

ПРАКТИЧЕСКИЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

План по разработке этой системы был разбит на серию из 3 этапов.

Каждый этап имеет собственный список результатов, которые должны быть достигнуты. По результатам каждого из этапов должна быть сформирована выгрузка информационной базы с соответствующим функционалом.

1. Этап 1
 - 1.1. Создание механизмов хранения сведений об организации;
 - 1.2. Создание списков, связанных с работой организации;
 - 1.3. Создание механизмов фиксации событий прихода и расхода номенклатуры;
 - 1.4. Создание отчета по доходам;
 - 1.5. Создание отчета по остаткам номенклатуры;
 - 1.6. Контроль отрицательных остатков.
2. Этап 2
 - 2.1. Создание механизма хранения списка сотрудников;
 - 2.2. Создание рабочего графика;
 - 2.3. Создание списка со сведениями об окладах сотрудников;
 - 2.4. Создание плана видов расчета с двумя видами расчета (оклад и прогул);
 - 2.5. Создание механизмов фиксации событий регистрации прогула и расчета заработной платы;
 - 2.6. Создание отчета по зарплате.
3. Этап 3
 - 3.1. Создание мобильного приложения.

ИНСТРУКЦИЯ УЧАСТНИКУ

Убедитесь, что вид всех разработанных Вами форм соответствуют материалам, предоставленным заказчиком.

Убедитесь, что Вы предусмотрели все соответствующие проверки и сообщения об ошибках во всех частях системы.

Убедитесь, что все соответствующие кнопки / ссылки работают.

Убедитесь, что Вы используете соответствующие соглашения об именах для всех частей системы по мере необходимости.

Если Вам не было предоставлено определённое имя для элемента системы, то необходимо использовать своё. В таком случае выбранное имя должно соответствовать предметной области и отражать суть элемента системы.

ВВЕДЕНИЕ

Организация “Цветут цветы” занимается продажей цветов частным лицам, а также корпоративным клиентам. На текущий момент времени рукописный учет количества проданных цветов замедляет процесс обслуживания клиентов.

В связи с планами развития и увеличения скорости обслуживания клиентов руководство приняло решение о разработке и внедрении системы учета, которая позволит решить следующие задачи:

- Ведение нормативно-справочной информации об организации. Это списки сотрудников, контрагентов, список номенклатурных позиций.
- Фиксация оказанных услуг с указанием израсходованной номенклатуры.
- Оценка экономической эффективности деятельности предприятия, ведение затрат и доходов.

Принято решение, что информационная система должна быть разработана на платформе “1С:Предприятие 8.3”. Решение о том, какие именно компоненты платформы будут использоваться для выполнения той или иной задачи, принимает разработчик.

За отведенное время вам необходимо спроектировать и разработать информационную систему, предназначенную для решения описанной задачи.

Так как время решения задачи ограничено, то следует реализовывать именно те задачи, которые описаны в задании явно. Например: следует реализовать учет остатков товаров, а если про партионный учет ничего не сказано, следовательно, его вести не надо.

ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ

В течение следующих шести академических часов Вам необходимо разработать систему, предназначенную для сотрудников фирмы ООО “Цветут цветы”, которая занимается продажей цветочных букетов.

2. Списки, связанные с работой организации:

ФИО	Таб. №
Васнецов Д.А.	3
Иванова Е.М.	1
Смирнова С.А.	2

Таб. №:	3
ФИО:	Васнецов Д.А.
Фамилия:	Васнецов
Имя:	Дмитрий
Отчество:	Алексеевич

Рис. 2 - Форма списка и элемента справочника “Физические лица”

Примечание: ФИО должно формироваться автоматически перед записью элемента в справочник.

Наименование	Код
ООО "Аленький цветочек"	3
ООО "Цветик-семицветик"	2
ООО "Цветочная база"	1
Частное лицо	4

Наименование:	ООО "Аленький цветочек"
ИНН:	1234567890
Адрес:	г. Москва, ул. Широкая, д. 9
Директор:	Васнецов Д.А.

Рис. 3 - Форма списка справочника “Контрагенты”

ЭТАП №1

На этом этапе, Вам предстоит реализовать следующий функционал для организации “Цветут цветы”:

1. Создание механизмов хранения сведений об организации;
2. Создание списков, связанных с работой организации;
3. Создание механизмов фиксации событий прихода и расхода номенклатуры;
4. Создание отчета по доходам;
5. Создание отчета по остаткам номенклатуры;
6. Контроль отрицательных остатков.

Создайте новую информационную базу 1С:Предприятия. В режиме конфигуратора добавьте необходимые объекты.

ПРАКТИЧЕСКИЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

Заказчик определил вид конфигурации следующим образом:

1. Сведения об организации:

Название фирмы:	ООО "Цветут цветы"
ИНН:	1234567890
Адрес:	г. Москва, ул. Широкая, д. 9
Директор:	Васнецов Д.А.

Рис. 1 - Форма констант

3. Механизмы фиксации событий прихода и расхода номенклатуры:

Заказчик определил, что подсчет суммы по номенклатурной позиции должен происходить автоматически как произведение цены на количество.

← → ☆ Приходная накладная 000000001 от 16.02.2023 14:49:52

Провести и закрыть Записать Провести Еще ▾

Приходная накладная №: 000000001 от: 16.02.2023 14:49:52

Поставщик: ООО "Аленький цветочек"

Ответственный сотрудник: Иванова Е.М.

Добавить ↑ ↓ Поиск (Ctrl+F) × Еще ▾

N	Номенклатура	Количество	Цена	Сумма
1	Миллион алых роз	1,000	1 000 000,00	1 000 000,00
2	Желтые тюльпаны	3,000	2 500,00	7 500,00
Итого:				1 007 500,00

Рис. 6 - Форма документа "Приходная накладная"

← → ☆ Расходная накладная 000000001 от 28.02.2023 12:01:14

Провести и закрыть Записать Провести Еще ▾

Расходная накладная №: 000000001 от: 28.02.2023 12:01:14

Покупатель: Частное лицо

Ответственный сотрудник: Смирнова С.А.

Добавить ↑ ↓ Поиск (Ctrl+F) × Еще ▾

N	Номенклатура	Количество	Цена	Сумма
1	Белые розы	1,000	5 000,00	5 000,00
2	Упаковка	1,000	100,00	100,00
Итого:				5 100,00

Рис. 7 - Форма документа "Расходная накладная"

← → ☆ Номенклатура

Создать Создать группу Поиск (Ctrl+F) × Q - Еще ▾

Наименование	Код	Вид номенклатуры
Номенклатура		
Прочее	1	
Сборка	3	Услуга
Упаковка	4	Услуга
Товары	2	
Букеты	5	
Белые розы	8	Товар
Желтые тюльпаны	7	Товар
Миллион алых роз	6	Товар
Цветы	9	
Пион желтый	12	Товар
Роза красная	10	Товар
Ромашка белая	11	Товар

Рис. 4 - Форма списка справочника "Номенклатура"

☆ Миллион алых роз (Номенклатура)

Записать и закрыть Записать Еще ▾

Код: 6

Наименование: Миллион алых роз

Родитель: Букеты

Вид номенклатуры: Товар

Рис. 5 - Форма элемента справочника "Номенклатура"

6. Контроль отрицательных остатков:

При попытке зафиксировать событие расхода номенклатурных позиций больше, чем их есть в наличии, должно появляться сначала окно о невозможности провести такой документ, а затем выводиться сообщения о недостающих позициях и их количествах. Контроль остатков не должен работать для услуг.

Расходная накладная №: 000000001 от: 28.02.2023 12:01:14

Покупатель: Частное лицо

Ответственный сотрудник: Смирнова С.А.

N	Номенклатура	Количество	Цена	Сумма
1	Белые розы	100,000	5 000,00	500 000,00
2	Упаковка	1,000	100,00	100,00

Итого: 500 100,00

Сообщения:

- Не хватает товара "Белые розы" в количестве 96

Рис. 10 – Контроль отрицательных остатков

4. Создание отчета по продажам:

Требование заказчика в формировании отчёта заключается в следующем: необходимо реализовать отчет по продажам с возможностью указывать период и ответственного сотрудника. Отчет должен формироваться как при указании этих параметров, так и без них.

Продажи

Сотрудник: Смирнова С.А.

Период: 01.02.2023 - 28.02.2023

Номенклатура	Сумма
Белые розы	5 000,00
Упаковка	100,00

Рис. 8 - Отчет по продажам

5. Создание отчета по остаткам номенклатуры:

Требование заказчика в формировании отчёта заключается в следующем: необходимо реализовать отчет по остаткам номенклатуры с возможностью указывать период. Отчет должен формироваться как при указании этого параметра, так и без него.

Остатки товаров

Период: 27.02.2023 15:00:00

Категория	Номенклатура	Количество
Букеты	Белые розы	4,000
	Желтые тюльпаны	5,000
	Миллион алых роз	1,000
Цветы	Пион желтый	50,000
	Роза красная	50,000
	Ромашка белая	50,000

Рис. 9 - Отчет по остаткам номенклатуры

3. Сведения об окладах сотрудников:

Период	Сотрудник	Оклад
01.01.2023	Иванова Е.М.	40 000,00
01.01.2023	Смирнова С.А.	40 000,00
01.01.2023	Васнецов Д.А.	60 000,00
01.02.2023	Смирнова С.А.	50 000,00

Рис. 13 – Сведения о сотрудниках

4. Виды расчета:

Код	Наименование
1	Прогол
2	Ставка

Рис. 14 – Виды расчета

5. Фиксация событий:

При регистрации прогулов считается, что указанный сотрудник прогулял весь рабочий день.

N	Сотрудник
1	Васнецов Д.А.
2	Иванова Е.М.

Рис. 15 – Регистрация прогула

ЭТАП №2

На этом этапе, Вам предстоит реализовать следующий функционал для организации “Цветут цветы”:

1. Создание механизма хранения списка сотрудников;
2. Создание рабочего графика;
3. Создание списка со сведениями об окладах сотрудников;
4. Создание плана видов расчета с двумя видами расчета (оклад и прогул);
5. Создание механизмов фиксации событий регистрации прогула и расчета заработной платы;
6. Создание отчета по зарплате.

Создайте новую информационную базу 1С:Предприятия. В режиме конфигуратора добавьте необходимые объекты.

ПРАКТИЧЕСКИЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

Заказчик определил вид конфигурации следующим образом:

1. Список сотрудников:

ФИО	Таб. №
Васнецов Д.А.	3
Иванова Е.М.	1
Смирнова С.А.	2

Рис. 11 – Список сотрудников

2. Рабочий график:

Дата	Количество часов
30.01.2023	8
31.01.2023	8
01.02.2023	8
02.02.2023	8
03.02.2023	8
06.02.2023	8

Рис. 12 – Рабочий график

ЭТАП №3

На этом этапе, Вы будете завершать развитие приложения для компании “Цветут цветы”, опираясь на то, что Вы уже разработали.

ПРАКТИЧЕСКИЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

За этот этап необходимо реализовать по требованию заказчика мобильное приложение для куратора цветочных прилавков.

Начальная страница мобильного приложения должна в себя включать разделы «Нарушения» и «Обходы»

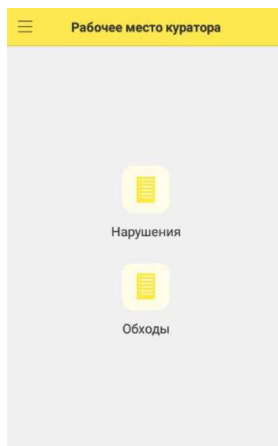


Рис. 18 – начальная страница мобильного приложения

В документе «Обход» необходимо фиксировать следующие параметры:

- Дата;
- Номер;
- Порядок на полках;
- Чистый пол;
- Вода в букетах;
- Комментарий.

В документе «Нарушение» необходимо фиксировать следующие параметры:

- Дата;
- Номер;
- Комментарий;
- Картинка.

Перед записью документа по начислению зарплаты должно происходить автоматическое считывание актуального оклада для каждого сотрудника.

N	Сотрудник	Ставка
1	Смирнова С. А.	50 000,00
2	Васнецов Д. А.	60 000,00
3	Иванова Е. М.	40 000,00

Рис. 16 – Начисление зарплаты

6. Отчет по зарплате:

Отчет должен формироваться как по определенному периоду, так и за все время (если не указывать отбор).

Сотрудник	Сумма
Васнецов Д. А.	57 000
Иванова Е. М.	36 000
Смирнова С. А.	50 000
Итого	143 000

Рис. 17 – Отчет по зарплате

ТРЕБОВАНИЯ К ВЫГРУЗКЕ ИТОГОВОЙ РАБОТЫ

1. Решение предоставляется в формате выгрузок информационных баз в виде файлов, с расширением “.dt”;
2. Режим совместимости должен быть с версией **8.3.21** или более ранней;
3. Названия файлов должны выглядеть следующим образом: “ЭтапN1_2_ФамилияИО.dt” и “ЭтапN3мобилка_ФамилияИО.dt. Либо иным способом, позволяющим определить ФИО сдающего и назначение выгрузки; не больше 2х выгрузок – одна выгрузка по этапам 1 и 2, и выгрузка с этапом 3.
4. При конфигурировании прикладного решения требуется оставлять опознавательные знаки в виде своего ФИО: в программном коде в каждом задействованном модуле в виде комментариев или в свойствах “Имя”, “Синоним” и “Поставщик” конфигурации.

Интерфейс приложения должен быть выдержан в едином стиле

Две скриншоты интерфейса мобильного приложения. Слева – экран списка «Нарушения» с заголовком «Нарушения» и меню. В нем есть таблица с колонками «Номер» и «Дата», но данных нет, отображается сообщение «Нет данных для отображения». Справа – экран «Нарушения (создание)» с заголовком «Нарушения (создание)» и меню. В нем есть поля для «Дата» (04.04.2023 0:00:00), «Номер» (0) и «Комментарий». Внизу каждого экрана есть желтая кнопка: «Оформить нарушение» и «Записать».

Рис. 19 – формы документа «Нарушение»

Две скриншоты интерфейса мобильного приложения. Слева – экран списка «Обходы» с заголовком «Обходы» и меню. В нем есть таблица с колонками «Номер» и «Дата», но данных нет, отображается сообщение «Нет данных для отображения». Справа – экран «Обходы (создание)» с заголовком «Обходы (создание)» и меню. В нем есть поля для «Дата» (04.04.2023 0:00:00), «Номер» (0), три переключателя: «Порядок на полках», «Чистый пол», «Вода в букетах» и поле «Комментарий». Внизу каждого экрана есть желтая кнопка: «Создать обход» и «Записать».

Рис. 20 – формы документа «Обход»