



Центральная комиссия по биоэтике
Министерства здравоохранения Республики Казахстан
РГП на ПХВ « Национальный научный центр развития
здравоохранения имени Салидат Каирбековой»

Стандартные операционные процедуры

Подготовка повестки заседания, проведение заседания и
оформление протокола исследования

№ СОП/021

Версия 1.0

Дата издания:
31 января 2025

Стр. 1 из 3

Цель:

определить организационный процесс и обеспечить соответствующими инструкциями при подготовке, рассмотрении, одобрении распространении повестки заседания, рассылка приглашений на заседания Центральной комиссии по биоэтике (далее - Комиссия).

Область применения:

Стандарт операционных процедур применяется при подготовке повестки всех плановых заседаний Комиссии

Ответственность:

Секретариат несет ответственность за подготовку повестки заседания Комиссии. Председатель Комиссии должен ознакомиться и утвердить повестку заседания.



Центральная комиссия по биоэтике
Министерства здравоохранения Республики Казахстан
РГП на ПХВ « Национальный научный центр развития
здравоохранения имени Салидат Каирбековой»

Стандартные операционные процедуры

Подготовка повестки заседания, проведение заседания и
оформление протокола исследования

№ СОП/021

Версия 1.0

Дата издания:
31 января 2025

Стр. 2 из 3

Приложение 1

ФОРМАТ ПОВЕСТКИ

Повестка дня заседания Центральной комиссии по биоэтике

| | |
|------------------|--------|
| №...../год | Дата: |
| Место заседания: | Время: |

Заседание Комиссией проводится в следующей последовательности:

Период 1 Информация для членов Комиссии.

Период 2 Утверждение протокола предыдущего заседания Комиссии

Период 3 Представление протокола исследования, экспертиза, обсуждение, голосование

Период 4 Вопросы, подлежащие рассмотрению

Период 5 Другие вопросы

Программа повестки дня для рассмотрения:

| Время | Наименование исследования | Исследователь/ клиническая база/ исследовательский центр | Эксперты |
|-------|---------------------------|--|----------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |



Приложение 2

ФОРМА ПРОТОКОЛА ЗАСЕДАНИЯ КОМИССИИ

| | |
|--|---|
| Заседание №.: | Дата заседания: |
| <input type="checkbox"/> Очередное заседание | <input type="checkbox"/> Экстренное заседание |
| Место проведения заседания | |
| Вопросы повестки дня: | |
| Время начала заседания: | Время перерыва: |

Присутствующие члены Комиссии и приглашенные:

- | | |
|----|-----|
| 1. | 8. |
| 2. | 9. |
| 3. | 10. |
| 4. | 11. |
| 5. | 12. |
| 6. | 13. |
| 7. | 14. |

Председатель заседания:

Определение председателем наличия кворума для проведения заседания.

Решение по каждому вопросу

Подготовлено:..... Проверено:.....

Подпись

Подпись

Дата:

Дата:

Одобрено:

Дата: