



## Superhelden gesucht!



knowing you.

### Suchst Du einen Arbeitgeber der...

- ☞ Dich in ein kollegiales Team aufnimmt, in dem miteinander für den Kunden gearbeitet wird?
- ☞ Dich mit keiner Herausforderung allein lässt und dir mit Expert\*innen in Buchführung, Wirtschaftsprüfung, Steuern, Recht, HR und Payroll, mit Rat und Tat zur Seite steht?
- ☞ Dich auch in spannende internationale Fragestellungen involviert, z.B. im Zuge unseres Kreston Global Netzwerks von über 25'000 Kolleg\*innen in 125 Ländern?
- ☞ dort ist, wo Du sein willst, mit Standorten in Baar (ZG), Baden (AG), Eschenbach (LU), Horgen (ZH) und Zürich?

Für unsere offene Position am **Standort Zürich** suchen wir Dich als

### Sachbearbeiter\*in Treuhand m/w (80-100%)

#### Deine wichtigsten Aufgaben

- ☞ Führen von Finanzbuchhaltungen für Entitäten verschiedenster Branchen
- ☞ Erstellen von Zwischen- und Jahresabschlüssen, Begleiten der Revisionen
- ☞ Erstellen von MWST-Abrechnungen
- ☞ Erstellen von Lohnabrechnungen und -Ausweisen, Deklarationen und Abrechnungen mit Ausgleichskassen und anderen Personalversicherungen
- ☞ Ausfüllen von Steuererklärungen für natürliche und juristische Personen
- ☞ Selbständige Kundenbetreuung und Mithilfe in der Kundenberatung
- ☞ Kontakt mit internen und externen Stellen
- ☞ Allgemeine Treuhandaufgaben
- ☞ Erledigen von allgemeinen Administrationsarbeiten

#### Dein Profil

- ☞ Kaufmännische Grundausbildung mit Weiterbildung (oder in Ausbildung) im Gebiet Treuhand/Rechnungswesen
- ☞ Mehrjährige Berufserfahrung im Treuhandbereich
- ☞ Gute Kenntnisse der MS-Office Applikationen, insbesondere Excel
- ☞ Verhandlungssichere Deutsch- sowie gute Englischkenntnisse
- ☞ Gute Kenntnisse von Buchhaltungssoftware z.B. ABACUS, Bexio, Banana oder andere

#### Unser Angebot

- ☞ Lebhafter, abwechslungsreicher Alltag in kollegialem Team
- ☞ Moderner Arbeitsplatz in verkehrsgünstig gelegenen Büroräumlichkeiten
- ☞ Unterstützung bei der Aus- und Weiterbildung
- ☞ Entwicklungsmöglichkeiten in wachsender Firmengruppe

Bist Du bereit, mit unternehmerischer Denkweise und viel Eigeninitiative unser Treuhandteam zu unterstützen? Wenn Du eine offene und fröhliche Person bist und Freude im Umgang mit Zahlen und Menschen hast, bist Du bei uns genau richtig. Zögere nicht, Dich bei uns zu bewerben – wir freuen uns auf Dich!

Vollständige Bewerbung inkl. Foto per E-Mail an:

**a&o kreston ag**, Human Resources, Schochenmühlestrasse 4, CH-6340 Baar  
Tel. 058 101 02 02, [human.resources@kreston.ch](mailto:human.resources@kreston.ch)

knowing you.

a&o kreston ag  
[hello@kreston.ch](mailto:hello@kreston.ch)  
+41 (0)58 101 02 02  
[www.kreston.ch](http://www.kreston.ch)  
CHE-115.359.835 VAT

Schochenmühlestrasse 4, 6340 Baar (ZG)  
Husmatt 1, 5405 Baden-Dättwil (AG)  
Rothenburgstrasse 34, 6274 Eschenbach (LU)  
Seestrasse 166, 8810 Horgen (ZH)  
Birmensdorferstrasse 123, 8003 Zürich (ZH)

An independent member of the  
Kreston Global network  
Member of TREUHAND | SUISSE  
 Member of EXPERTSuisse  
 MEMBER OF THE  
FORUM OF FIRMS