

LA LETTRE DE MOTIVATION

QU'EST-CE QU'UNE LETTRE DE MOTIVATION ?

C'est une lettre d'intention adressée à un établissement d'enseignement, à une institution ou à une entreprise dans le cadre d'une procédure de sélection et destinée plus particulièrement à une personne que nous appelons recruteur.

Chaque procédure de sélection est constituée de nombre variable d'éléments :

- le curriculum vitae ;
- l'entretien individuel ;
- les tests ;
- l'analyse graphologique ;
- les essais (en milieu professionnel uniquement) ; et bien entendu
- **la lettre de motivation**

La lettre de motivation est censée véhiculer librement les intentions du candidat sans contrainte de fond et de forme. Elle est l'élément potentiellement le plus original.

La lettre de motivation est un élément essentiel de l'acte de candidature.

A QUOI SERT UNE LETTRE DE MOTIVATION ?

La lettre doit donner envie au recruteur de rencontrer le candidat si la procédure prévoit un entretien. Si l'entretien est facultatif, le recruteur doit éprouver le besoin de provoquer le besoin avant de statuer. Si l'entretien est systématique, il doit éprouver déjà un intérêt particulier avant de le commencer.

La lettre doit inciter le recruteur à rencontrer le candidat ou à lire les autres documents.

A QUOI RECONNAIT-ON UNE BONNE LETTRE DE MOTIVATION ?

Une bonne lettre de motivation doit fournir des réponses satisfaisantes aux deux questions que se pose tout recruteur :

- qu'est-ce que ce candidat m'apporte de plus ?
- puis-je me fier à ce candidat ?

Des réponses décevantes à ces questions auraient un effet dissuasif.

La lettre doit répondre de façon efficace aux attentes du recruteur.

QUE DOIS-JE METTRE DANS UNE LETTRE DE MOTIVATION ?

- des éléments personnels (expérience, approche d'un problème, vision de certains événements, énergie particulière, implication diverse...), susceptibles d'apporter un « plus » original à la candidature.
- des éléments tangibles (réalisations antérieures, capacités personnelles, niveau d'instruction, diplômes ...) susceptibles d'apporter des preuves et de mettre en confiance le recruteur.
- Des éléments conformes aux attentes de l'organisme recruteur (degré d'adhésion, volonté d'implication, certaines qualités, convergence d'intérêts, perspectives d'avenir...) susceptibles d'apporter des garanties sur l'opportunité de la candidature et la détermination du candidat.

Tous ces éléments constituent les points forts du candidat.

La lettre doit présenter les points forts du candidat.

EXISTE-T-IL DES MODELES DE LETTRES DE MOTIVATION ?

La lettre varie au moins en fonction de trois paramètres :

- La procédure de sélection ;
- La nature de l'offre ;
- La qualité de la candidature.

En règle générale, chaque lettre doit être conçue au cas par cas. Les modèles de lettre de motivation proposés ici et là ne doivent pas être reproduits tels quels.

LA METHODE DES ATTENTES

Pour bien communiquer, il faut être capable de voir les choses du point de vue de l'interlocuteur. Il s'agit de tenir compte des attentes du recruteur, de ses préoccupations.

Les attentes du recruteur

L'intégration dans un établissement d'enseignement ou une entreprise marque le début d'une collaboration nouvelle. Le recruteur la souhaite des plus fructueuses. Il espère trouver un bon partenaire.

C'est pourquoi il cherche des garanties sur les qualités réelles du candidat. Est-il à la hauteur de ses affirmations ? Est-il digne de confiance ? Il craint de se tromper de partenaire. Ses craintes sont d'ailleurs souvent plus fortes que ses espérances.

Les espoirs du recruteur	Les craintes du recruteur-
Qu'est-ce que le candidat m'apporte de plus ?	Puis-je me fier à ce candidat ?
Qu'est-ce que ce candidat m'apporte de différent ?	Le candidat correspond-il au profil recherché ?
Compte-t-il des réalisations à son actif ?	Ses arguments sont-ils probants ?

A-t-il concrétisé ses arguments par des travaux particuliers ?	Sa formation répond-elle au poste proposé ?
Qu'a-t-il réalisé de marquant ?	Risque-t-il de quitter l'entreprise prochainement ?
etc.	Quelles sont ses références ?
	Le poste proposé correspond-il réellement à ce qu'il recherche ?
	Quelles sont ces qualités pour le poste ? et.

Les réponses aux attentes du recruteur

Pour le candidat, le constat précédent ouvre deux directions de recherche.

- qu'est-ce qui pourrait éveiller les espérances du recruteur ?
- qu'est-ce qui pourrait atténuer les craintes du recruteur ?

La lettre qui apporte des réponses satisfaisantes à ces deux points gagne en efficacité. Veuillez exploiter les fichiers des atouts originaux et des atouts sécurisants.