

Checkliste für die Wohnungsrückgabe

Sehr geehrte Mieterin Sehr geehrter Mieter

Ein Umzug ist immer mit viel Aufwand und Organisation verbunden. Die folgenden Tipps und Hinweise sollten Ihnen als eine kleine Gedankenstütze dienen, damit nichts in Vergessenheit gerät und Ihr Umzug möglichst stressfrei und reibungslos stattfinden kann.

Wir wünschen Ihnen jetzt schon eine reibungslose "Züglete" und viel Freude an Ihrem neuen Wohnort.

Reinigung

Sämtliche Räume:

- Türen, Türrahmen, Steckdosen
- Rollläden, Fensterläden, Kurbel
- Fensterrahmen, -bretter, Scheiben, Sturzbretter, Sims, Vorhangschienen
- Sämtliche Kleber, Vorhanghalter, etc., entfernen
- Sockel-, Fuss- und Schwellenleisten feucht abwischen
- Parkett-, Stein- und Laminatböden mit entsprechenden Mitteln
- Spinnweben entfernen

Küche:

- Sämtliche Tablare und Schubladen rausnehmen und ganzseitig reinigen
- Kühlschrank, alle Behälter u. Tablare rausnehmen und ganzseitig reinigen
- Gummidichtungen am Kühlschrank sind zu reinigen
- Herd mit geeigneten Mitteln, sowie Knöpfe entfernen und reinigen
- Backofen, alle Gitter raus und ganzseitig reinigen Türe und Lampe reinigen, evtl. Bleche ersetzen
- Dampfabzug gründlich reinigen, evtl. einlegen, Filtermatte oder Sieb ersetzen
- Wasserhähne und Stöpsel entkalken mit einem nicht säurehaltigen Mittel
- Gebrauchsanweisung sämtlicher Geräte bereitlegen

Bad / Dusche / WC:

- Neoperl, Brause, Duschschlauch entkalken, evtl. ersetzen
- Sämtliche Einrichtungen sind mit nicht säurehaltigen Mitteln zu entkalken
- Zahngläser und Seifenspender reinigen und evtl. ersetzen
- Ventilator reinigen, evtl. Matte ersetzen
- Spiegel- und Einbauschränke reinigen
- Spülkasten und -Schüssel sind gründlich zu reinigen und zu entkalken

Keller / Estrich / Briefkasten:

- Spinnweben entfernen
- Briefkasten reinigen
- Böden wischen, falls möglich feucht aufnehmen

knowing you.

a&o kreston audit ag Birmensdorferstrasse 123 8003 Zürich hello@kreston.ch +41 (0)58 101 02 02 www.kreston.ch CHE-102.312.698 VAT

An independent member of the Kreston Global network







In gr	Rolladen: Aufzugsgurten, die nicht mehr in gutem Zustand sind müssen ersetzt werden Wasserhähnen: Dichtungen, Hahnenoberteile, Griffe Abläufe: entstopft Kochplatten: behandelt, ohne Risse Brandrückstände, nicht gewölbt, Funktionskontrolle Kuchenblech: fleckenlos (andernfalls ersetzen) Gitterrost: fleckenlos (andernfalls ersetzen) Dampfabzug Filtermatten sind zu ersetzen – falls nicht aus Metall Sicherung, Neonröhren, Starter, Lampengläser, Glühbirnen, Steckdosen, Schalter und TV- Anschlüsse
Auf \	Vollständigkeit und Funktionstüchtigkeit zu kontrollieren sind:
Kühls	schrank Eiswürfelfach vorhanden Innenbeleuchtung intakt Regale vorhanden Glasplatten vorhanden
Bach	ofen Innenbeleuchtung (falls vorhanden) intakt Kontroll-Lampen intakt Kuchenblech, Gitterrost, Grillzubehör
Mülle □ □	imer Mülleimer vorhanden und in Takt Evtl. Grüngutbehälter vorhanden (andernfalls ersetzen)
Schrä	inke Tablare und Tablarhalter vorhanden Scharniere intakt
Türer	Schlüssel zu allen Türschlössern (inkl. Keller und Estrich) vorhanden Falls Nicht Nummer (sichtbar unterhalb Riegel) notieren und Verwaltung mitteilen Fuss-, Abschluss- und Schwellenleisten intakt Seifenschale, Zahngläser vorhanden Gebrauchsanweisung für Kühlschrank, Herd, Geschirrspüler und dergleichen vorhanden Am Geschirrspüler, Waschautomat und Tumbler muss vorgängig ein Übergabe-Service inkl. Funktionskontrolle durch einen Fachmann ausgeführt werden. (Kopie des Belegs der Verwaltung zustellen).
(sofe	rn diese nicht ausdrücklich vom neuen Mieter oder der Verwaltung übernommen werden, rschriftlich): Kleber, Selbstklebefolien und selbstklebende Haken Schrankpapier Eigene Installation Eigene Tapeten Nägel, Dübel und Schrauben (Löcher sind fachmännisch zu verschliessen). Es werden CHF 10.00 pro nicht fachmännisch verschlossenem Dübelloch verrechnet. Falls die Wände nach Ihrem Auszug gestrichen werden, lassen Sie die Dübellöcher offen.



Zu entkalken sind:

Sämtliche Wasserhähnen, inkl. demontierbare Reduzierdüse beim Auslauf
Chromstahl und Edelstahlabschlüsse beim Waschbecken, Badewanne usw.
Stöpsel und Abläufe zu Waschbecken (Küche, Bad, WC, Dusche)
Duschschlauch und Brause
WC-Spülkasten
Einzelboiler (mit Vermieter absprechen)

Tipps

Allgemeine, frühzeitige Massnahmen:

- Schäden an der Wohnung frühzeitig der Haftpflichtversicherung melden und der Verwaltung mitteilen
- Zügelkisten (ev. Bananenschachteln) organiesieren
- Helferinnen und Helfer und geeignetes Fahrzeug organisieren bzw. Zügelfirma oder Reinigungsinstitut Auftrag erteilen
- Freie Tage beim Arbeitgeber beantragen
- Wohnung, Nebenräume, Kellerabteil, Garage und Garten entrümpeln
- Neuen Telefonanschluss beantragen
- Bei Kindern: Alte und neue Schulbehörde über geplanten Umzug informieren

Vier Wochen vor dem Umzug unbedingt informieren:

- Einwohnerkontrolle
- Bank/ Post
- Telefongesellschaft
- Strassenverkehrsamt
- Schule/ Kindergarten
- Krankenkasse und Versicherungen
- AHV-Ausgleichsstelle für Selbstständige und Rentner
- Arbeitgeber
- Vereins- Kurs- und Klubsekretariate
- Zeitschriften- und Zeitungsabonnemente

Zwei Wochen vor dem Umzug:

- Kleine Reperaturen vornehmen
- Verpackungsmaterial beschaffen
- Einen Parkplatz für das Transportfahrzeug reservieren
- Die Nachbarn informieren
- Vorübergehend entbehrliche Gegenstände bereits verpacken

In der letzten Woche:

- Wertgegenstände, Dokumente, Sammlungen, Agenda und Adressen gesondert verpacken und persönlich transportieren
- Transportgut anschreiben (Inhalt und Bestimmungsort)
- Gefährliches und zerbrechliches Zügelgut separat kennzeichnen
- Werkzeug, Decken, Apotheke, Toilettenartikel, Klebeband, Karton separat bereithalten

Am Zügeltag:

- Namensschilder am alten Briefkasten, Sonnerie und Tür entfernen
- Zählerstände sicherheitshalber selbst notieren
- Estrich, Keller und Garage nicht vergessen