

Relatório Consolidado de Acompanhamento – 1º Status Report

Projeto: Concepção de Solução para Gestão de Contratos do IFPE
Gerente de Projeto: Vinícius Lima
Patrocinador: Reitoria do IFPE
Período de Relatório: 02/10/2025 (Início) a 04/11/2025 (Data de Emissão)
Versão: V1.0

1. Resumo Executivo

O projeto concluiu com sucesso toda a fase de Análise e Mapeamento, incluindo o Termo de Abertura do Projeto (TAP), o Mapeamento do Processo AS-IS em BPMN e a Análise de Dores. A equipe validou que a descentralização e a gestão reativa são os principais gargalos do processo de contratos do IFPE, conforme o escopo estabelecido.

Status Geral: No prazo.
Situação Atual: As entregas de conteúdo técnico e de análise estão concluídas.
Próximo Foco: Prioridade máxima na finalização do Plano de Projeto Preliminar (EAP e Cronograma), etapa necessária para iniciar a fase de Design Conceitual.

2. Contexto e Problema (Validação com o Cliente)

2.1. Descrição Detalhada do Problema (Dores AS-IS)

O projeto visa conceber uma solução para a Reitoria do IFPE que resolva a descentralização e a falta de padronização na gestão de contratos.

- **Gargalo na Centralização:** A consolidação de informações para órgãos de controle (TCU/CGU) é feita de forma manual e reativa, gerando lentidão e riscos de não conformidade.
- **Gestão Reativa de Vencimentos:** A ausência de alertas automatizados resulta em atrasos na renovação de contratos, comprometendo a continuidade dos serviços.

2.2. Solução Proposta e Oportunidades de Melhoria

Oportunidade	Valor Agregado
Solução Tecnológica Centralizada	Criar uma 'fonte única da verdade' para os contratos, padronizando processos e eliminando o fluxo manual de coleta de dados.
Automação da Gestão de Prazos	Implementar módulos de notificação automática para vencimentos,

substituindo a gestão reativa pela proativa.

Painéis Operacionais (Dashboards)	Desenvolver painéis de controle customizados (Reitoria e Campi) para apoiar a tomada de decisão e o acompanhamento em tempo real.
-----------------------------------	---

3. Progresso das Atividades e Status das Entregas

3.1. Acompanhamento de Atividades (Planejado x Realizado)

Atividade	Data de Conclusão (Prevista/Real)	Status Atual	% Concluído	Observações
Termo de Abertura do Projeto (TAP)	02/10/2025	Done	100%	Documento formalizando escopo e riscos.
Mapeamento do Processo Atual (BPMN)	04/11/2025	Done	100%	Modelagem AS-IS do fluxo de contratos.
Validação do Processo com o Cliente	04/11/2025	Done	100%	Processos e stakeholders validados em reunião formal.
Análise de Dores e Oportunidades de Melhoria	04/11/2025	Done	100%	Identificação dos gargalos e alinhamento das melhorias.
Desenvolvimento do Plano de Projeto Preliminar	[A definir]	In Progress	50%	Artefato principal pendente (EAP, Cronograma e Planos de Gerenciamento).

3.2. Lições Iniciais

O que deu certo:

- Conclusão da fase de Análise dentro do prazo.
- Validação do escopo e dos processos junto ao Patrocinador e ao Cliente.
- Time mais bem alinhado sobre o problema do cliente
- Participação de todos os membros do grupo nas atividades operacionais

O que precisa melhorar:

- Melhorar o acompanhamento das atividades, buscando resolver os problemas que possam está travando o andamento das atividades de forma mais ativa.

4. Comunicação, Metodologia e Validação

4.1. Plano de Comunicação e Ferramentas

Stakeholder	Meio/Ferramenta	Frequência	Objetivo
Equipe do Projeto (Interna)	WhatsApp e Notion	Diária (WhatsApp) / Semanal (Reunião de Alinhamento)	Coordenação rápida, acompanhamento do status das tarefas e registro formal de progresso.
Cliente e Patrocinador	Google Meet e E-mail	Em marcos principais (validações)	Validação formal das entregas (Mapeamento, Protótipo) e comunicação oficial.

4.2. Forma de Acompanhamento e Validação

Acompanhamento: Utilização do quadro Notion (Kanban) como ferramenta central para monitorar o progresso (Planejado x Realizado).

Validação: Aprovação formal dos artefatos em reuniões via Google Meet com o Patrocinador e stakeholders-chave.