Shift+F11/Alt+Shift+F1插入新工作表  
Ctrl+PageDown移动到工作簿中的下一张工作表  
Ctrl+PageUp移动到工作簿中的上一张工作表  
Shift+Ctrl+PageDown选定当前工作表和下一张工作表。若要取消选定多张工作表，按“Ctrl+  
Shift+Ctrl+PageUp选定当前工作表和上一张工作表  
Alt+OHR对当前工作表重命名（“格式”菜单的“工作表”子菜单上的“重命名”命令）  
Alt+EM移动或复制当前工作表（“编辑”菜单上的“移动或复制工作表”命令）  
Alt+EL删除当前工作表（编辑菜单上的“删除工作表”命令)  
箭头键向上、下、左或右移动一个单元格  
Ctrl+箭头键移动到当前数据区域的边缘  
Home移动到行首  
Ctrl+Home移动到工作表的开头  
Ctrl+End移动到工作表的最后一个单元格，该单元格位于数据所占用的最右列的最下行中  
PageDown向下移动一屏  
PageUp向上移动一屏  
Alt+PageDown向右移动一屏  
Alt+PageUp向左移动一屏  
Ctrl+F6切换到被拆分（“窗口”菜单上的“拆分”命令）的工作表中的下一个窗格  
Shift+F6切换到被拆分的工作表中的上一个窗格  
Ctrl+Backspace滚动以显示活动单元格  
F5弹出“定位”对话框  
Shift+F5弹出“查找”对话框  
Shift+F4重复上一次“查找”操作（等同于“查找下一个”）  
Tab在受保护的工作表上的非锁定单元格之间移动  
在选定区域内移动  
Enter在选定区域内从上往下移动  
Shift+Enter在选定区域内从下往上移动  
Tab在选定区域中从左向右移动。如果选定单列中的单元格，则向下移动  
Shift+Tab在选定区域中从右向左移动。如果选定单列中的单元格，则向上移动  
Ctrl+句号按顺时针方向移动到选定区域的下一个角  
Ctrl+Alt+向右键在不相邻的选定区域中，向右切换到下一个选定区域  
Ctrl+Alt+向左键向左切换到下一个不相邻的选定区域  
以“结束”模式移动或滚动  
End打开或关闭“结束”模式  
End+箭头键在一行或一列内以数据块为单位移动  
End+Home移动到工作表的最后一个单元格，该单元格位于数据所占用的最右列的最下一行中  
End+Enter移动到当前行中最右边的非空单元格  
注释：选中“结束”模式后，状态栏中将出现“结束”。  
在ScrollLock打开的状态下移动和滚动  
ScrollLock打开或关闭ScrollLock  
Home移动到窗口左上角的单元格  
End移动到窗口右下角的单元格  
向上键或向下键向上或向下滚动一行  
向左键或向右键向左或向右滚动一列