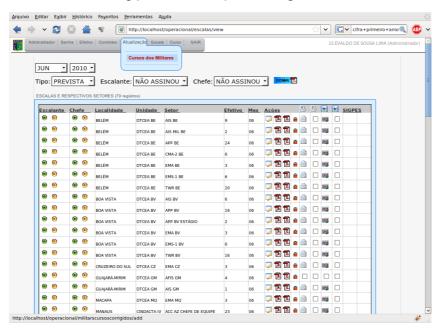
# ATUALIZAÇÃO DA BASE DE DADOS SOBRE CURSOS NO SGBDO CONFORME FAX 075/OPLAC/2010

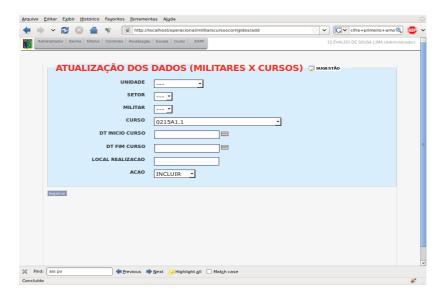
A atualização e a conferência dos dados relativos a cursos no SGBDO deverá ser feita, inicialmente, pelo militar que já detém o perfil de escalante. Este deverá fazer a atualização dos dados de todos os militares que concorrem à escala sob sua responsabilidade. Os militares que não concorrem à escala deverão proceder a atualização de seus dados junto a qualquer escalante de sua especialidade em seu Destacamento.

Usando seu login e senha no SGBDO, o escalante deverá seguir os passos de 1 a 10 para atualizar a base de dados já existente.

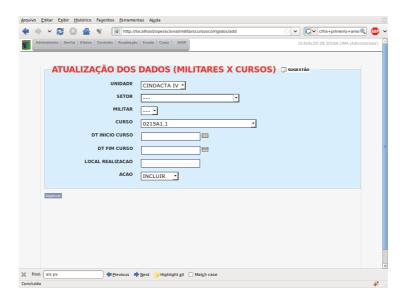
1. Inicialmente selecionar a opção "Atualização". A seguir, "Cursos dos Militares".



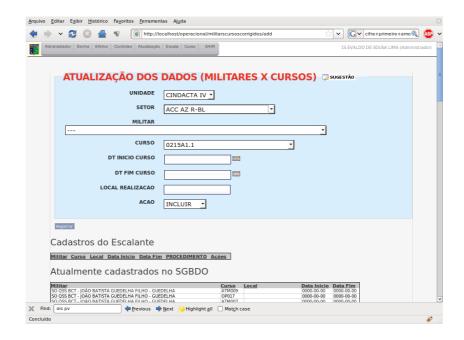
2. Selecionar a caixa "UNIDADE" para que possam ser exibidos os SETORES que possuem militares cadastrados.



3. Após selecionar a caixa "UNIDADE", estarão disponíveis os SETORES que possuem militares cadastrados.



- 4. Ao selecionar a caixa "SETOR" serão exibidos nos campos "Cadastros do Escalante" e "Atualmente cadastrados no SGBDO":
  - **4.1** Os militares com respectivos cursos que estão sendo atualizados pelo ESCALANTE no campo "Cadastros do Escalante".
  - 4.2 Os militares com respectivos cursos que já estão cadastrados no SGBDO no campo "Atualmente cadastrados no SGBDO".
  - 4.3 A relação dos militares pertencentes ao respectivo SETOR na caixa de seleção "MILITAR".



- 5. Assim que for apresentado um documento comprobatório da conclusão do curso (alterações, diploma), selecione o referido militar na caixa "MILITAR"
  - 5.1 São exibidos todos os cursos atualmente cadastrados no SGBDO. Caso exista o curso informado, verifique a situação dos dados apresentados.
    - 5.1.1 Se não possuir o curso que está cadastrado no SGBDO selecione a caixa "CURSO", a sigla do curso a ser excluído e a caixa "ACAO" com a opção "EXCLUIR".
    - 5.1.2 Se os dados não estão corretos, informe os dados dos campos "CURSO", "DT INICIO CURSO", "DT FIM CURSO", "LOCAL REALIZAÇÃO" e caixa "ACAO" com opção "RETIFICAR".
    - **5.1.3** Se possuir um curso que não está informado no campo "Cadastros do Escalante" e no campo "Atualmente cadastrados no SGBDO", informe caixa "ACAO" e opção "INCLUIR" e os dados dos campos "CURSO", "DT INICIO CURSO", "DT FIM CURSO", "LOCAL REALIZAÇÃO".
    - 5.1.4 A cópia da documentação apresentada ao escalante deverá ser encaminhada à Divisão de Operações para comprovação dos cursos incluídos. Para os cursos já inseridos em etapas anteriores não haverá necessidade de reenvio de documentação comprobatória.
- **6.** Exemplo de exclusão

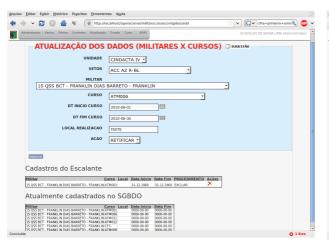
Antes

ivo <u>E</u> d	ditar Exibir Histórico Fayoritos Ferramen	tas Ajuda				2.7
	▼ ② ③ ▲ ♥ ⑥ http://lo	calhost/operacional/militarscursoscorrigidos/add	☆ <b>~</b>	C ✓ cifra+primeiro+amo ◎		~
Admir	nistrador   Senha   Efetivo   Controles   Atualização	Escals   Curso   SAIR	1	S EVALDO DE SOUSA LIMA (Admini:	trador)	^
	ATUALIZAÇÃO DOS	DADOS (MILITARES X CURSOS)	🥦 SUGE S	STÃO		
	UNIDADE	CINDACTA IV				
	SETOR	ACC AZ R-BL				
	MILITAR		_			
	1S QSS BCT - FRANKLIN DIAS	BARRETO - FRANKLIN				
	CURSO	ATM002				
	DT INICIO CURSO	<b></b>				
	DT FIM CURSO					
	LOCAL REALIZAÇÃO					
						=
	ACAO	EXCLUIR •				
- 1	Registrar					
C	Cadastros do Escalante					
Mi	Illitar Curso Local Data Inicio Data Firm	PROCEDIMENTO Acões				
Δ	stualmente cadastrados	no SGRDO				
15	S QSS BCT - FRANKLIN DIAS BARRETO - FRANKLIN A					
15	S QSS BCT - FRANKLIN DIAS BARRETO - FRANKLIN A S QSS BCT - FRANKLIN DIAS BARRETO - FRANKLIN A	TM011 0000-00-00 0000-00-00				
	S QSS BCT - FRANKLIN DIAS BARRETO - FRANKLIN A S QSS BCT - FRANKLIN DIAS BARRETO - FRANKLIN C					
	S QSS BCT - FRANKLIN DIAS BARRETO - FRANKLIN A					

# **Depois**

Administrador   Senha   Efet	vo   Controles   Atualização	Escals Curso SAIR	15 EVALDO DE SOUSA LIMA (Administ
ATUALIZ	AÇÃO DOS	DADOS (MILITARES X CURSO	OS) 🗔 sugestão
	UNIDADE	CINDACTA IV	
	SETOR	ACC AZ R-BL	
Le oce per	MILITAR	DADDETO, FRANKLIN	
1S QSS BCT		BARRETO - FRANKLIN	
	CURSO	ATM002	
	DT INICIO CURSO	<b>=</b>	
	DT FIM CURSO		
	OCAL REALIZAÇÃO		
	ACAO	EXCLUIR	
Registrar			
Cadastros d	o Escalante		
Militar	5	curso Local Data Inicio Data Fim PROCEDIMENTO A	cóes
1S QSS BCT - FRANKLIN D	IAS BARRETO - FRANKLIN	ATM002 31-12-1969 31-12-1969 EXCLUIR	<u> </u>
Atualmente	cadastrados	no SGBDO	
Militar		urso Local Data Inicio Data Fim	

# 7. Exemplo de retificação dos dados Antes



# Depois

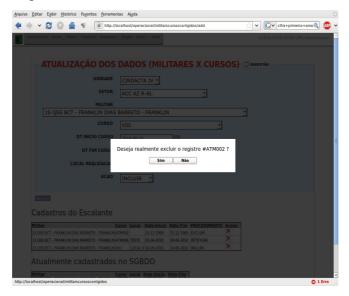
	itos <u>F</u> erramentas	Agua					
· 🗸 🔯 🔞 🖀 😵	http://loca	lhost/operacional/milita	rscursoscomigidos/a	dd	☆ 🗸	C ∨ cifra+primeiro+amo 🧠	4
ministrador   Senha   Efetivo   Contri	ilos   Atualização   E	scala   Curso   SAIR			1	S EVALDO DE SOUSA LIMA (Administr	ador)
ATUALIZAÇÃ	O DOS D	ADOS (MII	ITARES X	CURSOS	) 🍃 suge:	TÃO	
	UNIDADE	CINDACTA IV					
	SETOR	ACC AZ R-BL		•			
_	MILITAR						
1S QSS BCT - FRAN	KLIN DIAS BA	RRETO - FRANKL	IN		-		
	curso	ATM006		•			
DT INI	CIO CURSO	2010-06-01					
DT I	FIM CURSO	2010-06-30					
LOCAL RE	ALIZACAO	ESTE					
	ACAO	RETIFICAR •					
	_						
Registrar							
	alanto						
Cadastros do Esc					_		
	Curs		Data Fim PROC		1		

Depois

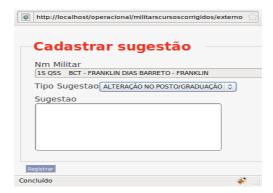
# **8.** Exemplo de inclusão dos dados Antes

#### → 😝 🔞 🖀 % 📵 http://b ✓ G✓ cifra+primeiro+amo ( 0 ∵ cifra+primeiro+amo ጫ ம் → ✓ ② ② △ ♥ ⑤ http://ii ATUALIZAÇÃO DOS DADOS (MILITARES X CURSOS) 📮 SUGESTÃO SETOR ACC AZ R-BL UNIDADE CINDACTA IV MILITAR 1S QSS BCT - FRANKLIN DIAS BARRETO - FRANKLIN SETOR ACC AZ R-BL MILITAR [1S QSS BCT - FRANKLIN DIAS BARRETO - FRANKLIN CURSO XIII curso XIII CIO CURSO 2010-06-16 DT FIM CURSO 2010-06-24 OCAL REALIZAÇÃO LOCAL X DT FIM CURSO 2010-06-24 ACAO INCLUIR -LOCAL REALIZAÇÃO LOCAL X ACAO INCLUIR • Cadastros do Escalante Cadastros do Escalante | Militar | Curso | Jocal | Data Inicio | Data | Filim | PROCEDIMENTO | Access | 5 0.555 ECT - FRANKLIN DIAS BARRETO - FRANKLIN ATMODE | 15 0.65 ECT - FRANKLIN DIAS BARRETO - FRANKLIN ATMODE | 15 0.65 ECT | 0.66 ECT | 0.06 ECT | 0. 9. Atualmente cadastrados no SGBDO

Caso tenha registrado algum item incorretamente exclua-o clicando no "X" em ações:



- 10. Caso encontre ou identifique alguma informação do cadastro do militar que não condiz com a realidade clique na opção "SUGESTÃO" para:
  - **10.1** ALTERAÇÃO NO POSTO/GRADUAÇÃO → Informe o novo posto e graduação para futura alteração
  - **10.2** ALTERAÇÃO NO SETOR → Informe a sigla do novo setor.
  - **10.3** TRANSFERIDO → Informe os dados relevantes do processo.
  - **10.4** RESERVA → Informe na opção "OUTROS" os dados relevantes.
  - **10.5** OUTROS → Qualquer outra modificação não constante nas opções



11. O processo final é a validação dos dados. A validação somente é feita pelo usuário do SGBDO com perfil de "APROVA ESCALA"

Antes da aprovação

Após aprovação do primeiro registro

