



Le génie pour l'industrie

# LOG735 – Systèmes distribués

Normes de rédaction et de remise

# Normes de remise

- Échéances

- Remise électronique du *code source* et du *rapport* la veille du début du laboratoire suivant **avant 23h59** (rapport au format « pdf »)

- Normes de remise électronique

- Courriel de remise : [log735e15@gmail.com](mailto:log735e15@gmail.com)
- Titre du courriel : **LOG735 – Remise Lab[#] – [Codes permanents]**  
Ex. : LOG735 – Remise Lab1 – ABCD12345678 BCDE90123456
- Une archive .ZIP avec le format de titre suivant :  
**LOG735\_LAB[# du laboratoire]\_[Codes permanents].zip**  
Ex. : LOG735\_LAB1\_ABCD12345678\_BCDE90123456.zip
- **TOUS** et **SEULEMENT** les fichiers nécessaires à l'exécution de votre remise :  
Code source, fichiers de propriétés, bibliothèques utilisées
- Objectif : qu'il soit possible de prendre votre remise, l'extraire dans un dossier et obtenir un projet immédiatement exécutable. Testez votre remise en fonction de cet objectif!
- **Erreurs de compilation : 0% pour l'implémentation**
- **Absence d'un README.TXT lorsqu'exigé : -10%**

# Documentation du code source

- Chacun de vos fichiers de code source doit avoir cet entête :

```
/******  
Cours :          LOG735  
Session :        Été 2015  
Groupe :         01  
Projet :         Laboratoire #N  
Étudiants :      [Prénom Nom #1]  
                  [Prénom Nom #2]  
Code(s) perm. :  [Code permanent #1]  
                  [Code permanent #2]  
  
Date création :   [Date de création]  
Date dern. modif. : [Date de la dernière modification]  
*****  
[Résumé des fonctionnalités et de la raison d'être de la classe]  
  
*****/
```

# Documentation du code source

- Commentez vos entêtes de méthodes/classes et les portions compliquées de celles-ci. Expliquez brièvement leur utilité et leur fonctionnement.
- Si vous-mêmes, en relisant votre code, vous devez faire un effort pour comprendre un segment, ce segment mérite d'être commenté!
- Faites attention à la lisibilité de votre code. Portez attention à l'indentation et à l'aération de vos lignes de code. Bref, reformater votre code avant la remise.
- Jusqu'à 10% de pénalité en cas de documentation insuffisante.

# Format des rapports

- Page titre
  - Sigle et titre du cours
  - Noms et codes permanents des étudiants (2 étudiants)
  - Date de remise
- Introduction
- Réponses aux questions
  - Diagrammes
    - Titre du diagramme
    - Diagrammes présentés proprement, clairs et lisibles
- Conclusion

# Avertissements

- Toute remise qui ne respecte pas les normes de ce document ne sera pas corrigée.
- Politique de retard des travaux
  - Retard de moins de 24 heures : perte de 10%;
  - Retard de plus de 24 heures, mais moins de 48 heures: perte de 20%;
  - Retard de plus de 48 heures, mais moins de 72 heures: perte de 30%;
  - Retard de plus de 72 heures: perte de 100%.

# Avertissements

- Tous les membres de l'équipe doivent être présents lors des corrections interactives. Une absence non justifiée entraîne la perte de tous les points alloués au bon fonctionnement du TP.
- Ne pas oublier la version papier du rapport au TP