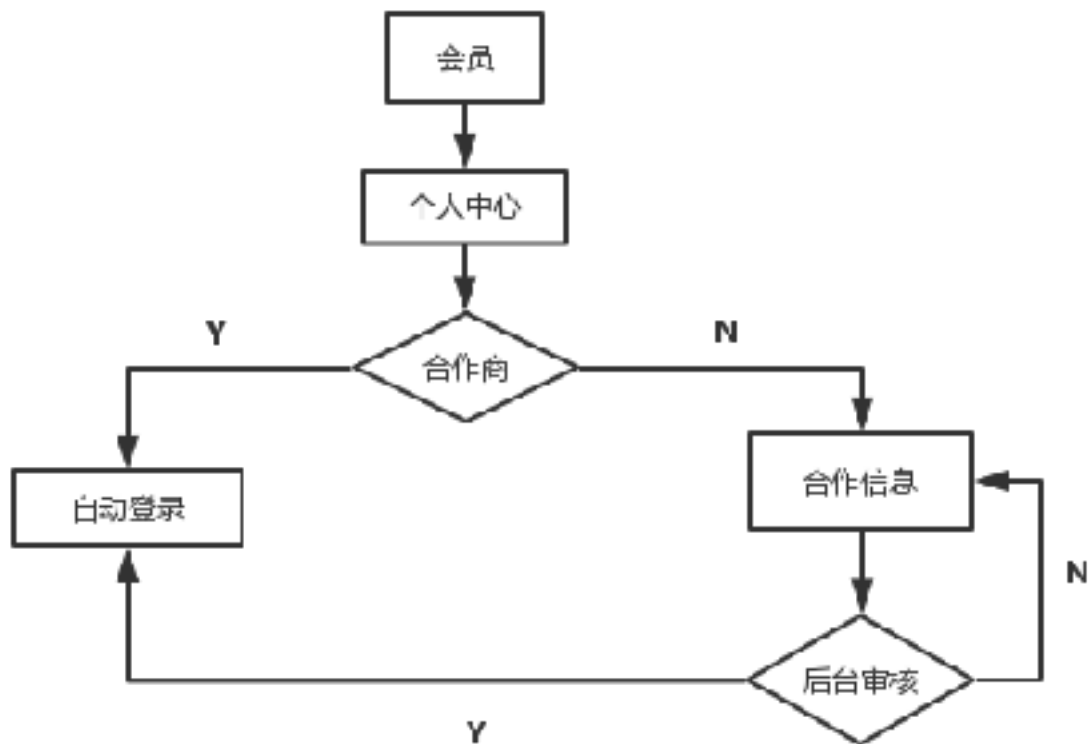


供货商需求文档

日期	版本	修改章节	修改描述	作者
2018年4月7号	2018.1.0	全部		Lili

1. 成为供货商流程图



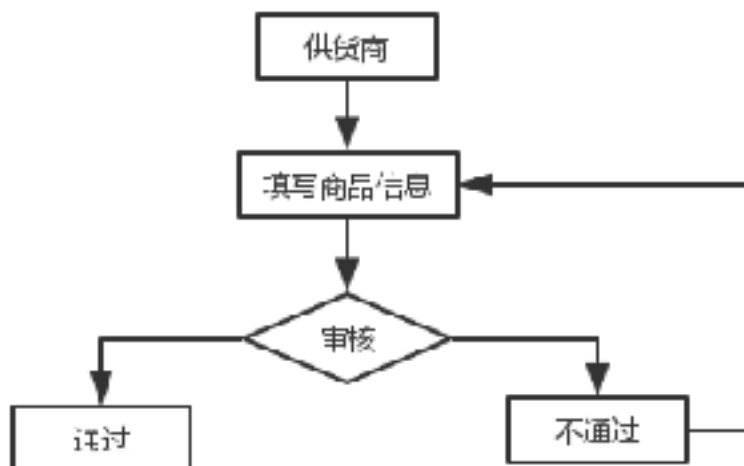
A. 会员：只有成为商城会员才能是我们的供货商；

B. 个人中心在足迹上单独列一项，合作商，点击进去标题为供货商；

C. 合作信息：姓名/法人，身份证，电话号码，营业执照，合作协议（固定只需选择同意或者不同意）；

D. 供货商的手机号码是供货商的名字和账号；

2. 供货商商品审核流程



- A. 填写商品信息：商品名称，产地，发货地，商品售卖时间，商品描述，图片6张；
- B. 供应商提交完商品信息，如审核失败，则自动发送站内信，如通过，电话联系供货商做进一步沟通；

3. 供货商后台

- A. 供货商权限（交易管理，商品管理，统计结算，账户管理）；
 - a. 交易管理：厂商订单（付款完成状态下可点击发货并上传物流单号，未上传物流单号的用红色显示）。注：总商城也可以上传每一单的物流单号
 - b. 商品管理：在售商品（只显示自己供货的商品）
 - c. 统计结算：excel显示（每单的商品详情，数量，结算价，总价，订单号，物流单号），注：只有订单完成5个工作日后，才同步到这里
 - d. 账户管理：提现记录要求100元以内提现手续费1元每笔，每笔100以上无手续费，最低提现金额是10元
- B. 供货商不能自行上传商品图片；

4. 供货商后台操作流程图

