



## Superhelden gesucht!



knowing you.

### Suchst Du einen Arbeitgeber der...

- ☞ Dich in ein kollegiales Team aufnimmt, in dem miteinander für den Kunden gearbeitet wird?
- ☞ Dich mit keiner Herausforderung allein lässt und dir mit Expert\*innen in Buchführung, Wirtschaftsprüfung, Steuern, Recht, HR und Payroll, mit Rat und Tat zur Seite steht?
- ☞ Dich auch in spannende internationale Fragestellungen involviert, z.B. im Zuge unseres Kreston Global Netzwerks von über 25'000 Kolleg\*innen in 125 Ländern?
- ☞ dort ist, wo Du sein willst, mit Standorten in Baar (ZG), Baden (AG), Eschenbach (LU), Horgen (ZH) und Zürich?

Für unsere offene Position am **Standort Baar** suchen wir Dich als

### Sachbearbeiter\*in Immobilien Treuhand m/w (60-100%)

#### Deine wichtigsten Aufgaben

- ☞ Organisation und Durchführung der technischen und administrativen Bewirtschaftung der zugewiesenen Mietliegenschaften
- ☞ Ansprechpartner für sämtliche Belange der Liegenschaften; Führen von Verhandlungen mit Eigentümern, Mietern, Handwerkern und Behörden
- ☞ Wiedervermietung (Leerstandsmanagement)
- ☞ Erstellung von Geschäfts- und Wohnmietverträgen, Anhängen und Nachträgen
- ☞ Abnahme und Übergabe von Mietobjekten
- ☞ Schriftlicher und mündlicher Kontakt mit Mietinteressenten, Mietern, Handwerkern, Lieferanten, Ämtern und Hauswarten
- ☞ Debitoren- und Kreditorenmanagement
- ☞ Heiz- und Betriebskostenabrechnungen
- ☞ Erstellen von Anträgen an Auftraggeber
- ☞ Erstellen von Reportings und von ausseramtlichen Abrechnungen
- ☞ Führen von Liegenschaftsbuchhaltungen
- ☞ Bei Interesse auch Führen von Finanzbuchhaltungen für Unternehmen verschiedenster Branchen und Ausfüllen von Steuererklärungen für natürliche und juristische Personen

#### Dein Profil

- ☞ Kaufmännische Grundausbildung auf dem Weg zum Immobilienbewirtschafter oder Immobilientreuhänder mit eidg. Abschluss
- ☞ Mehrjährige Berufserfahrung im Liegenschaftsbereich
- ☞ Gute Kenntnisse der MS-Office Applikationen, insbesondere Excel
- ☞ Verhandlungssichere Deutsch- sowie gute Englischkenntnisse
- ☞ Gute Kenntnisse von RIMO R5 von Vorteil

#### Unser Angebot

- ☞ Lebhaften, abwechslungsreichen Alltag in kollegialem Team
- ☞ Modernen Arbeitsplatz in verkehrsgünstig gelegenen Büroräumlichkeiten
- ☞ Unterstützung bei der Aus- und Weiterbildung
- ☞ Entwicklungsmöglichkeiten in wachsender Firmengruppe

Bist Du bereit, mit unternehmerischer Denkweise und viel Eigeninitiative unser Treuhandteam zu unterstützen? Wenn Du eine offene und fröhliche Person bist und Freude im Umgang mit Zahlen und Menschen hast, bist Du bei uns genau richtig. Zögere nicht, Dich bei uns zu bewerben – wir freuen uns auf Dich!

Vollständige Bewerbung inkl. Foto per E-Mail an:

**a&o kreston ag**, Human Resources, Schochenmühlestrasse 4, CH-6340 Baar  
Tel. 058 101 02 02, [human.resources@kreston.ch](mailto:human.resources@kreston.ch)

**knowing you.**

a&o kreston ag  
[hello@kreston.ch](mailto:hello@kreston.ch)  
+41 (0)58 101 02 02  
[www.kreston.ch](http://www.kreston.ch)  
CHE-115.359.835 VAT

Schochenmühlestrasse 4, 6340 Baar (ZG)  
Husmatt 1, 5405 Baden-Dättwil (AG)  
Rothenburgstrasse 34, 6274 Eschenbach (LU)  
Seestrasse 166, 8810 Horgen (ZH)  
Birmensdorferstrasse 123, 8003 Zürich (ZH)

An independent member of the  
Kreston Global network  
Member of TREUHAND | SUISSE  
 Member of EXPERTSuisse  
 MEMBER OF THE  
FORUM OF FIRMS