

Superhelden gesucht

Zum weiteren Ausbau unseres Teams suchen wir dich für die neu geschaffene Stelle als:

Jr. Payroll Spezialist für unsere Mandanten, 80 - 100%, (m/w/d)
Arbeitsort: Zürich-Wiedikon

Aufgaben

- Betreuen eigener Lohnbuchhaltungsmandate von kleineren bis mittelgrossen Kunden mit Abacus
- Erstellen der monatlichen Lohnläufe, inkl. Abstimmungsarbeiten
- Abrechnung mit allen Sozialversicherungen und den Quellensteuerämtern
- Bearbeiten von Unfall- und Krankheitsabsenzen
- Verantwortlich für die Jahresendabrechnungen inkl. Abstimmungen mit der Buchhaltung
- Mitverantwortlich für die Optimierung der digitalen Prozesse in der Lohnbuchhaltung
- Kontaktperson zu internen und externen Ansprechpartnern, Behörden und Ämtern

Anforderungen

- Kaufmännische Grundausbildung oder gleichwertige Ausbildung
- Eidg. Fachausweis HR-Fachfrau/HR-Fachmann oder im Bereich Sozialversicherungen
- Fundierte Berufserfahrung im Bereich Payroll, im Bereich Treuhand von Vorteil
- Hohe IT-Affinität im Umgang mit HR-Systemen (z.B. Abacus, Bexio)
- Verhandlungssicheres Deutsch sowie gute Englischkenntnisse
- Weitere Sprachkenntnisse (Französisch, Italienisch) von Vorteil
- Hands-on-Mentalität, rasche Auffassungsgabe und Flexibilität
- Hohe Kundenorientierung sowie sehr gute Umgangsformen
- Dein Verhalten ist geprägt von Zuverlässigkeit, Gewissenhaftigkeit und vertrauensvoll

Benefits

- Wir unterstützen dich bei deiner Weiterentwicklung, auch in finanzieller Hinsicht
- Du hast die Möglichkeit, nebst Gleitzeit, auch Teilzeit und im Home-Office sowie an unseren verschiedenen Firmenstandorten zu arbeiten
- Wir haben ein attraktives Pensionskassenmodell mit einer gut ausgebauten Altersvorsorge
- Du erhältst eine Vergütung, wenn du mit dem ÖV, Fahrrad oder zu Fuss zur Arbeit kommst
- Regelmässige Mitarbeitererevents und noch vieles mehr

Warum a&o kreston

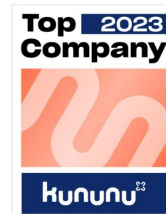
- Du erhältst einen fairen, marktgerechten Lohn
- Du kannst dich persönlich und beruflich weiterentwickeln
- Wir gehen individuell auf dich ein, um deine Kompetenzen zu fördern
- Deine Ideen sind immer sehr willkommen
- Wir haben einen offenen, ehrlichen Umgang untereinander
- Wir leben eine Du-Kultur, die von Respekt und Wertschätzung geprägt ist

Unternehmen

- Mit unserer Erfahrung und Know-how gehören wir zu den Top-10
- Unsere über 60 Mitarbeitenden bieten unseren Kunden an 5 Standorten sämtliche Treuhand-Dienstleistungen an
- Mit durchdachten Services rund um die Buchführung, Wirtschaftsprüfung, Steuer-, Rechtsberatung, Lohnwesen, Personaladministration sowie Immobilien überzeugen wir unsere Kunden seit vielen Jahren

Möchtest du in einem aufstrebenden Unternehmen arbeiten und Teil unserer Erfolgsgeschichte zu werden? Dann freuen wir uns auf deine Bewerbung per E-Mail an jobs@kreston.ch. Deine Ansprechperson ist Frau Claudia Winiger (Human Resources), +41 (0)58 101 02 02.

Wenn du mehr über unser Unternehmen und A&O KRESTON als Arbeitgeber erfahren möchtest, findest du weitere Informationen auf www.kununu.com/ch/ao-kreston.



4,5 ★★★★★

kununu Score

15 Bewertungen

90%

Weiterempfehlung

Letzte 2 Jahre