



Superhelden gesucht

Sachbearbeiter Sekretariat (m/w/d) 70 - 80% - Baar

Job Beschreibung

Für unser dynamisches und innovatives Treuhandbüro in Baar suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine/n:

Aufgaben

Sachbearbeiter Sekretariat (m/w/d) 70 - 80%

- Verantwortlich für den Telefondienst, Empfang und die Kundenbetreuung
- Zuständig für den Posteingang und -ausgang, Kurierdienste
- Mithilfe Fakturierung
- Unterstützung CRM/DMS Verwaltung
- Erledigen von allg. Administrationsaufgaben
- Protokollieren von internen Sitzungen wie auch Erstellen von Kurzbriefen und allgemeinen Korrespondenzen
- Unterstützung der Geschäftsführung durch Terminverwaltung, Assistenzarbeiten
- Verantwortlich für den Unterhalt Büroräumlichkeiten, Sitzungszimmer
- Zuständig für Botengänge, Organisation Mitarbeitergeschenke u. ä.
- Unterstützung Steuerabteilung (Versand Steuererklärungen, Fristenverwaltung)

Job Anforderungen

- Mindestens 3-jährige kaufmännische Grundausbildung
- Drei bis fünf Berufserfahrung in Sekretariat-/Assistenzfunktion, idealerweise im Treuhandbereich
- Steueraffinität von Vorteil
- Sehr gute schriftliche/mündliche Deutsch- sowie mind. gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift, Französisch oder weitere Sprachen von Vorteil
- Sicherer Umgang mit den MS-Office-Programmen, CRM
- Freude im Umgang mit Kunden und bei der Unterstützung des Teams in einer sehr lebhaften Drehscheibenfunktion

Job Vorteile

- Zentraler Arbeitsplatz in Baar
- Flexible Arbeitszeitmodelle
- Entwicklungsperspektiven und Aufstiegsmöglichkeiten
- Topmoderne Infrastruktur
- Flache Hierarchien und Mitsprachemöglichkeit
- Junges und dynamisches Team

Hast du Lust in einem aufstrebenden Unternehmen zu arbeiten und Teil unserer Erfolgsgeschichte zu werden?

Dann freuen wir uns auf deine Bewerbung per E-Mail an jobs@kreston.ch.
Deine Ansprechperson ist Frau Beyza Özdemir (Human Resources), +41 (0)58 101 02 02.

Wenn du mehr über unser Unternehmen und KRESTON als Arbeitgeber erfahren möchtest, findest du weitere Informationen www.kununu.com/ch/ao-kreston.