

## Práctica 1. Manejo de ficheros para el acceso a datos

### Desarrollo de la práctica

Realiza un programa java que cree un fichero serializable para guardar datos de departamentos. El nombre del fichero será Departamentos.dat. Introduce los datos de varios departamentos. Los datos a introducir por cada departamento son:

ID
Tipo*
Nombre
Domicilio
Ciudad
CP
Provincia
País

- ✎ A partir de los datos del fichero Departamentos.dat creado anteriormente crea un fichero XML usando DOM.
- ✎ Explica **detallada y exhaustivamente** cómo se utiliza la librería XStream para la serialización de objetos a XML, indicando los principales métodos, clases etc. que aporta, así como el proceso que se sigue para la transformación del fichero de datos hasta obtener el fichero XML resultante.
- ✎ A partir de los datos del fichero Departamentos.dat creado anteriormente crea un fichero XML usando la librería XStream.
- ✎ Documentate y explica cual es el proceso para transformar un fichero XML. Indica los principales métodos, clases, instancias, etc. que deben usarse y el función que tiene cada uno de ellos en el proceso.
- ✎ Crea una plantilla XSL para dar una presentación al fichero XML generado a partir del fichero Departamentos.dat y realiza un programa java para transformarlo en HTML.

Responde de forma justificada y basándote en los ejercicios realizados a las siguientes preguntas:

1. La forma de crear ficheros XML a partir de fichero serializables usando XStream, ¿sigue la filosofía DOM?. Comenta las similitudes o diferencias que a tu juicio existen entre esta forma de generar un documento XML y la conocida usando DOM.
2. ¿Qué utilidad crees que tiene la conversión de ficheros XML a HTML desde el punto de vista del acceso a datos?.
3. ¿Es posible transformar un fichero XML a ficheros con formato diferente a HTML?. En caso afirmativo indica el tipo de ficheros que se podrían obtener y el proceso de transformación. Elige uno tipo de los documentados y convierte el fichero XML generado a partir del fichero Departamentos.dat y transfórmalo a ese tipo.

### Documentación a entregar

El alumno deberá entregar una carpeta con el nombre: P1AD\_<nombre\_alumno> con el siguiente contenido:

- Fichero **pdf** en el que se indique claramente:


## Práctica 1. Manejo de ficheros para el acceso a datos

- Enunciado y respuesta a cada una de las preguntas.
- Información adicional y/o complementaria elaborada (no copiada y pegada) indicando las fuentes de dicha información.

### Criterios de evaluación

1. La práctica se realizará individualmente. Prácticas copiadas implicará una puntuación de 0 puntos para los alumnos implicados.
2. Primera entrega de la práctica: **09 de Noviembre de 2018**.  
Segundo plazo de entrega: **13 Noviembre de 2018**.
3. **No se admitirán prácticas tras cumplirse el segundo plazo de entrega.** El alumno entregará un archivo en formato **pdf** con el nombre: **ACDATXX\_<NOMBRE>**, donde **xx** es el número de práctica a realizar y **<nombre>** el nombre del alumno.
4. Toda la documentación se elaborará en ordenador. No se recogerá ninguna práctica escrita a mano (lápiz o bolígrafo). El documento estará correctamente elaborado teniendo en cuenta entre otros aspectos:
  - Índice automático
  - Uso de títulos y subtítulos
  - Coherencia en la estructura
  - Justificado de los párrafos
  - Números de páginas insertados correctamente
  - Faltas de ortografía
  - Imágenes insertadas adecuadamente en el texto, etc.
  - Tabla que refleje las fuentes usadas para la recopilación de la información adicional y/o complementaria elaborada.

Fuente	Tema
www.manuales.com	Manual sobre administración en W2003server.

 **Nota.** Un documento mal elaborado restará nota a la práctica, ya que uno de los objetivos que debe alcanzar el alumno es elaborar una buena documentación de los procesos realizados. VEASE EL APARTADO RUBRICAS EN EL DOCUMENTO DE CRITERIOS DE EVALUACION.

5. Para el apartado **Documentación de los procesos realizados**:
  - Cualquier proceso que se realice para resolver alguna de las cuestiones planteadas ha de ser documentado. Esto incluye:
    - Explicación de los comandos usados y/o del proceso seguido.
    - Captura de pantallas para documentar los resultados obtenidos tras la ejecución de los comandos y/o del proceso seguido.
6. Se valorará la elaboración de las justificaciones dadas a las cuestiones.

## Práctica 1. Manejo de ficheros para el acceso a datos

- Las respuestas a las preguntas planteadas **siempre han de estar justificadas**. Las respuestas del tipo SI/NO se evaluarán con 0 puntos, ya que el alumno no demuestra si realmente tiene los conceptos o ideas asimilados.
  - Las respuestas a las preguntas planteadas **siempre han de ser elaboradas**. Las respuestas obtenidas mediante “copiar y pegar de Internet” se evaluarán con 0 puntos. El objetivo es que el alumno piense la respuesta en base a lo aprendido o a la información obtenida y lo explique con sus propias palabras y a partir de sus propias ideas.
  - La información obtenida como resultado de una actividad de investigación ha de ser **siempre elaborada**, salvo el uso de comandos u órdenes que requieren una sintaxis específica.
7. Las prácticas se entregarán en el plazo indicado. Sólo se admitirán prácticas fuera del plazo **por motivos que puedan demostrarse como justificables**. Se considerarán **motivos no justificables** los siguientes:
- Pérdida de información por motivo de virus, mal funcionamiento de equipo (sobre todo en casa), etc. Ya que el alumno tiene la obligación de mantener copias de seguridad de su información.
  - Alusión a la carga de trabajo de otros módulos y/o realización de exámenes. En este sentido podrá haber flexibilidad si el calendario del módulo lo permite y el profesor lo considera adecuado.