令和4年9月12日

株式会社NTTクラルティ

総務人事部　人事採用ご担当者様

〒140-0002

東京都品川区東品川4-12-9

品川シーサイドビュータワー 1 – 1014

電話番号 080-7322-7481

岩本　建厚(いわもと　たてあつ)

応募書類の送付につきまして

拝啓、秋涼の候、貴社ますますご繁栄のこととお慶び申し上げます。

このたび、ハローワークに掲載されておりました

一般事務職の求人を拝見し、応募させていただきました。

私は、出光興産という企業で、

社内清掃業に携わっておりました。

オフィスワークを希望しておりましたので、

貴社に応募させて頂きました。

OFFICEソフトは、就労支援施設での、学習経験がありますので、

対応可能です。

ご検討のうえ、ぜひ面接の機会をいただけると幸いです。

何卒宜しくお願い申し上げます。

敬具

記

* 履歴書 1 枚
* 職務経歴書 1枚
* 紹介状 1枚
* 障害者手帳のコピー 2枚(表、裏)

以上