

# Superhelden gesucht

Zum weiteren Ausbau unseres Teams suchen wir dich für die neu geschaffene Stelle als:

**Payroll Spezialist für unsere Mandanten, 80 - 100%, (m/w/d)**  
**Arbeitsort: Zürich-Wiedikon und/oder Baar**

## Aufgaben

- Betreuen eigener Lohnbuchhaltungsmandate von kleineren bis mittelgrossen Kunden mit Abacus
- Erstellen der monatlichen Lohnläufe, inkl. Abstimmungsarbeiten
- Abrechnung mit allen Sozialversicherungen und den Quellensteuerämtern
- Bearbeiten von Unfall- und Krankheitsabsenzen
- Verantwortlich für die Jahresendabrechnungen inkl. Abstimmungen mit der Buchhaltung
- Mitverantwortlich für die Optimierung der Prozesse in der Lohnbuchhaltung
- Kontaktperson zu internen und externen Ansprechpartnern, Behörden und Ämtern

## Anforderungen

- Kaufmännische Grundausbildung oder gleichwertige Ausbildung
- Fundierte Berufserfahrung im Bereich Payroll
- Sachbearbeiter oder Fachausweis im HR / Sozialversicherungswesen
- Hohe IT-Affinität im Umgang mit HR-Systemen (z.B. Abacus, Bexio)
- Verhandlungssicheres Deutsch sowie gute Englischkenntnisse
- Weitere Sprachkenntnisse (Französisch, Italienisch) von Vorteil
- Hands-on-Mentalität, rasche Auffassungsgabe und Flexibilität
- Hohe Kundenorientierung sowie sehr gute Umgangsformen
- Dein Verhalten ist geprägt von Zuverlässigkeit, Gewissenhaftigkeit und vertrauensvoll

## Benefits

- Fortschrittliche Anstellungsbedingungen und 5 Wochen Ferien
- Wir arbeiten ab 1. Januar 2023 40 Stunden pro Woche
- Du hast die Möglichkeit, nebst Gleitzeit, auch Teilzeit und im Home-Office zu arbeiten
- Wir unterstützen dich bei deiner Weiterentwicklung, auch in finanzieller Hinsicht
- Wir haben ein attraktives Pensionskassenmodell mit einer gut ausgebauten Altersvorsorge
- Du erhältst eine Vergütung, wenn du mit dem ÖV, Fahrrad oder zu Fuss zur Arbeit kommst
- Regelmässige Mitarbeitererevents

## Warum a&o kreston

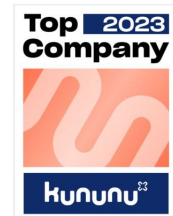
- Du erhältst einen fairen, marktgerechten Lohn
- Du kannst dich persönlich und beruflich weiterentwickeln
- Wir gehen individuell auf dich ein, um deine Kompetenzen zu fördern
- Deine Ideen sind immer sehr willkommen
- Wir haben einen offenen, ehrlichen Umgang untereinander
- Wir leben eine Du-Kultur, die von Respekt und Wertschätzung geprägt ist

## Unternehmen

- Mit unserer Erfahrung und Know-how gehören wir zu den Top-10
- Unsere rund 60 Mitarbeitenden bieten unseren Kunden an 5 Standorten sämtliche Treuhand-Dienstleistungen an
- Mit durchdachten Services rund um die Buchführung, Wirtschaftsprüfung, Steuer-, Rechtsberatung, Lohnwesen, Personaladministration sowie Immobilien überzeugen wir unsere Kunden seit vielen Jahren

Möchtest du in einem aufstrebenden Unternehmen arbeiten und Teil unserer Erfolgsgeschichte zu werden? Dann freuen wir uns auf deine Bewerbung per E-Mail an [jobs@kreston.ch](mailto:jobs@kreston.ch). Deine Ansprechperson ist Frau Claudia Winiger (Human Resources), +41 (0)58 101 02 02.

Wenn du mehr über unser Unternehmen und A&O KRESTON als Arbeitgeber erfahren möchtest, findest du weitere Informationen auf [www.kununu.com/ch/ao-kreston](http://www.kununu.com/ch/ao-kreston).



**4,5** ★★★★★

**kununu Score**

15 Bewertungen

**90%**

**Weiterempfehlung**

Letzte 2 Jahre