

RotaMP — Sistema de Agendamento de Motoristas Sudoeste I – Altamira

1. Descritivo do Negócio

Nome do Sistema: RotaMP

Descrição: O sistema RotaMP é uma aplicação web desenvolvida para o Ministério Público do Estado do Pará, especificamente para o Polo Regional de Altamira. Seu objetivo é gerenciar de forma eficiente as solicitações de uso de veículos institucionais, garantindo o controle de rotas, alocação de motoristas, registros de percurso e geração de comprovantes de circulação, com suporte a assinaturas digitais e exportação de relatórios.

2. Problemática

O controle atual de uso de veículos no polo era realizado de forma descentralizada e manual. Isso gerava:

- Dificuldade no controle de disponibilidade de motoristas
- Risco de conflitos de agendamento
- Falta de rastreabilidade dos percursos realizados
- Ausência de registros formalizados de circulação
- Problemas na prestação de contas para auditorias e fiscalização contratual

3. Objetivos

Objetivo Geral: Desenvolver um sistema centralizado, seguro e prático para o gerenciamento de solicitações e controle de circulação de veículos do MPPA - Polo Altamira.

Objetivos Específicos:

- Permitir solicitações de viagem por parte dos servidores/autorizados
- Controlar agenda e evitar conflitos de motoristas

- Registrar informações completas do percurso
- Coletar assinaturas digitais dos envolvidos implementação futura com assinatura digital válida
- Gerar comprovantes e relatórios para controle interno e auditorias
- Oferecer acesso em tempo real ao calendário de agendamentos

4. Justificativa

A informatização do processo de solicitação de viagens traz beneficios diretos à administração do polo:

- Redução de erros manuais e retrabalho
- Melhoria na organização logística
- Facilidade na prestação de contas
- Segurança jurídica com registros formalizados
- Acesso transparente para os usuários e Stakeholders
- Economia de tempo e recursos públicos
- Alinhamento ao PEI e aos Objetivos estratégicos institucionais e ao MP 100% digital

5. Ferramentas e Tecnologias Utilizadas

- Linguagem de Programação: PHP (versão 8.1+)
- Banco de Dados: MySQL
- Servidor: Ubuntu Linux com Apache (em ambiente virtualizado via Proxmox)
- Front-end: HTML5, CSS3, Bootstrap 5.3.5
- Gerador de PDF: Impressão via window.print() com layout limpo (padrão institucional com logo)
- Controle de Sessão e Segurança: PHP Sessions, PDO com prepared statements
- Calendário de Agendamentos: FullCalendar.js
- Gerenciamento Local: XAMPP (ambiente de desenvolvimento) alteração futura para ambiente Windows Server 2022R2

6. Funcionalidades do Sistema

• Login com controle de perfil (admin, motorista, solicitante, fiscal)

- Cadastro e gerenciamento de:
 - Usuários e promotorias vinculados
 - Motoristas e veículos vinculados
 - o Cidades
- Solicitação de viagens
- Visualização de solicitações e comprovantes, com opção de edição e cancelamento
- Painel de motorista com início e término de percurso
- Assinaturas digitais (motorista, solicitante, fiscal)
- Impressão do comprovante com layout oficial
- Painel administrativo com calendário de viagens
- Filtros e relatórios com exportação para PDF

7. Fluxo de Operação do Sistema

- Solicitante entra no sistema e solicita uma viagem "Nova Solicitação", informando: motorista, descrição da missão, datas e horários, cidade de origem e destino.
- Motorista entra no sistema e visualiza suas solicitações pendentes. Inicia o percurso informando odômetro inicial e hora de saída.
- Motorista ao finalizar o percurso, preenche odômetro final, hora de chegada e assina.
- O comprovante é gerado automaticamente.
- O motorista assina digitalmente por dentro da visualização do comprovante
- O solicitante assina digitalmente por dentro da visualização do comprovante
- **O fiscal** assina digitalmente no painel de assinaturas.
- O fiscal pode gerar relatórios com filtros por motorista, status e período.
- Após todas as assinaturas, o comprovante pode ser impresso ou salvo em PDF.
- Administradores e fiscais acessam o painel de relatórios e o calendário.

8. Principais Regras de Negócio

- Um motorista só pode ser vinculado a um único veículo.
- Um motorista não pode ser agendado em dias ou horários conflitantes.

- A assinatura do fiscal só pode ser feita após o motorista finalizar o percurso e assinar.
- Um comprovante só pode ser impresso após as assinaturas do motorista, solicitante e fiscal.
- Usuários só podem visualizar, editar ou cancelar suas próprias solicitações e comprovantes, exceto admins e fiscais que podem visualizar todas.
- O sistema armazena todos os registros de tempo e operação para fins de auditoria.
- Um motorista só pode visualizar os agendamentos solicitados para ele.
- Todos os perfis podem visualizar o calendário
- Os usuários são vinculados as promotorias

9. Principais Atores e Stakeholders

Ator	Descrição
Solicitante	Servidor do MPPA que solicita o uso do veículo
Motorista	Profissional responsável pela execução da viagem
Fiscal	Responsável por validar o percurso e assinar os comprovantes
Administrador	Permite acesso total ao sistema, gerencia usuários e cadastros auxiliares
TI/Desenvolvedor	Responsável pela manutenção, documentação e evolução do sistema

10. Segurança e Acesso

- Controle de sessão por perfil
- Validações e prepared statements com PDO
- Controle de visibilidade de dados por tipo de usuário
- Acesso ao sistema via rede interna institucional

11. Nota técnica:

Este sistema foi desenvolvido por Liliane de Freitas – Técnica em Tecnologia da Informação no MPPA – com apoio da inteligência artificial generativa (ChatGPT/OpenAI), utilizada como ferramenta de produtividade no auxílio à codificação, estruturação lógica, documentação técnica e boas práticas de desenvolvimento.

INTERFACE DO SISTEMA

Informações técnicas: URL de acesso: 192.168.72.84/rotamp/public/login.php (servidor de homologação)

Os usuários têm perfil de acesso (admin, fiscal, motorista e solicitante) e só podem visualizar as áreas que são liberadas para tais perfis.



Figura 1 - Tela de login do sistema

Painel solicitante: Somente usuários com perfil de solicitante podem solicitar novas viagens. O usuário deve selecionar o motorista desejado, informar a descrição da missão, data de ida, data de volta, horário de saída e horário de chegada, Origem e destino.

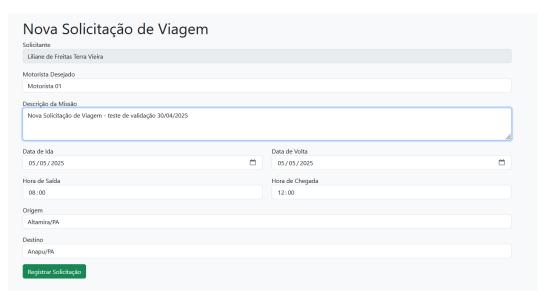


Figura 2 - Solicitação de Viagem

Painel Solicitante: as solicitações são exibidas no painel do usuário logado, as solicitações com status de "pendente" podem ser editadas ou canceladas, após o motorista iniciar o percurso, e ficar em "andamento" não poderá mais ser cancelada ou editada.

As solicitações que já estiverem concluídas podem ser visualizadas o comprovante, bem como a liberação para assinatura do solicitante ou impressão do comprovante de circulação.



Figura 3 - Listagem das solicitações

Painel do Motorista: O motorista terá acesso a listagem de solicitações que foram selecionadas para ele. Quando a solicitação estiver com status "pendente" fica disponível a opção de iniciar o percurso.



Figura 4 - Listagem de viagens do motorista

Painel motorista: ao clicar em iniciar percurso o motorista informa a quilometragem inicial do odômetro e o horário real de saída, e o status automaticamente muda para "andamento"



Figura 5 - iniciar percurso

Painel do motorista: solicitação de viagem em andamento, fica disponível para o motorista informar a finalização do percurso quando encerrar a missão. A solicitação fica travada até que o motorista finalize e assine.



Figura 6 - finalizar percurso

Painel do motorista: ao clicar em finalizar, o motorista deve informar a quilometragem final do percurso, data e hora da chegada real. Ao clicar em finalizar o comprovante é gerado automaticamente, e fica liberado para as assinaturas.

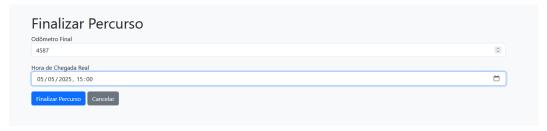


Figura 7 - finalizar percurso

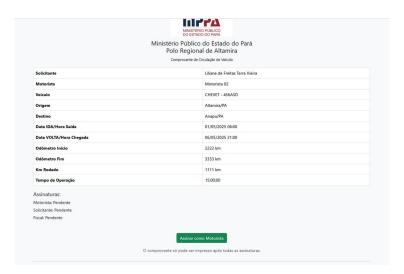


Figura 8 - Comprovante para assinatura do motorista

Painel do fiscal: ao entrar no sistema com perfil de fiscal, será possível visualizar todas as solicitações que existem e as que estão pendentes de assinaturas, pode visualizar o comprovante antes de assinar.

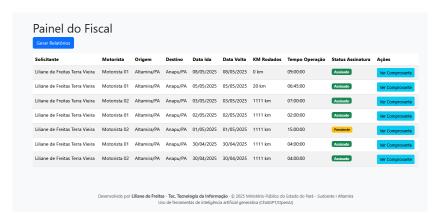


Figura 9 - painel do fiscal

Para assinar, basta clicar no menu assinar comprovantes, e no botão assinar e então fica liberado para ver o comprovante após as assinaturas.



Figura 10 - painel de assinaturas do fiscal

O sistema possui a área de relatórios com possiblidade de filtros por: motorista, promotoria, status e período, permitindo o usuário fiscal imprimir relatórios personalizados.

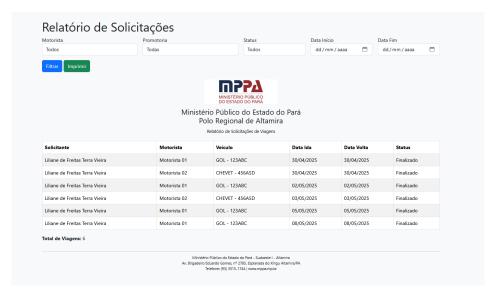


Figura 11 - painel de relatórios do fiscal

Exibição do comprovante de circulação com todas as assinaturas

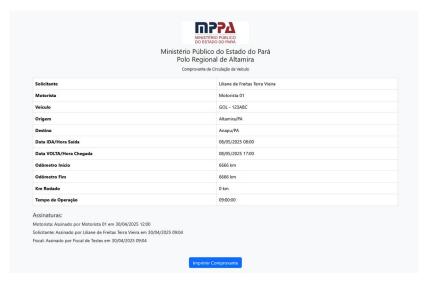


Figura 12 - comprovante de circulação finalizado e assinado

Para mais informações, favor entrar em contato:

Liliane de Freitas Terra Vieira
TÉCNICO MINISTERIAL - TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO - SUPORTE - TMI-4
Lotação: Coordenadoria da RA Sudoeste I (Polo Altamira)
lilianefreitas@mppa.mp.br | 93 99127-2325