

Requirements Management und Modellierung - VO

Einheit 2 – WS 2013/2014

Dipl.-Ing. Mag. Dr. Michael Tesar

michael.tesar@fhwn.ac.at



Terminplan und LV-Inhalte

	Datum	Uhrzeit	Ein- heiten	Inhalt
VO - 01	Mo., 14.10.2013	17:30 - 21:00	4	Einführung in die Lehrveranstaltung. Einführung in das Requirements Engineering Ziele und Modelle, Arten von Anforderungen
VO – 02	Mo., 21.10.2013	17:30 - 21:00	4	Anforderungen ermitteln Rollen, Faktoren, Techniken Anforderungen formulieren Vorbereitungen zur guten Dokumentation
VO - 03	Mo., 28.10.2013	17:30 - 21:00	4	Anforderungen validieren Prüftechniken Qualitätsmetriken
VO - 04	Mi., 13.11.2013	17:30 - 21:00	4	Versionsmanagement Change- und Releasemanagement Wiederverwendung von Anforderungen Arbeiten in verteilten Projektteams
PR	Mi., 27.11.2013	17:30 - 18:30	1	Schriftliche Prüfung über die Inhalte der Vorlesung
UE - 01	Mi., 27.11.2013	19:00 - 21:00	2	1. Übungseinheit



Anforderungen ermitteln

Abgrenzungen...

Rollen, Verantwortungen und Kompetenzen

Ermittlungstechniken



Abgrenzungen

- > "Im Rahmen der Systemabgrenzung wird die Systemgrenze bestimmt, die festlegt, welche Aspekte durch das geplante System abgedeckt werden sollen und welche Aspekte Teil der Umgebung dieses Systems sind."
- > "Im Rahmen der Kontextabgrenzung wird die Grenze des Kontexts zur irrelevanten Umgebung hin bestimmt, indem analysiert wird, welche Aspekte in der Umgebung eine Beziehung zu dem geplanten System haben."



Grenzen I

> "Die Systemgrenze trennt das geplante System von seiner Umgebung. Sie grenzt den im Rahmen des Entwicklungsprozesses gestaltbaren und veränderbaren Teil der Realität von Aspekten in der Umgebung ab, die durch den Entwicklungsprozess nicht verändert werden können."



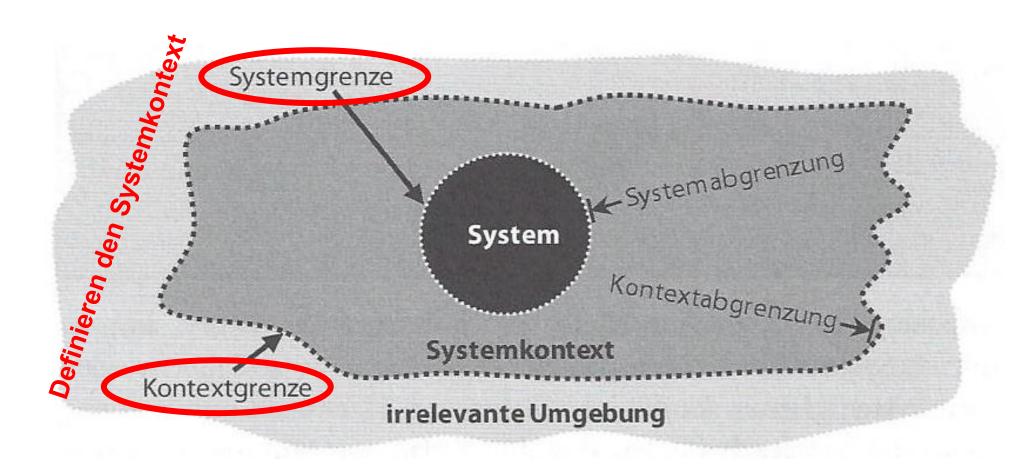
Grenzen II

» "Die Kontextgrenze trennt den relevanten Teil der Umgebung eines geplanten Systems vom irrelevanten Teil, d.h. dem Teil der Umgebung, der keinen Einfluss auf das geplante System und damit auch keinen Einfluss auf die Anforderungen dieses Systems hat."





System- und Kontextgrenze



Fachhochschule Wiener Neustadt

Wirtschaft · Technik · Gesundheit · Sicherheit · Sport



Würdest Du mir bitte sagen, welchen Weg ich einschlagen muss?

"Das hängt in beträchtlichem Maße davon ab, wohin du gehen willst", antwortete die Katze.

"Oh, das ist mir ziemlich gleichgültig", sagte Alice.

"Dann ist es auch einerlei, welchen Weg du einschlägst", meinte die Katze.

Aus "Alice im Wunderland" von Lewis Carrol, nach Rupp





Anforderungsquellen

- > Stakeholder
- > Dokumente
- > Systeme in Betrieb



Stakeholder

"Ein Stakeholder eines Systems ist eine Person oder Organisation, welche (direkt oder indirekt) Einfluss auf die Anforderungen des betrachteten Systems hat." Vgl. Rupp

"Ein Stakeholder ist eine Person oder eine Organisation, die ein potenzielles Interesse an dem zukünftigen System hat und somit in der Regel auch Anforderungen an das System stellt. Eine Person kann dabei die Interessen von mehreren Personen oder Organisationen vertreten, d.h. mehrere Rollen einnehmen." Vgl. Pohl



Die Stakeholdertabelle nach Rupp

Funktion (Rolle)

- Administrator
- (Wartungs- und Schulungspersonal)

Name

• Herr Heiner

Kontakt

Mail: xyz@xyz.xx

• Telefon: 0123456789

Verfügbarkeit

- Per Mail tagsüber immer
- Verfügbarkeit maximal 45%, am Standort Wien

Wissen

- Vertraut mit vergleichbarer Software
- Langjähriger Mitarbeiter

Interessen und Ziele

- Stabiles System
- Geringer Wartungsaufwand

Relevanz

 Informationslieferant bzgl. Wartungs- und Schulungsanforderungen



Rollen im Requirements Engineering I

- > Auftraggeber, Kunde
- > Benutzer
- > Projektmanager
- > Produktmanager
- > Marketing, Vertrieb
- > Requirements-Ingenieur, Systemanalytiker, Business Analyst



Rollen im Requirements Engineering II

- > Entwicklung
- > Qualitätssicherung
- > Änderungskomitee
- > Projektkernteam
- > Geschäftsleitung, Steuerkreis



Auftraggeber, Kunde

- > Anforderungen an eine Lösung
- > Rahmenbedingungen
- > Geldgeber
- > Auftraggeber vertraglich gebunden
- > Hohe Konfliktpotenziale



Benutzer

- > Betreiben oder Nutzen das System
- > Stehen meist auf der Kundenseite
- > Benutzer (Funktionalität) vs. Auftraggeber (Kosten)
- > Mehrfache Bedeutung des Benutzers, dh. er kann selber unterschiedliche Rollen inne haben.



Projektmanager

- > Ein Projektmanager hauptverantwortlich für ein Projekt
- Sorgt dafür, dass Anforderungen, Zeitdauer und Aufwand mit den vorhandenen Ressourcen korrespondieren.
- > Ob die Anforderungen Sinn machen, ist nicht seine primäre Aufgabe
- > Er vertritt das Projekt



Produktmanager

- > Manager eines Produkts über den gesamten Produktlebenszyklus
- > Verantwortet den Business Case
- > Produktanforderungen, Releasedefinitionen, Releaselebenszyklen, Vorbereitung und Umsetzung des Business Case etc.



Marketing, Vertrieb

- > Durch Produkt bestmöglicher Markt adressiert.
- > Marketing: Kontakt zu Kunden
- > Marketing: Schafft einen Markt, Bedürfnisse,...
- > Vertrieb: Schnittstelle zum Kunden
- > Beide wichtige Quellen für Anforderungen
- > Terminprobleme! (Falsche Versprechen etc.)



Requirements-Ingenieur

- > Sie ©
- > Bindeglied zwischen Kunden, Benutzer, Marketing/Vertrieb, Produktmanagement und Entwicklung
- > Ermittlung und Dokumentation der Kundenbedürfnisse und der resultierenden Markt-, Produkt- und Komponentenanforderungen
- > Zielorientierte Kommunikation

Vgl. Ebert



Entwicklung

- > Stellt Ressourcen zur Realisierung zur Verfügung
- > Kompetenz zum Entwickeln von Lösungen
- > Heute meist schon Tester im Team
- > Kaum mehr klassische Trennung zwischen Spezifikation, Entwurf und Codierung sowie Test



Qualitätssicherung

- > Sichert Erfüllung von Qualitätsanforderungen an Produkte und Prozesse
- > Meist Stichprobenartig
- > Komponentenorientierte Qualitätssicherung vs. Prozessorientierte
- > Testen wichtig für RE: Validierbarkeit der Anforderungen



Änderungskomitee

- > Formal definierte Gruppe
- > Interdisziplinär (alle Interessensgruppen sind vertreten)
- > Prüfen und bestätigen von Anforderungen, die vom ursprünglich abgesprochenen Inhalt abweichen



Projektkernteam

- > Steuerung des Projekts
- > Geführt vom Projektmanager
- > Weitere Mitglieder: Produktmanager, Marketingmanager, Vertreter aus Entwicklung, Betrieb, Qualitätssicherung und Service
- > Änderungsmanagement
- > "Schlichtungsstelle"



Geschäftsleitung

- > Ziele des Unternehmens durch Projekte erfüllen
- > Steuerungsausschuss für Projekte installieren oder selbst bilden
- > Kooperation idS mit Projektsponsor und Kundenvertreter
- > Beide greifen in der Regel nicht in das Tagesgeschäft ein!



Anforderungsquelle Dokument

- > Allgemeingültige Dokumente
 - Normen und Standards
 - Gesetzestexte
- > Branchen- oder organisationsspezifische
 - Fehlerberichte
 - Schulungsunterlagen
- > Dokumentation aller gefundenen Dokumente

Vgl. Rupp



A.-Quelle: Systeme in Betrieb

- > Alt- und Vorgängersysteme
- > Konkurrenzsysteme
- > Ausprobieren der Systeme
- > Dokumentation aller Systeme in einem Dokument



Anforderungsermittlung

- > Rahmenbedingungen des Projekts, insb. die Eigenheiten und Fähigkeiten der Stakeholder
- > Untersuchung nach bewussten, unbewussten und unterbewussten Informationen
- > Erfahrung



Anforderungsermittlung

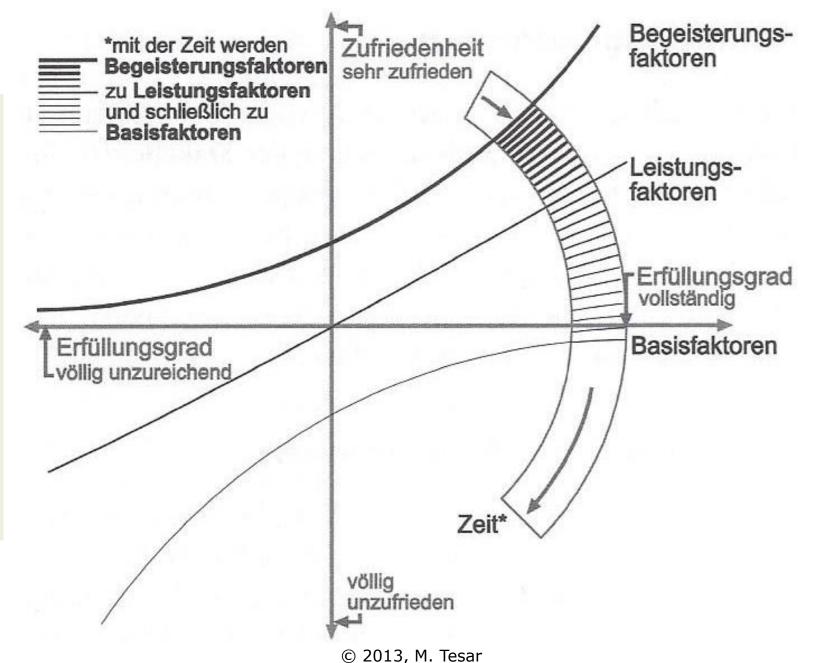
- > Basisfaktoren selbstverständlich vorausgesetzte Features (unterbewusst)
- > Leistungsfaktoren bewusst verlangte Systemmerkmale
- > Begeisterungsfaktoren Features des Produkts, die der Kunde nicht kennt und erst später entdeckt (unbewusst)

Fachhochschule Wiener Neustadt

Wirtschaft · Technik · Gesundheit · Sicherheit · Sport



Kano-Modell S $\boldsymbol{\omega}$



33

S

2011

Vgl. Pohl & Rupp,





Ermittlungstechniken

- > Risikofaktoren
 - Menschliche Einflüsse
 - Organisatorische Einflüsse
 - Fachlich inhaltliche Einflüsse
- > Techniken kombinieren und Risiken senken!



Ermittlungstechniken Überblick

- > Befragungstechniken
- > Kreativitätstechniken
- > Dokumentenzentrierte Techniken
- > Beobachtungstechniken
- > Unterstützende Techniken



Befragungstechniken

- > Ermittlung von explizitem Wissen
 - Fragebogen
 - Interview
 - Selbstaufschreibung
 - On-Site-Customer

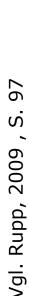




Fragebogen

- + geschlossene und offene Fragen
- + leichte automatisierte Auswertung
- + Große Anzahl an Stakeholdern involvieren
- + geringer Zeit- und Kostenaufwand

- Implizites Wissen nicht erfassbar
- Manches ist schwer quantifizierbar
- Rückfragen oder weiterführende Fragen kaum möglich
- Einfluss durch
 Fragestellung auf die
 Antwort

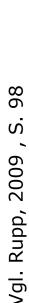




Interview

- + Verlauf des Gesprächs anpassbar
- + Eingehen auf eine Person
- + Nachfragen
- + Anwesenheit des Interviewers erhöht Wahrscheinlichkeit auf Beantwortung

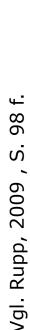
- Zeitaufwand groß
- Wahl der Repräsentanten ist entscheidend
- Erfahrung des Interviewers wichtig
- Mimik des Interviewers beeinflusst Antworten





Selbstaufschreibung

- + der Schreibende ist unbeeinflusst
- + Kein Wissen erläutern, sondern Anforderungen fomulieren
- Meist werden nur bewusste Anforderungen dokumentiert
- Nachbearbeitung meist erforderlich
- Stakeholder Motivation sehr wichtig
- -Auswertung kann aufwändig werden





On-Site-Customer

- + mündliche Ermittlung der Anforderungen
- + Sehr schnell
- + Vor Ort
- + Sehr feine Abstimmung möglich

- Einen guten Mitarbeiter solange freistellen ist fast unmöglich
- On-Site-Customers müssen sich untereinander abstimmen, sonst nur Nachteile
- Meist nur Meinung eines Stakeholders



Kreativitätstechniken

- > Erarbeitung von Innovationen
 - Brainstorming
 - Brainstorming Paradox
 - Wechsel der Perspektive
 - Walt Disney-Methode
 - Analogietechnik (Bionik/Bisoziation)
 - Osborn-Checkliste

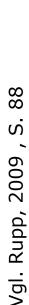




Brainstorming

- + Viele Ideen in kurzer Zeit
- + Mehrere Personen entwickelt gemeinsam Ideen
- + Durch die unreflektierte Sammlung freier Ideen entstehen neue Lösungen

- Gruppendynamik kann schwierig werden
- Hohes Maß an Moderationsfähigkeiten notwendig
- Alle Stakeholder müssen an einem Ort zusammentreffen





Brainstorming paradox

+ Das Problem wird von - Wie beim gegensätzlicher Seite betrachtet

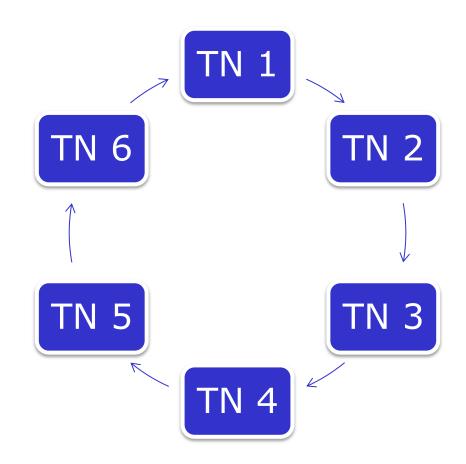
- + Herausfinden, was negativ ist
- + Effektiv Risiken erkennen
- + kurze Zeit, viele Ideen

Brainstorming



Methode 6-3-5

- > Zum Beispiel
 - 6 Teilnehmer
 - 3 Ideen
 - 5 Minuten
- > Weitergeben



Vgl. Rupp, 2009



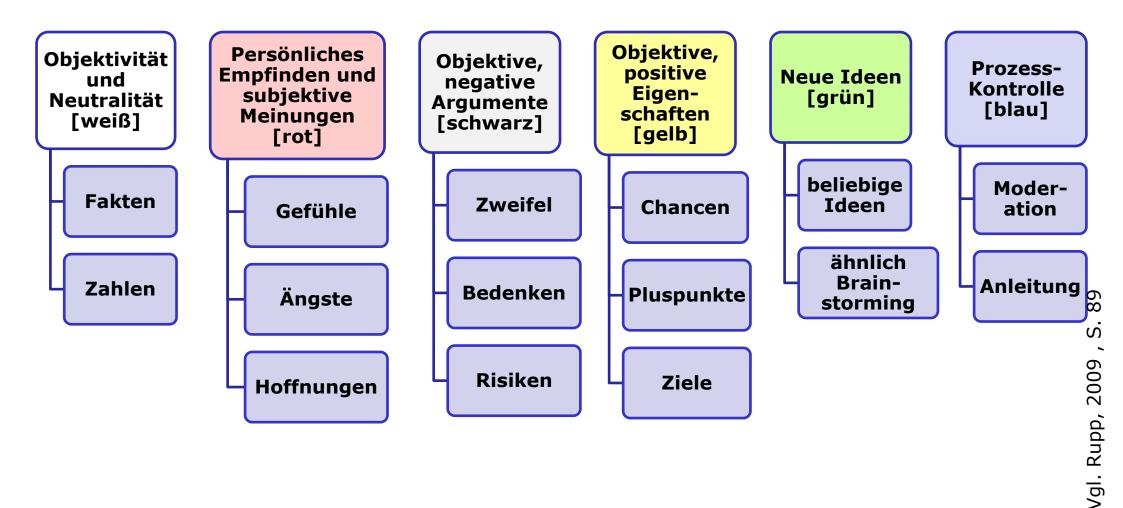
Methode 6-3-5

- + bei komplizierter Gruppendynamik
- + schriftlich
- + auch per E-Mail möglich
- + für verteilte Teams

- Wenig Interaktion der Teilnehmer
- WenigerInspiration
- Vorgegebener
 Ablauf kann
 Kreativität negativ
 beeinflussen



Wechsel der Perspektive







Wechsel der Perspektive

- + Denkweisen verlassen
- + Verfahrene Situationen lösen
- + Andere Sichtweisen gewinnen

- Sehr
 anspruchsvoll für
 Stakeholder
- Beteiligte
 können leicht
 verschreckt
 werden



Walt Disney - Methode

- > Mehr Sichten Modell
- > 1. Träumer und Visionär
 - Phantasie, Kreativität, neue Ideen
- > 2. Realist
 - Machbarkeit und Umsetzbarkeit
- > 3. Kritiker
 - Sinnhaftigkeit einer Idee, Schwachstellen, negative Aspekte





Walt Disney-Methode

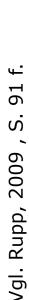
- + Neue Ideen entwickeln
- + Kritisch prüfen
- + Machbarkeit untersuchen

- Sehr anspruchsvoll für Stakeholder
- Akzeptanz
 nicht leicht zu
 erlangen



Analogietechnik

- > Analogie-Beispiel aus der Natur als Denkmodell
- > Lösungen werden auf das Ursprungsproblem angewandt
- > In der Bisoziation Vorbilder nicht nur aus der Natur
- > Wichtig: Alle TeilnehmerInnen brauchen Verständnis und Interesse für das Fachgebiet des Analogons





Analogietechnik

- + Analogien fördern Verständnis
- + Kontextwechsel nimmt Denkhemmungen
- + Aufdecken von noch nicht erkannten Problemen

- Zeitaufwand
- Konstruktion und Zurücktransformation
- ev. ungeeigneteLösungen

Fachhochschule Wiener Neustadt

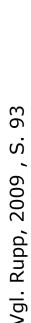
Wirtschaft · Technik · Gesundheit · Sicherheit · Sport



Osborn-Checkliste

- > Anders verwenden
- > Nachahmen
- > Ändern
- > Vergrößern
- > Verkleinern

- > Ersetzen
- > Umstellen
- > Umkehren
- > Kombinieren
- > Transformieren





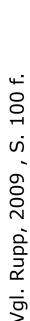
Osborn-Checkliste

- + bestehendes Produkt erweitern
- + Tlw. obskure Fragen führen zu neuen Ideen
- Aufwändig, jede Funktionalität abzufragen
- Eher nur auf Gesamtsystem anwenden
- -oder nur für Teilfunktionen



Dokumentenzentrierte Techniken

- > Wiederverwendung existierender Anforderungen
- > Nur in Kombination sinnvoll, um
 - Gültigkeit neuer Anforderungen zu bestimmen
 - Neue Anforderungen an das System herauszufinden
- > Systemarchäologie
- > Perspektivenbasiertes Lesen
- > Wiederverwendung (Reuse)





Systemarchäologie

- + kaum ein Feature wird vergessen
- + Beinahe vollständige Funktionalität
- Sehr aufwändig
- Nur Funktionsumfang des alten Systems
- Von Doku des Alt-Systems abhängig
- Nicht sinnvoll bei einem schnelllebigen Produkt



Wiener Neustad



- + Kostensparend
- + Meist existiert auch vieles anderes zu dem Produkt
- Die richtigen
 Anforderungen zu finden ist schwierig
- Entscheidung ob Neu oder Reuse ist ebenfalls schwierig
- Bestehende Fehler können übernommen werden

Vgl. Rupp,



Beobachtungstechniken

Feldbeobachtung

- Erfassen von Tätigkeiten, zeitliche Zusammenhänge, Arbeitsabläufen
- Feinfühligkeit
- + Vor allem bei automatisierter (unbewusster) Arbeit der Stakeholder zu empfehlen
- + Abweichungen von den Vorgaben können identifiziert werden
- Sonderfälle meist nicht erfassbar
- Anwesenheit des Beobachters

Apprenticing

- RE erlernt Tätigkeit unter Anleitung der Stakeholder
- "Wissen weitergeben"
- + Wenn Tätigkeiten nicht in Worte gefasst werden können
- + Keine Beobachtung sondern Mitarbeit
- - In kritischen Bereichen nicht durchführbar
- Klar abgegrenzte Menge an Stakeholdern notwendig
- - Sehr zeit- und kostenintensiv



Unterstützende Techniken

- > Mindmapping
- > Workshops
- > Class Responsibility Collaboration
- > Audio- und Videoaufzeichnungen
- > Use-Case-Modellierung
- > Prototypen



Checkliste

1

 Auswahl der Ermittlungstechniken anhand der Art des zu ermittelnden Wissens

2

• Analyse der drei bis vier wichtigsten Einflussfaktoren

3

• Auswahl der Ermittlungstechnik (aus gewählter Gruppe) mit der besten Bewertung bezüglich der Einflussfaktoren aus Schritt 2

4

• Schwächen der gewählten Ermittlungstechniken durch Einsatz geeigneter unterstützender Technik mildern



Anforderungen formulieren

Von der Anforderung...

... zur Spezifikation...

...zur Niederschrift.



Spezifikation nach Ebert

- > Einheitliche Basis für alle Anforderungen
- > Spezifikation als Vertragsbasis
- > Formalisierte Beschreibung, was zu tun ist
- > Testbare und entscheidbare Beschreibung der Anforderungen
- > Klare Trennung zwischen Aufgabe und Lösungsbeschreibung
- > Kontrollierte Konfigurationsbasis



Perspektiven auf Spezifikationen

- > Anforderungsspezifikation
- > Lösungsspezifikation



Anforderungsspezifikation

"Sie beschreibt, was und wofür etwas gemacht werden soll.

Diese Perspektive wird häufig als **Lastenheft** bezeichnet [...].

Sie deckt die Marktanforderungen ab [...].

Das Lastenheft gehört dem Auftraggeber und ist vertragsrelevant."



Lösungsspezifikation

"Sie beschreibt, wie etwas gemacht werden soll. Diese Perspektive wird häufig als **Pflichtenheft**, Systembeschreibung oder Fachkonzept bezeichnet [...].

Sie deckt die Produktanforderungen und Teile der Komponentenanforderungen ab [...].

Das Pflichtenheft gehört dem Auftragnehmer und ist Basis für alle weiteren Entwicklungsschritte."

Fachhochschule Wiener Neustadt

Wirtschaft · Technik · Gesundheit · Sicherheit · Sport



Arbeitsergebnisse und Dokumente im RE

Arbeits- ergebnis	Ermittlung	Analyse	Validierung	Verein- barung	Verwaltung	
Vision	X					
Use Case / Szenario	X					
Bewertung	X	X	X		X	
Lastenheft	X	X	X	X	X	
Projektplan		X	X	X	X	
Teststrategie		X	X		X	
Lösungsmodell		X	X		X	
Pflichtenheft		X	X	X	X	156
Releaseplanung		X		X	X	တ်
Produktkatalog				X	X	, 2010,
Vertrag			X	X	X	Ebert,
Abnahme				X	X	Vgl.



Zusammenfassung

- > Abgrenzungen
- > Rollen, Stakeholder
- > Ermittlungstechniken
 - Beobachtungstechniken
 - Befragungstechniken
 - Artefaktbasierte Techniken
 - Unterstützende Techniken

Fachhochschule Wiener Neustadt

Wirtschaft • Technik • Gesundheit • Sicherheit • Sport



Ausblick

VO - 03 Mo., 28.10.2013 17:30 - 21:00		Anforderungen validieren Prüftechniken Qualitätsmetriken
--	--	--



Literatur

- Klaus Pohl; Requirements-Engineering: Grundlagen, Prinzipien, Techniken; dpunkt.verlag; 2008; 2. Auflage
- > Christof Ebert; Systematisches Requirements Engineering: Anforderungen ermitteln, spezifizieren, analysieren und verwalten; dpunkt.verlag; 2010; 3. Auflage
- > Tim Weilkiens; Systems Engineering mit SysML/UML: Modellierung, Analyse, Desig; dpunkt.verlag; 2008; 2. Auflage
- > Chris Rupp; Requirements-Engineering und –Management: Professionelle, Iterative Anforderungsanalyse für die Praxis; Hanser Verlag; 2009; 5. Auflage
- > Jutta Eckstein; Agile Softwareentwicklung mit verteilten Teams; dpunkt.verlag; 2009
- > Uwe Vigenschow, Björn Schneider; Soft Skills für Softwareentwickler, Fragetechniken, Konfliktmanagement, Kommunikationstypen und -modelle; dpunkt.verlag; 2007
- > Uwe Vigenschow,...; Soft Skills für IT-Führungskräfte und Projektleiter Softwareentwickler führen und coachen, Hochleistungsteams aufbauen; dpunkt.verlag; 2009
- > Marcus Grande; 100 Minuten für Anforderungsmanagement; Vieweg & Teubner, Springer Fachmedien; 2011
- > McConnell S.; Aufwandschätzung bei Softwareprojekten; Microsoft Press Deutschland; 2006
- > Klaus Pohl & Chris Rupp; Basiswissen Requirements Engineering; dpunkt.verlag; 3. korrigierte Auflage; 2011
- > Helmut Balzert; Softwaretechnik: Basiskonzepte und Requirements Engineering; Spektrum Akademischer Verlag; 2009; 3. Auflage