

Superhelden gesucht

Zum weiteren Ausbau unseres Teams suchen wir dich für die neu geschaffene Stelle als:

Senior Assistent Wirtschaftsprüfung, 50 - 80%, (m/w/d)
Arbeitsort: Zürich-Wiedikon oder Baden

Aufgaben

- Mithilfe bei der Durchführung von eingeschränkten und ordentlichen Revisionen für nationale sowie internationale Kunden
- Begleitung und Beratung unserer Kunden in betriebswirtschaftlichen Fragestellungen
- Prüfung von anspruchsvollen Jahres- und Konzernrechnungen mit Schwerpunkt im ersten Halbjahr

Anforderungen

- Treuhänder mit eidg. Fachausweis
- Mehrjährige Berufserfahrung im Treuhand- oder Wirtschaftsprüfungsbereich
- Sehr gute Kenntnisse der gesamten MS-Office-Applikationen
- Allgemeines Faible und Interesse an ICT-Lösungen
- Verhandlungssicheres Deutsch sowie gute Englischkenntnisse

Benefits

- Fortschrittliche Anstellungsbedingungen und 5 Wochen Ferien
- Wir arbeiten ab 1. Januar 2023 40 Stunden pro Woche
- Du hast die Möglichkeit, nebst Gleitzeit, auch Teilzeit und im Home-Office zu arbeiten
- Wir unterstützen dich bei deiner Weiterentwicklung, auch in finanzieller Hinsicht
- Wir haben ein attraktives Pensionskassenmodell mit einer gut ausgebauten Altersvorsorge
- Du erhältst eine Vergütung, wenn du mit dem ÖV, Fahrrad oder zu Fuss zur Arbeit kommst
- Regelmässige Mitarbeitererevents

Warum a&o kreston

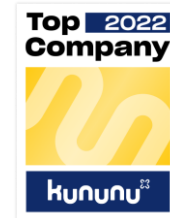
- Du erhältst einen fairen, marktgerechten Lohn
- Du kannst dich persönlich und beruflich weiterentwickeln
- Wir gehen individuell auf dich ein, um deine Kompetenzen zu fördern
- Deine Ideen sind immer sehr willkommen
- Wir haben einen offenen, ehrlichen Umgang untereinander
- Wir leben eine Du-Kultur, die von Respekt und Wertschätzung geprägt ist

Unternehmen


- Mit unserer Erfahrung und Know-how gehören wir zu den Top-10-Unternehmen innerhalb unserer Branche
- Unsere rund 60 Mitarbeitenden bieten unseren Kunden an 5 Standorten sämtliche Treuhand-Dienstleistungen an
- Mit durchdachten Services rund um die Buchführung, Wirtschaftsprüfung, Steuer- und Rechtsberatung, Lohnwesen, Personaladministration sowie Immobilienverwaltungen überzeugen wir unsere Kunden seit vielen Jahren

Möchtest du in einem aufstrebenden Unternehmen arbeiten und Teil unserer Erfolgsgeschichte zu werden? Dann freuen wir uns auf deine Bewerbung per E-Mail an jobs@kreston.ch. Bitte gib den gewünschten Arbeitsort an. Deine Ansprechperson ist Frau Beyza Özdemir (Human Resources), +41 (0)58 101 02 02.

Wenn du mehr über unser Unternehmen und A&O KRESTON als Arbeitgeber erfahren möchtest, findest du weitere Informationen auf www.kununu.com/ch/ao-kreston.



4,5 ★★★★★
kununu Score
15 Bewertungen

90% 
Weiterempfehlung
Letzte 2 Jahre