

Documentation de la Gestion de Projet

Ce document présente la gestion de projet mise en place pour le développement du site web du zoo.
Le projet a été structuré et géré en utilisant la méthode Kanban via Trello, permettant une organisation efficace des tâches.

Outil Utilisé:

Trello

Trello est un outil de gestion de projet basé sur le web qui utilise un tableau Kanban avec des cartes et des listes. Je l'ai choisi pour sa capacité à offrir une visualisation claire de l'ensemble du projet en un coup d'œil, ce qui facilite la gestion des tâches et la priorisation. De plus, il permet une collaboration efficace grâce à l'ajout de commentaires, pièces jointes et checklists. Sa flexibilité pour organiser et réorganiser les tâches et sa simplicité d'utilisation contribuent également à sa sélection, rendant l'outil facilement accessible.

Structure du kanban:

Backlog: Recense toutes les fonctionnalités prévues et ordonnées par priorité.

À faire: Comprend les fonctionnalités et tâches prévues pour le développement immédiat.

En cours: Contient les tâches actuellement en développement.

Terminée: Énumère les fonctionnalités terminées et prêtes pour la revue ou le test.

Merge: dans la branche principale: Inclut les fonctionnalités qui ont été validées et fusionnées dans la branche principale du projet.

Gestion des User Stories (US):

Les User Stories ont été décomposées en tâches spécifiques, chacune étant représentée par une carte Trello. Chaque carte comprend des détails sur la tâche, des checklists pour les sous-tâches.

Phases du Projet

1. Planification

Lors de la phase de planification, j'ai divisé chaque user story en tâche et sous-tâche. Ces tâches ont ensuite été priorisées et ajoutées au backlog.

2. Développement

Les tâches ont été déplacées de la colonne "Backlog" à "À faire" pour indiquer qu'elles étaient prêtes à être travaillées. Une fois commencées, elles ont été déplacées à "En cours".

3. Test et Revue

Après le développement, les tâches ont été déplacées à "Terminée" pour la phase de test. Cela impliquait des vérifications fonctionnelles et des tests d'intégration pour s'assurer que tout fonctionnait correctement.

4. Finalisation

Les fonctionnalités validées et testées ont ensuite été fusionnées dans la branche principale et mises en production, indiquées par leur déplacement à "Mergeé".

Conclusion

La gestion du projet a été optimisée grâce à l'utilisation de Trello et Git, assurant une gestion claire et structurée des tâches. Le processus Kanban a facilité la visualisation du travail et la flexibilité nécessaire pour s'adapter aux changements de priorités. Git a permis une gestion efficace des versions. La décomposition des User Stories en tâches spécifiques et l'utilisation des checklists ont permis de suivre l'avancement du projet avec précision.