

## **Projektmanagement**

### **3 - Projektstart - TEIL 1**

**WS2013**  
**DI Dr. Gottfried Bauer**

# PM – Projektstart und Methoden

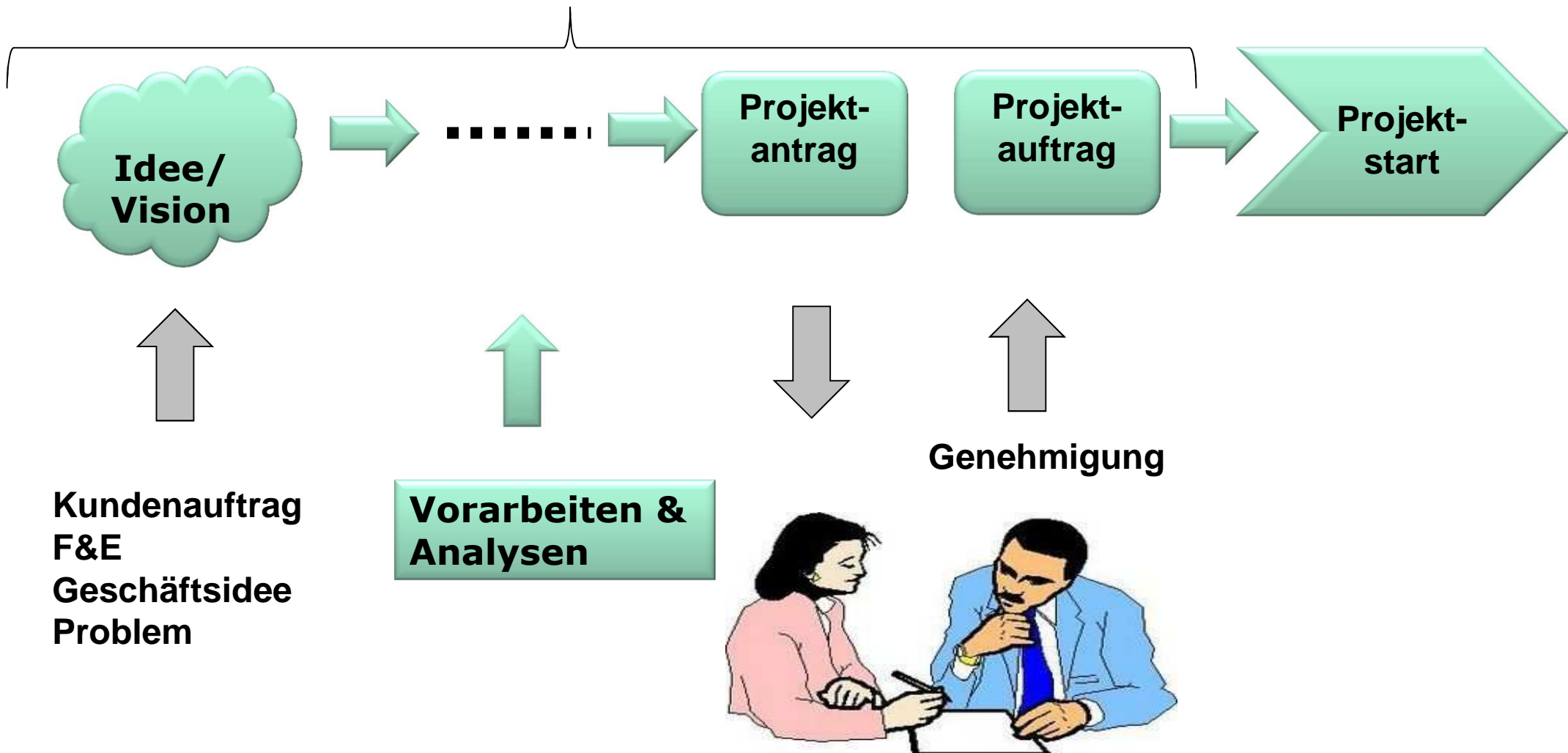
PM  
P-Start - TEIL 1

- **1** – Projektmanagement-Grundlagen und Prozess
- **2** – Soziale Kompetenzen
- **3 – Projektstart Methoden**
- **4** – Projektcontrolling Methoden
- **5** – Projektkoordination Methoden
- **6** – Projektabschluss Methoden
- **7** – Vertiefung Risikomanagement
- **8** – Vertiefung Kommunikationsmanagement

# Von der Idee zum Projektauftrag

PM  
P-Start: Vision

## Projektbeauftragungsprozess



# Projektauftrag

PM  
P-Start: Auftrag

## Projektauftrag und Bedeutung:

- **Schriftliche Vereinbarung zwischen Projektauftraggeber und Projektleiter**
- **Beschreibt die wichtigsten Eckdaten:**
  - Start / Ende
  - Ziele / Nicht Ziele
  - Hauptaufgaben
  - Projektorganisation
  - Projektkosten
- **Vertragscharakter**

# Idee -> Auftrag -> Projektstart

PM  
P-Start: Auftrag

## Projektauftrag – Hinweise:

- Der Projektauftrag beschreibt die Anforderungen an das Projekt und genehmigt es formell. Durch den Projektauftrag werden Teile der Tätigkeiten aus der Linie herausgelöst und dem Projekt übertragen.
- Klarer Projektauftrag äusserst wichtig: möglichst detailliert; schriftlich; Commitments einholen
- Projektidee -> Vorerhebungen und Vorarbeiten -> eventuell schon Voraussetzungen und Rahmenbedingungen gut geprüft -> Projektauftrag -> nochmals Voraussetzungen überprüfen + Projekt verankern -> nur wenn alles OK + Aussicht auf Erfolg -> STARTEN
- Auch möglich: Projekt ablehnen (prinzipiell durch jeden Stakeholder möglich); eventuell schon von Beginn an eine EXIT Strategie (Vorgehen wie bei Quality Gates in QM) festlegen
- Erfahrungen+Artefakte aus früheren/ähnlichen Projekten nutzen

## Projektauftrag Beispiel

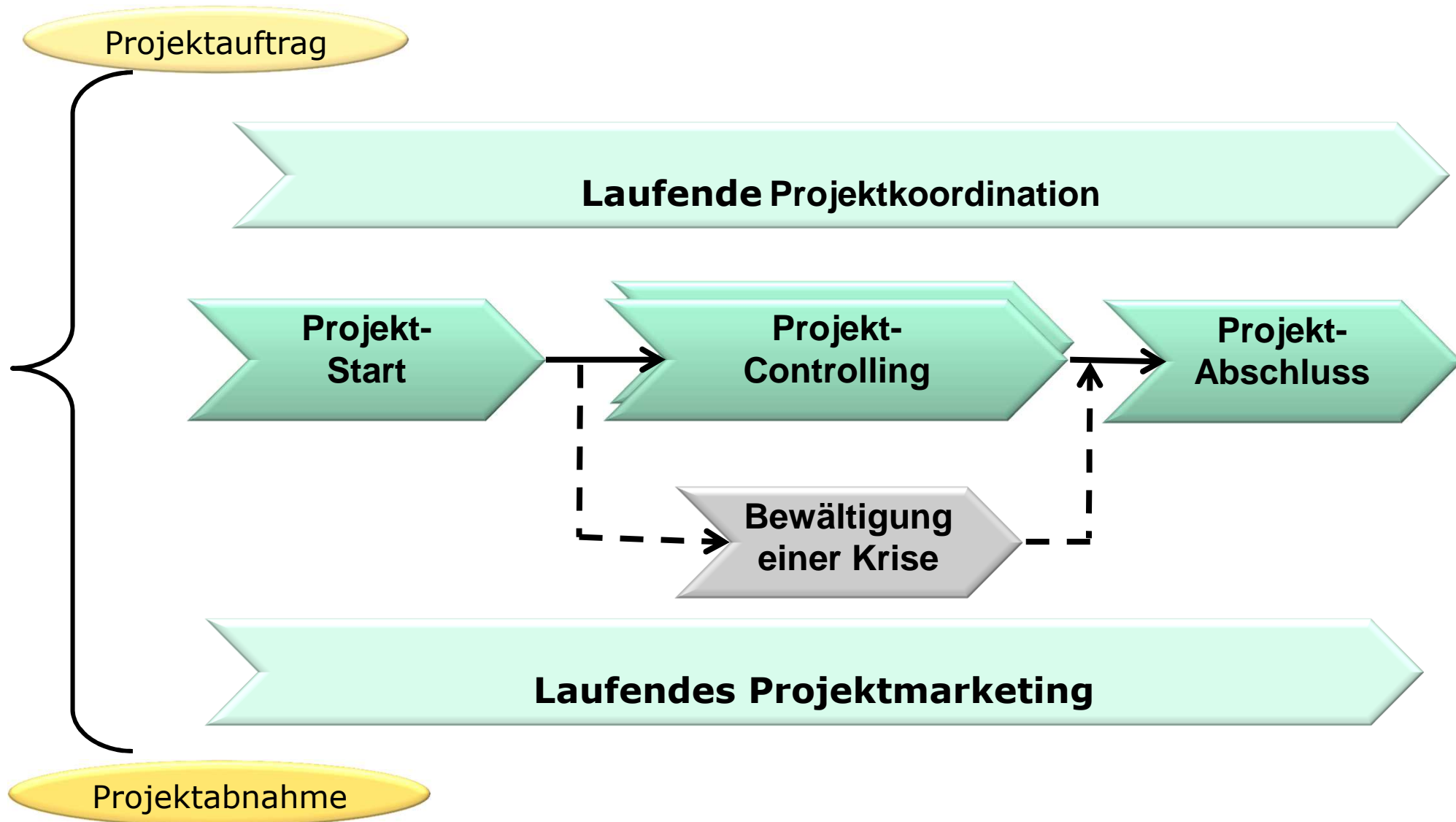
**PM**  
**P-Start: Auftrag**

PROJEKT-AUFTRAG	
Projekt: easyPay	
<b>Projektstartereignis:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>KickOff Meeting mit dem PAG, Vertrieb und pay@play Projektteam zum Start des Projekts easyPay</li> </ul>	<b>Projektstarttermin:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>8.5.2007</li> </ol>
<b>Inhaltliches Projektendereignis:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>Alle Features lt. Anforderungsspezifikation wurden fertig gestellt und abgenommen.</li> </ol>	<b>Projektendtermin:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>23.05.2008</li> </ol>
<b>Formales Projektendereignis:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>Abnahme durch den Projektauftraggeber</li> <li>Meilenstein C700 erreicht</li> </ol>	
<b>Projektziele:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>Implementierung easyPay auf Basis pay@play inkl. derzeit vorhandener kundenspez. Features ist erfolgt</li> <li>Migration der vorhandenen Live Daten zusammen mit pay@play inklusive Fallbackszenarien ist durchgeführt</li> <li>Installation der neuen easyPay HW beim Kunden ist erfolgt.</li> </ol>	<b>Nicht-Projektziele:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>Abnahme-Testfälle werden nicht durch Subteam TST erstellt</li> <li>Einschulung des Abnahmepersonals wird nicht durchgeführt</li> <li>Performance und Loadtests werden nicht durchgeführt</li> <li>Backup&amp;Restore Funktionalität wird nicht implementiert</li> <li>Vertriebsunterstützung wird nicht durchgeführt</li> <li>Overall Migrationskonzept wird nicht erstellt</li> </ol>

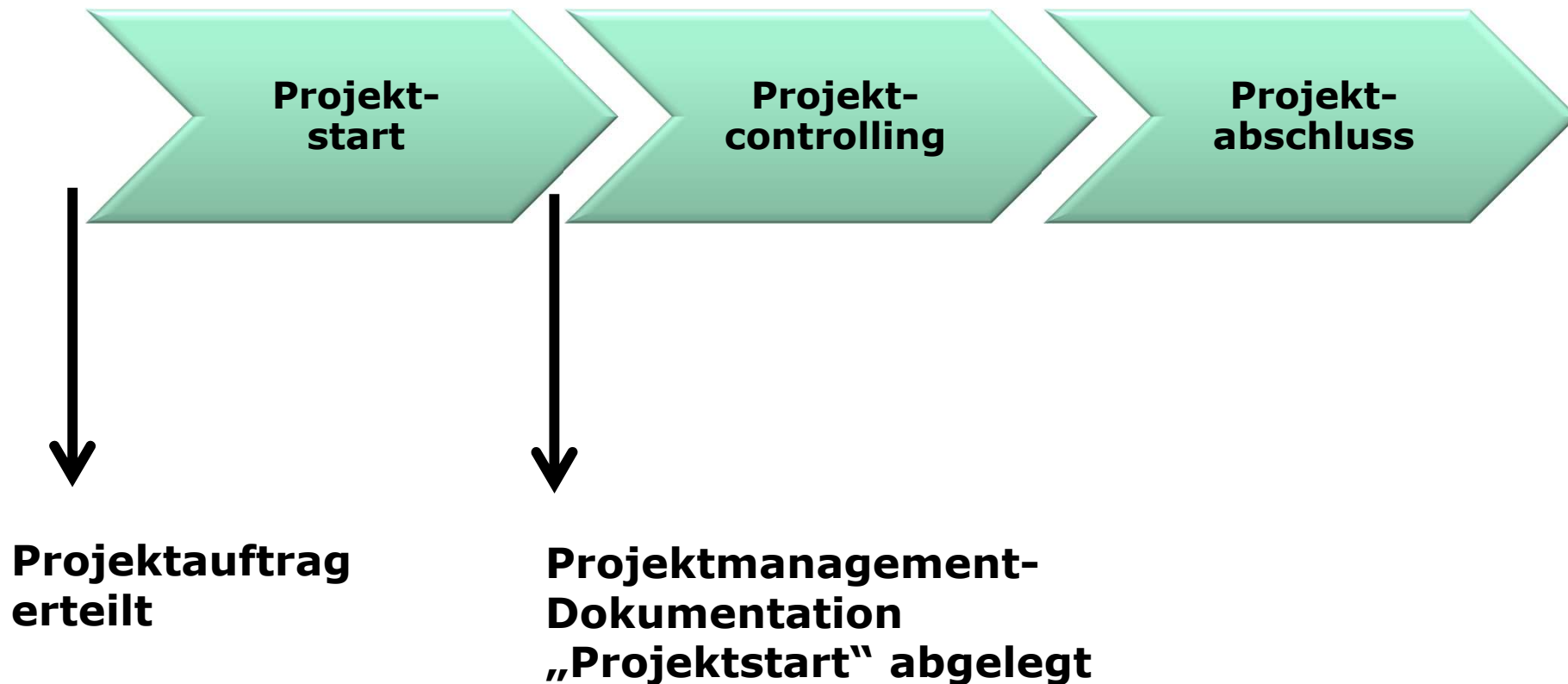
ergebnisorientiert  
zB. ... erfolgt /  
durchgeführt

# Projektmanagementprozess

PM  
P-Start: Prozess



# Teilprozess - Projektstart





# PM – Projektstart und Methoden

## PM P-Start: Methoden

### Projektstart:

- Informationstransfer aus der Vorprojektphase
- Design der Projektorganisation
- Projektplanung
- Erstellung Projektmanagement-Dokumentation „Projektstart“
- Vermittlung „Big Project Picture“
- Entwicklung der Projektkultur

# PM – Projektstart und Methoden

PM  
P-Start: Methoden

## ■ NICHT gleich mit inhaltlichen Themen beginnen !

### ■ „Hubschrauberblick“

- Klarheit über Projektziele verschaffen
- Woher kommen die Informationen ?
- Wer sind die beteiligten Personen ?
- Wer hat welche Rolle ?
- Gemeinsames Verständnis erarbeiten
- Gemeinsames Erarbeiten der Projektmanagement Dokumentation

# Ablauf - Projektstart

PM  
P-Start: Ablauf

- IST Analyse
  - Sichten von vorhandenen Projektdokumenten
- Design des Projektmanagementprozesses
  - Auswahl der PM Methoden (Standardprojektpläne)
  - Projektkommunikationsformen
- Vorbereitung und Durchführung Projektstartkommunikation
- Projektplanung und erstellen der Projektmanagement Dokumentation

## ***Zuständig für die Durchführung:***

- Projektmanager, Projektteam und einzelne Projektteammitglieder

**Ergebnisse werden dem Projektauftraggeberteam präsentiert  
-> „PAG-Sitzung“**

# Zusammenf. P-Start - TEIL1

PM  
P-Start – Zusammenf. TEIL 1

## ■ Projektbeauftragungsprozess

- Von der Idee zum Projektauftrag

## ■ Projektauftrag

- Schriftliche Vereinbarung zwischen PAG & PM

## ■ Projektstartprozess Ablauf

- IST Analyse
- Design des PM Prozess
- Projektstartkommunikation
- Projektplanung und Erstellen der Projektmanagement Dokumentation

## ■ Literatur zum Nachlesen:

- [Gareis, 2006] Kapitel E1.2, E1.3

# PHB – Projekthandbuch - 1

## PHB Definition

- Ein **Projekthandbuch** beschreibt alle erforderlichen Standards für ein **spezifisches Projekt**.
- Gemäß DIN 69905 ist ein Projekthandbuch die **Zusammenstellung von Informationen und Regelungen, die für die Planung und Durchführung** eines bestimmten Projekts gelten sollen.
- Projekthandbuch = **detaillierter Projektmanagementplan**
- Ein Projekthandbuch enthält (im Unterschied zum Projektmanagementhandbuch) spezifische, für ein bestimmtes Projekt geltenden Informationen und Regelungen.
- In dieser Hinsicht ist ein **Projekthandbuch die Anwendung der im PM-Handbuch beschriebenen Verfahren und Methoden auf ein Projekt**.
- Das Projekthandbuch dient einerseits allen Projektbeteiligten als **Leitfaden** durch die Vereinbarungen für ein konkretes Projekt und eignet sich andererseits als **Referenz** bei differenten Standpunkten zwischen Auftraggeber und P-Team bzw. P-Leitung.

## PHB – Projekthandbuch - 2

### PHB Definition

- Das **Projekthandbuch** dient zur Dokumentation aller aktuellen **projektmanagement-** und **projekt-ergebnisbezogenen Inhalte eines Projekts**. Der Projektmanagement-Anteil wird im Rahmen des Projektmanagement-Teilprozesses „Projektstart“ erstellt und dokumentiert alle relevanten Planungsergebnisse des Projekts. Er ist die Grundlage für alle weiteren Projektmanagementmaßnahmen während der Projektabwicklung.
- Die **Dokumente der Projektergebnisse** werden in einem zweiten Teil abgelegt. Es wird empfohlen, die inhaltliche Struktur entsprechend den Projektmanagement-Teilprozessen bzw. dem Projektstrukturplan zu gliedern.