



# **Gestão de Contratos - IFPE**

## **Termo de Encerramento do Projeto**

Equipe:

Vinícius Lima [vrpl]  
Vitor Malta [vmm3]  
Maria Luisa [mlmsp]  
Júlia Santos [jsx]  
Flávio Henrique [fhmj]  
Charlys Augusto [caf5]

# **Conteúdo**

<b>1. Identificação do Projeto</b>	<b>3</b>
<b>2. Objetivo do Termo de Encerramento</b>	<b>3</b>
<b>3. Contexto e Objetivo do Projeto</b>	<b>3</b>
<b>4. Escopo Executado e Entregas Realizadas</b>	<b>3</b>
<b>5. Atendimento aos Critérios de Aceite</b>	<b>4</b>
<b>6. Restrições, Riscos e Pendências</b>	<b>4</b>
<b>7. Lições Aprendidas</b>	<b>4</b>
<b>8. Encerramento Formal e Transição</b>	<b>5</b>

# **1. Identificação do Projeto**

**Nome do Projeto:** Implantação de Proposta de Melhoria para a Gestão de Contratos – IFPE

**Instituição Cliente:** Instituto Federal de Pernambuco – IFPE (Reitoria)

**Área Demandante:** Gestão Administrativa / Gestão de Contratos

**Gerente do Projeto:** Vinícius Lima [vrpl]

**Equipe do Projeto:** Vitor Malta [vmm3], Maria Luisa [mlmsp], Júlia Santos [jsx], Flávio Henrique [fhmj] e Charlys Augusto [caf5]

**Período de Execução:** 16/09/2025 a 11/12/2025

**Data do Encerramento Formal:** 11/12/2025

## **2. Objetivo do Termo de Encerramento**

Este documento tem como objetivo formalizar o encerramento do projeto, registrando:

- A conclusão das entregas previstas em escopo
- O atendimento aos critérios de aceite definidos
- A validação do resultado final junto às partes interessadas
- A transição formal dos artefatos produzidos
- O registro institucional do encerramento do projeto

## **3. Contexto e Objetivo do Projeto**

O projeto teve como finalidade conceber e estruturar uma proposta de melhoria para o processo de Gestão de Contratos do IFPE, atualmente caracterizado por:

- Descentralização das informações entre Campi e Reitoria
- Processos manuais e pouco padronizados
- Risco elevado de não conformidade junto a órgãos de controle (TCU/CGU)
- Ausência de automação para controle de prazos, renovações e fiscalização

Como resultado, o projeto entregou uma visão estruturada de solução, com foco em padronização, automação, centralização das informações e governança.

## **4. Escopo Executado e Entregas Realizadas**

Todas as entregas previstas no escopo aprovado foram concluídas integralmente, incluindo:

- Mapeamento do processo AS-IS em BPMN
- Modelagem do processo TO-BE em BPMN
- Identificação de problemas, causas e impactos (Análises qualitativas e Ishikawa)
- Definição da solução proposta e oportunidades de melhoria
- Construção do Plano de Implantação da Solução, contemplando:
  - Estratégia de implantação (piloto + rollout)
  - Dimensionamento de equipe
  - Custos estimados
  - Cronograma macro
  - Indicadores de desempenho (KPIs)
  - Protótipo navegável de alta fidelidade da solução

- Documentação técnica e gerencial do projeto
- Status Reports periódicos
- Relatório de Post-Mortem / Lições Aprendidas

## 5. Atendimento aos Critérios de Aceite

Os critérios de aceite definidos no início do projeto foram atendidos conforme descrito abaixo:

Critério	Status
Escopo entregue conforme planejado	Atendido
Documentação completa e padronizada	Atendido
Clareza da solução proposta	Atendido
Aderência às boas práticas de BPMN e PMBOK	Atendido
Viabilidade técnica e organizacional	Atendido

Não foram identificadas pendências técnicas ou gerenciais impeditivas para o encerramento do projeto.

## 6. Restrições, Riscos e Pendências

### Pendências:

Não há pendências abertas relacionadas ao escopo do projeto.

### Riscos remanescentes:

Os riscos identificados dizem respeito exclusivamente à fase futura de implantação, como:

- Adoção organizacional
- Disponibilidade orçamentária
- Prioridade institucional

Esses riscos foram devidamente registrados no Plano de Implantação e não impedem o encerramento do projeto atual.

## 7. Lições Aprendidas

Durante a execução do projeto, foram identificados aprendizados relevantes, entre eles:

- Importância da padronização de processos em ambientes multicampi
- Ganho significativo de qualidade a partir de modelagem BPMN estruturada
- Necessidade de gestão ativa de riscos, especialmente em projetos acadêmicos com múltiplas demandas paralelas
- Valor da comunicação frequente entre equipe e cliente

As lições aprendidas estão detalhadas no Relatório de Post-Mortem, que integra o conjunto de artefatos finais do projeto.

## 8. Encerramento Formal e Transição

Com a conclusão de todas as entregas previstas e validação do resultado final, declara-se que:

- O projeto está formalmente encerrado
- Os artefatos produzidos foram entregues ao cliente
- Não há obrigações pendentes por parte da equipe do projeto
- O projeto encontra-se apto a evoluir para uma fase futura de implantação, caso seja aprovado institucionalmente pelo IFPE