《食品厂原料采购管理系统》需求分析

系统需求分析

1. 系统边界

食品厂原料采购管理系统是根据食品厂厂家对采购信息的管理需要来设计开发的，目标是提高厂家管理采购信息的工作效率，为厂家提供强大的管理支持和查询服务，因为不同厂家对采购信息的要求未必相同，所以系统的重点不仅是要具体显示采购的哪些确定信息，而且要增加相应的功能模块，使用户更加方便、快捷、安全地使用本系统。系统主要包括厂家对功能的需求

1. 采购计划管理

根据生产计划、库存情况及采购规则形成采购计划。

1. 采购过程管理

根据采购计划、供应商选择规则形成采购订单并执行订单。

1. 供应商管理

完成供应商的增、删、改、查等基本功能。

根据上述需求可以将采购管理系统划分为以下几个模块，划分结果如下：

1. 采购计划管理模块：计划员从生产部门拿来生产情况报表，根据仓库部门库存情况表，制定采购计划。采购计划主要包括非定期的采购计划（如根据系统的生产进度和需求产生的）以及定期采购计划（如年度、季度、月度、周度等）。
2. 采购订单管理模块：采购计划经过审核生成后可以对其进行查询。若原料还需采购可以继续审核后生成订单，若订单生成以后不合理，则采购主管可以对其修改或者删除订单信息。
3. 供应商管理模块：当收到采购单以后，需确定能够满足此需求的供应商。在这个模块中，先查询数据库中相关供应商，如果数据库中没有合适的供应商，则根据现实情况添加供应商信息，若供应商的某些信息又改动还需对其进行修改，某供应商无法提供合格原料时删除改供应商。
4. 收货管理模块：收货管理始于供应商将货物送至采购厂家，接收员依据供应商提供的送货单对货物进行核对，并根据送货数量修改订单。其次，接受员依据收验结果开出报验单，并通知质检员对货物进行检验，质检员对货物情况开出合格或不合格单据，合格单入库保存，不合格单据将被退回，采购员依据退回单据通知供应商重新发货。
5. 系统执行者和用例

经上述系统需求可知，采购管理系统有6个执行者：计划员，采购员，采购主管，供应商客户，接收员，质检员。

1. 计划员：制定采购计划。
2. 采购员：制定采购订单，与供应商客户签订采购合同。
3. 采购主管：参与制定采购计划，审核采购计划，审核采购订单。
4. 供应商客户：与采购员签订采购合同，并发送原料。
5. 接收员：接收供应商送来的货物，并进行数量检查。
6. 质检员：对货物进行质量检查。

根据需求分析中客户对系统功能提出的要求，可以找出系统用例。采购是食品厂厂家主要业务活动之一，为了保证企业采购到合适原料，必须认真了解采购过程，做好采购业务决策，加强采购过程的监督，确保采购工作的圆满完成。

主要的用例有：制定采购计划，选择供应商，制定采购订单，通知供应商重更新发货，审核采购计划，审核采购订单，修改采购订单，修改采购订单，发货，发送货单，接收货物，接收送货单，修改订单，通知质检员进行质检，对货物进行质检，货物入库，退回不合格单据。