

«СОГЛАСОВАНО»
Письмом РГП на ПХВ
«Казахстанский институт
стандартизации и метрологии»

№ 11/03-16454-РСАЕ

от «6» декабря 2023 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Председатель Технического
комитета по стандартизации № 83
«Электронное здравоохранение»

Г. Кулкаева

«7» декабря 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о Техническом комитете по стандартизации № 83
«ЭЛЕКТРОННОЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЕ»**

Астана, 2023 год

**ПОЛОЖЕНИЕ
о техническом комитете по стандартизации № 83
«Электронное здравоохранение»**

Положение устанавливает основные принципы деятельности технического комитета по стандартизации № 83 «Электронное здравоохранение» (далее – ТК).

Положение о техническом комитете по стандартизации № 83 «Электронное здравоохранение» (далее Положение) разработано в соответствии со статьей 12 Закона Республики Казахстан «О стандартизации» и Правилами создания, работы и ликвидации технических комитетов по стандартизации, утвержденные Приказом Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 26 декабря 2018 года № 919.

1. Общие положения

1.1 ТК создан в соответствии с приказом Председателя ГУ «Комитет технического регулирования и метрологии» Министерства индустрии и новых технологий Республики Казахстан от 8 января 2014 года № 1-од «О создании технического комитета по стандартизации» (далее - Приказ).

1.2 ТК создан на базе РГП на ПХВ «Национальный научный центр развития здравоохранения имени Салидат Каирбековой» Министерства здравоохранения Республики Казахстан (далее – РГП «ННЦРЗ»).

1.3 ТК в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Республики Казахстан в области стандартизации, здравоохранения, а также нормативными правовыми актами и настоящим Положением.

1.4 Основной целью создания ТК является участие в формировании системы технического регулирования в сфере электронного здравоохранения.

1.5 Членство в ТК является добровольным.

1.6 ТК является постоянно действующим консультативно-совещательным органом, обеспечивающим разработку, согласование и подготовку к утверждению документов по стандартизации по закрепленным объектам стандартизации на национальном, региональном и международном уровнях.

1.7 Члены ТК, разрабатывающие национальные стандарты Республики Казахстан, разработку всех стандартов вносят в планы работ ТК, вне зависимости от организации - заказчика разработки стандартов.

1.8 Для ведения переписки ТК использует фирменный бланк РГП «ННЦРЗ» с необходимым набором реквизитов. Правом подписи на бланке ТК обладает Председатель ТК (лицо, назначенное в установленном порядке исполнять его обязанности).

1.9 РГП «ННЦРЗ» обеспечивает деятельность ТК соответствующими техническими и информационными ресурсами, такими как:

- оргтехникой;
- программным обеспечением для создания и распространения документов;
- доступом к глобальной сети Интернет;
- средствами коммуникации (телефон, факс, электронная почта);

- нормативным фондом, необходимым для осуществления деятельности ТК;
- возможностью организовывать и проводить заседания ТК.

2. Объекты стандартизации

2.1. Объекты стандартизации ТК утверждены Приказом (приложение 1 к Приказу).

3. Структура и состав ТК

3.1. В состав ТК входят Председатель (лицо, назначенное в установленном порядке исполнять его обязанности), секретарь и полномочные представители организаций – членов ТК, утвержденные Приказом.

В состав ТК входит подкомитет «Искусственный интеллект в здравоохранении».

При необходимости в составе ТК могут быть образованы дополнительные подкомитеты (далее - ПК) в рамках области деятельности ТК, с соответствующим разграничением компетенции. В составе ПК могут создаваться постоянные и временные рабочие группы (далее – РГ) для выполнения конкретных заданий. Формирование подкомитетов и рабочих групп осуществляется на заседании членов ТК. Решение о внесении изменений и корректировок в структуру и состав ТК принимается уполномоченным органом на основании письменного заявления от Председателя ТК.

3.2. Структура ТК определена в приложении 1 к настоящему Положению.

4. Задачи и функции ТК

4.1. Деятельность ТК направлена на разработку и постоянное повышение качественного уровня национальных стандартов, с учетом требований международных стандартов для обеспечения конкурентоспособности на внутреннем и внешнем рынках. В сфере биологической безопасности существует большое количество технологий, процессов и материалов, их использование может отличаться в разных странах и отраслях. ТК поможет разработать и внедрить стандарты, которые обеспечат надежность в использовании элементов биологической безопасности.

ТК также может установить стандарты для оценки биологических рисков в различных сферах жизнедеятельности людей. Это поможет сравнивать различные подходы и оценить их экологические и экономические выгоды.

4.2. В области национальной стандартизации ТК организует и осуществляет следующие работы:

- подготовку предложений по определению основных направлений развития национальной системы стандартизации по закрепленным объектам и направлениям деятельности;
- участие в разработке документов по стандартизации;

- подготовку предложений по разработке технических регламентов и национальных стандартов;
- подготовку предложений к ежегодным планам работ национальной стандартизации;
- разработку, рассмотрение стандартов организаций, рекомендаций по стандартизации Республики Казахстан по закрепленным за ТК объектам;
- подготовку предложений и проведение работ по унификации гармонизации применяемых в республике нормативных документов с международными, межгосударственными, региональными и национальными стандартами и документами по стандартизации зарубежных стран;
- мониторинг наличия применимости нормативных документов по стандартизации, относящихся к области деятельности ТК;
- анализ действующих нормативных документов по стандартизации в соответствии с областью деятельности ТК;
- оценку технического уровня и достигнутого уровня стандартизации по объектам, закрепленным за ТК;
- организация технического обсуждения проектов национальных стандартов, согласно закрепленным за ТК направлениям;
- участие в работах технических комитетов по межгосударственной и международной стандартизации в соответствии с разделами 7 и 8 стандарта СТ РК 1.15-2019.

4.3. Полномочные представители организаций-членов ТК принимают участие с правом голоса в работе ТК и реализуют свои функции на заседаниях ТК при наличии кворума не менее 2/3 от общего числа членов.

Право голоса и свои функции члены ТК реализуют на заседаниях ТК или в процессе выполнения работ по заданию ТК через своих представителей. Организационные и рабочие заседания ТК могут проводиться заочно, путем письменного (почтового или электронного) обсуждения и обмена мнениями. После рассмотрения итогов таких заседаний окончательное решение (о передаче документов на утверждение или снятии их с дальнейшего рассмотрения и разработки) принимается большинством голосов.

4.4. Функция и ответственность должностных лиц

4.4.1. Председатель ТК выполняет следующие функции:

- разработку технической политики деятельности ТК в соответствии с целями и задачами государственной стандартизации;
- организацию и руководство работами ТК;
- ведение рабочих заседаний ТК;
- подготовку документов и материалов о деятельности ТК для рассмотрения;
- привлечение специалистов из других организаций для работы в ТК;

4.4.2. Заместитель председателя ТК выполняет функции председателя в его отсутствие.

4.4.3. Секретариат ТК выполняет следующие функции:

- подготовка и обеспечение проведения заседаний ТК;
 - координация работы подкомитетов и рабочих групп, входящих в ТК;
- подготовка и предоставление отчёта о работе ТК и его рабочих органов (подкомитетов и рабочих групп) в Национальный орган по стандартизации (далее - НОС);
- контроль за выполнением планов и программ работ ТК;
- оформление протокольных решений ТК;
- организация рассмотрения документов, разработанных ТК, заинтересованными органами;
- ведение переписки с внешними организациями, регистрация и учет документов;
- направление в адрес НОС всех изменений, касающихся области деятельности, структуры ТК;
- предоставление планов работы ТК.

4.5. На руководителей подкомитетов и рабочих групп возлагаются следующие функции:

- участие в формировании предложений к планам национальной и программам межгосударственной стандартизации по закрепленным объектам стандартизации и направлениям деятельности ТК;
- организация работы подкомитетов и рабочих групп по закрепленному направлению;
- проведение заседаний представителей-членов подкомитетов и решение организационных вопросов в подкомитетах и рабочих группах;
- внесение предложений председателю ТК, касающихся деятельности подкомитетов и рабочих групп;
- обеспечение подготовки отчета о работе подкомитетов и рабочих групп;
- ответственность за научно-технический уровень разрабатываемых стандартов по закрепленной тематике, соответствие их требованиям международных и национальных стандартов промышленно развитых зарубежных стран в пределах своей компетенции;
- внесение предложений в секретариат ТК, касающихся реализации работ подкомитетов и рабочих групп;
- ответственность за качество и своевременность выполняемых работ.

4.6. На полномочных представителей организаций-членов ТК возложены следующие функции:

- участие во всех заседаниях и голосованиях ТК (в очном или заочном режиме);
- рассматривать проекты национальных и международных стандартов на продукцию, сводов правил, правил стандартизации, рекомендаций по стандартизации и технических регламентов, а также готовить отзывы на указанные проекты или сообщать о незаинтересованности в их применении;

- участвовать в обязательном техническом обсуждении проектов национальных стандартов при их разработке или переработке, с отражением своей позиции в протоколе голосования по результатам технического обсуждения;
- инициировать рассмотрение предложений по разработке или гармонизации стандартов;
- рассматривать предложения об отмене (одностороннем прекращении применения в Республике Казахстан) действующих национальных и межгосударственных стандартов;
- рассматривать предложения о применении международных и региональных стандартов;
- участвовать в голосовании по проектам национальных и межгосударственных стандартов, а также по предложениям ТК, вносимых в Национальный план стандартизации;
- участвовать в голосовании по результатам рассмотрения проектов международных и межгосударственных стандартов;
- заблаговременное информирование о невозможности участия в заседаниях ТК, с указанием причины, способствовавшей данным обстоятельствам;
- подготовка предложений о разработке СТ РК, внесении изменений в действующие нормативные документы, отмене их, а также гармонизации с международными и национальными стандартами промышленно развитых зарубежных стран в пределах своей компетенции;
- представлять ежегодно к 1 июня в адрес секретариата ТК, предложение заявку с пояснительной запиской для формирования плана работы ТК на следующий год, а также сведения о наличии и применяемости стандартов в своих организациях;
- оперативно сообщать в секретариат ТК об изменении своих реквизитов или заменеполноправного представителя-члена ТК.

5. Финансирование работ

5.1. Организация заседаний ТК финансируются из собственных средств РГП «ННЦРЗ».

5.2. Организация-член ТК самостоятельно оплачивает расходы своего полномочного представителя для участия в деятельности ТК.

6. Ликвидация ТК

6.1 ТК ликвидируется решением национального органа по стандартизации в следующих случаях:

- 1) при невыполнении функций, указанных в Главе 4 настоящего Положения;
- 2) в случае, если все работы, для реализации которых создавался ТК, выполнены;
- 3) по инициативе ТК.

Приложение 1
к Положению о ТК 83

СТРУКТУРА
технического комитета по стандартизации № 83
«Электронное здравоохранение»

