

Certezas (C)	Suposições (S)	Dúvidas (D)	
1. A gestão de contratos é descentralizada, com cada campus administrando os seus individualmente.	1. Uma solução tecnológica é a melhor abordagem para resolver os problemas de padronização, comunicação e transparência.	1. Quais são os fluxos, ferramentas e práticas de gestão contratual específicos de cada campus? Existe algum que possa ser considerado um modelo?	
2. A Reitoria é responsável por consolidar e prestar contas aos órgãos de controle (TCU, CGU), embora a execução seja dos campi.	2. Um painel (dashboard) com alertas de vencimento será suficiente para transformar o comportamento reativo dos gestores em proativo.	2. Quais são os principais "gargalos" e pontos de atrito no processo de renovação ou encerramento de um contrato? Onde o processo mais demora?	
3. Não há um padrão de fluxos e processos de gestão contratual entre as unidades.	3. Centralizar as informações em um único sistema melhorará naturalmente a comunicação e a governança entre os múltiplos stakeholders (gestores, fiscais, Reitoria).	3. Como funciona, na prática, a comunicação e a passagem de responsabilidades entre os fiscais (administrativo, técnico, requisitante) de um mesmo contrato?	
4. O processo de resposta a auditorias é manual, lento e fragmentado.	4. A padronização dos fluxos entre os campi é alcançável, mesmo considerando as diferentes realidades administrativas de cada um.	4. Quais são as informações, dados e documentos mais solicitados pelo TCU e CGU? O que é essencial para o dashboard da Reitoria?	
5. Existe um alto risco de não conformidade em auditorias.	Sobre a Viabilidade e Adoção do Projeto (Hipóteses Estratégicas):	Tecnologia e Infraestrutura:	
6. Não existem mecanismos automatizados de alerta para vencimentos contratuais.	5. A adesão dos gestores e fiscais dos campi aos novos fluxos será possível mediante treinamento, comunicação e sensibilização.	5. O sistema proposto precisará de integração com outras ferramentas ou sistemas já existentes no IFPE (Ex: sistemas de orçamento, almoxarifado)?	
7. Um grande número de stakeholders (coordenadores, gestores, 3 tipos de fiscais, etc.) está envolvido em cada contrato.	6. O uso de software livre será, a longo prazo, mais sustentável financeiramente e mais compatível com as políticas institucionais do IFPE.	6. Qual será a infraestrutura tecnológica necessária para a solução (servidores, segurança, política de backups, etc.)?	
7. A equipe interna do IFPE (ou a contratada) terá a capacidade técnica e a disponibilidade para manter e evoluir a solução após a implantação.	7. Como será garantida a segurança, a integridade e a confiabilidade dos dados que serão centralizados?	8. Qual será a melhor estratégia para garantir a adesão e o engajamento dos usuários dos diferentes campi?	
8. O cliente solicitou explicitamente uma solução tecnológica open-source, centralizada e com dashboards.		9. Como lidar com possíveis resistências culturais e institucionais à mudança de processos?	
9. Os objetivos de longo prazo são: padronizar processos, aumentar a eficiência e garantir maior transparência.		10. Como será o plano de treinamento e capacitação para todos os perfis de usuários envolvidos?	
10. Os indicadores de sucesso definidos pelo cliente são: antecipação de vencimentos, melhora na comunicação e redução do tempo de resposta ao TCU/CGU.		11. Existem recursos (financeiros e humanos) garantidos para o desenvolvimento, implantação e manutenção contínua da solução?	
		12. Qual será o cronograma de implantação do projeto? Será feito em fases (piloto em um campus) ou "big bang" (todos de uma vez)?	
		13. Como será medida a eficácia da padronização e o sucesso do projeto após a implementação, usando os indicadores definidos pelo cliente?	