**系统升级通知规范指引**

# 1、目的

当前系统至少两周要例行升级一次，新功能上线比较频繁，因此需制定规范的系统升级通知指引，以保证用户可以及时了解到新上线的功能。

# 2、操作指引流程图



# 3、操作指引具体说明

（1）升级申请：升级当天下午4点前，以邮件形式向相关领导和人员发出升级申请，写明升级范围、升级清单和升级时间。

（2）升级公告：升级前当天下午5点前，在运维监控系统中，发布升级公告，格式如下：

尊敬的用户

系统将于2017年7月18日21点进行升级，预计半小时，敬请留意！

升级功能清单如下所示：

\*\*\*\*\*\*

（3）升级前通知：升级前10分钟，需在相关qq群中，统一发布通知，格式如下：

大家好！

系统将于10分钟后开始升级，预计半小时，升级结束后我们会及时通知，谢谢！

（4）升级后通知：升级结束后，需及时在相关qq群中，统一发布通知，格式如下：

大家好！

系统升级已完成，感谢您的耐心等待，谢谢！