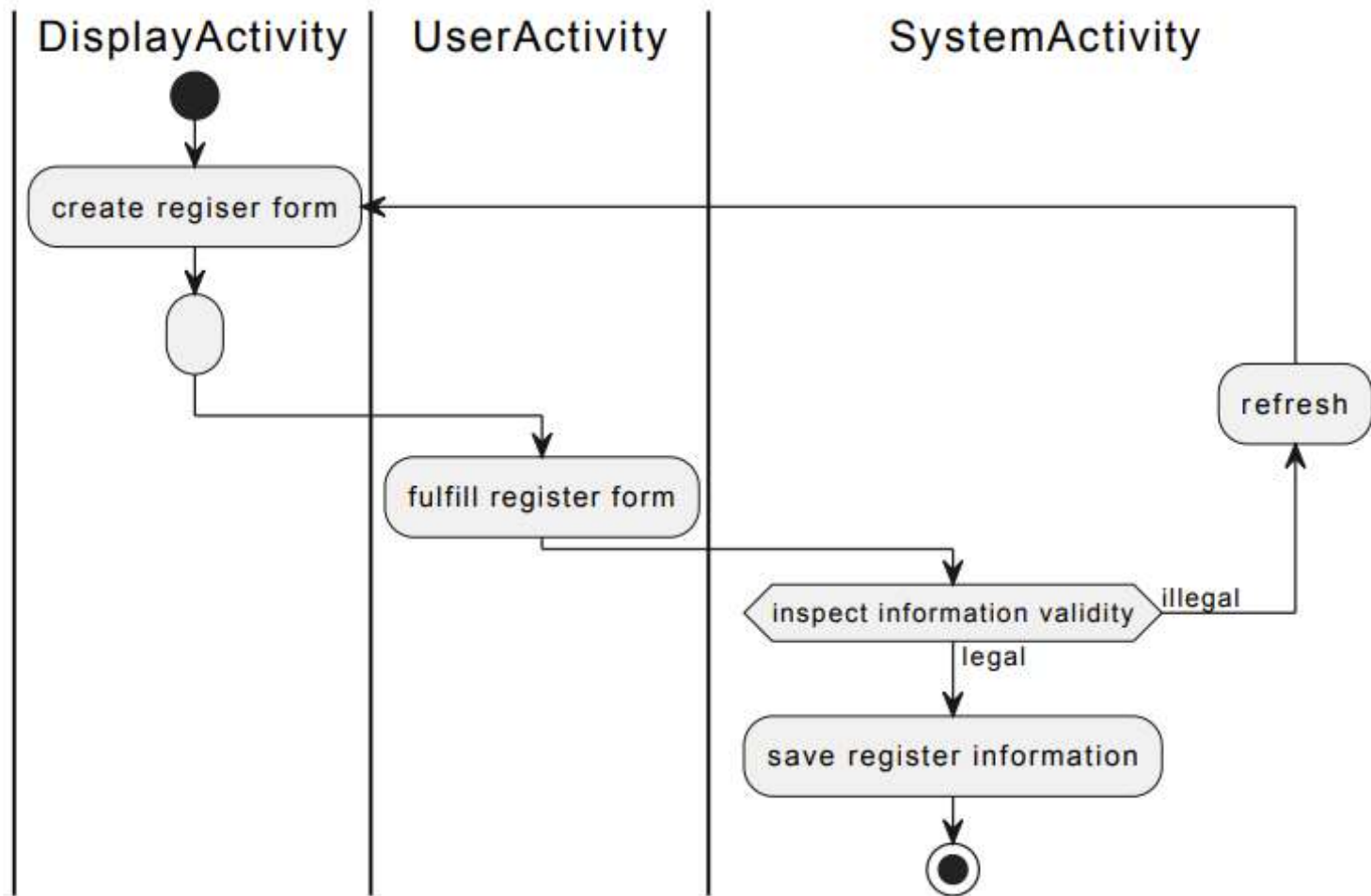
(7) 审批预约功能：

会议室管理员可以根据用户提交的预约信息对预约用户的预约请求进行审批。管理员可以选择通过或驳回预约请求。如果驳回预约请求，管理员需要提供驳回理由。

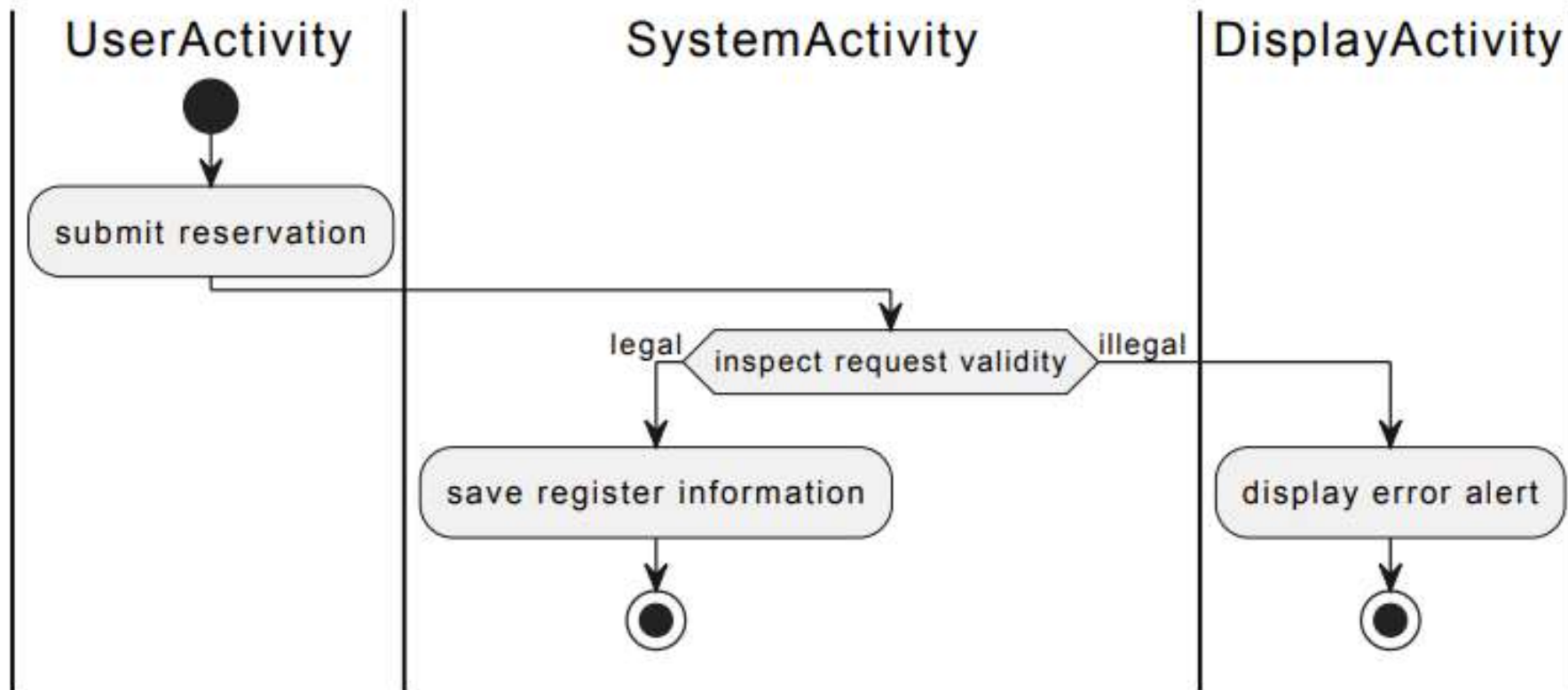
需求模型



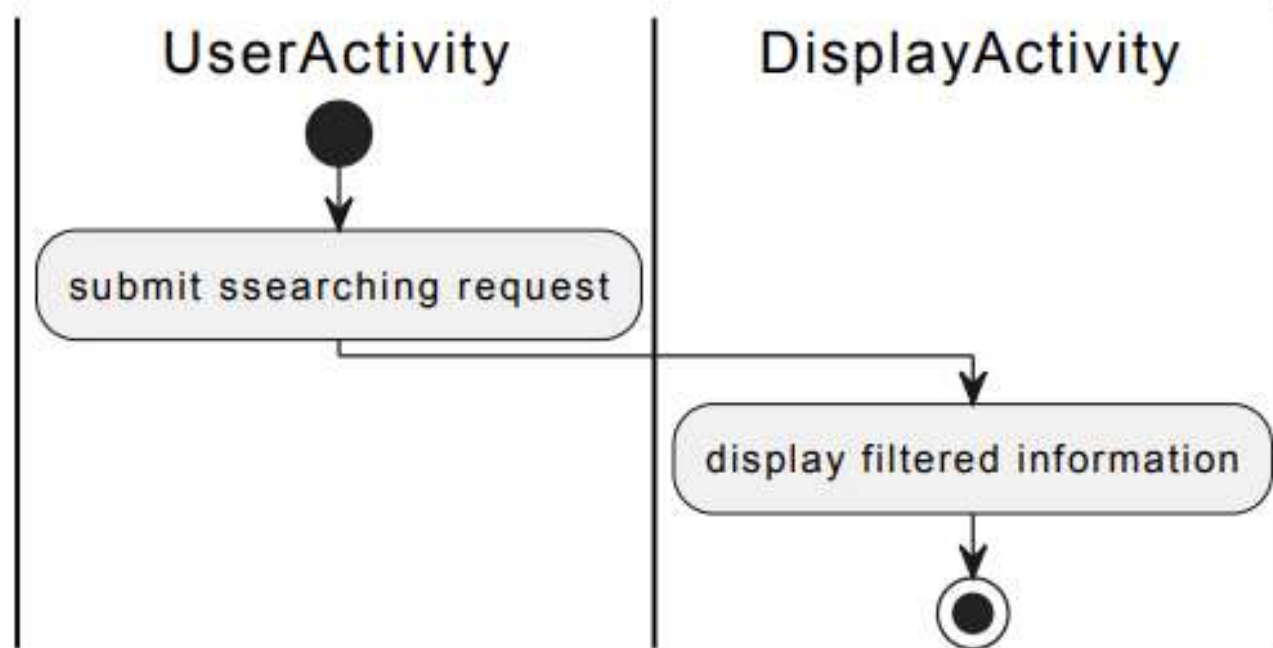
注册/登录



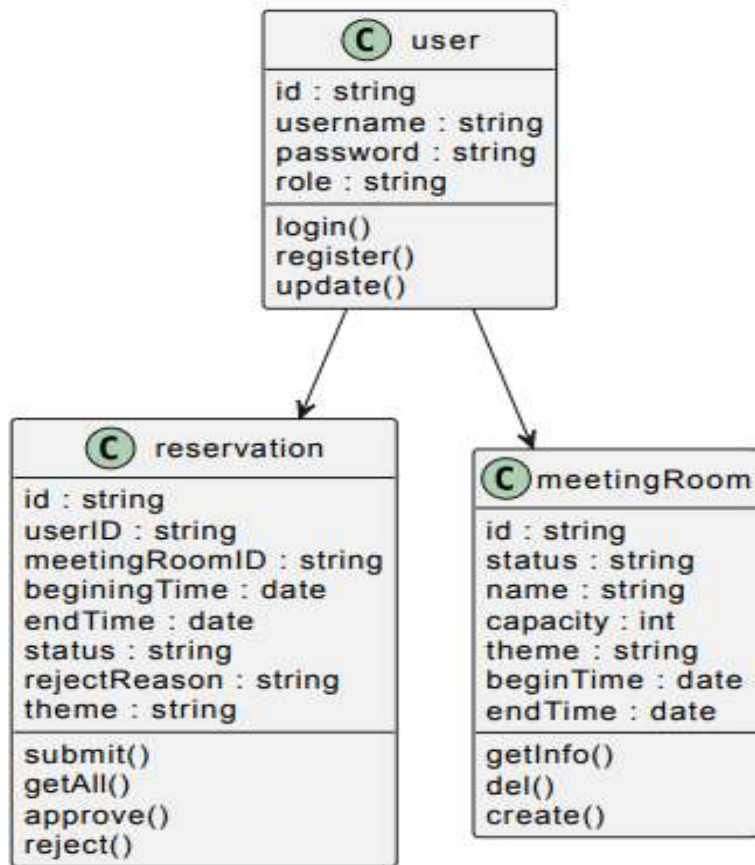
预约



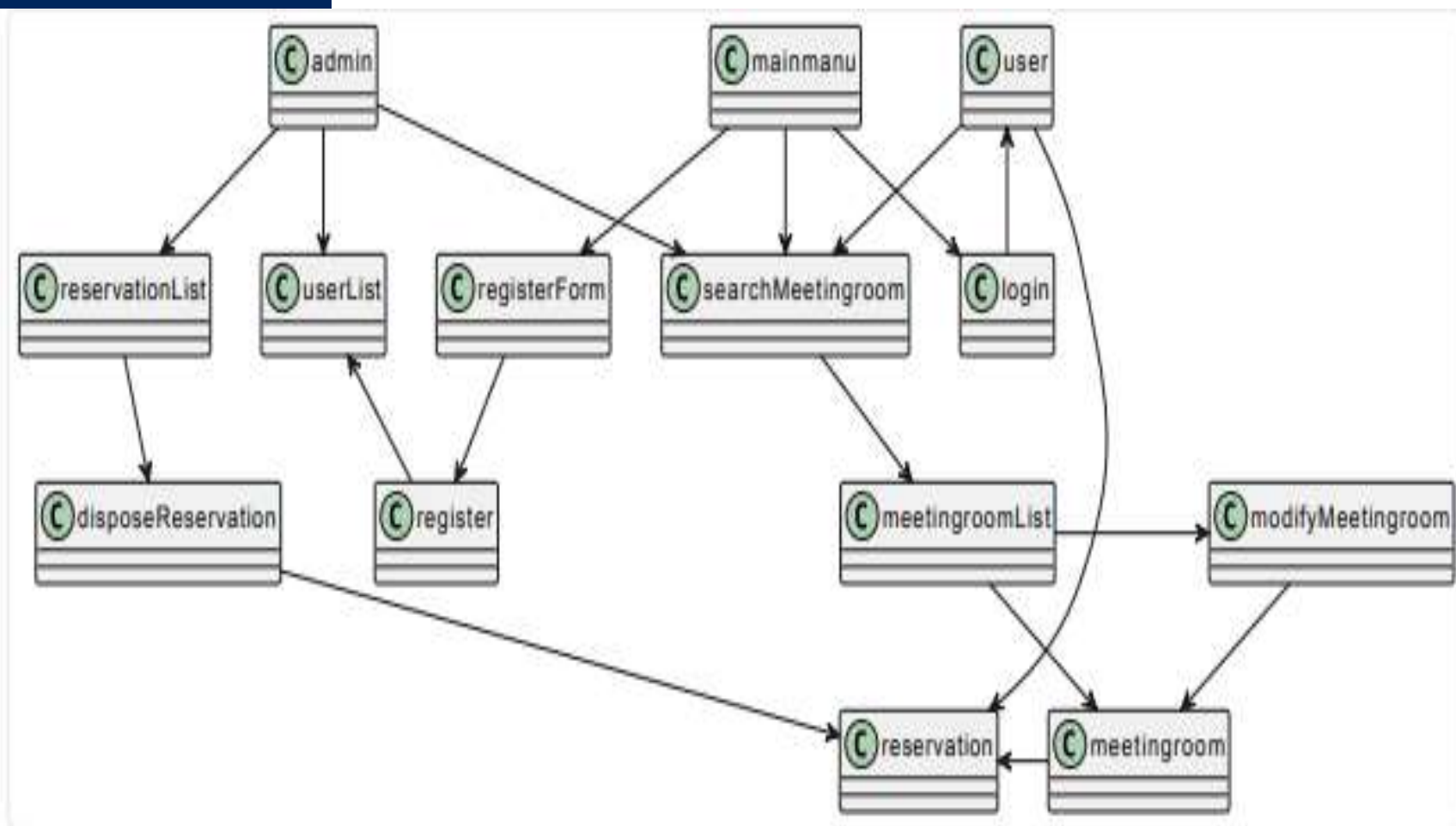
搜索



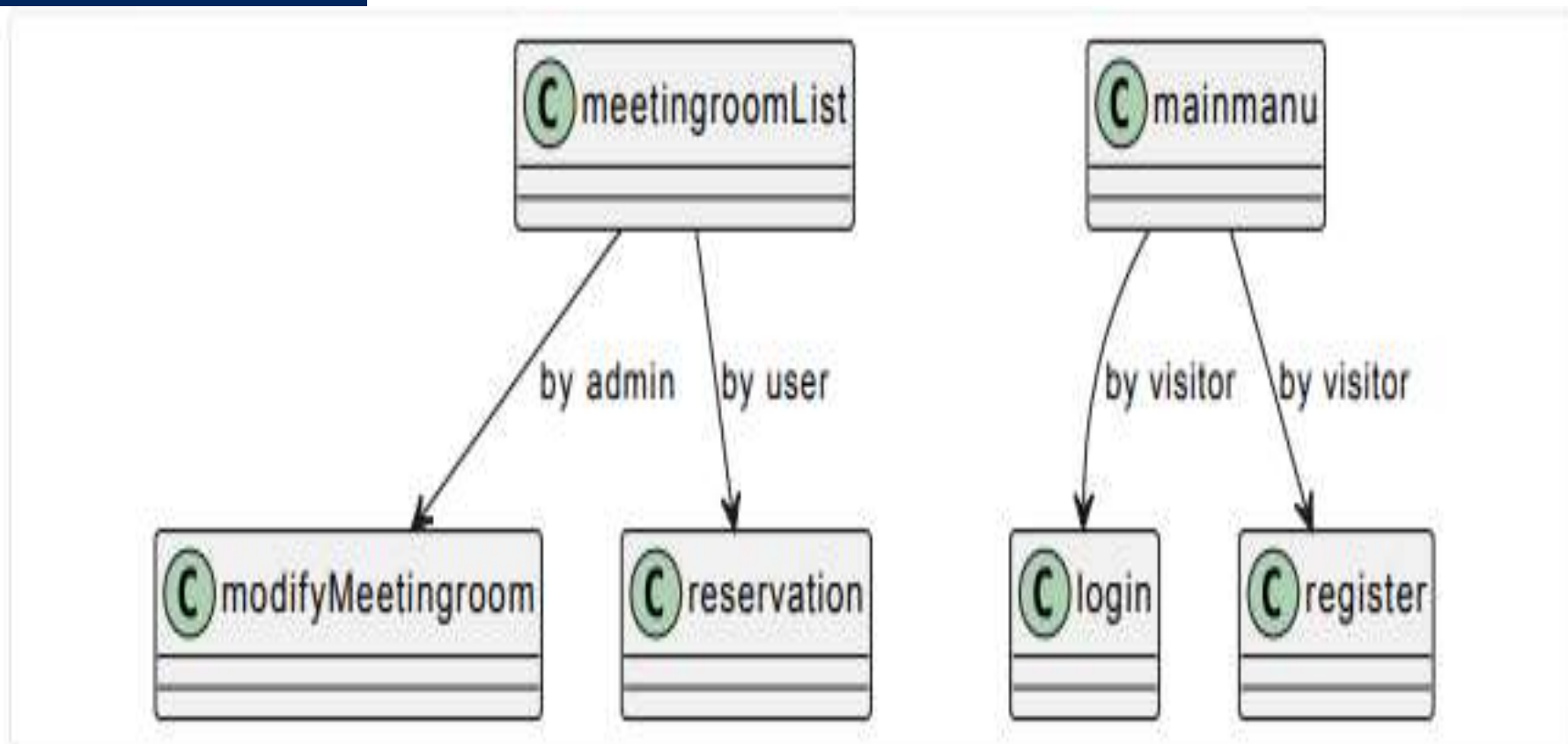
内容模型



超文本建模

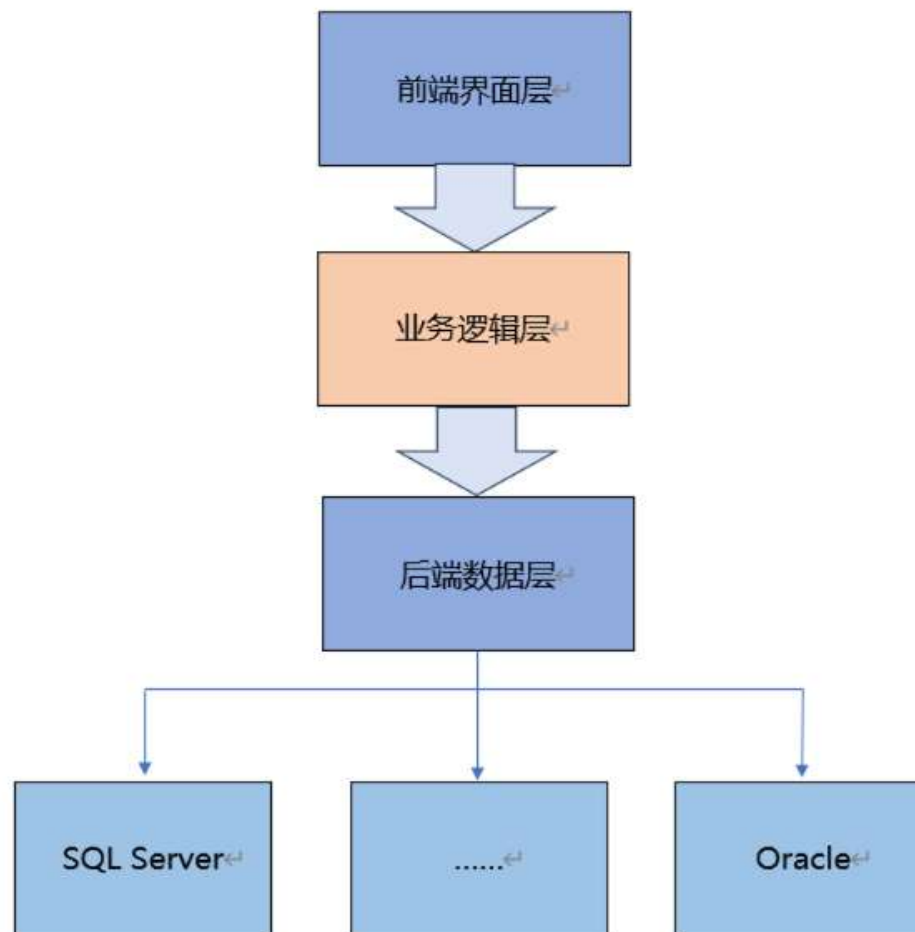


适应性建模



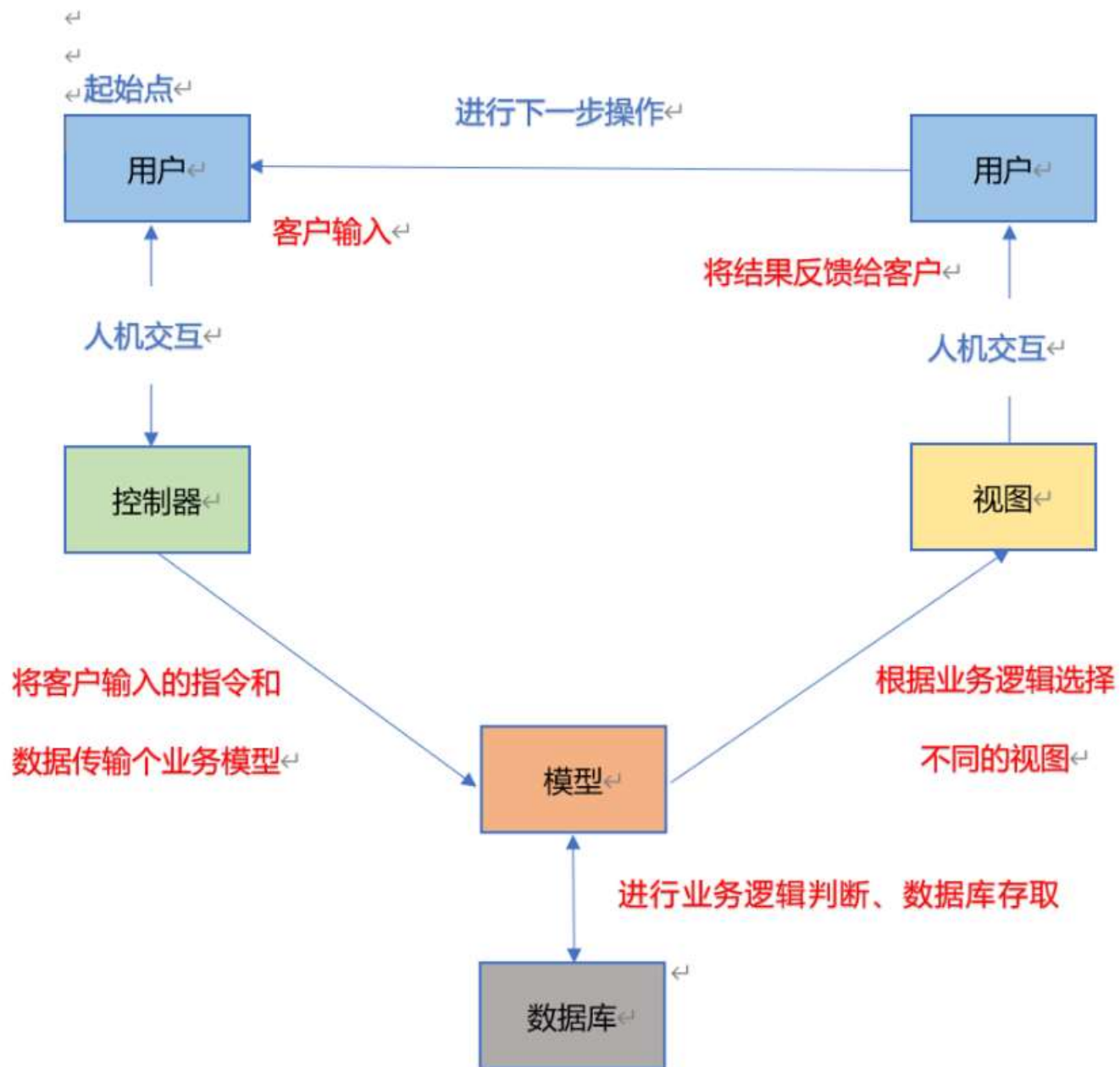
应用架构

三层架构



设计模式

M V C 模式



谢谢观看