

# Superhelden gesucht

## Sachbearbeiter Treuhand (m/w/d) 80 - 100% - Baar

### Job Beschreibung

Für unser dynamisches und innovatives Treuhandbüro in Baar suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine/n:

#### **Sachbearbeiter Treuhand (m/w/d) 80 - 100%**

### Aufgaben

- Führen von Finanzbuchhaltungen für Entitäten verschiedenster Branchen
- Erstellen von Zwischen- und Jahresabschlüssen, Begleiten der Revisionen
- Erstellen von MWST-Abrechnungen
- Erstellen von Lohnabrechnungen und -Ausweisen, Deklarationen und Abrechnungen mit Ausgleichskassen und anderen Personalversicherungen
- Ausfüllen von Steuererklärungen für natürliche und juristische Personen
- Selbständige Kundenbetreuung und Mithilfe in der Kundenberatung
- Kontakt mit internen und externen Stellen
- Allgemeine Treuhandaufgaben
- Erledigen von allgemeinen Administrationsarbeiten

### Job Anforderungen

- Kaufmännische Grundausbildung mit Weiterbildung (oder in Ausbildung) im Gebiet Treuhand/Rechnungswesen
- Mehrjährige Berufserfahrung im Treuhandbereich
- Gute Kenntnisse der MS-Office Applikationen, insbesondere Excel
- Verhandlungssichere Deutsch- sowie gute Englischkenntnisse
- Gute Kenntnisse von Buchhaltungssoftware z.B. ABACUS, Bexio, Banana oder andere

### Job Vorteile

- Zentraler Arbeitsplatz in Baar
- Flexible Arbeitszeitmodelle
- Entwicklungsperspektiven und Aufstiegsmöglichkeiten
- Topmoderne Infrastruktur
- Flache Hierarchien und Mitsprachemöglichkeit
- Junges und dynamisches Team

Hast du Lust in einem aufstrebenden Unternehmen zu arbeiten und Teil unserer Erfolgsgeschichte zu werden?

Dann freuen wir uns auf deine Bewerbung per E-Mail an [jobs@kreston.ch](mailto:jobs@kreston.ch).  
Deine Ansprechperson ist Frau Beyza Özdemir (Human Resources), +41 (0)58 101 02 02.

Wenn du mehr über unser Unternehmen und KRESTON als Arbeitgeber erfahren möchtest, findest du weitere Informationen [www.kununu.com/ch/ao-kreston](http://www.kununu.com/ch/ao-kreston).