

## Служебная командировка.

**Описание:** Расчет среднего заработка для оплаты командировки производится по правилам, установленным в 139 ТК РФ и Положением «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы», утвержденным Постановлением Правительства РФ от 24.12.2007г. №922.

Допускается проведение расчета среднедневного заработка или среднечасового заработка.

**База для расчета:** в базу для расчета среднего заработка, исходя из которого исчисляется сумма командировки, включаются все виды выплат и иных вознаграждений в пользу застрахованного лица, указанные в таблице Включаемые в базу расчета начисления.

**Период расчета:** период расчета среднего заработка для расчета командировки устанавливается в соответствии с количеством месяцев, указанных в Виде среднего. По умолчанию = 12 месяцев, предшествующих месяцу, в котором сотрудник направлен в командировку.

**Исключаемые периоды:** из периода расчета исключаются календарные дни, коды условных обозначений которых соответствуют кодам, указанным в таблице «Не учитываемые в расчете календарные дни» (закладка Списки кодов УО).

### Формула расчета:

*Формула расчета СЗ:*

При среднедневном заработке: *Средний заработок = Доход за период / Фактически отработанные дни.*

При среднечасовом заработке: *Средний заработок = Доход за период / Фактически отработанные часы.*

При среднедневном заработке + Флаг Расчет в календарных днях: *Средний заработок = Доход за период / Фактически отработанные календарные дни.*

Доход за период = База для расчета.

Фактически отработанные дни/часы – дни/часы работы сотрудника, условные обозначения которых не содержат условные обозначения не учитываемых в расчете дней (из Вида среднего).

*Формула расчета суммы командировки:*

При среднедневном заработке: *Средний дневной заработок \* Количество дней командировки.*

При среднечасовом заработке: *Средний часовая заработок \* Количество часов командировки.*

Количество дней командировки:

- если среднечасовой заработок: количество рабочих часов по Графику учета РВ за период командировки. Если нет проведенного Графика учета РВ по данному сотруднику – то ручное заполнение пользователем.

- если среднедневной заработок, то в рабочих или календарных днях (установлен или нет флаг «Расчет в календарных днях» на форме Расчет прочего СЗ):

- среднедневной в рабочих днях: количество рабочих дней согласно Графика работы сотрудника;
- среднедневной в календарных днях: кол-во календарных дней за период.

Если работник устроился в месяце, когда нужно начислить командировку (т.е. нет данных о фактически начисленных суммах и фактически отработанных днях в расчетном периоде) по производится расчет среднедневного или среднечасового заработка по плановым данным:

Среднедневной заработок = Оклад / Норма дней месяца, в котором сотрудник отправлен в командировку.

Среднечасовой заработок = Тариф за час.