



## **Об утверждении правил проведения сертификации менеджера в области здравоохранения, подтверждения действия сертификата менеджера в области здравоохранения**

Приказ Министра здравоохранения Республики Казахстан от 11 декабря 2020 года № КР ДСМ-254/2020. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 14 декабря 2020 года № 21777.

В соответствии с пунктом 9 статьи 27 Кодекса Республики Казахстан от 7 июля 2020 года "О здоровье народа и системе здравоохранения" ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые правила проведения сертификации менеджера в области здравоохранения, подтверждения действия сертификата менеджера в области здравоохранения.

2. Департаменту науки и человеческих ресурсов Министерства здравоохранения Республики Казахстан в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства здравоохранения Республики Казахстан после его официального опубликования;

3) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в Юридический департамент Министерства здравоохранения Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1) и 2) настоящего пункта.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра здравоохранения Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Министр здравоохранения  
Республики Казахстан

А. Цой

Утверждены приказом  
Министра здравоохранения  
Республики Казахстан  
от 11 декабря 2021 года  
№ КР-ДСМ-254/2020

**Правила проведения сертификации менеджера в области здравоохранения, подтверждения действия сертификата менеджера в области здравоохранения**

**Сноска. Правила - в редакции приказа Министра здравоохранения РК от 26.07.2021 № КР ДСМ-64 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

## **Глава 1. Общие положения**

1. Настоящие правила проведения сертификации менеджера в области здравоохранения, подтверждения действия сертификата менеджера в области здравоохранения (далее – Правила) разработаны в соответствии с пунктом 9 статьи 27 Кодекса Республики Казахстан "О здоровье народа и системе здравоохранения" (далее – Кодекс), с пунктом 1 статьи 10 Закона Республики Казахстан "О государственных услугах" (далее – Закон) и определяют порядок получения сертификата менеджера в области здравоохранения, подтверждения действия сертификата менеджера в области здравоохранения.

2. В настоящих Правилах используются следующие понятия:

1) аккредитованная организация по подтверждению подготовленности к управлеченческой деятельности (далее – аккредитованная организация) – юридическое лицо, осуществляющее подтверждение подготовленности к управлеченческой деятельности по сертификации менеджеров здравоохранения и аккредитованная уполномоченным органом в области здравоохранения в соответствии с Правилами аккредитации в области здравоохранения, утвержденными приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан от 21 декабря 2020 года № КР ДСМ-299/2020 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 21852);

2) менеджер в области здравоохранения – первый руководитель, осуществляющий управление государственной медицинской организацией;

3) сертификат менеджера в области здравоохранения (далее – сертификат) - документ установленного образца на занятие деятельностью по управлению государственной медицинской организацией;

4) уполномоченный орган в области здравоохранения (далее – уполномоченный орган) – центральный исполнительный орган, осуществляющий руководство и межотраслевую координацию в области охраны здоровья граждан Республики Казахстан, медицинской и фармацевтической науки, медицинского и фармацевтического образования, санитарно-эпидемиологического благополучия населения, обращения лекарственных средств и медицинских изделий, качества оказания медицинских услуг (помощи);

5) непрерывное профессиональное развитие – дополнительное и неформальное образование, иные мероприятия по профессиональному развитию, уровне

компетентности, практическом стаже работы, направленные на совершенствование профессиональных знаний и умений, освоение дополнительных компетенций специалистов в области здравоохранения;

6) претендент – специалист, претендующий на получение сертификата менеджера в области здравоохранения или подтверждение действия сертификата менеджера в области здравоохранения в соответствии с настоящими Правилами.

3. Сертификация менеджеров в области здравоохранения (далее – сертификация) проводится для подтверждения соответствия лиц, имеющих высшее профессиональное образование по направлению подготовки здравоохранение и (или) бизнес, управление и право, и послевузовское образование по направлению подготовки здравоохранение, бизнес и управление к осуществлению управленческой деятельности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

4. Сертификат выдается сроком на пять лет и подтверждается каждые пять лет.

## **Глава 2. Порядок проведения сертификации менеджера в области здравоохранения**

5. К сертификации допускаются претенденты, подтвердившие мероприятия непрерывного профессионального развития за последние 5 (пять) лет, согласно приложению 1 к настоящим Правилам и прошедшие оценку знаний и решение ситуационных задач (кейс-тестинг) в аккредитованной организации. Решение аккредитованной организации оформляется в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента регистрации заявления претендента, в форме заключения о подтверждении подготовленности к управленческой деятельности менеджера в области здравоохранения согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

6. Претенденты, получившие высшее образование (профессиональное, послевузовское) за пределами Республики Казахстан, допускаются к сертификации, при условии признания их образования и (или) квалификации в соответствии с Правилами признания и нострификации документов об образовании, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 10 января 2008 года № 8 "Об утверждении Правил признания и нострификации документов об образовании" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 5135).

7. Для прохождения сертификации, претендент по месту своей работы, направляет в территориальные департаменты Комитета медицинского и фармацевтического контроля Министерства здравоохранения Республики Казахстан (далее-услугодатель) через веб-портал "электронного правительства" [www.egov.kz](http://www.egov.kz), [www.elicense.kz](http://www.elicense.kz) документы, указанные в пункте 8 Стандарта государственной услуги "Выдача сертификата менеджера в области здравоохранения" (далее – Стандарт) согласно приложению 3 к настоящим Правилам.

Работник канцелярии услугодателя в день поступления осуществляет регистрацию документов, указанных в пункте 8 Стандарта, и направляет их руководителю услугодателя, которым назначается ответственный работник.

При сдаче претендентом всех необходимых документов через веб-портал "электронного правительства" [www.egov.kz](http://www.egov.kz), [www.elicense.kz](http://www.elicense.kz) – в "личном кабинете" претендента отображается статус о принятии запроса для оказания государственной услуги, а также уведомление с указанием даты и времени получения результата сертификации.

В случае обращения претендента после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем.

8. Ответственный работник услугодателя в течение 2 (двух) рабочих дней с момента регистрации документов проверяет полноту представленных документов.

В случае представления претендентом неполного пакета документов, и (или) представления документов с истекшим сроком действия, ответственный работник услугодателя готовит и направляет посредством портала в "личный кабинет" претендента мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении документов в форме электронного документа, подписанного ЭЦП руководителя услугодателя.

9. Государственная услуга "Выдача сертификата менеджера в области здравоохранения" (далее – государственная услуга) оказывается в течение 10 (десять) рабочих дней.

10. Перечень основных требований к оказанию государственной услуги, включающий характеристику процесса, форму, содержание и результат оказания, а также иные сведения с учетом особенностей оказания государственной услуги изложены в стандарте государственной услуги.

11. Услугодатель из сервиса цифровых документов через реализованную интеграцию (далее – ШЭП) при условии согласия владельца документа, предоставленного посредством зарегистрированного на веб-портале "электронного правительства" абонентского номера сотовой связи пользователя путем передачи одноразового пароля или путем отправления короткого текстового сообщения в качестве ответа на уведомление веб-портала "электронного правительства" получает следующие цифровые документы:

- 1) удостоверяющих личность;
- 2) о наличии высшего профессионального образования по направлениям подготовки "Здравоохранение" и (или) "Бизнес, управление и право", переподготовки по специальностям "Общественное здравоохранение" и "Менеджмент здравоохранения".

" и (или) послевузовского образования в области общественного здоровья и менеджмента здравоохранения, для претендентов, окончивших обучение после 2015 года;

3) о перемене имени, отчества (при его наличии), фамилии или о заключении брака (супружества) или о расторжении брака (супружества), для претендентов, изменивших имя, отчество (при его наличии), фамилию после получения документов об образовании;

4) подтверждающие трудовую деятельность претендента в соответствии со статьей 35 Трудового кодекса Республики Казахстан (в случае наличия в ШЭП сведений о профилях работников и учета трудовых договоров).

Истребование от услугополучателей документов, которые могут быть получены из информационных систем, не допускается.

12. Результатом оказания государственной услуги является выдача сертификата "Менеджер в области здравоохранения" по форме согласно приложению 4 к настоящим Правилам либо мотивированный отказ в оказании государственной услуги согласно приложению 5 к настоящим Правилам.

Результат оказания государственной услуги направляется через веб-портал "электронного правительства" [www.egov.kz](http://www.egov.kz), [www.elicense.kz](http://www.elicense.kz) в "личный кабинет" претендента.

13. Услугодатель вносит данные о стадии оказания государственной услуги в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг в соответствии с подпунктом 11) пункта 2 статьи 5 Закона.

14. Подтверждение действия сертификата проводится услугодателем каждые 5 (пять) лет, путем прохождения сертификации.

### **Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателей и (или) их должностных лиц**

15. Обжалование решений, действий (бездействий) услугодателя осуществляется путем подачи жалобы на имя руководителя услугодателя, ведомства государственного органа в сфере оказания медицинских услуг (помощи) либо уполномоченных органов в области здравоохранения и по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

Сроки рассмотрения жалоб со дня регистрации:

- 1) услугодателем - в течение 5 (пяти) рабочих дней.
- 2) ведомством государственного органа в сфере оказания медицинских услуг (помощи) - в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней;
- 3) уполномоченным органом в области здравоохранения - в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней;

4) уполномоченным органом по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг – в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней.

16. В случаях несогласия с результатами оказания государственной услуги претендент в соответствии с подпунктом б) пункта 1 статьи 4 Закона обращается в суд.

Приложение 1

к Правилам проведения сертификации менеджера в области здравоохранения, подтверждения действия сертификата менеджера в области здравоохранения

форма

**Мероприятия по непрерывному профессиональному развитию менеджеров в области здравоохранения**

Мероприятия по профессиональному развитию	Учетная единица	Количество (минимальный уровень)	(Подтверждающий документ
1	2	3	4
При первичном получении сертификата менеджера в области здравоохранения			
Сертификационный курс	кредит	10	Копия свидетельства с приложением к свидетельству (транскрипт)
При подтверждении действия сертификата менеджера в области здравоохранения			
Повышение квалификации по профилю специальности, соответствующего уровня образовательной программы повышения квалификации	Час/кредит	150/5	Копия свидетельства
Участие в работе съезда, конгресса, конференции: - международного или республиканского уровня ; - областного, городов республиканского значения уровня.	участие	2	Сертификат участника и (или) программа конференции с указанием фамилии, имени, отчества докладчика, темы, места проведения, организатора проведения, даты
Участие в очных обучающих семинарах, тренингах, мастер-классах по профилю специальности	участие	5	Копия сертификата о прохождении обучения
Участие в вебинарах, курсах (могут быть в формате онлайн), иных			

обучающих мероприятиях, проводимых с использованием технологий дистанционного обучения) по профилю специальности	участие	5	Копия сертификата о прохождении обучения
Публикация (первым автором или в соавторстве) по профилю специальности: - научной статьи в изданиях, входящих в перечень рекомендованных Комитетом организации контроля в сфере образования и науки Министерства образования и науки Республики Казахстан	публикация	5	Электронная копия опубликованных изданий : статьи, монографии, руководства, методические рекомендации, учебники (книги)

Приложение 2

к Правилам проведения сертификации менеджера в области здравоохранения, подтверждения действия сертификата менеджера в области здравоохранения  
форма

**Заключение о подтверждении подготовленности к управлению менеджера в области здравоохранения**

**ФОТО**



Фамилия, имя, отчество (при его наличии) претендента

Заявляемая должность \_\_\_\_\_

Этап 1. Подтверждение результатов непрерывного профессионального развития:  
подтверждено или не подтверждено (нужное подчеркнуть)

Этап 2. Оценка знаний и решение ситуационных задач:

2.1 Оценка знаний:

Результат тестирования - \_\_\_\_ баллов (\_\_\_\_%).

2.2 Решение ситуационных задач (кейс-тестинг) - \_\_\_\_\_ баллов (\_\_\_\_%).

Заключение о подтверждении подготовленности к управленческой деятельности менеджера в области здравоохранения: подтверждено/не подтверждено (нужно подчеркнуть)

Дата: \_\_\_\_\_

Председатель \_\_\_\_\_

(подпись) фамилия, имя, отчество (при его наличии)

Примечание: В случае несогласия с результатами настоящего заключения либо с одним из этапов подтверждения подготовленности к управленческой деятельности менеджера в области здравоохранения, претендент обжалует в апелляционную комиссию аккредитованной организации в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения данного заключения. Срок рассмотрения жалобы составляет не более 5 (рабочих) дней. Результатом рассмотрения жалобы является выдача нового заключения либо письмо с обоснованием причины отказа.

Приложение 3

к Правилам проведения  
сертификации менеджера в  
области здравоохранения,  
подтверждения действия  
сертификата менеджера в  
области здравоохранения

форма

**Стандарт государственной услуги "Выдача сертификата менеджера в области здравоохранения"**

1	Наименование услугодателя	Территориальные департаменты Комитета медицинского и фармацевтического контроля Министерства здравоохранения Республики Казахстан
2	Способы предоставления государственной услуги	Веб – портал "электронного правительства" ( <a href="http://www.egov.kz">www.egov.kz</a> , <a href="http://www.elicense.kz">www.elicense.kz</a> )
3	Срок оказания государственной услуги	10 (десять) рабочих дней
4	Форма оказания	Электронная (полностью автоматизированная)
5	Результат оказания государственной услуги	Сертификат менеджера в области здравоохранения на занятие деятельностью по управлению государственной медицинской организацией либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги

6	Размер оплаты	Государственная услуга оказывается бесплатно
7	График работы	<p>1) услугодатель – с понедельника по пятницу с 9:00 до 18:30 часов с перерывом на обед с 13:00 до 14:30 часов, кроме выходных и праздничных дней;</p> <p>2) портал – круглосуточно, за исключением технических перерывов, связанных с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем)</p>
		<p>Для получения сертификата менеджера в области здравоохранения претендент (далее – услугополучатель) предоставляет следующие документы:</p> <p>1) заявление по форме, согласно приложению 1 к настоящему Стандарту;</p> <p>2) форму сведений, согласно приложению 2 к настоящему Стандарту;</p> <p>3) диплом о высшем профессиональном образовании по направлениям подготовки "Здравоохранение" и (или) "Бизнес, управление и право" (для услугополучателей, окончивших обучение до 2015 года);</p> <p>4) документ о послевузовском образовании в области общественного здоровья и менеджмента здравоохранения в соответствии предъявляемым Квалификационным характеристикам должностей работников здравоохранения, утвержденных приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан от 21 декабря 2020 года № КР ДСМ-305/2020 (зарегистрирован в Реестр государственной регистрации нормативных правовых актов №</p>

## Перечень документов

21856) и (или) документ переподготовке по специальностям "Общественное здравоохранение" и "Менеджмент здравоохранения", в случае отсутствия сведений в ШЭП (для услугополучателей, окончивших обучение до 2015 года);

5) документ о признании документов об образовании претендента, получившего образование в других государствах и в международных или иностранных учебных заведениях (их филиалах), выданный в порядке, определенном в соответствии с Законом Республики Казахстан от 27 июля 2007 года "Об образовании" (при необходимости), в случае отсутствия сведений в ШЭП;

6) документ, подтверждающий трудовую деятельность на руководящих должностях в области здравоохранения в соответствии со статьей 35 Трудового кодекса Республики Казахстан, в случае отсутствия сведений в ШЭП;

7) заключение о подтверждении подготовленности к управлеченческой деятельности менеджера в области здравоохранения по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

Услугополучатель подает документы, указанные в настоящем пункте, в виде электронных копий.

К документу, выданному на иностранном языке, дополнительно предоставляется электронная копия нотариально заверенного перевода на казахском или русском языке.

При подаче услугополучателем всех необходимых документов в его "личном кабинете" отображается статус о принятии запроса для оказания государственной услуги.

9	<p>Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законодательством Республики Казахстан</p>	<p>1) установление недостоверности документов, представленных претендентом для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;</p> <p>2) несоответствие претендента и (или) представленных материалов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным настоящими Правилами;</p> <p>3) в отношении претендента имеется вступившее в законную силу решение суда, на основании которого он лишен специального права, связанного с получением государственной услуги.</p>
10	<p>Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме</p>	<p>1. Претендент имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, а также единого контакт-центра.</p> <p>2. Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги указаны на интернет -ресурсе уполномоченного органа в области здравоохранения <a href="http://www.gov.egov.kz">www.gov.egov.kz</a>.</p> <p>Номера телефонов единого контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг 1414, 8-800-080- 7777</p>

Приложение 1 к Стандарту  
 государственной услуги  
 "Выдача сертификата  
 менеджера в области здравоохранения"  
 форма  
 Руководителю

(наименование организации)

(фамилия, имя, отчество  
(при его наличии))

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество  
(при его наличии))

## Заявление

Прошу Вас допустить меня к процедуре сертификации или подтверждения действия сертификата (нужное подчеркнуть) менеджера в области здравоохранения.

Дата

подпись претендента

Приложение 2 к Стандарту  
государственной услуги  
"Выдача сертификата  
менеджера в области здравоохранения"

## Форма сведений

### Форма сведений I. Общие данные

Фамилия					
Имя					
Отчество (при его наличии)					
ИИН					
Дата рождения	год	месяц		день	
Возраст					
Национальность					
Пол	мужской	<input type="checkbox"/>	женский	<input type="checkbox"/>	
Гражданство					
Мобильный телефон	+7				
Рабочий телефон					
Адрес электро					

нной почты			
Данные удостоверения личности №		Кем выдан, дата	

## II Образование

№	Название учебного заведения и его местонахождение	Год поступления	Год окончания	Специальность	Квалификация (№ диплома или удостоверения)
1					
2					

## Сведения о прохождении интернатуры, резидентуры, клинической ординатуры (при наличии медицинского образования)

№	Название учебного заведения и его местонахождение	Год поступления	Год окончания	Специальность	Квалификация (№ удостоверения)
1					
2					

## Курсы повышения квалификации и переподготовки за последние 5 (пять) лет

№	Наименование курса	Год прохождения	Количество часов	Место прохождения и № сертификата
1				
2				

## III. Трудовая деятельность

№	Место работы	Должность	Время пребывания на должности	
1				
2				
Прохождение процедуры оценки на сертификацию "Менеджер в области здравоохранения"		впервые		повторно

Дополнительные сведения: \_\_\_\_\_

сертификации менеджеров в  
области здравоохранения,  
подтверждения действия  
сертификата менеджера в  
области здравоохранения  
форма

## Сертификат "Менеджер в области здравоохранения"

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))  
действительно получил(-а) настоящий сертификат на занятие деятельностью по  
управлению государственной медицинской организацией.

Приказ руководителя государственного органа, вынесшего решение о его выдаче  
от "\_\_\_" 20 \_\_\_ года № \_\_\_\_\_

Сертификат действителен до "\_\_\_" 20 \_\_\_ года

Регистрационный № \_\_\_\_\_

Дата выдачи "\_\_\_" 20 \_\_\_ года

Приложение 5  
к Правилам проведения  
сертификации менеджеров в  
области здравоохранения,  
подтверждения действия  
сертификата менеджера в  
области здравоохранения  
форма

[Наименование услугодателя]

[Наименование услугодателя]



## Мотивированный отказ в оказании государственной услуги

Дата выдачи: [Дата выдачи]

[Наименование услугополучателя]

Место регистрации: Область:

[Область] Район: [Район]

Город/населенный пункт: [Город/населенный пункт]

[бизнес-идентификационный номер] [БИН]

Дата государственной регистрации от [Дата]

Причина отказа:

[Причина отказа] [Должность подписывающего]

[Фамилия, имя, отчество (при его наличии) подписывающего]



Данный документ согласно пункту 3 статьи 2 ЗРК от 7 января 2003 года «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равносителен документу на бумажном носителе.

[Должность подписывающего] [Фамилия, имя, отчество (при его

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан»  
Министерства юстиции Республики Казахстан