

# Lilian coria

**Celular:**1144241275

**Correo:** beacoria11@gmail.com

**Dirección:** Av General Guido 2491



Profesional responsable y organizada, con experiencia en atención al público, tareas administrativas y sistemas de gestión. Buen trato, compromiso y vocación de servicio en entornos comerciales.

## EXPERIENCIA LABORAL

### **Dieteticas Tomy | Vendedora / Cajera**

*Cabildo 3601, CABA*

*Abril 2021 - Presente*

- Atención personalizada a clientes
- Facturación y manejo de caja
- Control de stock e ingreso de mercadería
- Carga de facturas y gastos en sistema Tango
- Preparación y armado de pedidos

### **Libreria el Sol | Atención al público / Administración**

*Av. Federico Lacroze 2350, CABA*

*Enero 2020 – Marzo 2021*

- Asesoramiento a clientes en productos escolares y de oficina
- Manejo de caja, apertura y cierre
- Control de stock y seguimiento de pedidos
- Carga de remitos, facturas y actualización de precios
- Atención en redes sociales y WhatsApp

### **Moda Urbana| Vendedora / Atención al cliente**

*Av. independencia 2948,*

*Abril 2017 – Diciembre 2019*

- Atención personalizada en salón de ventas
- Asesoramiento en talles, estilos y promociones
- Control de stock y exhibición de productos
- Manejo de caja y medios de pago
- Tareas de orden, vidriera y armado de outfits

## FORMACIÓN ACADÉMICA

### Perito Auxiliar en desarrollo de las comunidades.

Escuela Libre de Constitución

DR. Enrique Finocchietto 1802.

- Analítico Certificado.

## CURSOS

Talento Tech — Curso de desarrollo web Front-End y Back-End

- Contenidos: HTML, CSS, JavaScript y Java (Certificación obtenida)

## HABILIDADES

- Atención al cliente presencial y telefónica
- Facturación y manejo de caja
- Control de stock y pedidos
- Manejo de sistemas (Tango), Word y Excel.
- Buena comunicación y trabajo en equipo

Referencias laborales

Hospital Alemán — Mariela Sol Urquiza (Coordinadora)

11 3561 7047

LBV — Claudia Teresa Franchie (RRHH)

11 6516 4949