

Projektmanagement

3 – Projektstart - TEIL 2

WS2013
DI Dr. Gottfried Bauer

PM – Projektstart und Methoden

PM
P-Start - TEIL 2

- **1** – Projektmanagement-Grundlagen und Prozess
- **2** – Soziale Kompetenzen
- **3 – Projektstart Methoden**
- **4** – Projektcontrolling Methoden
- **5** – Projektkoordination Methoden
- **6** – Projektabschluss Methoden
- **7** – Vertiefung Risikomanagement
- **8** – Vertiefung Kommunikationsmanagement

Ablauf - Projektstart

PM
P-Start: Ablauf

- IST Analyse
 - Sichten von vorhandenen Projektdokumenten
- Design des Projektmanagementprozesses
 - Auswahl der PM Methoden (Standardprojektpläne)
 - Projektkommunikationsformen
- Vorbereitung und Durchführung Projektstartkommunikation
- Projektplanung und erstellen der Projektmanagement Dokumentation

Zuständig für die Durchführung:

- Projektmanager, Projektteam und einzelne Projektteammitglieder

Ergebnisse werden dem Projektauftraggeberteam präsentiert

Aufgaben im Projektstart

PM
P-Start: Aufgaben

... zur Erstellung der Projektmanagementdokumentation

- **Gestalten des Projektkontext**
- Design der Projektorganisation / Projektkultur
- Projektplanung
- Risikomanagement

Kontext, Umwelten, Abgrenzung

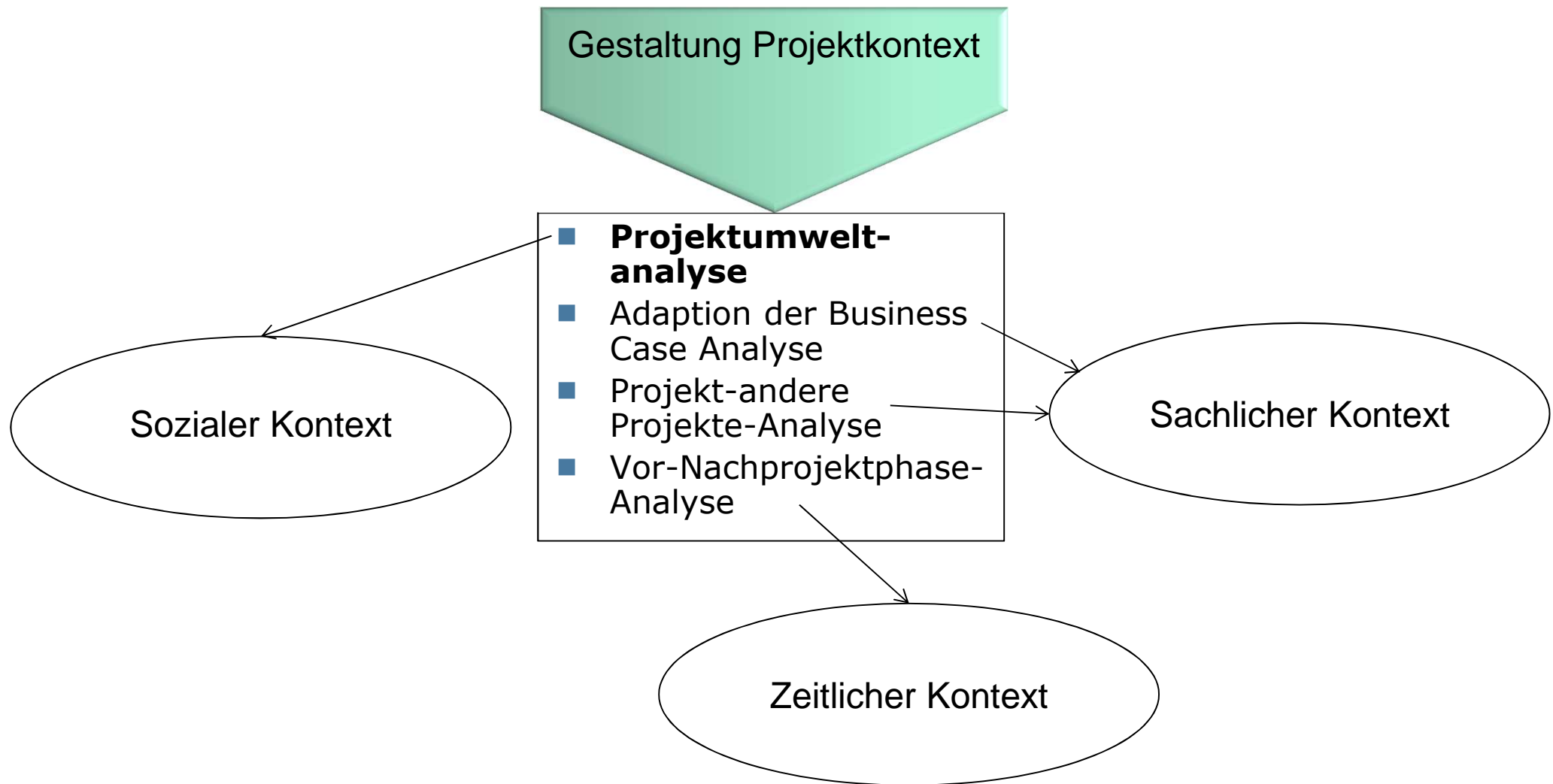
PM
P-Start: Kontext



Sterrerr, Winkler, „Let your projects fly“, S13

Methoden zum Projektkontext

PM
P-Start: Kontext

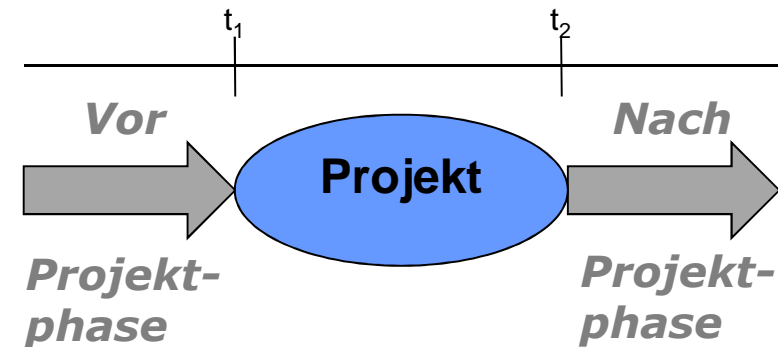


Projektkontext

PM
P-Start: Kontext

■ Zeitlicher Projektkontext

- Start- und Endetermin
- Vor- und Nachprojektphase-Analyse



■ Sachlicher Projektkontext

- Zusammenhang mit den Unternehmensstrategien
- Beziehung zu anderen Projekten
- Adaption der Business Case Analyse

■ Sozialer Projektkontext

- Projektumweltanalyse (intern und extern)

Projektumweltanalyse

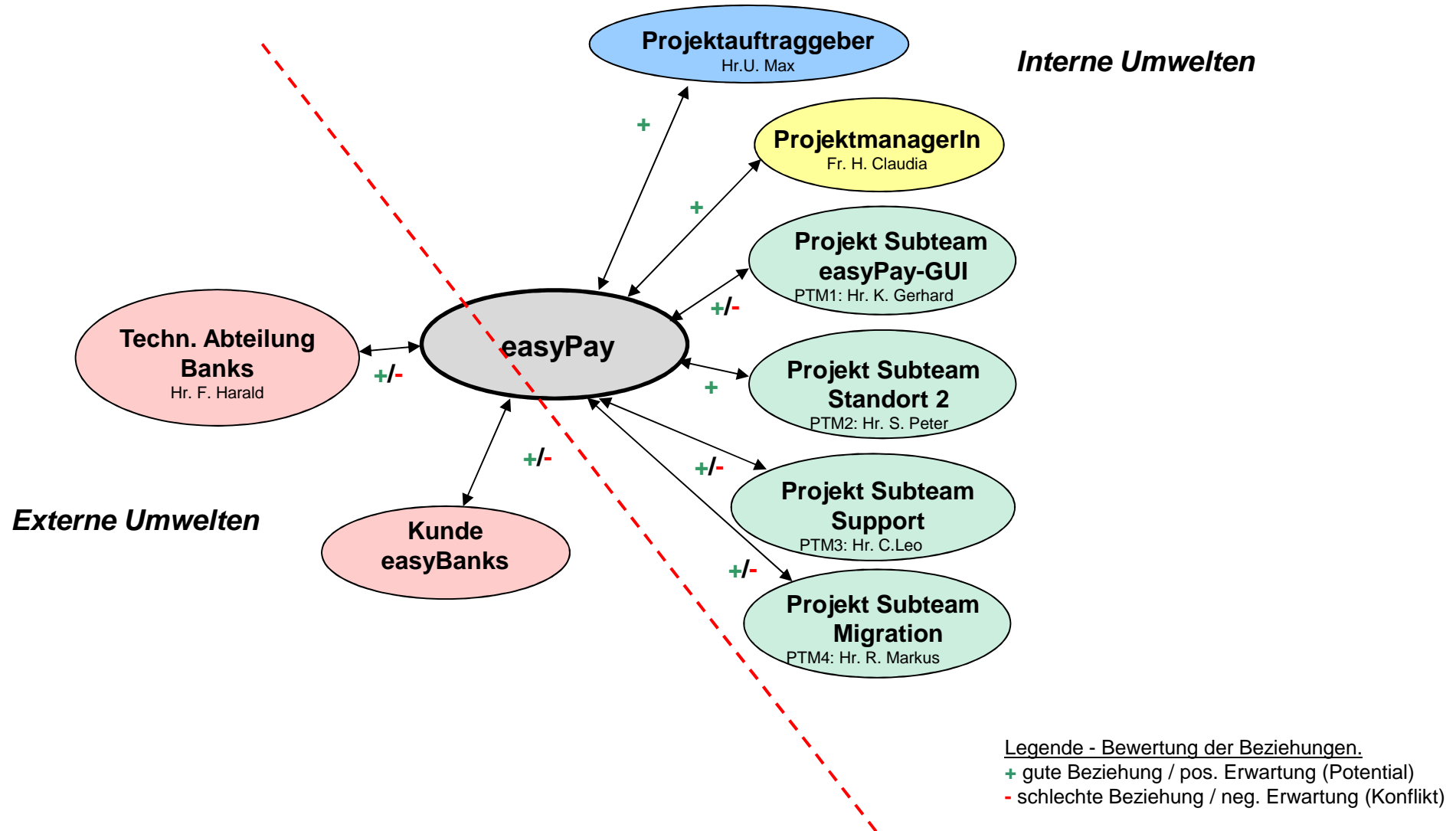
PM
P-Start: Umwelten

Betrachten aller Beziehungen, die maßgeblich den Projekterfolg beeinflussen.

- Erstellen einer Projektumweltgrafik
- Bewertung der Beziehungen (+, -, +/-)
- Textuelle Beschreibung der Beziehungen und etwaiger Maßnahmen
- Gemeinsame Sichtweise zu den
 - Projektexternen Umwelten
(z.B. Kunden, Lieferanten, andere Abteilungen im Unternehmen)
 - Projektinternen Umwelten
(z.B. Projektmanager, Projektteam, Projektsubteam)

Projektumweltgrafik - Beispiel

PM
P-Start: Umwelten



Projektumweltanalyse

PM
P-Start: Umwelten

■ Externe Projektumwelt:

- Wer ist der Kunde ?
- Gibt es Lieferanten ?
- Gibt es Abhängigkeiten zu anderen Projekten (Ansprechpartner) ?

■ Interne Projektumwelt:

- Wer ist der Auftraggeber ?
- Wer ist der Projektmanager ?
- Gibt es Subteams / Subteamleiter ?
- Welche technischen Experten gibt es ?

Aufgaben im Projektstart

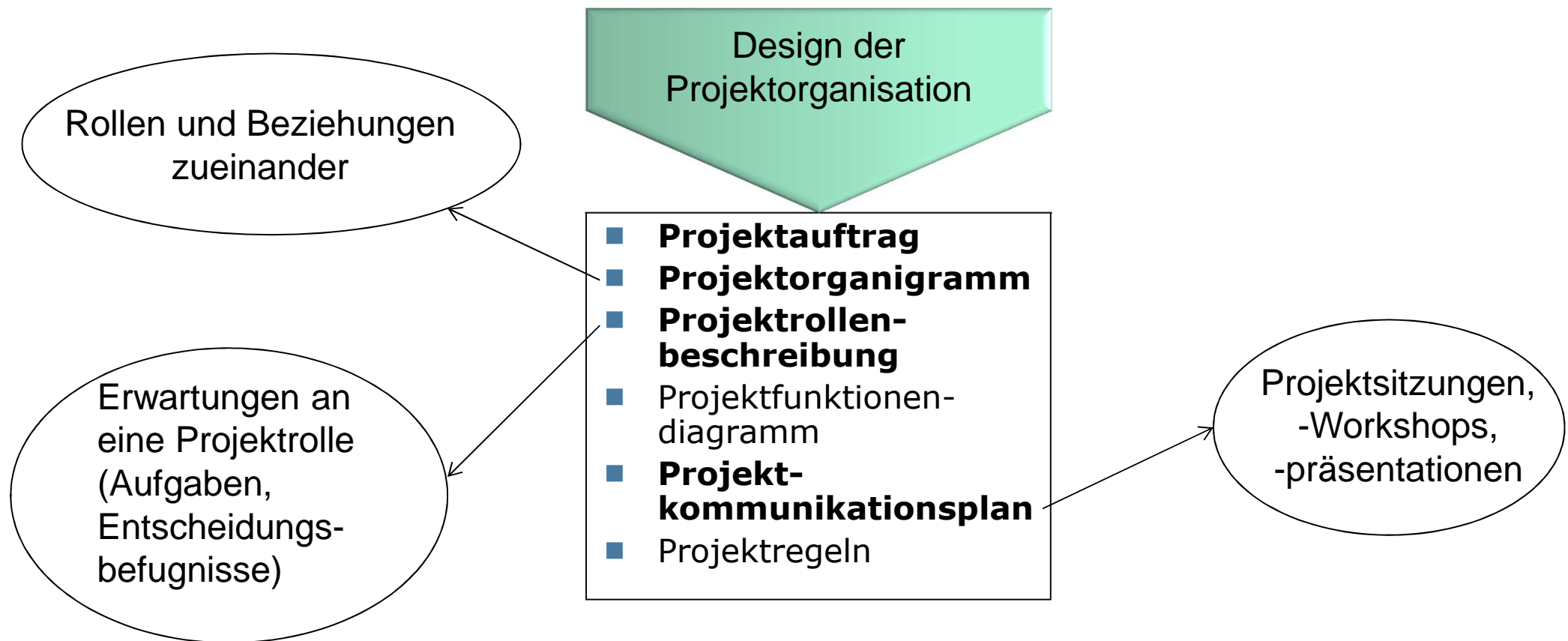
PM
P-Start: Aufgaben

... zur Erstellung der Projektmanagementdokumentation

- Gestalten des Projektkontext
- **Design der Projektorganisation / Projektkultur**
- Projektplanung
- Risikomanagement

Methoden - Design der P-Org.

PM
P-Start: Organisation



Projektorganigramm

PM
P-Start: Organisation

Grafische Darstellung der Aufbauorganisation eines Projekts – soll beinhalten:

- Bezeichnen der Rollen der Projektorganisation (Individual- und Teamrollen)
- Darstellung wesentlicher Beziehungen zueinander
- Ergänzung durch textuelle Projektrollenbeschreibung

Typische Projektorganisation

PM
P-Start: Organisation

■ Projektauftraggeber(team)

Beauftragung eines Projektteams, die Projektziele zu realisieren

■ Projektteam

- Projektmanager
- Projektteammitglied

Gestaltung des PM-Prozesses, professionelles PM

PM-Aufgaben und inhaltliche Aufgaben

■ Projektsubteam

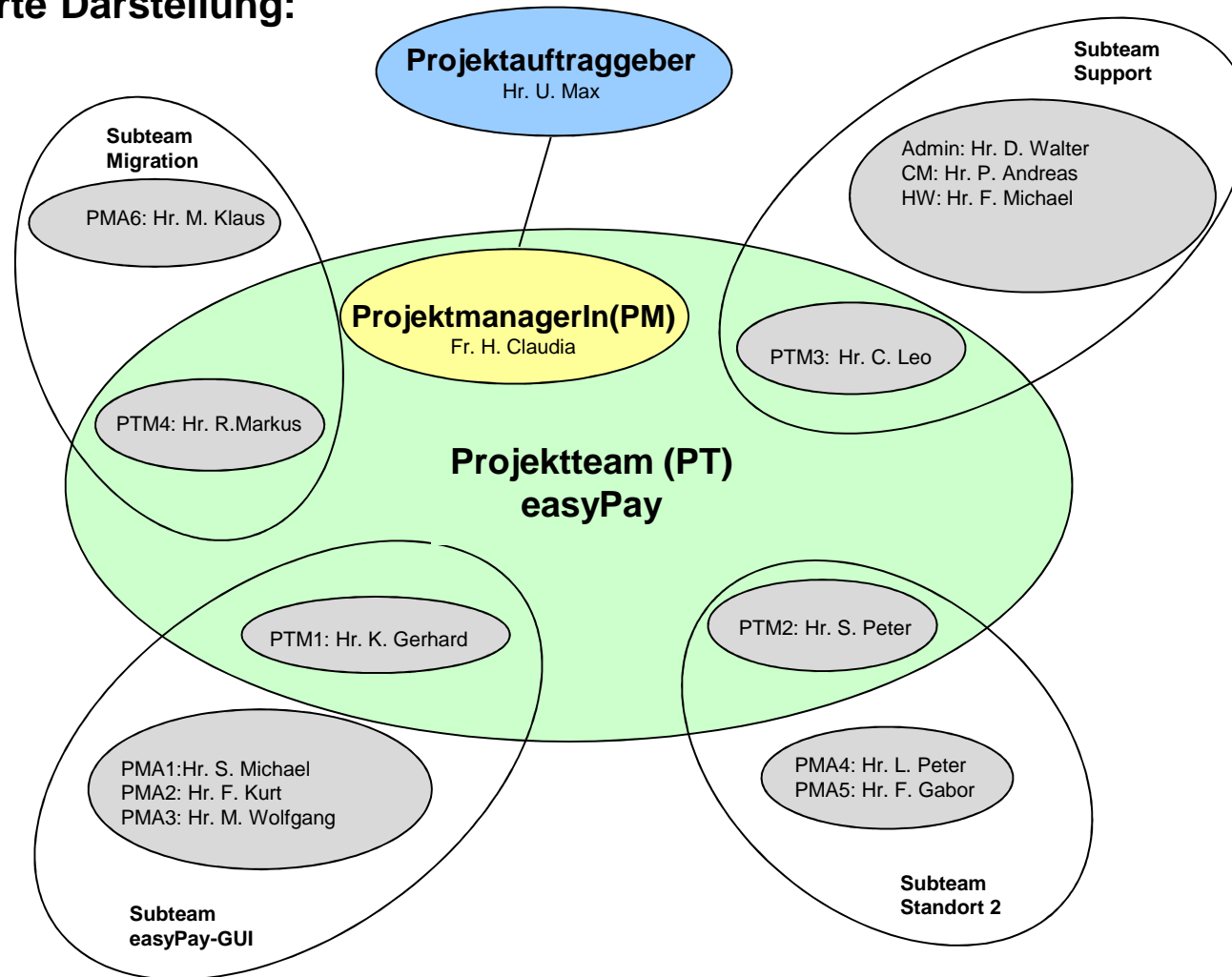
- Projektmitarbeiter

inhaltliche Aufgaben

Projektorganigramm - Beispiel

PM
P-Start: Organisation

Teamorientierte Darstellung:



Projektorganigramm

PM
P-Start: Organisation

- Gibt es ein Standardorganigramm welches als Basis verwendet werden kann ?
- Wer ist der Projektauftraggeber / Projektmanager ?
- Welche spezifischen Themen / Rollen gibt es ?
- Welche Experten braucht man im Projektteam zur Zielerreichung ?
- Welche Schnittstellen zu anderen Projekten gibt es ?
- Wer ist im Team dafür zuständig ?

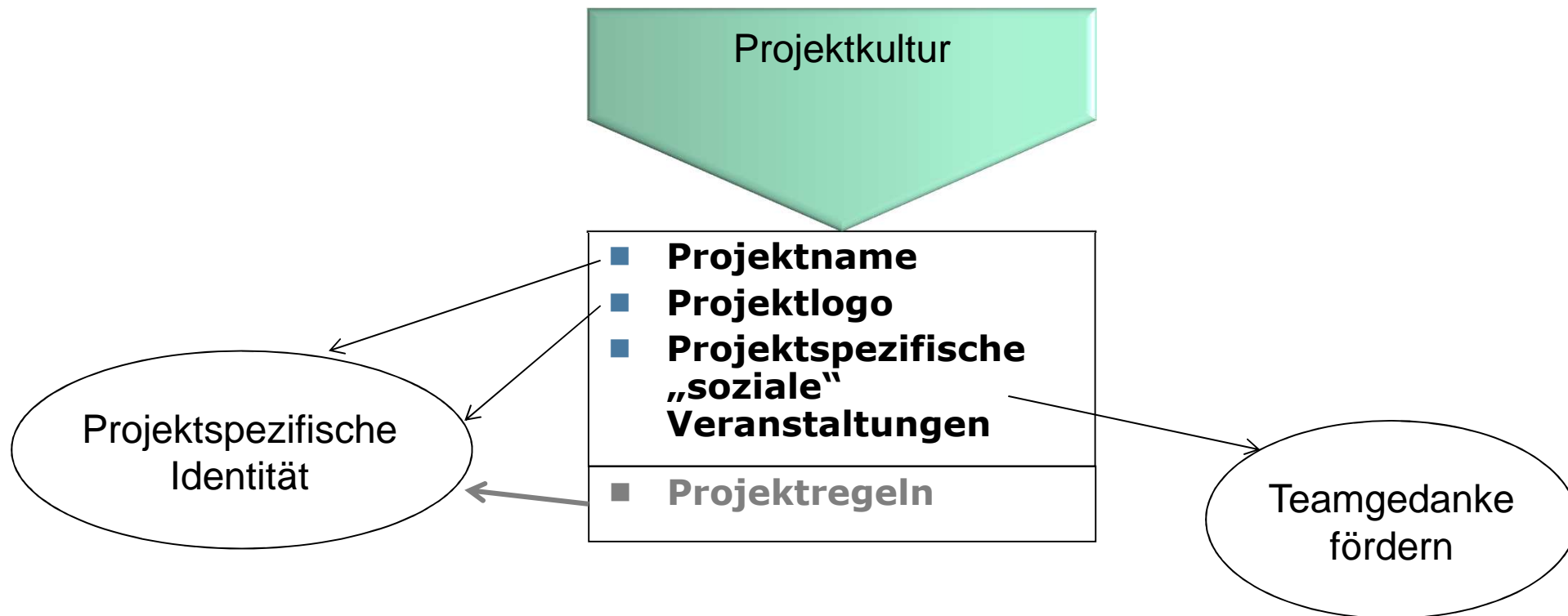
Projektregeln - Beispiel

PM
P-Start: Regeln

Thema	Projektregeln
Regeln zur Zusammenarbeit	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pünktlichkeit 2. Keine Telefonate während der Projektsitzung 3. Keine Nebenunterhaltungen in der Projektsitzung 4. Konflikte werden offen und sachlich angesprochen 5. Im Mail Betreff ist immer zu Beginn das Kürzel PrA: zu verwenden
Regeln zum IT-Einsatz	<ol style="list-style-type: none"> 1. MS Office ist für alle Artefakte des Projekts verwendet 2. ClearCase wird als CM System verwendet 3. NetMeeting wird für Telefonkonferenzen verwendet
Regeln zur Projektdokumentation	<ol style="list-style-type: none"> 1. Die zentrale Ablage aller Artefakte erfolgt am Server-Laufwerk X:\Projekte\Projekt_A\ 2. Es sind die auf X:\Projekte\Vorlagen hinterlegten Vorlagen zu verwenden
Regeln zum Projektmarketing	<ol style="list-style-type: none"> 1. Nach außen wird immer positiv über das Projekt gesprochen, Probleme werden intern behandelt und gelöst

Methoden Projektkultur - 1

PM
P-Start: Kultur



Methoden Projektkultur - 2

PM
P-Start: Kultur

Projektspezifische Werte und Regeln etablieren (projektspezifische Identität schaffen).

- Projektauftraggeber(team)
- Kickoff und Projektstart-Workshop
- Projektlogo, Projektname, Projektsprache
- Identifikation mit dem Projekt stärken
„Wir arbeiten alle für ein gemeinsames Ziel“
- Orientierung geben –
„Was ist gut, wertvoll, wünschenswert“
- „Social Events“ / Meilensteinfeier

Zusammenf.: P-Start – TEIL2

PM P-Start – Zusammenf. TEIL 2

■ Projektkontextanalyse

- zeitlich, sachlich, sozialer Projektkontext

■ Design der Projektorganisation

- Aufbauorganisation des Projekts
- Rollenbeschreibung
- Beschreibung der Kommunikation im Projekt

■ Projektkultur

- Entwicklung der Projektkultur

■ Literatur zum Nachlesen:

- [Gareis, 2006] Kapitel F1.1, F1.7-9
- Selbststudium: Projektfunktionendiagramm, Projektkommunikationsplan

PHB – Projekthandbuch - 1

PHB Definition

- Ein **Projekthandbuch** beschreibt alle erforderlichen Standards für ein **spezifisches Projekt**.
- Gemäß DIN 69905 ist ein Projekthandbuch die **Zusammenstellung von Informationen und Regelungen, die für die Planung und Durchführung** eines bestimmten Projekts gelten sollen.
- Projekthandbuch = **detaillierter Projektmanagementplan**
- Ein Projekthandbuch enthält (im Unterschied zum Projektmanagementhandbuch) spezifische, für ein bestimmtes Projekt geltenden Informationen und Regelungen.
- In dieser Hinsicht ist ein **Projekthandbuch die Anwendung der im PM-Handbuch beschriebenen Verfahren und Methoden auf ein Projekt**.
- Das Projekthandbuch dient einerseits allen Projektbeteiligten als **Leitfaden** durch die Vereinbarungen für ein konkretes Projekt und eignet sich andererseits als **Referenz** bei differenten Standpunkten zwischen Auftraggeber und P-Team bzw. P-Leitung.

PHB – Projekthandbuch - 2

PHB Definition

- Das **Projekthandbuch** dient zur Dokumentation aller aktuellen **projektmanagement-** und **projekt-ergebnisbezogenen Inhalte eines Projekts**. Der Projektmanagement-Anteil wird im Rahmen des Projektmanagement-Teilprozesses „Projektstart“ erstellt und dokumentiert alle relevanten Planungsergebnisse des Projekts. Er ist die Grundlage für alle weiteren Projektmanagementmaßnahmen während der Projektabwicklung.
- Die **Dokumente der Projektergebnisse** werden in einem zweiten Teil abgelegt. Es wird empfohlen, die inhaltliche Struktur entsprechend den Projektmanagement-Teilprozessen bzw. dem Projektstrukturplan zu gliedern.