财务小帮手的使用说明

1. 填制凭证
2. 填制凭证的科目名称，有两种方式，如下：
3. 直接通过选择会计科目对话框进行选择。
4. 通过输入正确的科目编码，回车后或者在其他地方点击鼠标后，怎会自动填写上相应的科目名称。
5. 填制凭证的贷方借方数据，有两种方式，如下：
6. 直接填写数据。
7. 通过输入“=”后，回车后或者在其他地方点击鼠标后，怎会自动填写上相应的数据，是左右两边平衡。

二、统计报表