

## 附件 9

# 北部湾大学本科生毕业论文（设计）规范

本规范主要适用于中文撰写的本科毕业论文（设计），用外国语言撰写的毕业论文（设计）的规范可参照本规范执行。在遵照本规范的前提下，各二级学院可根据不同专业特点对相关专业的毕业论文撰写格式提出更具体的要求。

## 一、内容要求及书写规范

毕业论文（设计）一般包括：封面、诚信承诺书、摘要和关键词、目录、正文、致谢、相关的科研成果目录、参考文献、附录等。

### （一）封面

封面的字体、字号和排版要求见本科毕业论文书写规范样式（附件 9.1）封面。

论文题目应简洁、明确、有概括性，避免使用不常见的缩略词、缩写字。中文题目一般不宜超过 24 个字，必要时可增加副标题。外文题目一般不宜超过 12 个实词。

### （二）诚信承诺书

使用《北部湾大学本科生毕业论文诚信承诺书》规定范本。

### （三）摘要和关键词

摘要内容应概括地反映出本论文的主要内容，主要说明本论文的研究目的、内容、方法、成果和结论。要突出本论文的创造性成果或新见解，不要与引言相混淆。语言力求精练、准确，以

400 字左右为宜。关键词应体现论文特色，具有语义性，在论文中有明确出处，以 3-5 个为宜。

关键词另起一行排在摘要的下方，每个关键词之间用“；”分开（英文关键词用英文分号“；”加一空格），最后一个关键词不打标点符号。

英文摘要、关键词应另起一页，内容与中文相同。

### （三）目录

目录是毕业论文（设计）的提纲，也是论文各章节组成部分的小标题。要求标题层次清晰，并标明页码。目录中的标题要与正文中的标题一致。

目录中的标题一般按照“1……”、“1.1……”、“1.1.1……”或“一、……”、“（一）……”“1……”的格式编写，低级标题比相邻高级标题向右缩进 1 个汉字位置。

### （四）正文内容要求

正文是毕业论文的主体和核心部分，不同学科专业和不同的选题可以有不同的写作方式。一般包括以下几个方面：

#### 1.引言或背景

引言是论文正文的开端，引言应包括毕业论文选题的背景、目的和意义；对国内外研究现状和相关领域中已有的研究成果的简要评述；介绍本项研究工作研究设想、研究方法或实验设计、理论依据或实验基础；涉及范围和预期结果等。要求言简意赅，注意不要与摘要雷同或成为摘要的注解。

#### 2.主体

论文主体是毕业论文的主要部分，必须言之成理，论据可靠，严格遵循本学科国际通行的学术规范。在写作上要注意结构合理、层次分明、重点突出，章节标题、公式图表符号必须规范统一。论文主体的内容根据不同学科有不同的特点，一般应包括以下几个方面：

（1）毕业论文（设计）总体方案或选题的论证；

（2）毕业论文（设计）各部分的设计实现，包括实验数据的获取、数据可行性及有效性的处理与分析、各部分的设计计算等；

（3）对研究内容及成果的客观阐述，包括理论依据、创新见解、创造性成果及其改进与实际应用价值等；

（4）论文主体的所有数据必须真实可靠，自然科学论文应推理正确、结论清晰；人文和社会学科的论文应把握论点正确、论证充分、论据可靠，恰当运用系统分析和比较研究的方法进行模型或方案设计，注重实证研究和案例分析，根据分析结果提出建议和改进措施等。

### 3.结论

结论是毕业论文的总结，应精炼、准确、完整。着重阐述自己的创造性成果及其在本研究领域中的意义、作用，还可进一步提出需要讨论的问题和建议。

#### （五）正文写作规范

##### 1.文字和字数

毕业论文一般用简化汉语文字撰写，人文社科类专业一般不少于 6000 字，理工类和艺术类专业一般不少于 5000 字；外语类

要用本专业的语种书写，一般不少于 4000 词。各专业可根据需要确定具体的文字和字数要求，并报教务处备案。

## 2.标题

正文各部分的标题应简明扼要，标题末不使用标点符号。论文中的标题用“1……”、“1.1……”、“1.1.1……”（理工艺术类）或“一、……”、“（一）……”“1……”（人文社科类）。一般不使用三级以下标题。一级标题居中，二、三级标题左顶格，编号与标题内容之间留 1 个字空格。

## 3.引文标注

引文标示应全文统一，采用方括号上标的形式置于所引内容最末句的右上角，引文编号用阿拉伯数字置于半角方括号中，如：“……模式<sup>[1]</sup>”。各级标题不得使用引文标示。正文中如需对引文进行阐述时，引文序号应以逗号分隔并列排列于方括号中，如“文献[2, 3]从不同角度阐述了……文献[4-6]对××问题提出了新的解决办法……”

## 4.名词术语

（1）科学技术名词术语采用全国自然科学名词审定委员会公布的规范词或国家标准、部标准中规定的名称，尚未统一规定或有争议的名词术语，可采用惯用的名称。

（2）特定含义的名词术语或新名词、以及使用外文缩写代替某一名词术语时，首次出现时应在括号内注明其含义，如：OECD（Organization for Economic Co-operation and Development）代替经济合作发展组织。

(3) 外国人名一般采用英文原名，可不译成中文，英文人名按名前姓后的原则书写。一般很熟知的外国人名（如牛顿、爱因斯坦、达尔文、马克思等）可按通常标准译法写译名。

## 5. 物理量名称、符号与计量单位

(1) 论文中某一物理量的名称和符号应统一，一律采用国务院发布的《中华人民共和国法定计量单位》。单位名称和符号的书写方式，应采用国际通用符号。在不涉及具体数据表达时允许使用中文计量单位，如“千克”。

(2) 表达时间使用“2014年6月”，不能使用“14年6月”或“2014.6”。不能使用80年代，而应为上世纪80年代或20世纪80年代。表达时刻应采用中文计量单位，如“下午3点10分”，不能写成“3h10min”。在表格中可以用“3:10PM”表示。

(3) 物理量符号、物理量常量、变量符号用斜体，计量单位符号均用正体。

## 6. 数字

(1) 按国家标准 GB/T 15835 - 2011《出版物上数字用法》执行。无特别约定情况下，一般均采用阿拉伯数字表示。

(2) 统计符号的字形格式，一般除  $\mu$ 、 $\alpha$ 、 $\beta$ 、 $\lambda$ 、 $\varepsilon$  以及  $V$  等符号外，其余统计符号一律以斜体字呈现，如 *ANCOVA*，*ANOVA*，*MANOVA*，*N*，*nl*，*M*，*SD*，*F*，*p*，*r* 等。

## 7. 公式

(1) 公式应另起一行居中，统一用公式编辑器编辑。

(2) 公式的编号用英文圆括号括起，放在公式右边行末，在公式和编号之间不加虚线。子公式可不编序号，需要引用时可加编 a、b、c……，重复引用的公式不得另编新序号。公式较多时，可分章编号，但应与表格、图的编序方式统一。

3. 公式较长时应在等号前转行或在运算符号（如“+、-、×、÷”）处转行，等号或运算符号应在转行后的行首。公式中分数线的横线，其长度应等于或略大于分子和分母中较长的一方。

## 8. 表格

(1) 每一个表格都应有表题，由表序和表名组成。表序一般按章编排，如第 2 章第 4 个表的序号为“表 2.4”。表序和表名之间空一格，表名中不能使用标点符号，表名后不加标点。表题置于表上方居中。引用表格应在表题的右上角加引文序号。

(2) 表格应优先采用三线表，三线表头尾两条线宽 1 磅，中间线宽 0.75 磅。也可根据需要使用其他格式。

(3) 全表如用同一单位，将单位符号移至表头右上角。表中数据应正确无误，书写清楚。数字空缺的格内加“—”字线（占 2 个数字），不允许用“\*”、“同上”等之类的写法。

(4) 必要时应将表中的符号、标记、代码，以及需要说明事项，以最简练的文字，用五号宋体横排于表题下，作为表注，也可以附注于表下。仅有一条附注时写成“注：”；有多条附注时，附注各项的序号一律用阿拉伯数字，如：“注 1：”。

(5) 表格与表题为一个整体，不得拆开排版为两页。当页空白不够排版该表整体时，可将其后文字部分提前，将表移至次

页最前面。表格允许下页接写，接写时应重复表序，表序后跟表名（可省略）和“（续）”，置于表上方。续表应重复表头。表与上下正文之间各空一行。

## 9.图

毕业设计的插图包括曲线图、构造图、示意图、框图、流程图、记录图、地图、照片等。图应与文字内容相符，技术内容正确。选图要力求精练。

### （1）制图标准

制图应符合国家标准及专业标准。对无规定符号的图形应采用该行业的常用画法。

### （2）图题及图中说明

每幅插图均应有图题，由图号和图名组成。图号按章编排，如第一章第一图的图号为“图 1.1”等。图号与图名之间空一格，图名后不加标点。图题置于图下居中。图中若有分图时，分图号用(a)、(b)等置于分图之下，图题之上。引用图应说明出处，在图题右下角加引用文献号。

必要时，应将图上的符号、标记、代码等，用最简练的文字排于图题下方，作为图的说明。

### （3）插图编排

插图与其图题为一个整体，不得拆开排写于两页。插图下的该页空白不够排写该图整体时，可将其后文字部分提前排写，将图移至次页最前面。图应单独排版于段落之间，不与段落文字混合排版。

### （4）坐标与坐标单位

对坐标轴必须进行说明，有数字标注的坐标图，必须注明坐标单位。

#### （5）论文原件中照片图

毕业论文（设计）原件中的照片应是直接用数码相机拍照的照片，或是原版照片粘贴，不得采用复印方式。照片可为黑白或彩色，应主题突出、层次分明、清晰整洁、反差适中。显微照片必须注明放大倍数。

### 10. 注释

（1）注释是对论文中特定名词或新名词的注解。注释可用页末注或篇末注的一种。选择页末注的应在注释与正文之间加细线分隔，线宽度为1磅，线的长度不应超过纸张的三分之一宽度。同一页类列出多个注释的，应根据注释的先后顺序编排序号。注释序号以“①、②”等数字形式标示在被注释词条的右上角。页末或篇末注释条目的序号应按照“①、②”等数字形式与被注释词条保持一致。

（2）对文内有关特定内容的注释可夹在文内（加圆括号），也可排在当页地脚。

#### （六）参考文献

参考文献（reference）是论文写作过程中引用到的信息资源（引文参考文献 cited reference，不要求列出阅读型参考文献 reading reference），分为直接引用和间接引用。直接引用的文献要给出原文的页码，引用的部分用“”表明是原文照录；间接引用是把别人发表过的观点用自己的话重述，不用双引号。凡引用他人观点、方案、资料、数据等，无论曾否发表，无论是纸质或电



子版，均应注释出处，以示对别人知识产权的承认。一篇论著在论文中多处引用时，在参考文献中只应出现一次，序号以第一次出现的位置为准。

列入的中英文参考文献原则上在 10 篇以上，特别应包括近三年的期刊论文。

参考文献的著录应符合国家标准（按照 GB/T 7714 - 2015 《信息与文献 参考文献著录规则》执行）。参考文献表另起页，按照顺序编码制排序（按文章正文部分引用文献的先后顺序连续编码）。序号左顶格，用数字加方括号表示，与正文中的引文标示一致，如 “[1]”；若内容超过一行，第二行起悬挂缩进与首行首字符对齐；序号后用 Tab 制表符分隔。作者（责任者）3 人以下全部列出，3 人以上可只列出前 3 人，后加“，等.”，外文用“，et al.”。外文人名采用姓前名后，姓全字母大写，名取各词的首字母大写，姓名各字以空格分隔。每条文献中的逗号句号统一用英文半角逗号句号加空格取代；页码前的冒号用英文冒号，后不加空格。文献类型的方括号前(如“[J]”)若是中文，方括号前不加空格；方括号前若是非中文如英文或数字，方括号前加一空格。外文文章题名仅句首字母大写，书名、地名、机构名各词首字母大写，其中的专有名词或缩写保留其习惯写法。起讫序号、页码间用半短线“-”连接。每一条参考文献著录均以“.”结束。

各类参考文献的一般编排格式如下：

文献是期刊文章时，书写格式为：

[序号]作者. 文章题目[J]. 期刊名, 出版年份, 卷号(期数):起止页码.

文献是专著时，书写格式为：

[序号]作者. 书名:版次[M]. 出版地:出版单位, 出版年份:起止页码.

文献是会议论文集时，书写格式为：

[序号]作者. 文章题目[C]. 主编. 论文集名, 出版地:出版单位, 出版年份:起止页码.

文献是学位论文时，书写格式为：

[序号]作者. 论文题目[D]. 保存地:保存单位, 年份.

文献是来自研究报告时，书写格式为：

[序号]报告者. 报告题目[R]. 报告地:报告会主办单位,报告年份.

文献是来自专利时，书写格式为：

[序号]专利申请者或所有者. 专利名称:专利号[P]. 公告日期或公开日期.

文献是来自国际、国家标准时，书写格式为：

[序号]标准设计单位. 标准名称:标准代号[S]. 出版地:出版单位, 出版年份:起止页码.

文献来自报纸文章时，书写格式为：

[序号]作者. 文章题目[N]. 报纸名, 出版日期(版次).

文献来自电子资源（不含电子专著、电子期刊、电子专利等）时，书写格式为：

[序号]作者. 文献题目[电子文献及载体类型标识]. (发表或更新日期)[引用日期]. 获取和访问路径.

文献来自各种未定义类型的文献时，书写格式为：

[序号]主要责任者. 文献题名[Z]. 出版地:出版单位, 出版年份.

文献类型和标识代码: 普通图书[M], 会议录[C], 汇编[G], 报纸[N], 期刊[J], 学位论文[D], 报告[R], 标准[S], 专利[P], 数据库[DB], 计算机程序[CP], 电子公告[EB], 档案[A], 舆图[CM], 数据集[DS], 其他未说明的文献类型, 采用单字母[Z]标识。

电子资源载体和标识代码: 磁带(magnetic tape) [MT], 磁盘(disk) [DK], 光盘(CD-ROM) [CD], 联机网络(online) [OL]。

参考文献更多具体要求及示例见 GB/T 7714 - 2015 《信息与文献 参考文献著录规则》。

#### (七) 相关的科研成果目录

包括本科期间发表的与学位论文相关的已发表论文或被鉴定的技术成果、发明专利等成果, 应在成果目录中列出。此项不是必需项, 空缺时可以略掉。

#### (八) 致谢

致谢语应以简短的文字对课题研究与论文撰写过程中曾直接给予帮助的人员(例如指导教师、答疑教师及其他人员)表示自己的谢意。

#### (九) 附录

对于一些不宜放在正文中的重要支撑材料, 包括某些重要的原始数据、详细数学推导、程序全文及其说明、复杂的图表、设计图纸等一系列需要补充提供的说明材料, 可编入毕业论文(设计)的附录中。

论文附录依次用大写字母“附录 A、附录 B、附录 C……”表示，附录内的分级序号可采用“附 A1、附 A1.1、附 A1.1.1”等表示，图、表、公式均依此类推为“图 A1、表 A1、式（A1）”等。

## 二、排版与印刷要求

### （一）排版与印刷

论文封面使用 120g 白色铜版纸，内页使用 A4 规格 80g 白色打印纸，单面或双面打印，左侧装订。

从正文开始到附录页，每页须加页眉。奇数页页眉内容为“北部湾大学本科毕业论文（设计）”，偶数页页眉内容为“学生姓名+2 个汉字的空格+论文题目”，如：

“张三 自行车里程表的设计”。

除封面外，每页须加页码。摘要和目录部分用罗马数字单独连续编码居中，正文、参考文献、致谢、附录部分均用阿拉伯数字连续编码并居中。正文一般从另右页开始。每一章可另起页，并从奇数页开始。

全文错别字或不规范之处不能超过千分之一，任何一页上都不能超过两次。

### （二）页面设置

页边距：上边距和下边距 2.5cm，左边距和右边距 3cm.页眉 1.5cm，页脚 1.75cm。

### （三）字体和字号

封面论文题目	二号 宋体 加粗 居中
封面学生信息	三号 宋体 加粗 居中
封面教师信息	三号 宋体 加粗 居中
中文摘要标题	三号 黑体 加粗 居中 1.5 倍行距 段前段后均空一行
中文关键词标题	小四号 黑体 加粗
中文摘要、关键词内容	小四号 宋体 1.5 倍行距
英文摘要标题	三号 Times New Roman 加粗居中 段前段后均空一行
英文关键词标题	小四号 Times New Roman 加粗
英文摘要、关键词内容	小四号 Times New Roman 1.5 倍行距
目录标题	三号 黑体 加粗 居中 段后空一行
目录中一级标题	小四号 宋体 加粗 1.5 倍行距
目录中二三级标题	小四号 宋体 1.5 倍行距
正文一级标题	小四号 宋体 加粗 居中 1.5 倍行距 段前段后间距 1 行
正文二三级标题	小四号 宋体 加粗 1.5 倍行距
正文	小四号 宋体 1.5 倍行距
页眉	小五号 宋体 居中
页码	小五号 Times New Roman 居中

注释内容	五号 宋体
独立成段的引文	五号 楷体 左右各缩进 2 字符
表题、图题	小四号 宋体 加粗 居中
表格内容、表注、图注	五号 宋体
参考文献标题	小四号 宋体 加粗 居中 1.5 倍行距 段前段后间距 0.5 行
中文参考文献表	小四号 宋体 1.5 倍行距
英文参考文献表	小四号 Times New Roman 1.5 倍行距
致谢、附录标题	小四号 宋体 加粗 居中 1.5 倍行距 段前段后间距 0.5 行

对于中英文混杂的内容，中文的字体若是用宋体，英文的字体则采用 Times New Roman；中文的字体若是黑体，英文的字体则采用 **Arial**。未提及的所有英文及阿拉伯数字均使用 Times New Roman 字体。

#### （四）装订

毕业论文应按以下顺序装订：封面→诚信承诺书→中文摘要与关键词→英文摘要与关键词→目录→正文→致谢→参考文献→附录。