



Gestão de Contratos - IFPE

Termo de Encerramento do Projeto

Equipe:

Vinícius Lima [vrpl]

Vitor Malta [vmm3]

Maria Luisa [mlmsp]

Júlia Santos [jsx]

Flávio Henrique [fhmj]

Charlys Augusto [caf5]

Recife - 11/12/2025

Conteúdo

1. Identificação do Projeto	3
2. Objetivo do Termo de Encerramento	3
3. Contexto e Objetivo do Projeto	3
4. Escopo Executado e Entregas Realizadas	3
5. Atendimento aos Critérios de Aceite	4
6. Restrições, Riscos e Pendências	4
7. Lições Aprendidas	4
8. Encerramento Formal e Transição	5

1. Identificação do Projeto

Nome do Projeto: Implantação de Proposta de Melhoria para a Gestão de Contratos – IFPE

Instituição Cliente: Instituto Federal de Pernambuco – IFPE (Reitoria)

Área Demandante: Gestão Administrativa / Gestão de Contratos

Gerente do Projeto: Vinícius Lima [vrpl]

Equipe do Projeto: Vitor Malta [vmm3], Maria Luisa [mlmsp], Júlia Santos [jsx], Flávio Henrique [fhmj] e Charlys Augusto [caf5]

Período de Execução: 16/09/2025 a 11/12/2025

Data do Encerramento Formal: 11/12/2025

2. Objetivo do Termo de Encerramento

Este documento tem como objetivo formalizar o encerramento do projeto, registrando:

- A conclusão das entregas previstas em escopo
- O atendimento aos critérios de aceite definidos
- A validação do resultado final junto às partes interessadas
- A transição formal dos artefatos produzidos
- O registro institucional do encerramento do projeto

3. Contexto e Objetivo do Projeto

O projeto teve como finalidade conceber e estruturar uma proposta de melhoria para o processo de Gestão de Contratos do IFPE, atualmente caracterizado por:

- Descentralização das informações entre Campi e Reitoria
- Processos manuais e pouco padronizados
- Risco elevado de não conformidade junto a órgãos de controle (TCU/CGU)
- Ausência de automação para controle de prazos, renovações e fiscalização

Como resultado, o projeto entregou uma visão estruturada de solução, com foco em padronização, automação, centralização das informações e governança.

4. Escopo Executado e Entregas Realizadas

Todas as entregas previstas no escopo aprovado foram concluídas integralmente, incluindo:

- Mapeamento do processo AS-IS em BPMN
- Modelagem do processo TO-BE em BPMN
- Identificação de problemas, causas e impactos (Análises qualitativas e Ishikawa)
- Definição da solução proposta e oportunidades de melhoria
- Construção do Plano de Implantação da Solução, contemplando:
 - Estratégia de implantação (piloto + rollout)
 - Dimensionamento de equipe
 - Custos estimados
 - Cronograma macro
 - Indicadores de desempenho (KPIs)
 - Protótipo navegável de alta fidelidade da solução

- Documentação técnica e gerencial do projeto
- Status Reports periódicos
- Relatório de Post-Mortem / Lições Aprendidas

5. Atendimento aos Critérios de Aceite

Os critérios de aceite definidos no início do projeto foram atendidos conforme descrito abaixo:

Critério	Status
Escopo entregue conforme planejado	Atendido
Documentação completa e padronizada	Atendido
Clareza da solução proposta	Atendido
Aderência às boas práticas de BPMN e PMBOK	Atendido
Viabilidade técnica e organizacional	Atendido

Não foram identificadas pendências técnicas ou gerenciais impeditivas para o encerramento do projeto.

6. Restrições, Riscos e Pendências

Pendências:

Não há pendências abertas relacionadas ao escopo do projeto.

Riscos remanescentes:

Os riscos identificados dizem respeito exclusivamente à fase futura de implantação, como:

- Adoção organizacional
- Disponibilidade orçamentária
- Prioridade institucional

Esses riscos foram devidamente registrados no Plano de Implantação e não impedem o encerramento do projeto atual.

7. Lições Aprendidas

Durante a execução do projeto, foram identificados aprendizados relevantes, entre eles:

- Importância da padronização de processos em ambientes multicampi
- Ganho significativo de qualidade a partir de modelagem BPMN estruturada
- Necessidade de gestão ativa de riscos, especialmente em projetos acadêmicos com múltiplas demandas paralelas
- Valor da comunicação frequente entre equipe e cliente

As lições aprendidas estão detalhadas no Relatório de Post-Mortem, que integra o conjunto de artefatos finais do projeto.

8. Encerramento Formal e Transição

Com a conclusão de todas as entregas previstas e validação do resultado final, declara-se que:

- O projeto está formalmente encerrado
- Os artefatos produzidos foram entregues ao cliente
- Não há obrigações pendentes por parte da equipe do projeto
- O projeto encontra-se apto a evoluir para uma fase futura de implantação, caso seja aprovado institucionalmente pelo IFPE