

# Superhelden gesucht

Zum weiteren Ausbau unseres Teams suchen wir dich als:

**Sachbearbeiter:in Steuern, 80 - 100%, (m/w/d)**  
**Arbeitsort: Baar / Baden / Zürich (frei wählbar)**

## Aufgaben

- Ausfüllen von Steuererklärungen für natürliche und juristische Personen
- Einfordern von fehlenden Steuerunterlagen bei den Kunden
- Mitwirken bei kleineren Beratungen von Kunden
- Unterstützung des Steuerteams
- Korrespondenz wie auch telefonischer Kontakt mit Kunden
- Ablegen der kompletten Steuerdossiers
- Erstellen und prüfen von MWST Abrechnungen inklusive Jahresumsatzabstimmungen

## Anforderungen

- Kaufmännische Grundausbildung mit Weiterbildung (oder in Ausbildung) im Gebiet Treuhand/Steuern
- Mehrjährige Berufserfahrung im Treuhand- oder Steuerbereich
- Gute Kenntnisse der MS-Office-Applikationen sowie sicherer Umgang mit Dr. Tax von Vorteil
- Verhandlungssichere Deutsch- sowie gute Englischkenntnisse

## Benefits

- Fortschrittliche Anstellungsbedingungen und 5 Wochen Ferien
- Wir arbeiten ab 1. Januar 2023 40 Stunden pro Woche
- Du hast die Möglichkeit, nebst Gleitzeit, auch Teilzeit und im Home-Office zu arbeiten
- Wir unterstützen dich bei deiner Weiterentwicklung, auch in finanzieller Hinsicht
- Wir haben ein attraktives Pensionskassenmodell mit einer gut ausgebauten Altersvorsorge
- Du erhältst eine Vergütung, wenn du mit dem ÖV, Fahrrad oder zu Fuss zur Arbeit kommst
- Regelmässige Mitarbeitererevents

## Warum a&o kreston

- Du erhältst einen fairen, marktgerechten Lohn
- Du kannst dich persönlich und beruflich weiterentwickeln
- Wir gehen individuell auf dich ein, um deine Kompetenzen zu fördern
- Deine Ideen sind immer sehr willkommen
- Wir haben einen offenen, ehrlichen Umgang untereinander
- Wir leben eine Du-Kultur, die von Respekt und Wertschätzung geprägt ist

## Unternehmen

- Mit unserer Erfahrung und Know-how gehören wir zu den Top-10
- Unsere rund 60 Mitarbeitenden bieten unseren Kunden an 5 Standorten sämtliche Treuhand-Dienstleistungen an
- Mit durchdachten Services rund um die Buchführung, Wirtschaftsprüfung, Steuer-, Rechtsberatung, Lohnwesen, Personaladministration sowie Immobilien überzeugen wir unsere Kunden seit vielen Jahren

Möchtest du in einem aufstrebenden Unternehmen arbeiten und Teil unserer Erfolgsgeschichte zu werden?

Dann freuen wir uns auf deine Bewerbung per E-Mail an [jobs@kreston.ch](mailto:jobs@kreston.ch).

Deine Ansprechperson ist Frau Beyza Özdemir (Human Resources), +41 (0)58 101 02 02.

Wenn du mehr über unser Unternehmen und A&O KRESTON als Arbeitgeber erfahren möchtest, findest du weitere Informationen auf [www.kununu.com/ch/ao-kreston](http://www.kununu.com/ch/ao-kreston).