**票之家支撑平台v1.0.1（20151204）**

目录

[1 文档历程 2](#_Toc439349321)

[2 产品介绍 2](#_Toc439349322)

[3 名称定义 2](#_Toc439349323)

[4 欢迎页 3](#_Toc439349324)

[5 审核—用户审核 3](#_Toc439349325)

[5.1 界面原型 3](#_Toc439349326)

[5.2 对应字段 4](#_Toc439349327)

[5.3 功能说明 4](#_Toc439349328)

[6 订单—订单查询 6](#_Toc439349329)

[6.1 界面原型 6](#_Toc439349330)

[6.2 对应字段 6](#_Toc439349331)

[6.3 功能说明 6](#_Toc439349332)

[7 日志—日志查看 8](#_Toc439349333)

[7.1 界面原型 8](#_Toc439349334)

[7.2 对应字段 8](#_Toc439349335)

[7.3 功能说明 8](#_Toc439349336)

[8 用户管理—景区管理 10](#_Toc439349337)

[8.1 界面原型 10](#_Toc439349338)

[8.2 对应字段 11](#_Toc439349339)

[8.3 功能说明 11](#_Toc439349340)

[9 报表—出纳报表 17](#_Toc439349341)

[9.1 界面原型 17](#_Toc439349342)

[9.2 对应字段 17](#_Toc439349343)

[9.3 功能说明 17](#_Toc439349344)

[10 报表—财务报表 18](#_Toc439349345)

[10.1 界面原型 18](#_Toc439349346)

[10.2 对应字段 18](#_Toc439349347)

[10.3 功能说明 18](#_Toc439349348)

[11 设置—成员管理 19](#_Toc439349349)

[11.1 界面原型 19](#_Toc439349350)

[11.2 对应字段 19](#_Toc439349351)

[11.3 功能说明 19](#_Toc439349352)

[12 设置—岗位管理 20](#_Toc439349353)

[12.1 界面原型 20](#_Toc439349354)

[12.2 对应字段 21](#_Toc439349355)

[12.3 功能说明 21](#_Toc439349356)

[13 设置—权限管理 22](#_Toc439349357)

[13.1 界面原型 22](#_Toc439349358)

[13.2 对应字段 22](#_Toc439349359)

[13.3 功能说明 22](#_Toc439349360)

[14 订单详情 24](#_Toc439349361)

[14.1 发送短信 26](#_Toc439349362)

[14.2 订单信息 27](#_Toc439349363)

[14.3 订单包含产品 28](#_Toc439349364)

[14.4 订单修改 29](#_Toc439349365)

[14.5 订单备注 31](#_Toc439349366)

[14.6 返利信息 32](#_Toc439349367)

[15 备注 32](#_Toc439349368)

# 文档历程

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 创建者 | 更新时间 | 简要描述 | 备注 |
| 朱云翔 | 2015/11/25 | 创建文档 |  |
| 朱云翔 | 2015/12/31 | 修改文档 | 修改内容文档中红色字体标识 |
| 朱云翔 | 2016/1/5 | 修改文档 | 用户增加渠道关联 |

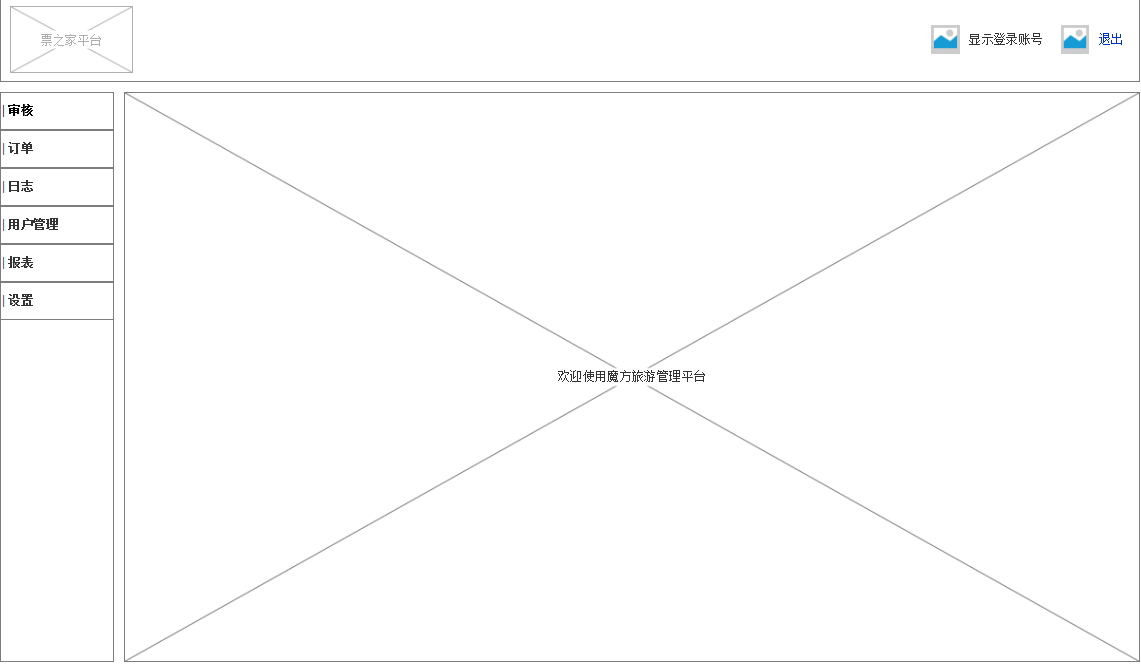
# 产品介绍

* 票之家支撑平台1.0版主要服务于票之家公司运营部门、财务部门的工作；
* 运营部门在平台完成用户审核、权限分配、渠道分配工作；
* 财务部门在平台完成财务基础信息的核查工作，后期可能扩展更详尽、智能的对账工作；
* 另外将有权限模块实现成员在平台内的权限分配。

# 名称定义

* 景区公司：景区门票、演艺票的供应商，一个景区公司下可能含有多个景区、演艺；
* 旅行社：仅旅行社可开行程单，购买团票必须有行程单；
* 旅行社部门：又称地接社部门，挂靠在旅行社使用旅行社的资质做业务，分强关系（直属旅行社）和弱关系（挂靠多家旅行社）两种关系；
* 旅行社部门可能是公司性质，也可能是个人性质；
* 导游：挂靠在旅行社或者旅行社部门，也分强关系和弱关系两种；
* 客栈：住宿供应商，一个客栈下可能会有多个分店；
* 商户：商铺等；
* 运营商：帮票之家平台拓展用户的公司，可能拓展供应商、分销商，运营商必然是当前某一种注册角色的附加身份；

# 欢迎页



成功登录进入平台后，默认显示该页面；

# 审核—用户审核

## 界面原型



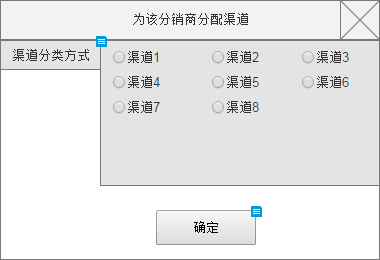
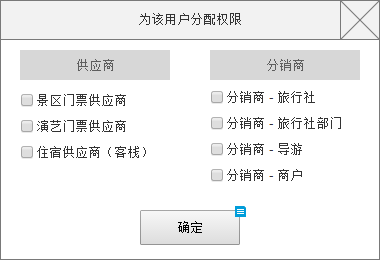
## 对应字段

1. 旅行社：旅行社名称、经营许可证号、联系人、联系电话、传真、邮箱、发票地址、资质、操作；
2. 部门：类型、企业名称、营业执照号、联系人、联系电话、传真、邮箱、发票地址、资质、操作；
3. 部门个人：类型、联系人、身份证、联系电话、传真、邮箱、发票地址、资质、操作；
4. 导游：姓名、身份证、导游证号、邮箱、详细地址、资质、操作；
5. 客栈：客栈名称、用户名、掌柜名称、掌柜身份证号码、座机号码、邮箱、客栈地址、资质、操作；
6. 商户：店铺名称、老板姓名、身份证、座机号码、邮箱、店铺地址、资质、操作；

## 功能说明

1. 选中TAB可进行切换；
2. 审核页面按照用户的注册身份类型进行分类呈现；
3. 待审核列表中呈现用户注册的信息，资质图片新开页面呈现；
4. 每页呈现20条数据（待定），可进行翻页操作；
5. 按照提交审核时间先后讯息排列；
6. 操作：

* 通过：



1. 点击「通过」按钮后，弹窗「权限分配」；
2. 权限分为供应商权限和分销商权限；
3. 一个用户既可以有供应商权限也可以有分销商权限；
4. 可拥有多个供应商权限，但只能拥有一个分销商权限；
5. 用户的注册身份和权限分配没有必然关联；
6. 支撑平台的权限只是控制该用户是否有对应模块的入口权限，模块内会有细分权限，在模块内进行设置和控制；
7. 在产品线模块内（如PMS），平台审核通过并赋予了权限的账号有在PMS内建子账号（无需审核）的功能，可以将自己的部分/全部权限分配给创建的子账号，子账号信息需传回平台；
8. 如果为用户分配的权限里不包含分销商权限，那么点击确定后即完成整个审核操作，用户在待审核列表中消失（如果在完成权限分配前关闭了网页，那么再进入系统时，该用户依然在待审核列表，需重新进行审核）；
9. 如果为用户分配的权限里包含了分销商权限，那么在点击确定后进入渠道分配页面，渠道类型、渠道名均通过接口在「票之家代供销平台」获取。渠道名为单选、必选，点击确定后视为完成整个审核操作（如果在完成渠道分配前任何一步关闭了网页，那么再进入系统时，该用户依然在待审核列表，需重新进行审核）；
10. 审核通过后系统自动为注册的手机号码发送短信：「联系人」您好，您在票之家平台注册的「注册身份」账号已经通过审核，可以在www.piaozhijia.com网站登录使用了，感谢您对票之家平台的支持；

* 审核：



1. 点击「拒绝」按钮后，弹出拒绝理由录入框，拒绝理由为必填，200个中文字上限；
2. 拒绝理由完成提交后方视为完成拒绝，在该界面终止/返回操作，用户依然在待审核列表；
3. 拒绝理由完成提交后，系统自动为注册的手机号码发送短信：「联系人」您好，您在票之家平台注册的「注册身份」账号未能通过审核，原因为「拒绝理由」，请到www.piaozhijia.com使用注册账号登录修改信息后重新提交审核，感谢您对票之家平台的支持；

# 订单—订单查询

## 界面原型



## 对应字段

1. 线上订单列表字段：序号、订单号、订单来源、景区名称、订单创建时间、渠道、分销商名称、团散、订单数量、订单金额、订单类型、返利金额、返利积分、加点反金额、加点反积分、状态、旅行社、旅行还是部门、导游；
2. 线下订单列表字段：序号、订单号、订单来源、景区名称、售票时间、渠道、检票时间、售票点（岗亭）、售票员、团散、订单数量、订单类型、返利金额、返利积分、加点反金额、加点反积分、状态、地接社、地接社部门、导游；
3. 积分订单列表字段：序号、订单号、订单来源、景区名称、售票时间、售票点（岗亭）、售票员、订单数量、状态、渠道类型、检票时间、地接社、地接社部门、导游；

## 功能说明

1. 点击列表中的订单可查看该订单详情；
2. TAB：

* 分为线上订单、线下订单、积分订单；
* 切换时显示不同查询条件及列表；
* 默认选中线上订单；

1. 列表：

* 以列表形式显示所有订单信息；
* 按照创建时间由新到旧排列；
* 每页仅显示20条（待定）信息，超出条数后显示在下一页；
* 显示总页数、用户所在页数；
* 可进行上一页、下一页、首页、末页操作；

1. 查询：

* 根据条件进行筛选显示；
* 根据输入查询条件，点击【查询】后进行筛选显示，若无符合查询条件订单则提示“你所查找的订单不存在”；
* 线上订单查询条件包含：订单号、景区名称、渠道名称、分销商、身份证号、手机号、订单类型、订单状态、团散、订单来源、创建时间；

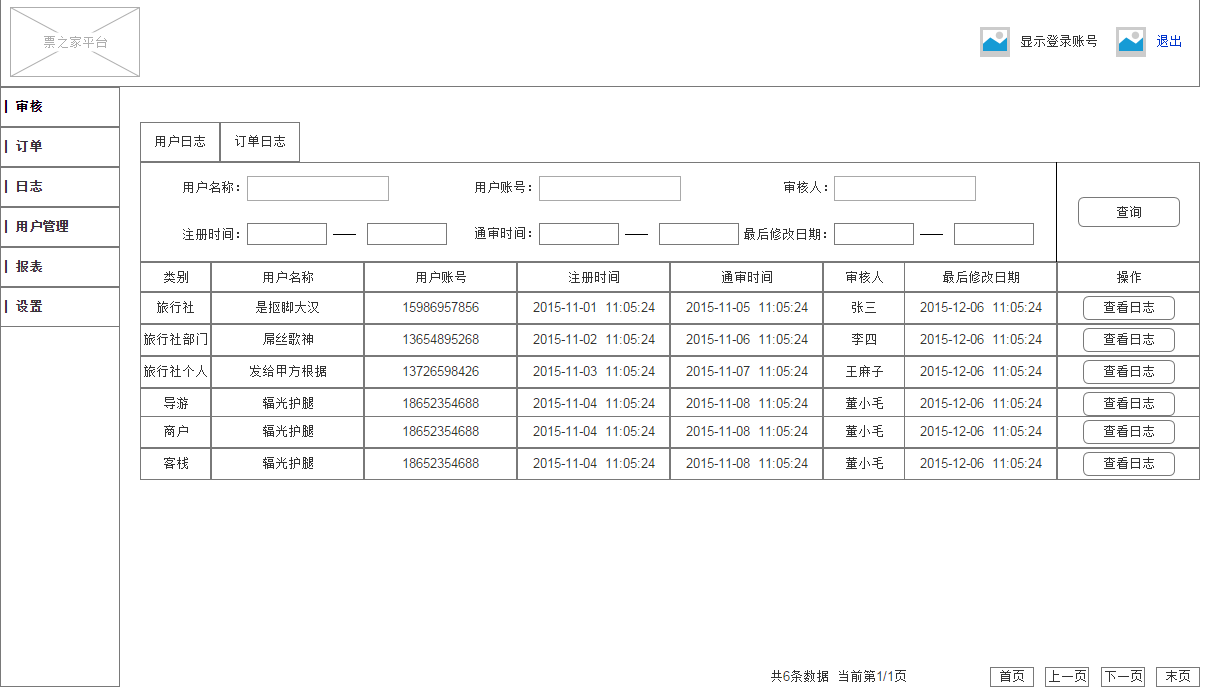
1. 订单号、景区名称、渠道名称、分销商、身份证号、手机号：支持模糊识别、全拼识别、简拼识别；
2. 产品名称格式：景区名称+票型+票品+票种；
3. 订单来源、订单状态、票品：在下拉列表中进行单选；
4. 订单状态：未支付、已购票、部分已检、已检票、已结算、已退款、过期票、已取消、需预约；

* 线下订单查询条件包含：订单号、产品名称、身份证号、渠道名称、旅行社、旅行社部门、售票点、导游、售票员、购票人姓名、购票人身份证、售票时间、订单类型、团散、订单状态、检票时间；
* 积分订单查询条件包含：订单号、产品名称、分销商、导游、售票员、售票点、旅行社、旅行社部门、购票人姓名、购票人身份证、订单来源、渠道类型、订单状态、售票时间、检票时间；

1. 目前所有查询条件暂时统一为：订单号、景区名称、渠道名称、分销商、身份证号、手机号、订单类型、订单状态、团散、订单来源、创建时间；
2. 导出订单：更具输入查询条件导出对应订单表；

# 日志—日志查看

## 界面原型



## 对应字段

1. 用户日志列表：类别、用户名称、用户账号、注册时间、通审时间、审核人、最后修改日期、操作；
2. 订单日志列表：状态、订单创建时间、订单号、景区名称、产品名称、修改人、最后修改日期、操作；
3. 用户日志查询条件：用户名称、用户账号、审核人、注册时间、通审时间、最后修改日志；
4. 订单日志查询条件：订单号、景区名称、产品名称、订单创建时间、修改人、最后修改日志、订单状态；

## 功能说明

1. 用户列表：

* 列表显示所有用户信息；
* 按照最后修改日期时间有新到旧排序；
* 单页最多显示20条信息，超出后自动换页；
* 右下方始终显示“共XXXXX条数据”；
* 可进行上一页、下一页、首页、末页操作；

1. 订单列表：
2. 列表显示所有订单信息；
3. 按照最后修改日期时间有新到旧排序；
4. 单页最多显示20条信息，超出后自动换页；
5. 右下方始终显示“共XXXXX条数据”；
6. 可进行上一页、下一页、首页、末页操作；
7. 查询：

* 用户日志查询：

1. 输入相关查询条件后点击【查询按钮】，根据查询条件列表显示对应查询结果；
2. 如果没有符合查询条件结果，则文字提示“查询结果不存在”；
3. 用户名称、审核人支持模糊、全拼、简拼查找；
4. 用户账号支持模糊查找；

* 订单日志查询

1. 输入相关查询条件后点击【查询按钮】，根据查询条件列表显示对应查询结果；
2. 如果没有符合查询条件结果，则文字提示“查询结果不存在”；
3. 景区名称、产品名称、修改人支持模糊、全拼、简拼查找；
4. 订单号支持模糊查找；
5. 订单状态在下拉列表中选择；
6. 查看用户日志：



* 点击某一用户信息后方【查看日志按钮】，可查看该用户全部日志记录；
* 逐条记录该用户信息修改日志，每条记录包含该次修改所用详细内容；
* 每条日志分别显示出【修改前内容】和【修改后内容】；
* 每条日志对应【修改人】及【修改日期】；
* 点击【返回】，返回到【用户日志界面】；

1. 查看订单日志：



* 点击某一订单信息后方【查看日志按钮】，可查看该订单全部日志记录；
* 逐条记录该订单信息修改日志；
* 每条日志分别显示出【修改前内容】和【修改后内容】；
* 每条日志对应【修改人】及【修改日期】；
* 点击【返回】，返回到【订单日志界面】；

# 用户管理—景区管理

## 界面原型



## 对应字段

1. Tab：

* 用户分为：景区公司、景区、旅行社、部门、导游、客栈、商户；
* 部门：旅行社部门（公司）、旅行社部门（个人）；
* 根据所选用户种类，以列表形式显示平台账户库中对应该分类所有用户信息；
* 点击某一用户种类进行切换显示；
* 若某用户分类下无任何对应该分类的用户信息，则隐藏【信息列表】；
* 不同用户种类所显示信息及相关操作略有不同；

1. 旅行社用户信息列表字段：旅行社名称、权限、联系人、联系电话、传真、邮箱、发票地址；
2. 部门用户信息列表字段：类型、旅行社名称、权限、联系人、联系电话、传真、邮箱、发票地址；

* 类型：根据用户注册时所选身份进行区分，旅行社部门对应显示部门，旅行社个人对应显示个人；

1. 导游用户信息列表字段：姓名、权限、联系电话、邮箱、所属地区；
2. 客栈用户信息列表字段：客栈名称、权限、联系电话、邮箱、客栈地址；
3. 商户用户信息列表字段：店铺名称、权限、联系电话、邮箱、店铺地址；

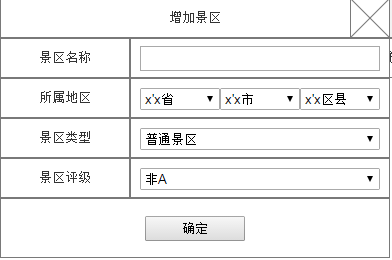
## 功能说明

1. 根据用户注册时所填写字段内容，显示所需信息；
2. 每页仅显示20条（待定）信息，超出条数后显示在下一页；
3. 可进行上一页、下一页、首页、末页操作；
4. 增加景区公司：



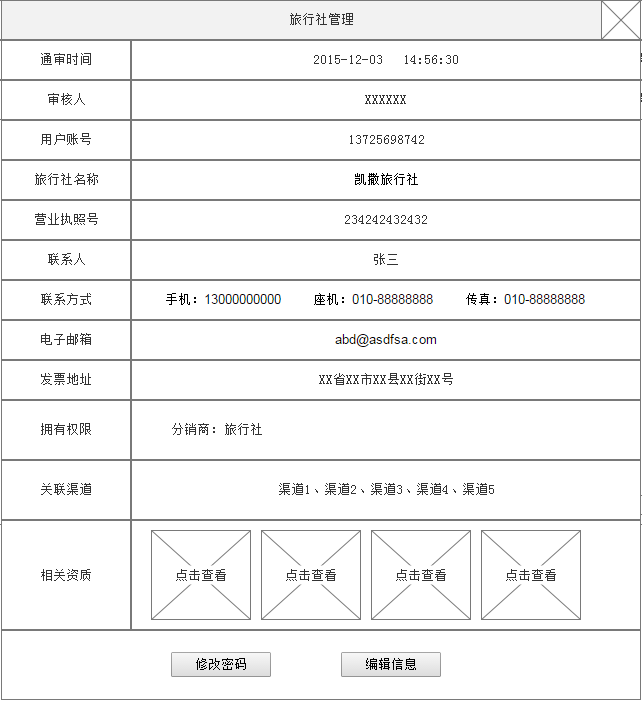
* 景区公司因为角色特殊，放到用户管理中为其生成账号；
* 景区公司必然关联景区，所以该模块还具有景区管理功能；
* 下一个版本，这个模块也会有所有注册用户的管理功能（包括已拒绝、已通过）；
* 一个景区公司可以管辖多个景区，一个景区也可以被多个景区公司管辖，只能选择系统中已经建好的景区；
* 景区公司账号生成后需弹出权限分配页面，如分配了分销商权限还需进行渠道分配，与审核开放注册账号交互、逻辑一致

1. 增加景区：



* 景区名称：20个中文字为上限
* 所属地区：具体到「区/县」
* .景区类型：普通景区、演艺景区两个选项
* 景区评级：非A、A、AA、AAA、AAAA、AAAAA六个选项
* 以上所有项目均为必填、必选

1. 查看用户信息：



* 点击某一用户信息后方【管理】，弹出用户【管理窗口】，可在该见面中查看该用户详细信息；
* 按照上方界面示意图，依次显示出通审时间、审核人、用户账号、旅行社名称、营业执照号、联系人、联系人方式、电子邮箱、发票地址、拥有权限、关联渠道、相关资质；
* 显示具体内容由用户注册时所填信息决定；
* 联系方式共有手机、座机、传真三种，某一种未填写内容则不显示；
* 拥有权限按照两行显示，第一行为供应商权限，第二行为分销商权限，若只有一行则居中；
* 相关资质：显示当前旅行社所上传的资质图片，点击后在新窗口打开，纵列，原始尺寸；

1. 编辑用户信息：



* 点击用户信息查看窗口右下角【编辑信息】按钮，窗口变为可编辑状态；
* 用户可在编辑状态下对用户信息进行编辑修改；
* 关联渠道操作同景区公司关联景区；
* 通审时间、审核人、用户账号不可修改；
* 用户光标移除后进行格式判定：

1. 旅行社名称：最少6个中文字，最高30个中文字；
2. 营业执照号：不可超过营业执照号长度；
3. 联系人：最高5个中文汉字；
4. 联系方式：允许数字、- 符号，最高20位；
5. 电子邮箱：必须包含@符号，最高30位；
6. 发票地址：省、市、区/县使用现成数据库，仅供用户下拉选择，详细地址上限30个中文字；
7. 拥有权限：勾选具体权限，可多选；
8. 相关资质：
9. 删除当前已上传资质文件；
10. 上传新资质扫描件，支持jpg、png、gif格式，单张图片不得超过2M；
11. 确认：点击后，若无格式填写错误，保存并提交，否则点击无效；

* 取消：退出编辑状态，不进行保存；

1. 其他用户信息：

* 部门：

1. 这里的部门是由【旅行社部门】和【旅行社个人】组成；
2. 身份账号为以上2个都会出现在分类中；
3. 旅行社部门包含信息：通审时间、审核人、用户账号、旅行社名称、营业执照号、联系人、联系人方式、电子邮箱、发票地址、拥有权限、关联渠道、相关资质；
4. 旅行社个人包含信息：通审时间、审核人、用户账号、联系人、身份证号码、联系人方式、电子邮箱、发票地址、拥有权限、关联渠道、相关资质；

* 导游包含信息：通审时间、审核人、用户账号、联系人、身份证号、联系人方式、电子邮箱、所属地区、拥有权限、关联渠道、相关资质；
* 客栈包含信息：通审时间、审核人、用户账号、客栈名称、联系人、联系人方式、电子邮箱、发票地址、拥有权限、关联渠道、相关资质；
* 商户包含信息：通审时间、审核人、用户账号、店铺名称、联系人、联系人方式、电子邮箱、店铺地址、拥有权限、关联渠道、相关资质；

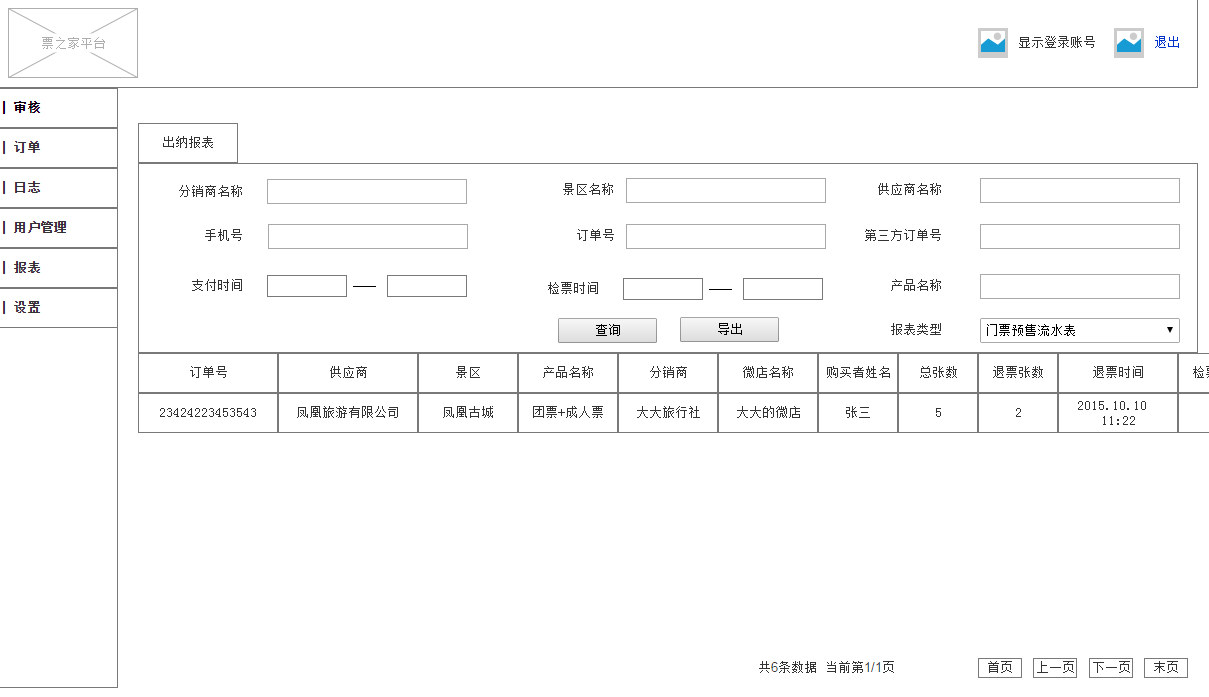
1. 修改密码：



* 点击用户信息查看窗口左下角【修改密码】，即可在【密码修改弹窗】中进行密码修改；
* 修改密码：弹窗，输入两次一致的新密码，确认后密码即被修改；

# 报表—出纳报表

## 界面原型



## 对应字段

1. 门票预售流水表字段：订单号、供应商、景区、产品名称、分销商、微店名称、购买者姓名、总张数、退票张数、退票时间、检票张数、订单总金额、退票金额、检票金额、端口、订单创建时间、订单检票时间、分销商手续费、第三方订单号、第三方支付方式、运营商（供应）、运营商（分销）；
2. 钱包流水明细表字段：时间、订单号、微信或支付宝订单号、存入、支出、服务费、交易前余额、交易后余额、分销商、景区、产品名称、张数、类型、支付方式、备注、是否退款；

## 功能说明

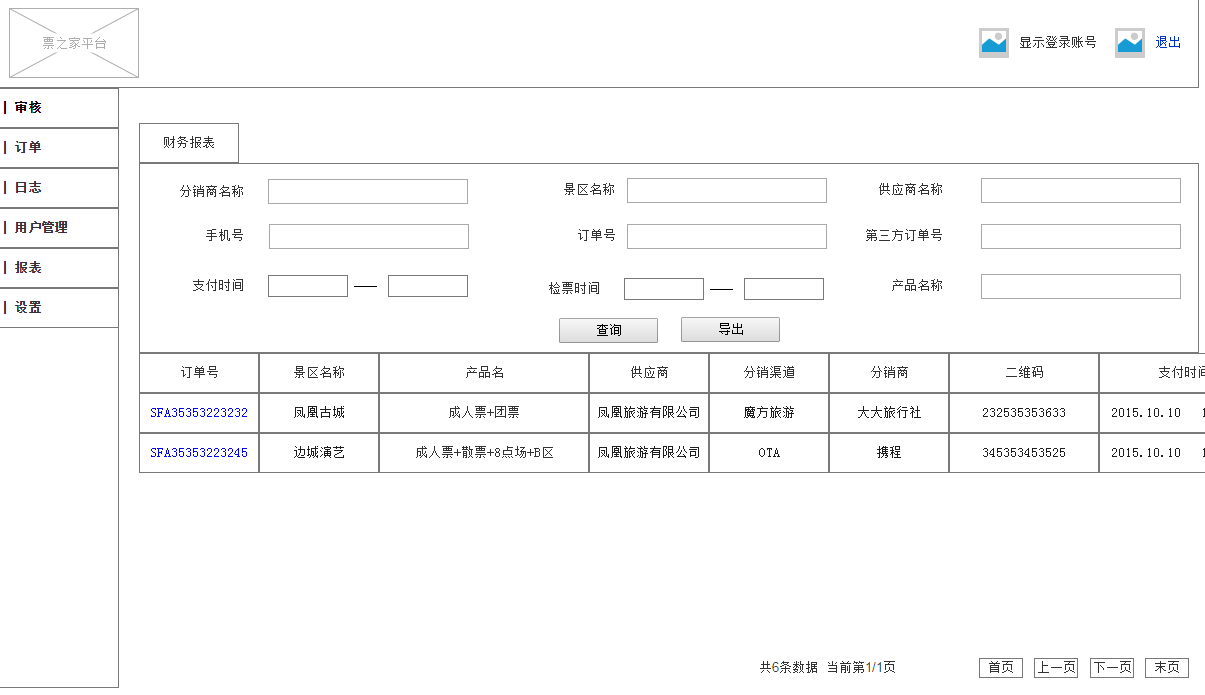
1. 报表类型可进行门票预售流水表和钱包流水明细表切换；
2. 录入查询条件后点击查询，报表将会根据查询条件显示对应信息；
3. 查询条件包含：

* 分销商名称、景区名称、供应商名称：支持模糊识别、全拼识别、简拼识别；
* 产品名称；
* 手机号：购买者手机号，如果一个订单十个客人均有手机号，任何一人的手机号都可搜索出该订单；
* 订单号；
* 第三方订单号；
* 支付时间：时间段，最小单位为「秒」；
* 检票时间：同上；

1. 点击【导出】，根据查询条件保存相应内容文件到电脑；

# 报表—财务报表

## 界面原型



## 对应字段

1. 财务报表包含字段：订单号、景区名称产品名称、供应商、分销渠道、分销商、二维码、支付时间、检票时间、总张数、检票张数、检票差异、订单总额、检票金额、检票来源-钱包、检票来源-第三方、返利金币、返利积分、是否加点返、加点返方式、加点返数量、手机号、单价、是否过期、微店ID号、第三方订单号、返利状态、事由

## 功能说明

1. 录入查询条件后点击查询，报表将会根据查询条件显示对应信息；
2. 查询条件包含：分销商名称、景区名称、供应商名称、产品名称、手机号、订单号、第三方订单号、支付时间、检票时间；
3. 点击【导出】，根据查询条件保存相应内容文件到电脑；

# 设置—成员管理

## 界面原型

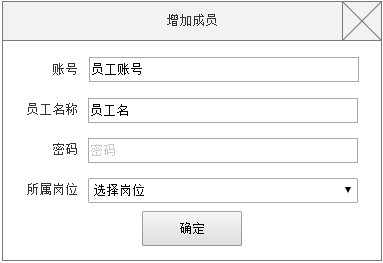


## 对应字段

1. 成员列表包含字段：账号、员工名称、所属岗位、操作；

## 功能说明

1. 每页默认显示20条数据（待定），可进行翻页；
2. 新增成员：



* 填写员工登录账号、密码、员工姓名；
* 所属岗位必须选择且可多选；

1. 修改成员：



* 可修改员工名称、登录密码及岗位；

1. 删除成员：点击弹出二次确认操作框进行确认是否删除该员工信息，删除后该账号不可用；

# 设置—岗位管理

## 界面原型



## 对应字段

1. 岗位列表字段：岗位名称、 岗位权限、操作；

## 功能说明

1. 新增岗位：



* 填写新岗位名称；
* 岗位权限在下拉菜单中选择，可添加多个岗位权限；

1. 修改岗位：

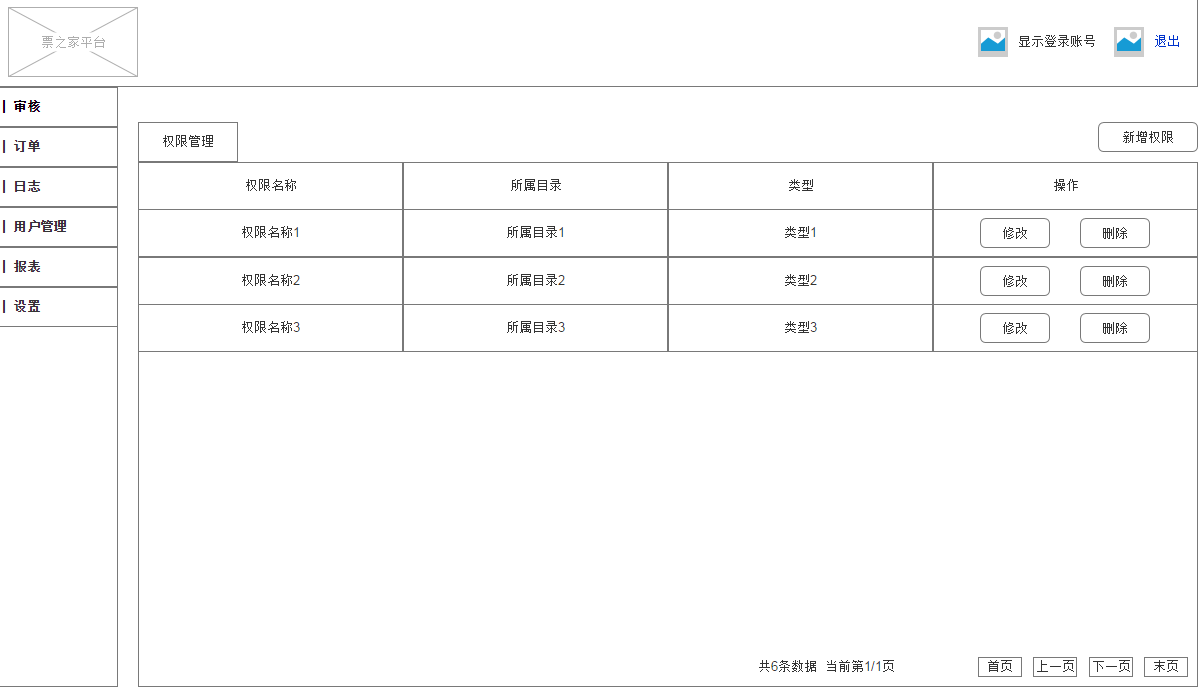


* 可修改岗位名称；
* 可添加/删除岗位拥有权限；

1. 删除岗位：点击弹出二次确认操作框进行确认是否删除该岗位；

# 设置—权限管理

## 界面原型



## 对应字段

1. 权限列表字段：权限名称、所属目录、类型、操作；

## 功能说明

1. 新增权限：



* 除URL、备注为选填，其他全部为必填项；
* 所属目录：系统、审核、用户管理、订单、日志、设置、报表；
* 类型：目录、页面、按钮、其他逻辑；

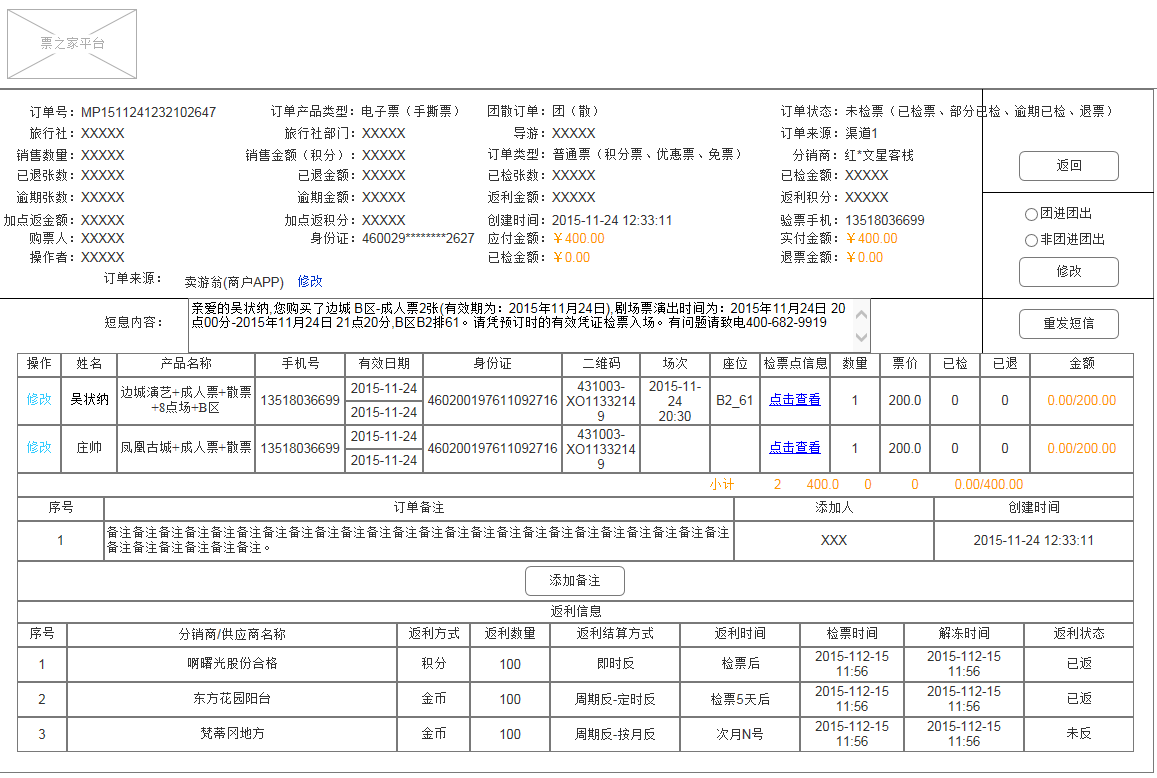
1. 修改权限：



1. 删除权限：点击弹出二次确认操作框进行确认是否删除该权限；

# 订单详情

* 点击任意订单号，可对该订单详细信息进行查看；
* 点击【返回】，返回到上级界面;
* 线上订单详情：



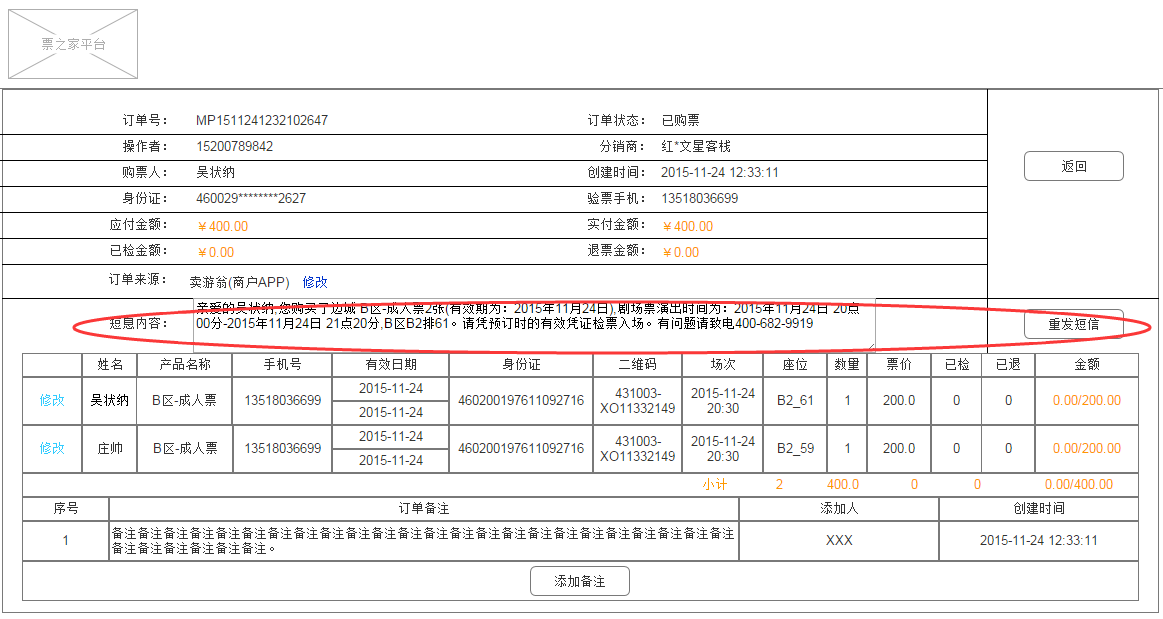
* 线下订单详情：



* 积分订单详情：

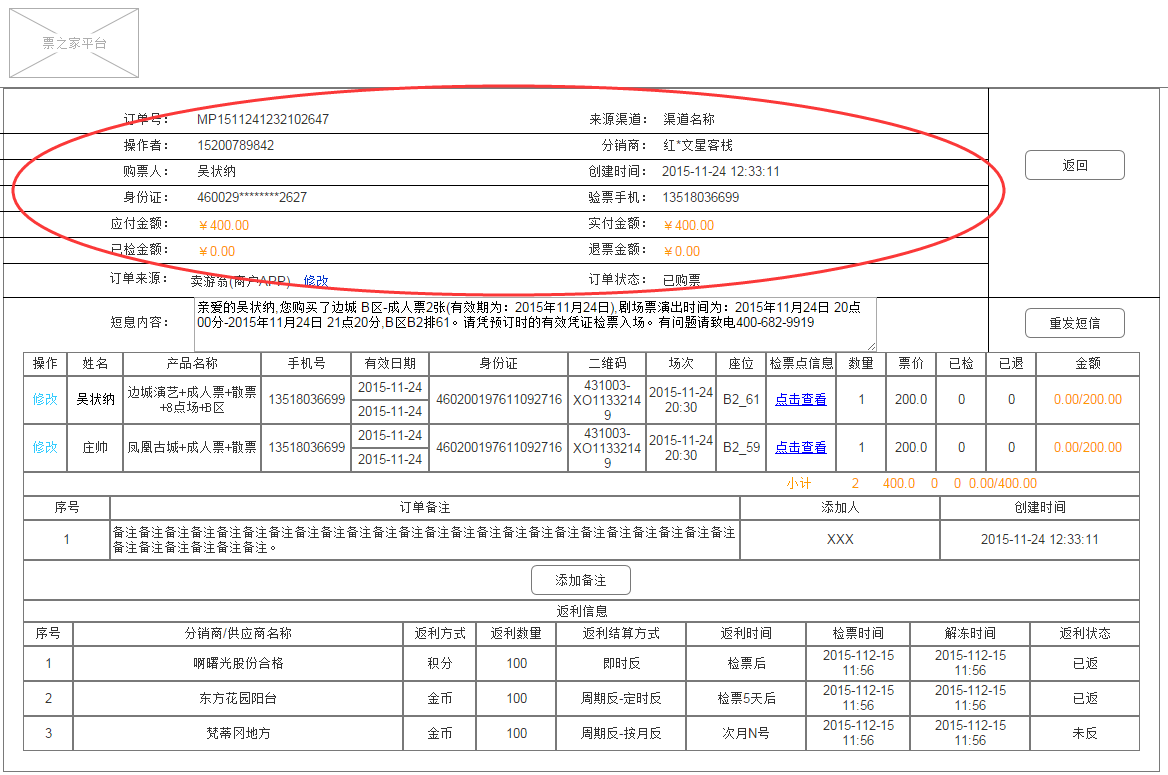


## 发送短信



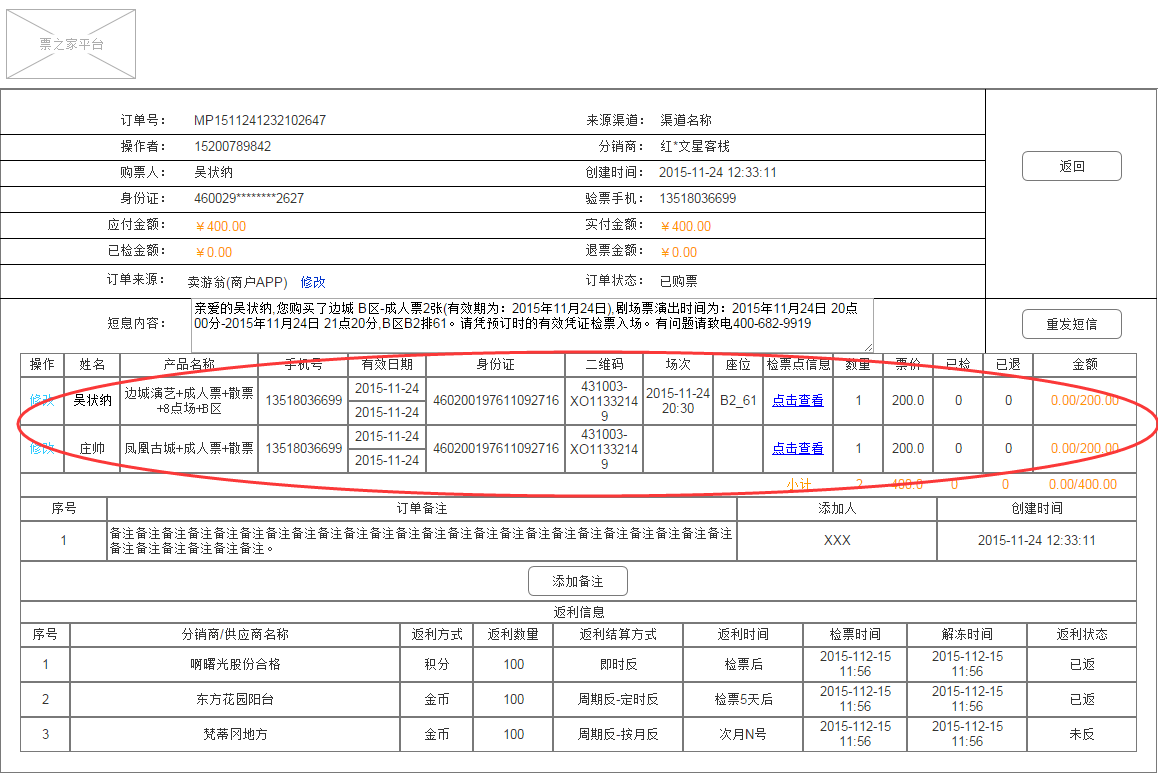
* 在【短信内容】中编写好信息后点击【重发短信】，即可对用户发送短消息；
* 短消息内容手动输入；
* 若内容为空则点击后提示“请填写短信内容”；
* 线下订单不可发送短信；

## 订单信息



* 线上\积分订单包含信息：订单号、订单产品类型、团散订单、订单状态、旅行社、旅行社部门、导游、订单来源、销售数量、销售金额（积分）、订单类型、分销商、已退张数、已退金额、已检张数、已检金额、逾期张数、逾期金额、返利金额、返利积分、加点反金额、加点反积分、创建时间、验票手机、购票人、身份证、应付金额、实付金额、操作者、已检金额、退票金额、订单来源（可对订单来源进行修改，下拉列表中进行单选）；
* 线下订单包含信息：订单号、订单产品类型、团散订单、订单状态、旅行社、旅行社部门、导游、已检金额、销售数量、销售金额（积分）、订单类型、返利积分、已退张数、已退金额、已检张数、售票员、逾期张数、逾期金额、返利金额、售票时间、加点反金额、加点反积分、创建时间、售票点、退票金额、应付金额、实付金额；

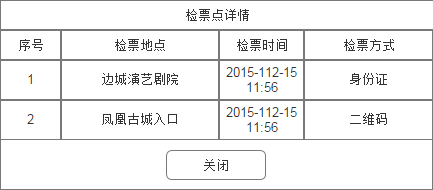
## 订单包含产品



* 以列表形式显示出该订单所包含所有产品信息；
* 产品信息包含：操作、姓名、产品名称、手机号、有效日期、身份证号、二维码、场次、座位、检票点信息、数量、票价、已检、已退、金额；

1. 产品名称格式：景区名称+票型+票品+票种+场次+座位；
2. 有效日期：生效日期、失效日期；
3. 场次：日期+时间；
4. 座位：一般为区+编号，显示为（区\_编号）；
5. 金额：已检金额/票价\*数量；

* 小计：数量总和、票价总和、已检总和、已退总和、金额总和；
* 非演艺票没有场次和座位数据；
* 点击【检票点信息】中的【点击查看】，弹出【检票点详情弹窗】，显示检票详细信息：



1. 没有信息则无内容显示；
2. 按照检票时间先后倒序排列；
3. 若信息过多则可翻页；

## 订单修改

* 线下订单的订单详情不具备任何修改能力，只允修改团进团出
* 线上订单的订单详情具备：修改团进团出、修改用户信息，修改手机号，重发短信，修改座位（演出票）等
* 返利订单的订单详情具备：暂时同线上订单

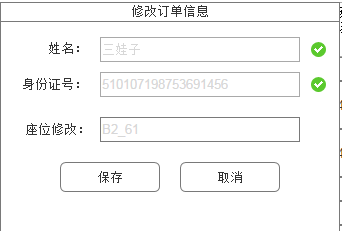


* 点击某一产品前方【修改】，弹出信息修改窗口：

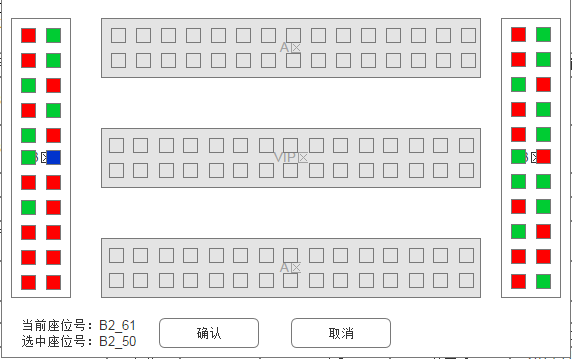
1. 门票信息修改：



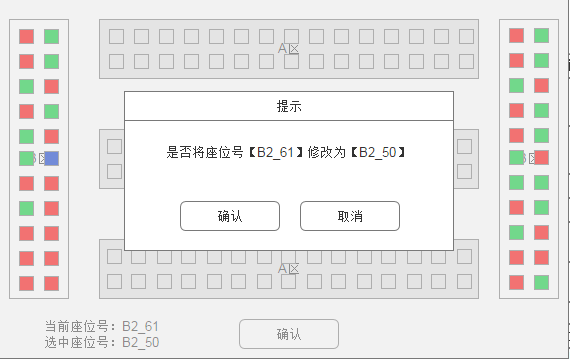
1. 默认填充姓名、身份证号、有效日期；
2. 光标移除输入框后进行格式判定：
3. 符合显示【√】；
4. 错误显示【X】；
5. 点击日期弹出日期选择；
6. 点击【保存】，若无格式错误则保存并提交修改信息，否则点击无响应；
7. 点击【取消】，关闭窗口，不进行保存；
8. 演艺票信息修改（仅客服具有修改权限）：



1. 默认填充姓名、身份证号；
2. 光标移除输入框后进行格式判定：
3. 符合显示【√】；
4. 错误显示【X】；
5. 点击【保存】，若无格式错误则保存并提交修改信息，否则点击无响应；
6. 点击【取消】，关闭窗口，不进行保存；
7. 点击座位弹出座位选择：

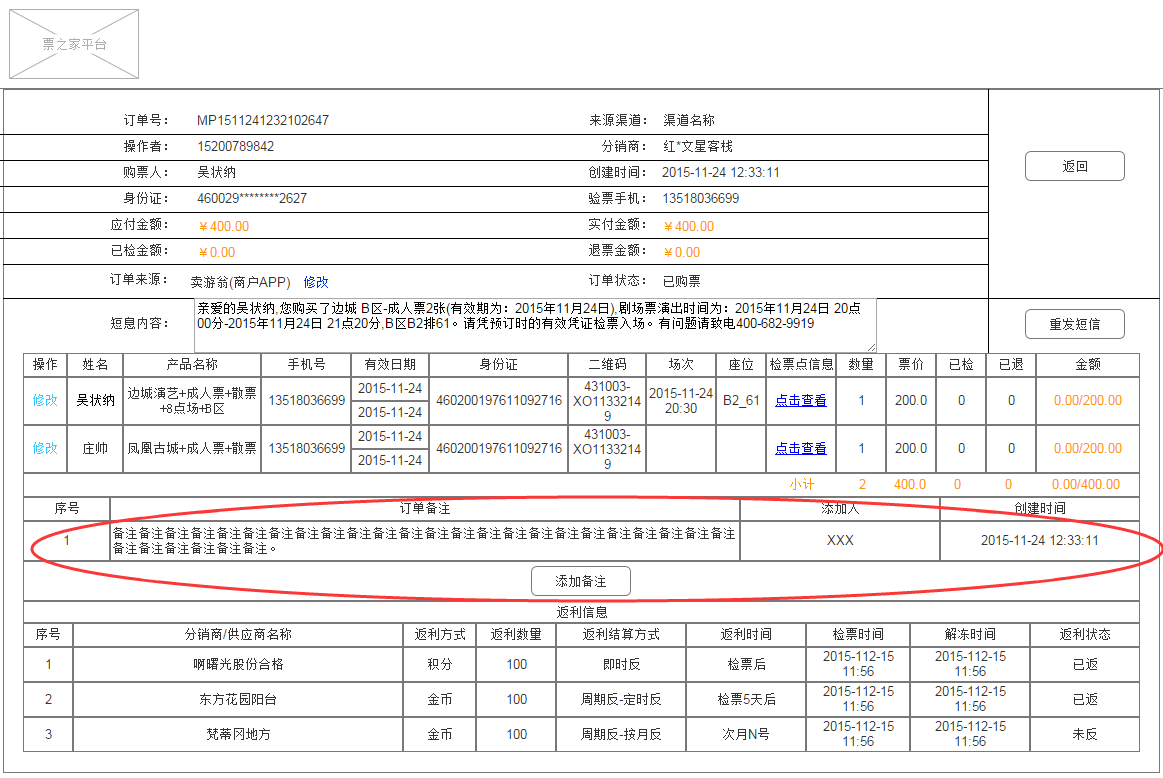


1. 仅可对当前演艺票区域进行座位重选，其他区域自动灰掉不可选择；
2. 用不同颜色分别标识出已选座位、当前座位、可选座位；
3. 只有可选座位可点击并选中；
4. 若没有可选择库存，则无座位可修改；
5. 左下方显示当前座位号及选中后座位号（选中座位号初始值为空，不显示具体座位号）；
6. 点击某一可选座位后，需点击下方【确认按钮】进行再次确认；



1. 点击确认，座位修改成功，返回到订单详情页；
2. 点击取消，关闭【提示弹窗】；

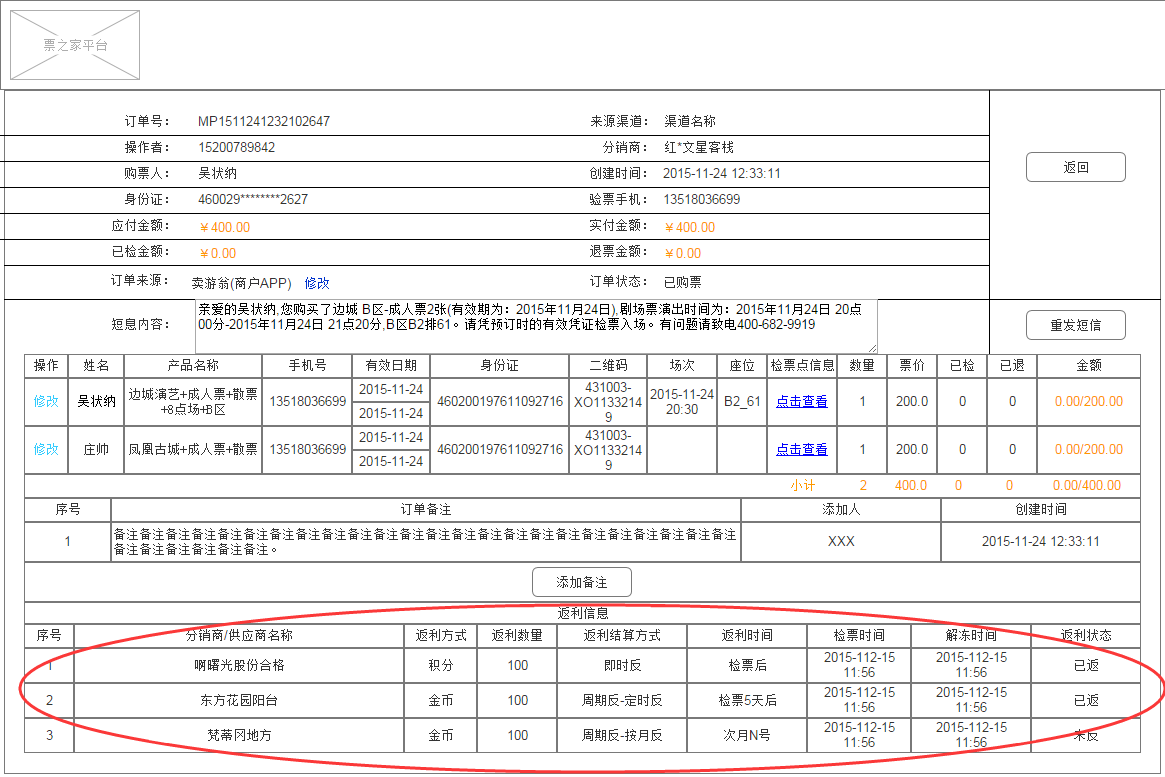
## 订单备注





* 点击【添加备注】，输入备注内容后即可进行备注添加；
* 备注内容若为空，点击【确认】无响应；
* 输入备注内容后点击【确认】即可对订单添加备注；
* 目前备注添加后不可删除；

## 返利信息



* 没有返利信息时不显示；
* 字段：序号、分销商\供应商名称、返利方式、返利数量、返利结算方式、返利时间、检票时间、解冻时间、返利状态；
* 排序方式：检票时间倒序；

# 备注