**票之家支撑平台**

**产品需求说明书**

**文档编写：**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **版本** | **所属部门/项目** | **编写人** | **编写日期** |
| V1.0.2 | 产品部 | 廖佳 | 2016-3-15 |

**文档修订记录：**

**（最新一次修订版本的内容都将用红字标注）**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **编号** | **版本号** | **修订人** | **修订日期** | **修订描述** |
|  |  |  |  |  |

目录

[一、 简介 3](#_Toc446665147)

[1、 目的 3](#_Toc446665148)

[2、 范围 3](#_Toc446665149)

[二、 用户角色描述 3](#_Toc446665150)

[三、 产品概述 3](#_Toc446665151)

[1、 目标 3](#_Toc446665152)

[2、 总体流程 3](#_Toc446665153)

[3、 功能摘要 8](#_Toc446665154)

[四、 产品详述 9](#_Toc446665155)

[1、 用户审核 9](#_Toc446665156)

[1.1 产品概述 9](#_Toc446665157)

[1.2 状态说明 9](#_Toc446665158)

[1.3 字段说明 10](#_Toc446665159)

[1.4 功能及交互 13](#_Toc446665160)

[2、 用户管理 22](#_Toc446665161)

[2.1 产品概述 22](#_Toc446665162)

[2.2 字段说明 22](#_Toc446665163)

[2.3 功能及交互 30](#_Toc446665164)

[3、 用户登录 39](#_Toc446665165)

[3.1 产品概述 39](#_Toc446665166)

[3.2 账号状态、权限、登录提示 39](#_Toc446665167)

[3.3 功能及交互 39](#_Toc446665168)

[五、 相关文档 42](#_Toc446665169)

# 简介

此文档旨在说明最新支撑平台需求的用户审核、用户管理等功能，以方便开发人员以此为参考推进开发工作。

## 目的

本文档为“票之家支撑平台v1.0.2”的产品需求文档，主要实现平台运营人员对支撑平台中的用户审核和用户管理操作，以及实现用户账号的登录跳转。

## 范围

此产品需求说明文档涉及的功能版块为支撑平台的用户审核、用户管理以及用户登录等功能模块。

# 用户角色描述

|  |  |
| --- | --- |
| 用户角色 | 用户描述 |
| 平台运营人员 | 平台员工，有票之家支撑平台操作权限，有用户审核、管理权限 |
| 用户 | 包括供应商账号、供应商员工账号、分销商账号、分销商员工账号 |

# 产品概述

## 目标

支撑平台作为账号体系的支撑系统，其用户审核、用户管理等功能对用户账号的正常使用起着至关重要的作用，一方面实现用户账号在支撑系统的审核，以完成账号在平台系统的正常登录使用，另一方面，便于票之家工作人员对账号进行管理、维护以及把控，而用户登录则是上述所有手段需要达到的目的。

## 总体流程

（1）下述为分销商在平台注册账号、平台运营人员审核账号的总流程。



*注：分销商注册以后，可以增加供应商权限、变更分销商权限，同时需由平台运营人员辅助变更权限、并完善对应账号信息。*

（2）下述为用户申请供应商账号、平台运营人员新增供应商账号的总流程。



*（注）：平台为中小型供应商用户提供联系入口，平台获取联系方式，平台运营人员线下联系签约事宜，确认后线上增加供应商账号。*

（3）下述为平台运营人员直接添加供应商账号的总流程。



*（注）：平台与中大型供应商已谈好后，直接在平台添加账号，此类供应商用户无需走线上申请流程。*

（4）下述为代注册账号的总流程。



（5）用户登录的流程如下：



## 功能摘要

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 功能模块 | 主要功能点 | 功能描述 |
| 用户审核 | 分销商审核 | 对注册的分销商账号进行查看和审核，包括通过、拒绝操作 |
| 供应商申请记录 | 查看供应商申请记录，并记录沟通进度。 |
| 用户管理 | 分销商管理 | 对分销商权限的账号进行信息、权限管理 |
| 供应商管理 | 对供应商权限的账号进行信息、权限管理 |
| 景区管理 | 对景区信息进行管理 |
| 用户登录 | 用户登录 | 根据账号的状态、权限进行不同操作。 |

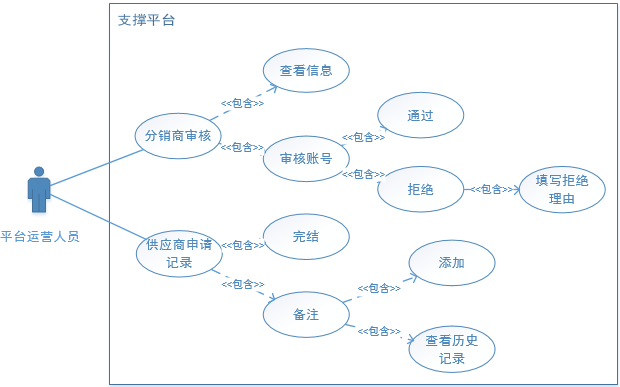
# 产品详述

## 用户审核

### 产品概述

用户审核分为两块——分销商审核、供应商申请记录，前者主要对用户自主注册的分销商账号进行查看、审核操作，后者主要查看用户申请供应商留下的联系方式，便于平台运营人员进行联系。

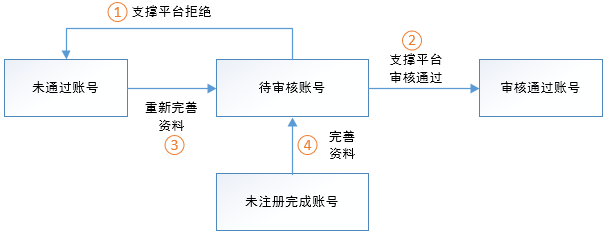
用户审核功能模块的用例图如下图所示：



### 状态说明

#### 分销商账号

1. 用户注册账号的状态如下：
2. 待审核账号：已经提交注册信息，等待审核的账号；
3. 未通过账号：已经提交注册信息，支撑平台拒绝审核的账号；
4. 审核通过账号：支撑平台通过审核的账号；
5. 未注册完成账号：注册中断、未完善注册资料的账号。
6. 状态切换如下图：



上述状态转换图中，序号代表不同切换状态的操作：

1. 支撑平台 -> 用户审核 -> 拒绝
2. 支撑平台 -> 用户审核 -> 通过
3. 平台登录入口 ->注册第二步：修改注册资料 ->重新提交注册
4. 平台登录入口 ->注册第二步：重新填写注册资料 ->提交注册

#### 供应商申请记录

1. 用户的供应商申请记录有2种状态：

* 申请中：已提交申请，且申请过程还未完结的记录；
* 已完结：提交申请后，用户决定取消申请或已与平台完成供应商签约的记录。

1. 状态转换图如下：



1. （用户）平台首页->我想成为供应商->提交申请：用户在票之家首页提交申请后，记录进入申请中状态；
2. （平台运营人员）支撑平台->供应商申请->完结：用户与平台完成供应商签约后，平台运营人员确认完结；
3. （平台运营人员）支撑平台->供应商申请->完结：用户与平台沟通后，确认取消申请，平台运营人员确认完结。

### 字段说明

#### 注册字段规范

1. 登录账号（手机号）：限11位数字；
2. 登录账号（用户名）：限4-12位字符，字母与数字自由组合，字母不区分大小写；
3. 密码：限6-20位字符，字母与数字的自由组合，字母区分大小写；
4. 验证码：限6位，纯数字，120秒后可重新获取，生效时间为30分钟；
5. 账号类别：2个选项，个人或企业；
6. 用户名称（公司名称、姓名）：限2-30位字符，汉字、数字、字母的自由组合，字母不区分大小写；
7. 经营许可证号：限6-20位字符，数字、字母的组合（此点不确定）；
8. 营业执照号：限13位数字；
9. 身份证号：限18位字符；
10. 导游证号：限10位字符，第一位为D，后9位为数字；
11. 手机号：限11位数字；
12. 座机号码：为纯数字，最高限制12位字符；
13. 传真号码：同座机号码；
14. 电子邮箱：最高限制64位字符，字母、数字和字符的组合，需含邮箱类字符判断；
15. 地址：需包含省/市/区（县）的下拉项，详细地址最高限制50位字符，汉字、数字、字母、字符的组合；
16. 相关资质：文案提示为“支持jpg，png，gif 格式，单张图片大小不得超过2M”，最多可输入20张，超过20张时，限制上传。

*（注）：*

1. *不同用户注册时，账号类型可能不同，比如景区公司账号可为字母和数字的组合，而旅行社账号即手机号，所以不同用户注册时的登录账号判断会有所区分；*
2. *上述中，手机号、身份证号、电子邮箱参考已有的通用验证规范。*

#### 旅行社权限

1. **列表字段**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 字段名称 | 与注册字段对应 | 备注 |
| 1 | 旅行社名称 | 公司名称 |  |
| 2 | 经营许可证号 | 经营许可证号 |  |
| 3 | 营业执照号 | 营业执照号 |  |
| 4 | 联系人 | 联系人 |  |
| 5 | 手机号码 | 手机号码 |  |
| 6 | 座机号码 | 座机号码 |  |
| 7 | 传真 | 传真号码 |  |
| 8 | 邮箱 | 电子邮箱 |  |
| 9 | 详细地址 | 详细地址 |  |
| 10 | 资质 | 相关资质 | 【查看】按钮，可查看资质大图 |
| 11 | 直签 |  | **来源于供应端，**区分该账号是否为供应端添加的直签账号，若是，则显示供应商的公司名称。 |
| 12 | 操作 |  | 【通过】、【拒绝】、【基础信息维护】、【分销权限】 |

1. **基础信息维护字段**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 字段名称 | 备注 |
| 1 | 旅行社名称 |  |
| 2 | 经营许可证号 |  |
| 3 | 营业执照号 |  |
| 4 | 联系人 |  |
| 5 | 手机号码 | 不可编辑 |
| 6 | 座机号码 | 选填 |
| 7 | 传真号码 | 选填 |
| 8 | 邮箱 |  |
| 9 | 详细地址 |  |
| 10 | 资质 |  |

#### 旅行社部门权限

1. **列表字段**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 字段名称 | 与注册字段对应 | 备注 |
| 1 | 类型 | 身份属性 | 包括个人、企业2种情况 |
| 2 | 部门名称 | 公司名称 | 即旅行社部门的公司名称，类型为个人时，此字段为空 |
| 3 | 营业执照号 | 营业执照号 | 类型为个人时，此字段为空 |
| 4 | 联系人 | 联系人 |  |
| 5 | 身份证号 | 身份证号 | 类型为企业时，此字段为空 |
| 6 | 手机号码 | 手机号码 |  |
| 7 | 座机号码 | 座机号码 | 类型为个人时，此字段为空 |
| 8 | 传真 | 传真号码 | 类型为个人时，此字段为空 |
| 9 | 邮箱 | 电子邮箱 |  |
| 10 | 详细地址 | 详细地址 | 类型为个人时，此字段为空 |
| 11 | 资质 | 相关资质 | 【查看】按钮，可查看资质大图 |
| 12 | 直签 |  | **来源于供应端，**区分该账号是否为供应端添加的直签账号，若是，则显示供应商的公司名称。 |
| 13 | 操作 |  | 【通过】、【拒绝】、【基础信息维护】、【分销权限】 |

1. **基础信息维护字段（个人）**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 字段名称 | 备注 |
| 1 | 类型 |  |
| 2 | 联系人 |  |
| 3 | 身份证号 |  |
| 4 | 手机号码 | 不可编辑 |
| 5 | 邮箱 |  |
| 6 | 详细地址 |  |
| 7 | 资质 |  |

1. **基础信息维护字段（企业）**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 字段名称 | 备注 |
| 1 | 类型 |  |
| 2 | 部门名称 |  |
| 3 | 营业执照号 |  |
| 4 | 联系人 |  |
| 5 | 手机号码 | 不可编辑 |
| 6 | 座机号码 | 选填 |
| 7 | 传真号码 | 选填 |
| 8 | 邮箱 |  |
| 9 | 地址 |  |
| 10 | 相关资质 |  |

#### 导游权限

1. **列表字段**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 字段名称 | 与注册字段对应 | 备注 |
| 1 | 姓名 | 联系人 |  |
| 2 | 身份证号 | 身份证号 |  |
| 3 | 导游证号 | 导游证号 | 此字段可能为空 |
| 4 | 手机号码 | 手机号码 |  |
| 5 | 邮箱 | 电子邮箱 |  |
| 6 | 详细地址 |  | 此字段可能为空 |
| 7 | 资质 | 相关资质 | 【查看】按钮，可查看资质大图 |
| 8 | 直签 |  | **来源于供应端，**区分该账号是否为供应端添加的直签账号，若是，则显示供应商的公司名称。 |
| 9 | 操作 |  | 【通过】、【拒绝】、【基础信息维护】、【分销权限】 |

1. **基础信息维护字段**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 字段名称 | 备注 |
| 1 | 联系人 |  |
| 2 | 身份证号 |  |
| 3 | 导游证号 | 选填 |
| 4 | 手机号码 | 不可编辑 |
| 5 | 邮箱 |  |
| 6 | 详细地址 |  |
| 7 | 相关资质 |  |

#### 商户权限

1. **列表字段**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 字段名称 | 与注册字段对应 | 备注 |
| 1 | 性质 | 身份属性 | 包括个人、企业2种情况 |
| 2 | 店铺名称 | 店铺名称 |  |
| 3 | 营业执照号 | 营业执照号 | 性质为个人时，此字段为空 |
| 4 | 老板姓名 | 联系人 |  |
| 7 | 老板身份证号 | 身份证号 | 性质为企业时，此字段为空 |
| 8 | 手机号码 | 手机号码 |  |
| 9 | 座机号码 | 座机号码 | 性质为个人时，此字段为空 |
| 10 | 传真号码 | 传真号码 | 性质为个人时，此字段为空 |
| 11 | 邮箱 | 电子邮箱 |  |
| 12 | 详细地址 | 详细地址 | 性质为个人时，此字段为空 |
| 13 | 资质 | 相关资质 | 【查看】按钮，可查看资质大图 |
| 14 | 操作 |  | 【通过】、【拒绝】、【基础信息维护】、【分销权限】 |

1. **基础信息维护字段（个人）**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 字段名称 | 备注 |
| 1 | 类型 |  |
| 2 | 店铺名称 |  |
| 3 | 联系人 |  |
| 4 | 身份证号 |  |
| 5 | 手机号码 | 不可编辑 |
| 6 | 邮箱 |  |
| 7 | 详细地址 |  |
| 8 | 相关资质 |  |

1. **基础信息维护（企业）**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 字段名称 | 备注 |
| 1 | 类型 |  |
| 2 | 店铺名称 |  |
| 3 | 营业执照号 |  |
| 4 | 联系人 |  |
| 5 | 手机号码 | 不可编辑 |
| 6 | 座机号码 | 选填 |
| 7 | 传真号码 | 选填 |
| 8 | 邮箱 |  |
| 9 | 详细地址 |  |
| 10 | 相关资质 |  |

#### 供应商申请列表字段

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 字段名称 | 信息来源 | 备注 |
| 1 | 序号 |  | 系统生成，从1开始逐一增加 |
| 2 | 联系人 | 用户填写 |  |
| 3 | 联系电话 | 用户填写 |  |
| 4 | 申请时间 |  | 用户提交时，系统生成，时间精确到分 |
| 5 | 操作 |  | 【备注】、【完结】 |

### 界面判断及反馈

### 功能及交互

#### 分销商审核

**用户场景：**

平台运营员工在支撑平台点击 “审核”->“分销商审核”。

**输入/前置条件：**

此用户需有支撑平台的登录权限，且该用户的岗位权限允许用于进行用户审核查看操作。

**需求描述：**

1. 用户通过“审核”->“分销商审核”入口，默认先进入旅行社审核列表页面，如下图所示：



1. 分销商审核支持条件查询，筛选条件包括手机号码、身份证号、公司名称、联系人：
2. 筛选条件输入限制：

* 手机号码：必须输入11个数字，不支持模糊搜索；
* 身份证号：限最多输入18个字符，不支持模糊搜索；
* 公司名称/联系人：最多限输入30个字符，支持模糊搜索，可精确到2个字符。

1. 查询范围：仅限在当前打开的TAB列表中进行搜索，当输入筛选条件后，且切换TAB后，筛选条件清空（重置）；
2. 根据筛选条件筛选出结果后，筛选条件不清空；
3. 点击【清空筛选条件】，可重置所有筛选条件。
4. 分销商管理列表说明如下：
5. 共有旅行社、旅行社部门、导游、商户4个TAB页，可进行切换；
6. 列表中的账号以账号注册时间顺序排列，时间精确到秒，同一秒注册账号随机排列；
7. 直签字段用于区分列表中的直签账号和非直签账号，显示内容为其产生直签关系的供应公司名称；
8. 当界面无可审核账号时，默认展示字段表头，内容区域展示“暂无信息”；
9. 每页默认显示10条内容，超出后可翻页查看，翻页设计参照联票。
10. 点击资质的【查看】按钮，展示资质大图。
11. 点击【基础信息维护】，可再次编辑账号信息，如下图（以旅行社为例）：



*（注）：*

1. *除了手机号码，其他字段都可以再次编辑；*
2. *基础信息维护弹窗展示字段即列表字段，详见*[*1.3字段说明*](#_字段说明)*。*
3. 点击【分销权限】，进入分配权限界面，如下图（以旅行社为例）：



1. 为账号分配散团购买权限，此属性决定了该账号是否可以购买散/团；
2. 分销商权限：仅支持单选，默认选择该账号所在TAB的权限，可更改分销权限；
3. 分配渠道，点击渠道名，弹窗展示该渠道下的分销商信息。分销商信息以列表的形式展现，字段包括分销商身份（即该分销商的分销权限）、名称（包括公司名称或联系人姓名）、所在地区（所在省份），具体展示效果如下图：



*（注）：*

* *弹窗名为“分销商信息（渠道1名称）”；*
* *分销商以添加到该渠道的时间进行顺序排列，时间精确到秒；*
* *每页展示10条数据，超出后，支持翻页操作。*

1. 点击【确定】时，区分2种情况——未变更分销权限、已变更分销权限：

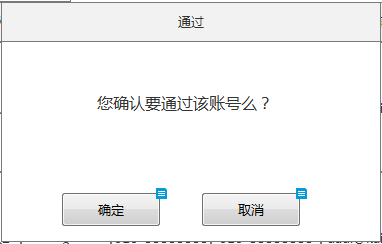
* 未变更分销权限：点击确定后，弹窗关闭，权限分配成功。
* 已变更分销权限：根据选择的另一个分销权限，进入对应身份的信息完善页面（下图以导游权限变更到旅行社权限为例）：



1. 弹窗命名为“完善资料（旅行社）”，即后方加上权限的类别，如旅行社；
2. 其中有信息的字段继承账号已有信息，未填写的字段由平台运营人员辅助完善；

*（注）：比如导游权限账号在变更为旅行社权限账号时，需要完公司名称、经营许可证号、营业执照号、座机号码、传真号码等都是旅行社需要的信息，该账号未填写，需由平台运营人员辅助完善。*

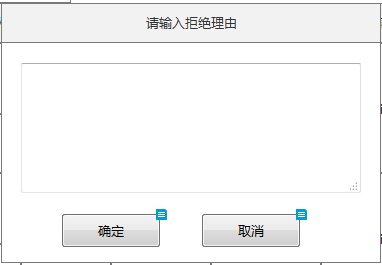
1. 点击【返回上一步】后，回到分销权限弹窗界面，且选中原分销权限（此例为导游权限）；
2. 信息完善并点击【确认】后，权限变更成功，该账号从原分销权限TAB列表消失，并进入新分销权限TAB列表，且仍为待审核状态。
3. 点击分销权限弹窗的【取消】时，弹窗关闭，该账号仍处于待审核状态。
4. 点击【通过】，需先判断该账号是否已分配权限和渠道：
   1. 若已分配权限和渠道，则弹出二次确认框：



点击【确定】后，该账号审核通过；点击【取消】，该账号仍处于待审核状态。

* 1. 若还未分配渠道，则弹窗提示“请先为该账号分配权限和渠道”，提供【我知道了】按钮。

1. 点击【拒绝】，需输入拒绝理由：



输入拒绝理由后，并点击【确定】，该账号从TAB列表消失，并随同拒绝理由传回给用户；

点击【取消】，该账号仍处于待审核状态。

**补充说明：**

1. 在所有分销商权限用户中，只有旅行社、旅行社部门、导游可能存在直签关系；
2. 在变更分销权限的时候，需要完善对应的分销商信息，信息字段直接与[1.3字段说明](#_字段说明)保持一致。

*（注）：完善信息时，去掉直签字段。*

1. 旅行社部门、商户由于有身份属性的区分（即个人或企业），在进行【基础信息维护】时，可以切换身份属性，所需维护的信息会有差异，具体如下：

* **旅行社部门**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 字段名称 | 旅行社部门  （企业） | 旅行社部门  （个人） |
| 类型 | 企业 | 个人 |
| 公司名称 | **√** |  |
| 营业执照号 | **√** |  |
| 联系人 | **√** | **√** |
| 身份证号 |  | **√** |
| 手机号码 | **√** | **√** |
| 座机号码 | **（√）** |  |
| 传真 | **（√）** |  |
| 邮箱 | **√** | **√** |
| 详细地址 | **√** | **（√）** |
| 资质 | **√** | **√** |

*（注）：打括号代表为选填信息。*

* **商户**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 字段名称 | 商户  （企业） | 商户  （个人） |
| 类型 | 企业 | 个人 |
| 公司名称 | **√** |  |
| 营业执照号 | **√** |  |
| 联系人 | **√** | **√** |
| 身份证号 |  | **√** |
| 手机号码 | **√** | **√** |
| 座机号码 | **（√）** |  |
| 传真 | **（√）** |  |
| 邮箱 | **√** | **√** |
| 详细地址 | **√** | **（√）** |
| 资质 | **√** | **√** |

*（注）：打括号代表为选填信息。*

1. 不同用户身份注册需提交的资质文件不同，具体说明如下：
2. 旅行社注册资质：

* 企业营业执照副本复印件（需加盖开店公司红章）；
* 旅行社业务经营许可证复印件（需加盖开店公司红章）；
* 旅行社责任险保险单复印件（需加盖开店公司红章）。

1. 旅行社部门（企业性质）注册资质：

* 企业营业执照副本加盖公章复印件；
* 负责人身份证正反两面复印件。

1. 商户（企业）注册资质：
   * 个体商户营业执照复印件，查看范本；
   * 商户负责人身份证正反面复印件 查看范本。
2. 旅行社部门（个人性质）：

* 本人身份证正反两面复印件。

1. 商户（个人性质）：

* 本人身份证正反两面复印件。

1. 导游注册资质：

* 导游证复印件，查看范本；
* 导游身份证正反面复印件，查看范本。

*（注）：具体的文案提示、及范本查看效果，详见原型。*

#### 供应商审核

**用户场景：**

运营员工点击“审核”->“供应商申请”，进入供应商申请列表页面。

**输入\前置条件：**

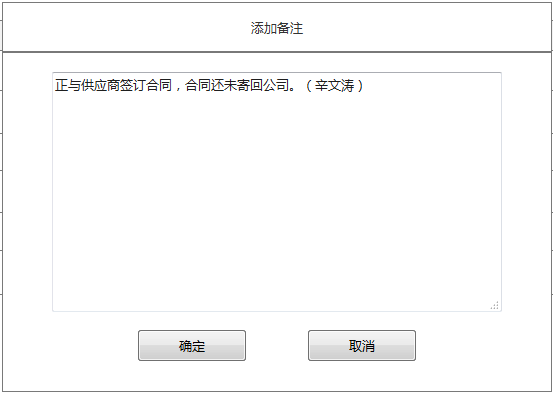
此用户需有支撑平台的登录权限，且该用户的岗位权限允许用于进行用户审核操作。

**需求描述：**

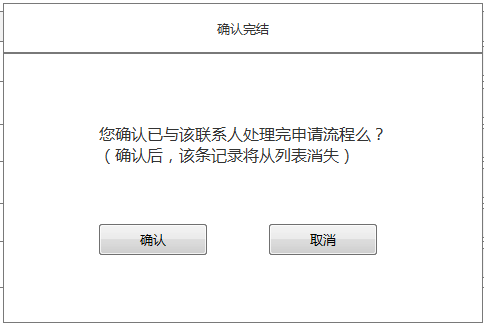
1. 点击“审核”->“供应商申请”，进入如下页面：



1. 页面名称为“供应商申请记录表”；
2. 申请记录以用户提交的申请时间进行顺序排序，时间精确到分，列表中的每条记录都有一个序号，按照列表中记录的申请时间从1开始逐一递增，；
3. 每页最多显示10条记录，超出后可翻页操作。
4. 点击【备注】，弹窗如下：



1. 内容都为必填项，且默认显示上一次添加的内容；
2. 内容最高限500字符；
3. 点击确定，判断内容是否为空，否则提示 “内容不能为空”。不为空时，弹窗关闭，替换原来的备注内容。
4. 点击【完结】时，会弹出二次确认框：



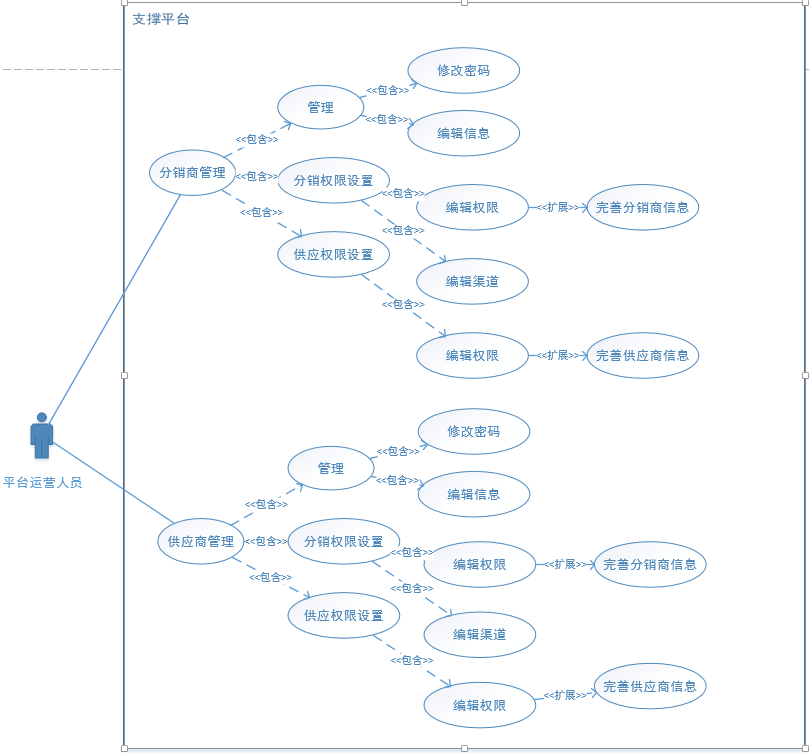
1. 点击【确认】后，该条申请记录从列表消失，其他所有申请记录的序号减1；
2. 点击【取消】后，弹窗关闭，该条记录仍存在。

## 用户管理

### 产品概述

用户管理主要对分销权限账号、供应权限账号、景区分别进行管理。

用例图如下：



### 字段说明

#### 注册字段规范

与用户审核中的注册字段保持一致，详见1.3.1.

#### 分销商管理

旅行社权限

1. 列表字段：

除了资质、操作区域，其他与用户审核列表保持一致，详见1.3.2。

|  |  |
| --- | --- |
| 字段名称 | 备注 |
| 操作 | 【基础信息维护】、【分销权限】、【供应权限】 |

1. 基础信息维护字段

除了以下字段，其他与列表字段保持一致：

|  |  |
| --- | --- |
| 字段名称 | 备注 |
| 通审时间 | 不可编辑 |
| 审核人 | 不可编辑 |
| 用户账号 | 不可编辑 |
| 旅行社名称 | 可编辑 |
| 经营许可证号 | 可编辑 |
| 营业执照号 | 可编辑 |
| 联系人 | 可编辑 |
| 手机号码 | 不可编辑 |
| 座机号码 | 可编辑 |
| 传真 | 可编辑 |
| 邮箱 | 可编辑 |
| 详细地址 | 可编辑 |
| 是否能开发票 | 可编辑单选 |
| 使用费支付 | 可编辑，单选 |
| 佣金支付 | 可编辑，单选 |
| 拥有权限 | 不可编辑 |
| 相关资质 | 可编辑 |
| 修改密码 | 可编辑 |

旅行社部门权限列表

1. 列表字段：

除了资质、操作区域，其他与用户审核列表保持一致，详见1.3.3 。

|  |  |
| --- | --- |
| 字段名称 | 备注 |
| 操作 | 【基础信息维护】、【分销权限】、【供应权限】 |

1. 基础信息维护字段
2. **当部门为个人性质时：**

|  |  |
| --- | --- |
| 字段名称 | 备注 |
| 通审时间 | 不可编辑 |
| 审核人 | 不可编辑 |
| 用户账号 | 不可编辑 |
| 部门性质 | 可编辑，个人或企业 |
| 联系人 | 可编辑 |
| 身份证号 | 可编辑 |
| 手机号码 | 不可编辑 |
| 邮箱 | 可编辑 |
| 详细地址 | 可编辑 |
| 拥有权限 | 不可编辑 |
| 相关资质 | 可编辑 |
| 修改密码 | 可编辑 |

1. **当部门为企业性质时：**

|  |  |
| --- | --- |
| 字段名称 | 备注 |
| 通审时间 | 不可编辑 |
| 审核人 | 不可编辑 |
| 用户账号 | 不可编辑 |
| 部门性质 | 可编辑，个人或企业 |
| 部门名称 | 可编辑 |
| 营业执照号 | 可编辑 |
| 联系人 | 可编辑 |
| 手机号码 | 不可编辑 |
| 座机号码 | 可编辑 |
| 传真 | 可编辑 |
| 邮箱 | 可编辑 |
| 详细地址 | 可编辑 |
| 是否能开发票 | 可编辑，单选 |
| 使用费支付 | 可编辑，单选 |
| 佣金支付 | 可编辑，单选 |
| 拥有权限 | 不可编辑 |
| 相关资质 | 可编辑 |
| 修改密码 | 可编辑 |

导游权限列表

1. 列表字段：

除了资质、操作区域，其他与用户审核保持一致，详见1.3.4。

|  |  |
| --- | --- |
| 字段名称 | 备注 |
| 操作 | 【基础信息维护】、【分销权限】、【供应权限】 |

1. 基础信息维护字段

|  |  |
| --- | --- |
| 字段名称 | 备注 |
| 通审时间 | 不可编辑 |
| 审核人 | 不可编辑 |
| 用户账号 | 不可编辑 |
| 联系人 | 可编辑 |
| 身份证号 | 可编辑 |
| 导游证号 | 可编辑 |
| 手机号码 | 不可编辑 |
| 邮箱 | 可编辑 |
| 详细地址 | 可编辑 |
| 拥有权限 | 不可编辑 |
| 相关资质 | 可编辑 |
| 修改密码 | 可编辑 |

商户权限列表

1. 列表字段：

除了资质、操作区域，其他与用户审核保持一致，详见1.3.5.。

|  |  |
| --- | --- |
| 字段名称 | 备注 |
| 操作 | 【基础信息维护】、【分销权限】、【供应权限】 |

1. 基础信息维护字段：
2. **当商户类型为个人性质时：**

|  |  |
| --- | --- |
| 字段名称 | 备注 |
| 通审时间 | 不可编辑 |
| 审核人 | 不可编辑 |
| 用户账号 | 不可编辑 |
| 商户类型 | 可编辑，个人或企业 |
| 店铺名称 | 可编辑 |
| 老板姓名 | 可编辑 |
| 身份证号 | 可编辑 |
| 手机号码 | 不可编辑 |
| 邮箱 | 可编辑 |
| 详细地址 | 可编辑 |
| 拥有权限 | 不可编辑 |
| 相关资质 | 可编辑 |
| 修改密码 | 可编辑 |

1. **当商户类型为企业性质时：**

|  |  |
| --- | --- |
| 字段名称 | 备注 |
| 通审时间 | 不可编辑 |
| 审核人 | 不可编辑 |
| 用户账号 | 不可编辑 |
| 商户类型 | 可编辑，个人或企业 |
| 店铺名称 | 可编辑 |
| 营业执照号 | 可编辑 |
| 老板姓名 | 可编辑 |
| 手机号码 | 不可编辑 |
| 座机号码 | 可编辑 |
| 传真 | 可编辑 |
| 邮箱 | 可编辑 |
| 详细地址 | 可编辑 |
| 是否能开发票 | 可编辑，单选 |
| 使用费支付 | 可编辑，单选 |
| 佣金支付 | 可编辑，单选 |
| 拥有权限 | 不可编辑 |
| 相关资质 | 可编辑 |
| 修改密码 | 可编辑 |

中小OTA权限列表

1. 列表字段：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 字段名称 | 备注 |
| 1 | 公司名称 |  |
| 2 | 营业执照号 |  |
| 3 | 联系人 |  |
| 4 | 手机号码 |  |
| 5 | 座机号码 | 可能为空 |
| 6 | 传真 | 可能为空 |
| 7 | 邮箱 |  |
| 8 | 详细地址 |  |
| 9 | 操作 | 【基础信息维护】、【分销权限】、【供应权限】 |

1. 新增OTA字段

|  |  |
| --- | --- |
| 字段名称 | 备注 |
| 登录账号 | 必填 |
| 密码 | 必填 |
| 公司名称 | 必填 |
| 营业执照号 | 必填 |
| 联系人 | 必填 |
| 手机号码 | 必填 |
| 座机号码 | 选填，可能为空 |
| 传真号码 | 选填，可能为空 |
| 邮箱 | 必填 |
| 详细地址 | 必填 |
| 相关资质 | 必填 |

1. 基础信息维护字段

|  |  |
| --- | --- |
| 字段名称 | 备注 |
| 通审时间 | 不可编辑 |
| 审核人 | 不可编辑 |
| 用户账号 | 不可编辑 |
| 公司名称 | 可编辑 |
| 营业执照号 | 可编辑 |
| 联系人 | 可编辑 |
| 手机号码 | 不可编辑 |
| 座机号码 | 可编辑，可为空 |
| 传真号码 | 可编辑，可为空 |
| 邮箱 | 可编辑 |
| 详细地址 | 可编辑 |
| 是否能开发票 | 可编辑，单选 |
| 使用费支付 | 可编辑，单选 |
| 佣金支付 | 可编辑，单选 |
| 拥有权限 | 不可编辑 |
| 相关资质 | 可编辑 |
| 密码 | 可编辑 |

#### 供应商管理

景区门票

1. 列表字段：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 字段名称 | 备注 |
| 1 | 公司名称 |  |
| 2 | 行业经营许可证号 |  |
| 3 | 营业执照号 |  |
| 4 | 联系人 |  |
| 5 | 手机号码 |  |
| 6 | 座机号码 | 可能为空 |
| 7 | 传真 | 可能为空 |
| 8 | 邮箱 |  |
| 9 | 详细地址 |  |
| 10 | 管辖景区 | 多个景区用“，”隔开 |
| 11 | 操作 | 【基础信息维护】、【分销权限】、【供应权限】 |

1. 新增景区公司字段

|  |  |
| --- | --- |
| 字段名称 | 备注 |
| 登录账号 |  |
| 密码 |  |
| 公司名称 |  |
| 行业经营许可证号 |  |
| 营业执照号 |  |
| 联系人 |  |
| 手机号码 |  |
| 座机号码 | 选填 |
| 传真号码 | 选填 |
| 电子邮箱 |  |
| 详细地址 |  |
| 是否能开发票 |  |
| 使用费支付 |  |
| 佣金支付 |  |
| 管辖景区 | 多个景区用“，”隔开 |
| 相关资质 |  |

1. 基础信息维护字段

|  |  |
| --- | --- |
| 字段名称 | 备注 |
| 通审时间 | 不可编辑 |
| 审核人 | 不可编辑 |
| 登录账号 | 不可编辑 |
| 公司名称 |  |
| 行业经营许可证号 |  |
| 营业执照号 |  |
| 联系人 |  |
| 手机号码 |  |
| 座机号码 | 选填 |
| 传真号码 | 选填 |
| 电子邮箱 |  |
| 详细地址 |  |
| 是否能开发票 |  |
| 使用费支付 |  |
| 佣金支付 |  |
| 管辖景区 |  |
| 拥有权限 | 不可编辑 |
| 相关资质 |  |
| 密码 |  |

*（注）：除了上述不可编辑的字段，其他字段都可编辑。*

演艺门票

同景区门票一致。

住宿

1. 列表字段

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 字段名称 | 备注 |
| 1 | 门店类别 | 包括个人、企业2种情况 |
| 2 | 门店名称 |  |
| 3 | 营业执照号 | 类别为个人时，此字段为空 |
| 4 | 老板姓名 |  |
| 5 | 老板身份证号 | 类别为企业时，此字段为空 |
| 6 | 手机号码 |  |
| 7 | 前台电话 | 必然不为空 |
| 8 | 传真 | 可能为空 |
| 9 | 邮箱 |  |
| 10 | 详细地址 |  |
| 11 | 操作 | 【基础信息维护】、【分销权限】、【供应权限】 |

1. 新增住宿供应账号字段
2. **新增客栈：**

|  |  |
| --- | --- |
| 字段名称 | 备注 |
| 登录账号 | 必填 |
| 密码 | 必填 |
| 门店类型 | 包括个人、企业2种情况 |
| 客栈名称 | 必填 |
| 老板姓名 | 必填 |
| 老板身份证号 | 必填 |
| 手机号码 | 必填 |
| 前台号码 | 必填 |
| 电子邮箱 | 必填 |
| **详细地址** | **必填** |
| 所属景区 | 必填 |
| 相关资质 | 必填 |

1. **新增酒店：**

|  |  |
| --- | --- |
| 字段名称 | 备注 |
| 登录账号 |  |
| 密码 |  |
| 门店类别 |  |
| 酒店名称 |  |
| 营业执照号 |  |
| 老板姓名 |  |
| 手机号码 |  |
| 前台号码 |  |
| 传真号码 | 选填 |
| 电子邮箱 |  |
| 详细地址 |  |
| 所属景区 |  |
| 是否能开发票 |  |
| 使用费支付 |  |
| 佣金支付 |  |
| 相关资质 |  |

除了上述选填，其他都为必填。

线路

1. 列表字段

除了没有“管辖景区”字段，其他字段与景区门票列表字段保持一致。

1. 新增线路供应账号字段

除了没有“管辖景区”字段，其他字段与新增景区门票账号字段保持一致。

1. 基础信息维护字段

除了没有“管辖景区”字段，以及拥有权限为“供应商权限：线路”（不可编辑）外，其他字段与景区门票基础信息维护字段一致。

小交通

1. 列表字段

与线路列表字段保持一致。

1. 新增小交通供应账号字段

与新增线路供应账号字段保持一致。

1. 基础信息维护字段

除了没有“管辖景区”字段，以及拥有权限为“供应商权限：小交通”（不可编辑）外，其他字段与景区门票基础信息维护字段一致。

特产

1. 列表字段

除了没有“经营许可证号”，其他字段与线路列表字段保持一致。

1. 新增小交通供应账号字段

除了没有“经营许可证号”，其他字段与新增线路供应账号字段保持一致。

1. 基础信息维护字段

除了没有“经营许可证号”，其他字段与线路基础信息维护字段保持一致。

### 功能及交互

#### 分销商管理

**用户场景：**

运营员工点击“用户管理”->“分销商管理”时，进入分销商管理列表。

**输入\前置条件：**

此员工需有支撑平台的登录权限，且该用户的岗位权限允许用于进行用户管理查、权限分配等操作。

**需求描述：**

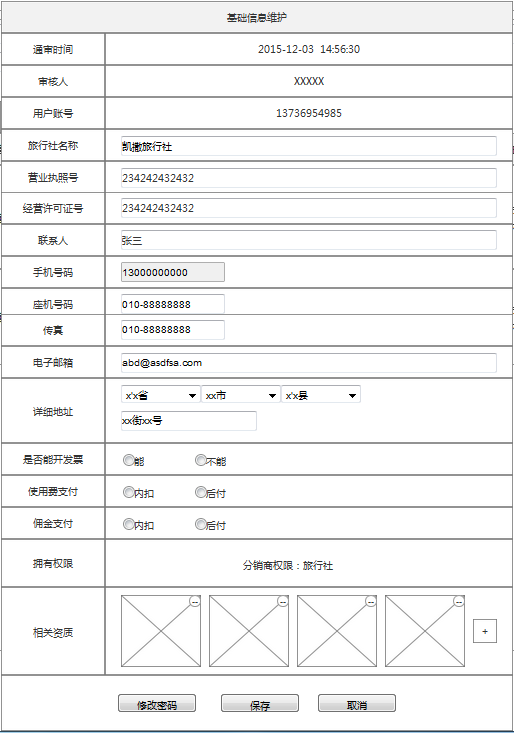
1. 平台运营人员通过“用户管理”->“分销商管理”入口，默认会进入旅行社权限管理列表，如下图：



1. 分销商审核支持条件查询，筛选条件包括手机号码、身份证号、公司名称、联系人：
2. 筛选条件输入限制：

* 手机号码：必须输入11个数字，不支持模糊搜索；
* 身份证号：限最多输入18个字符，不支持模糊搜索；
* 公司名称/联系人：最多限输入30个字符，支持模糊搜索，可精确到2个字符。

1. 查询范围：仅限在当前打开的TAB列表中进行搜索，当输入筛选条件后，且切换TAB后，筛选条件清空（重置）；
2. 根据筛选条件筛选出结果后，筛选条件不清空；
3. 点击【清空筛选条件】，可重置所有筛选条件。
4. 列表说明如下：
5. 分销商审核共有旅行社、旅行社部门、导游、商户、中小OTA等5个TAB页；
6. 管理列表按账号审核通过的时间倒序排列，时间精确到秒；
7. 当界面无已通过审核的账号时，默认展示字段表头，内容区域展示“暂无信息”；
8. 每页默认显示10条内容，超出后可翻页查看。
9. 点击【基础信息维护】时，进入账号信息编辑页，如下图（以旅行社为例）：



1. 基础信息中，手机号码、账号、权限不可编辑，其他都可编辑；
2. 是否能开发票、使用费支付、佣金支付：

* 其中仅是否能开发票、使用费支付、佣金支付可编辑，且都无默认选项；
* 是否能开发票、使用费支付、佣金支付在账号只有分销权限时，无必然作用。

1. 在进行基础信息维护时，旅行社部门、商户还可进行类型（即个人或企业）的切换，切换时的信息详见[2.2.2分销商管理](#_分销商管理_1)中的字段说明。
2. 点击【修改密码】后，在此弹窗基础上，弹窗展示如下：



* 展示用户名，需键入新密码、确认密码，新密码、确认密码都为必填；
* 点击【保存】，新密码保存，点击【取消】，不保存。

1. 点击【保存】后，编辑过的账号进行保存，点击【取消】则不保存。
2. 点击【分销权限】后，弹窗展示如下：



1. 购买权限：继承原选中项，可以编辑，不可为空；
2. 分销商权限：默认选中该账号所在TAB的权限，仅支持单选，可更改分销权限；
3. 渠道为单选，点击渠道名，弹窗展示该渠道下的分销商信息，展示效果与用户审核的分配渠道一致；
4. 点击【确定】时，区分2种情况——未变更分销权限、已变更分销权限：

* 未变更分销权限：点击确定后，弹窗关闭，权限未发生变更。
* 已变更分销权限：根据选择的另一个分销权限，进入对应身份的信息完善弹窗页面（下图以变更到导游权限为例）：



1. 弹窗命名为“完善资料（导游）”，即后方加上权限的类别，如导游；
2. 需完善的信息字段参照[2.2.2分销商管理](#_分销商管理_1)中的基础信息维护字段，但联系人、手机号、电子邮箱是每个账号的必填字段，所以完善分销资料时不显示；
3. 其中有信息的字段继承账号已填写的信息，未填写的字段由平台运营人员辅助完善；

*（注）：比如在变更为导游权限账号时，需要完善上述弹窗中的信息。其中联系人、手机号码、邮箱是账号已填写的信息，继承到此弹窗填入；而身份证号、导游证号为导游特有信息字段，该账号未包含这些字段信息，需由平台运营人员辅助完成填写。*

1. 点击【确定】后，该账号权限发生变更，该账号从原TAB列表消失，并进入分销商管理中的导游TAB列表；
2. 点击【取消】后，弹窗关闭，该账号仍为原分销权限。
3. 点击【供应权限】后，弹窗展示如下：



1. 初始状态为未勾选任何供应权限，供应权限为复选框，可多选；
2. 点击【确定】时，分为2种情况——未变更供应权限、变更供应商权限（包括新增供应权限、更改供应权限、减少供应权限）：

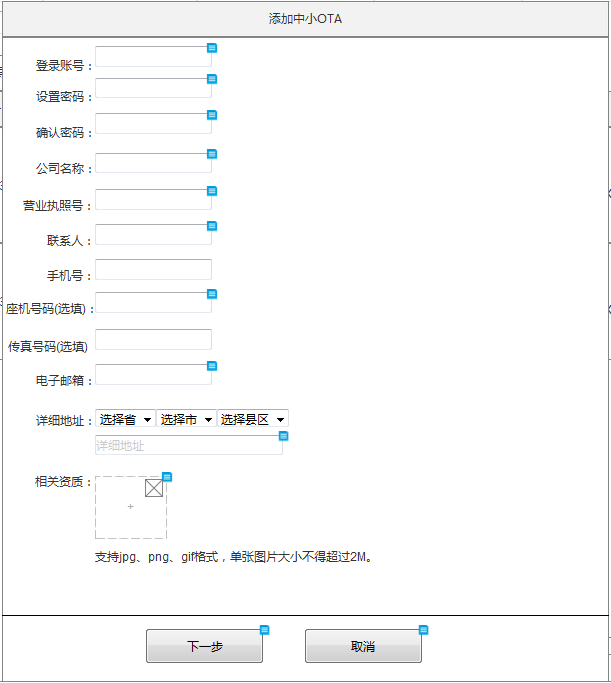
* 未变更供应权限时，弹窗关闭，仍为原供应权限（或没有分配供应权限）；
* 变更供应权限时，进入供应商信息完善页面（下图以旅行社账号增加线路供应权限为例）：



1. 此弹窗展示的对应供应商字段参照[2.2.3供应商管理](#_供应商管理)中的基础信息维护字段，但联系人、手机号、电子邮箱是每个账号的必填字段，所以完善供应资料时不显示；
2. 若需填入行业经营许可证号，需由运营人员手动输入，且当选择为多个供应权限时，需填入多个行业经营许可证号，用“，”隔开；

*（注）：住宿供应权限、特产供应权限不需要行业经营许可证号，所以此弹窗不展示此字段。*

1. 是否能开发票/使用费支付/佣金支付：当该账号原来有供应权限时，则继承原选项，当该账号原来无供应权限时，则运营人员手动选择，无默认选中项；
2. 相关资质：继承原上传资质图片，且需上传行业经营许可证图片；
3. 点击【返回上一步】，则进入供应权限页面，可再次编辑供应权限；点击【确认】，保存新的供应权限，且该账号同时进入供应商管理的对应权限TAB列表中。
4. 点击【取消】时，供应权限不发生变更
5. 中小OTA的TAB页不仅可以维护基础信息、设置权限，还可以新增OTA账号，新增界面如下：



1. 点击【下一步】后，进入渠道选择界面，如下：



* 点击渠道名仍可以查看该渠道下的所有分销商信息；
* 点击【返回上一步】可返回添加窗口，重新编辑OTA账号信息；
* 点击【确定】后，生成OTA账号，且默认为该账号分配OTA分销权限，同时购买权限默认为仅有“散”。

1. 点击【取消】，信息不保存，不添加OTA账号。

#### 供应商管理

**用户场景：**

运营人员点击“用户管理”->“供应商管理”，进入供应商管理页面。

**输入\前置条件：**

此员工需有支撑平台的登录权限，且该用户的岗位权限允许用于进行供应商管理、权限管理操作。

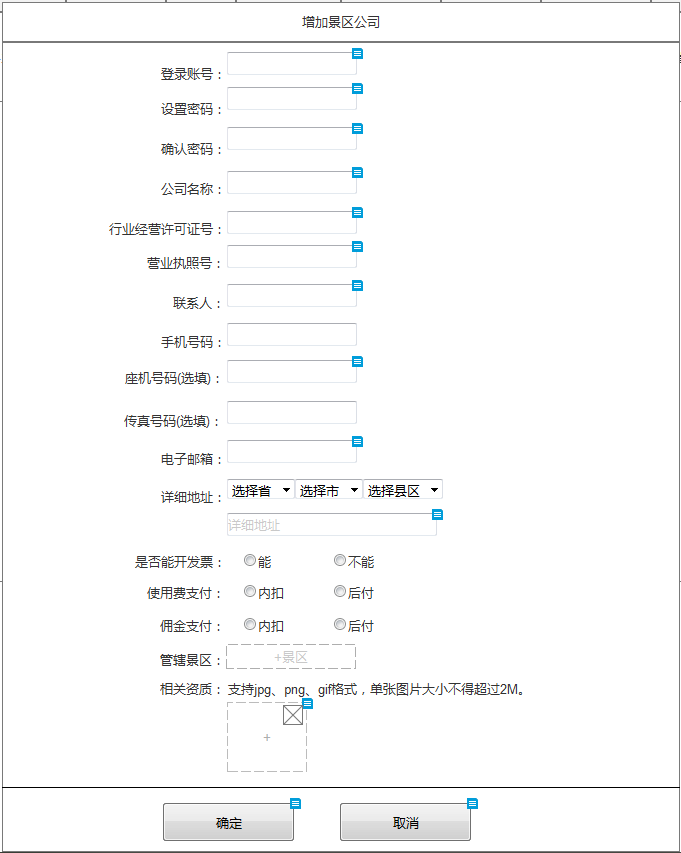
**需求描述：**

1. 点击用户管理->供应商管理，默认进入景区门票供应权限TAB页，如下：



页面说明如下：

1. 总共包括景区门票、演艺门票、住宿、线路、小交通、特产6个TAB；
2. 搜索功能与分销商管理逻辑一致；
3. 同一个列表中，按照账号通过审核的时间倒序排列，时间精确到秒；
4. 每个TAB中，每页最多显示10条数据，超出后可翻页操作。
5. 点击【基础信息维护】，进入信息编辑页，如下（接下来以景区门票账号为例）：



1. 添加供应商账号时，界面字段参照[2.2.3供应商管理](#_供应商管理)中的字段说明；
2. 点击【确定】时，会默认分配该TAB的供应权限；
3. 点击【取消】时，账号不添加，已填写信息不保存。
4. 点击【分销权限】时候，操作与分销商管理的【分销权限】处理类似，详见[2.3.1分销商管理](#_分销商管理)。

*（注）：唯一区别在于，之前未分配分销权限时，默认不选中任何分销权限，且不分配渠道。*

1. 点击【供应权限】时候，操作与分销商管理的【供应权限】操作类似，详见[2.3.1分销商管理](#_分销商管理)。

*（注）：唯一区别在于，初始状态为选中该TAB的供应权限。*

## 用户注册

### 产品概述

不同身份的分销商在平台注册时，填写的资料是不同的，此部分做出说明。

### 注册字段、账号状态、注册错误提示

此部分内容，详见“平台账号体系规范文档”的说明。

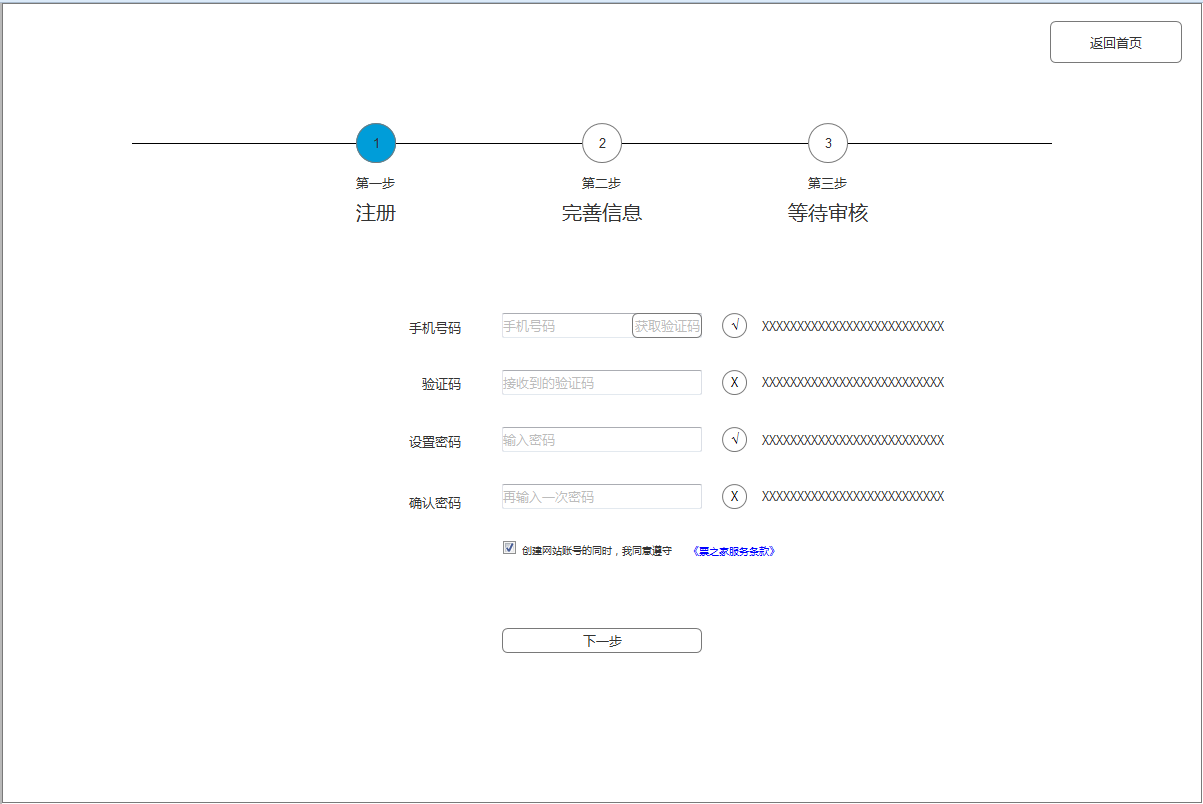
### 功能及交互

**用户场景：**

用户在票之家平台首页点击【新用户注册】进入注册流程。

**需求描述：**

1. 平台首页 -> 新用户注册：



1. 票之家服务条款内容详见文档“160215-魔方旅游平台分销商服务协议(V1)”；
2. 点击【获取验证码】后，文案显示为“（XX秒）”，从120秒倒计时：

* 未满120秒时，获取验证码按钮置灰；
* 满120秒时，获取验证码可以重新操作；
* 验证码的有效期是30分钟。

1. 进入注册第二步



1. 界面展示的信息字段与身份属性相关联，切换身份属性时，下方字段也进行切换；
2. 切换时，之前已填的信息不保存。
3. 身份属性为“个人”时，仅当身份选择为“商户”，店铺名称需判断是否为空；
4. 身份属性为“企业”时，仅当身份选择为“旅行社”，经营许可证号需判断是否为空；
5. 若在此页面点击返回首页，则注册中断，页面已填信息不保存。
6. 待审核界面



## 用户登录

### 产品概述

账号的状态、权限等都会对账号登录跳转产品直接影响，不同状态、不同权限组合的账号，在登录平台时，交互上存在差异。

### 账号状态、权限、登录提示

账号的状态、权限以及登录提示内容，详见“平台账号体系规范文档”的说明。

### 功能及交互

**用户场景：**

用户输入账号、密码（平台首页还有验证码）后，点击【登录】登入。

**输入\前置条件：**

用户在平台注册过账号，有登录权限。

**需求描述：**

因为账号在注册后有不同状态，不同状态的账号在登录成功后，跳转及界面展示会有所差异，说明如下：

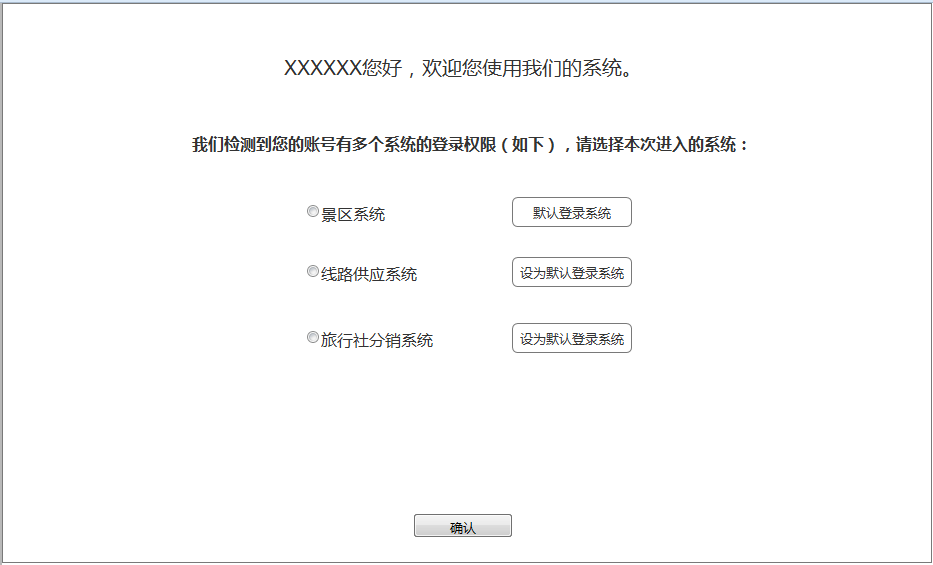
1. 待审核账号：登录后，系统引导进入等待审核提示界面，如下：



1. 未通过账号：登录后，系统引导进入账号未审核通过提示界面，如下：



1. 界面弹窗展示该账号未通过的原因；
2. 点击【我知道了】，弹窗关闭，该界面展示注册第二步的信息，原来填写的信息保存，可以修改后再次提交，进入审核阶段。
3. 已通过账号：根据权限规则登入对应系统。
4. 若为多权限组合账号，则进入如下界面：



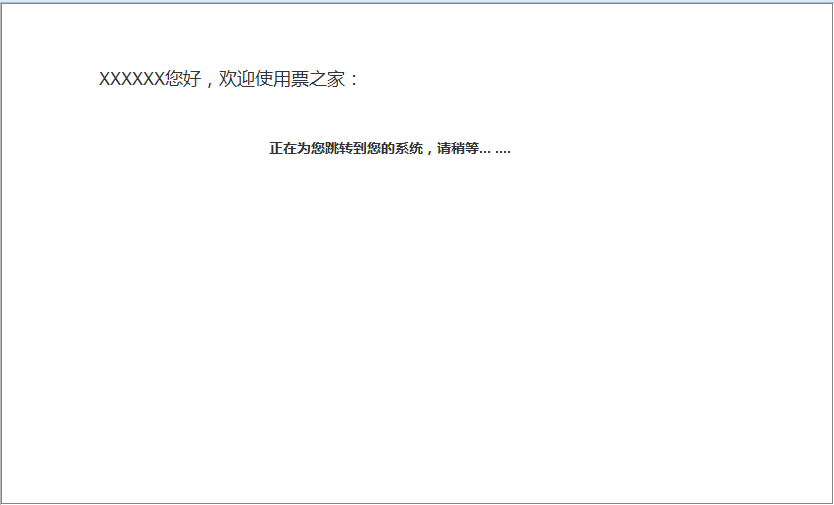
*该界面供用户选择当前想登入的系统（展示该账号所有权限），且可以在此界面设置每次登录时默认登入的系统。*

1. 若为导游（单权限）、商户（单权限）账号，跳转到如下界面：



实为APP引导界面，提示用户下载APP登录使用。

1. 若为中小OTA账号，则通过如下界面跳转到第三方系统:



1. 其他单权限账号，则直接按照权限规则登入对应系统。
2. 未注册完成账号（即注册中断）：登录成功后，系统引导进入注册第二步。



不保存注册中断时填写的信息，所有信息需重新填写。

# 相关文档

其他详细说明，可参照“ 平台账号体系规范文档 ”，文件路径： <https://219.234.131.2:8443/svn/大平台/requirement/>平台账号体系规范文档v1.0.0。