



БҮЙРЫҚ

ПРИКАЗ

2021 жылғы 15 сәуір

№ 215

Нұр-Сұлтан қаласы

город Нур-Султан

**Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрлігінің
Формулярлық комиссиясы туралы ереженің бекіту туралы**

«Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау және Ұлттық экономика министрліктерінің кейбір мәселелері туралы» Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2017 жылғы 17 ақпандағы № 71 қаулысымен бекітілген Қазақстан Республикасының Денсаулық сақтау министрлігі туралы Ереженің 18-тармағының 7) тармақшасына сәйкес **БҮЙЫРАМЫН:**

1. Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрлігінің Формулярлық комиссиясы туралы ереже осы бүйрыққа қосымшаға сәйкес бекітілсін.
2. «Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрлігінің Формулярлық комиссиясының құрамын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрлігінің 2020 жылғы 16 қантардағы № 21 бүйрығының күші жойылсын.

3. Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрлігінің Дәрі-дәрмек саясаты департаменті осы бүйрық қабылданған күннен бастап бір жұмыс күні ішінде оны Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрлігінің интернет-ресурсында орналастыруды қамтамасыз етсін.

4. Осы бүйрықтың орындалуын бақылау жетекшілік ететін Қазақстан Республикасының Денсаулық сақтау вице-министріне жүктелсін.

5. Осы бүйрық қол қойылған күннен бастап қүшіне енеді.

Министрдің м.а.

М.Шоранов

Бұйрыққа қосымша

Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрлігінің Формулярлық комиссиясы туралы ереже

1. Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрлігінің Формулярлық комиссиясы туралы осы ереже (бұдан әрі – Ереже) «Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау және Ұлттық экономика министрліктерінің кейбір мәселелері туралы» Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2017 жылғы 17 ақпандағы № 71 қаулысымен бекітілген Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрлігі туралы Ереженің 18-тармағының 7) тармақшасына сәйкес өзірленді.

2. Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрлігінің Формулярлық комиссиясы (бұдан әрі – Формулярлық комиссия) Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрлігі жанындағы тұрақты жұмыс істейтін консультативтік-кеңесші орган болып табылады.

3. Формулярлық комиссия өз қызметінде Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының Заңдарын және Қазақстан Республикасының өзге де нормативтік құқықтық актілерін, сондай-ақ осы Ережені басшылыққа алады.

4. Формулярлық комиссия қызметінің мақсаты халықты дәрілік заттармен қамтамасыз ету бойынша ұсынымдар өзірлеу болып табылады.

5. Формулярлық комиссияның негізгі міндеттері:

1) Қазақстандық ұлттық дәрілік формулярды (бұдан әрі - ҚҰФ) келісу және тұрақты қайта қарау);

2) белгілі бір аурулары (жай – күйлері) бар Қазақстан Республикасы азаматтарының жекелеген санаттарын тегін және (немесе) женелдікпен амбулаториялық қамтамасыз етуге арналған дәрілік заттар мен медициналық бұйымдардың тізбесін (бұдан әрі - АДҚ тізбесі) келісу және тұрақты қайта қарау;

3) Бірынғай дистрибутордан сатып алынатын дәрілік заттар мен медициналық бұйымдардың тізбесін (бұдан әрі - БД тізбесі) келісу және тұрақты қайта қарау;

4) дәрілік заттарды ұтымды қолдану жөніндегі ұсынымдарды қарау және келісу;

6. Қойылған міндеттерді іске асыру үшін Формулярлық комиссия мынадай функцияларды жүзеге асырады:

1) осы Ережеде регламенттелген мәселелер бойынша талдау, бағалау және сараптама жүргізу үшін тәуелсіз сарапшыларды және үкіметтік емес және халықаралық ұйымдардың өкілдерін, денсаулық сақтау субъектілерін тарту болып табылады;

2) облыстардың, респубикалық маңызы бар қалалардың және астананың денсаулық сақтауды мемлекеттік басқарудың жергілікті

органдарының және денсаулық сақтау үйымдарының Формулярлық комиссияларына консультациялық-әдістемелік көмек көрсету;

3) Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің міндетін атқарушының 2020 жылғы 24 желтоқсандағы № ҚР ДСМ-326/2020 бұйрығымен (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 21913 тіркелген, Қазақстан Республикасы нормативтік құқықтық актілерінің эталондық бақылау банкінде 2020 жылғы 30 желтоқсанда жарияланған) бекітілген Қазақстандық ұлттық дәрілік формулярды қалыптастыру қағидаларының (бұдан әрі-ҚҰФ қалыптастыру қағидалары) 11, 12 – тармақтарына сәйкес ҚҰФ қалыптастыру және қайта қарау бойынша ұсыныстар енгізу;

4) дәрілік заттың ҚҰФ қалыптастыру қағидаларының 7-тармағының 1), 2), 3), 4) тармақшаларына және 5), 6), 7), 8) тармақшалардың біріне сәйкестігі туралы Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрлігінің (бұдан әрі – уәкілдегі орган) құзыретіне дәрілік заттың клиникалық қауіпсіздігі мен тиімділігі туралы деректерді бағалауды көздейтін, клиникалық зерттеулермен расталған сараптама жүргізу мәселелері, сондай-ақ мета-талдауларда және (немесе) жүйелі шолулар кіретін ведомстволық бағынысты үйимы ұсынған қорытындыны қарау және шешім қабылдау;

5) уәкілдегі органның бастамасы бойынша «Халық денсаулығы және денсаулық сақтау жүйесі туралы» Қазақстан Республикасының 2020 жылғы 7 шілдедегі № 360-VI ҚРЗ Кодексінің 1-бабы 1-тармағының 158) тармақшасына сәйкес айқындалатын әлеуметтік мәні бар ауруларды емдеу үшін қолданылатын дәрілік затты немесе медициналық бұйымды ҚҰФ-ға енгізуі қарастырады;

6) ҚҰФ қалыптастыру қағидаларының 11-тармағында көзделген негіздердің бірі болған кезде дәрілік заттарды ҚҰФ-тан шығару туралы мәселені қарау;

7) уәкілдегі органның бастамасы бойынша Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің міндетін атқарушының 2020 жылғы 24 желтоқсандағы № ҚР ДСМ-324/2020 бұйрығымен бекітілген (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 21910 нөмірімен тіркелген, Қазақстан Республикасы нормативтік құқықтық актілерінің эталондық бақылау банкінде 2021 жылғы 13 қаңтарда жарияланған) Тегін медициналық көмектің кепілдік берілген көлемі шенберінде және (немесе) міндетті әлеуметтік медициналық сақтандыру жүйесінде дәрілік заттар мен медициналық бұйымдарды сатып алу тізбесін қалыптастыру қағидаларының 14-тармағында көзделген негіздердің бірі болған кезде дәрілік заттарды ҚҰФ-дан шығару туралы мәселені қарастырады;

8) АДҚ тізбесін қарау, келісу және тұрақты қайта қарау;

9) бірлік тізбесін келісу және тұрақты қайта қарау;

10) дәрі-дәрмекпен қамтамасыз ету жүйесін жетілдіру жөніндегі ұсынымдарды қарау және келісу;

- 11) дәрілік заттарды ұтымды пайдалану жөніндегі дәрігерлерге арналған анықтамалықтарды келісу;
 - 12) дәрілік заттарды ұтымды пайдалану жөніндегі ұсынымдарды әзірлеуге қатысу және келісу;
 - 13) дәрілік заттарды ұтымды пайдалануды бағалау бағдарламасын енгізу жәрдемдесу;
 - 14) Дүниежүзілік денсаулық сақтау ұйымы мен Еуропалық Одақтың өлшемшарттарын ескере отырып, дәрілік заттарды әдепті ілгерілетуге жәрдемдесу;
 - 15) дәрілік заттар мен медициналық бұйымдардың өзара әрекеті және жағымсыз реакциялары туралы деректерді, қарапайым Денсаулық сақтау технологиялары үшін денсаулық сақтау технологияларын, фармакоэкономикалық және фармакоэпидемиологиялық зерттеулерді қарастыру және нәтижелерін бағалау;
 - 16) халықаралық тәжірибелі, әртүрлі аурулардың фармакотерапия стандарттары мен нұсқаулықтарының талдауларын қарау, клиникалық және экономикалық тиімділіктің ғылыми дәлелдемелерін зерделеу;
 - 17) жас шектеулерін қоса алғанда, медициналық қолдану жөніндегі тіркелген нұсқаулықтарда (офф-лейбл) көрсетілмеген айғақтарды қарау және мақұлдау бойынша ұсыныстар енгізу;
 - 18) дәрілік заттар мен медициналық бұйымдардың өзара алмастырылу мәселелерін қарау;
 - 19) тегін медициналық көмектің кепілдік берілген көлемі шеңберінде және (немене) міндетті әлеуметтік медициналық сақтандыру жүйесінде дәрілік заттарға, сондай-ақ медициналық бұйымдарға арналған шекті бағалар жобасын қарау;
 - 20) құзыретіне формуларлық жүйені дамыту кіретін уәкілетті органның мемлекеттік сараптама ұйымы және (немесе) ведомстволық бағынысты ұйымы (бұдан әрі - Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрлігінің «Денсаулық сақтауды дамыту респубикалық орталығы» ШЖҚ РМК) ұсынған референттік және клиникалық – экономикалық (фармакоэкономикалық) талдауды ескере отырып, Тегін медициналық көмектің кепілдік берілген көлемі шеңберінде және міндетті әлеуметтік медициналық сақтандыру жүйесінде дәрілік заттар мен медициналық бұйымдарға арналған шекті бағалардың негізділігін зерделеу;
 - 21) дәрілік заттарды және (немесе) медициналық бұйымдарды берудің ұзақ мерзімді шарттары бойынша дәрілік заттар және (немесе) медициналық бұйымдар номенклатурасының жобасын қарау жатады.
7. Формуларлық комиссияны қалыптастыру тәртібі мынадай кезеңдерден тұрады:
- 1) Формуларлық комиссияға кандидаттарды іріктеуді жүргізу туралы хабарландыруды жариялау;

2) Формулярлық комиссия мүшелігіне кандидаттардан құжаттар қабылдау;

3) Құжаттарды қарау және Формулярлық комиссия мүшелігіне кандидаттарды іріктеу жөніндегі уәкілетті органның жұмыс тобын (бұдан әрі – уәкілетті органның жұмыс тобы) құру;

4) уәкілетті органның жұмыс тобының Формулярлық комиссия мүшелігіне кандидаттардың құжаттарын қарау;

5) уәкілетті органның жұмыс тобының Формулярлық комиссияның құрамын қалыптастыру бойынша ұсынымдар шығару;

6) Формулярлық комиссияның құрамын бекіту туралы уәкілетті органның шешімі.

8. Формулярлық комиссия мүшелігіне кандидаттарды іріктеу мақсатында уәкілетті орган интернет-ресурста пошталық мекенжайын, құжаттарды тапсыру мерзімдерін, электрондық пошта мекенжайын көрсете отырып, хабарландыру орналастырады.

9. Хабарландыру жарияланғаннан кейін бес күнтізбелік күн ішінде кандидаттар уәкілетті органның кандидаттарды іріктеуді жүзеге асыратын жұмыс тобына мынадай құжаттарды ұсынады:

1) еркін нысандағы өтініш;

2) өмірбаян деректерін көрсете отырып, кәсіби және (немесе) қоғамдық қызмет туралы мәліметтерді қамтитын, фотосуреті және байланыс деректері (телефоны, электрондық мекенжайы) бар түйіндеме);

3) жеке басын куәландыратын құжаттың көшірмесі;

4) жоғары медициналық білімі туралы дипломның көшірмесі;

5) медициналық мамандықтар бойынша денсаулық сақтау саласындағы кемінде бес жыл жұмыс өтілін растайтын құжаттың көшірмесі;

6) ғылыми дәреже беру туралы құжат және (немесе) диплом (болған жағдайда);

7) сопттылығының жоқтығын, оның ішінде сыйбайлар жемқорлық қылмыс және (немесе) сыйбайлар жемқорлық құқық бұзушылық жасауда сопттылығының жоқтығын растайтын құжат;

8) психоневрологиялық және наркологиялық ұйымдарда диспансерлік есепте тұрғаны немесе тұрмағаны туралы растайтын құжат.

10. Формулярлық комиссия мүшелігіне кандидаттар болып табылатын мемлекеттік органдар мен ведомстволық бағынысты ұйымдардың өкілдерін енгізу және оларды ауыстыру іріктеу рәсімінсіз жүзеге асырылады.

11. Уәкілетті органның жұмыс тобы басшыдан, хатшыдан және мүшелерден тұрады. Уәкілетті органның жұмыс тобының отырыстарында шешімдер ашық дауыс беру жолымен қатысып отырған мүшелері санының көпшілік даусымен қабылданады.

Дауыстар тең болған жағдайда уәкілетті органның жұмыс тобының басшысы дауыс берген шешім қабылданды деп есептеледі.

12. Кандидаттарды іріктеу нәтижелері бойынша уәкілетті органның жұмыс тобы Формулярлық комиссияның құрамын бекіту жөнінде ұсынымдар шығарады.

13. Уәкілетті органның басшысы не оның міндетін атқарушы адам уәкілетті органның жұмыс тобы ұсынған ұсынымдарды қарап, мынадай шешімдердің бірін шығарады:

1) бұйрық шығару арқылы Формулярлық комиссияның құрамын бекіту туралы;

2) Формулярлық комиссияның құрамын бекітуден бас тарту туралы шешімдердің бірін қабылдайды.

Осы Ереженің 13-тармағының 2) тармақшасында көзделген шешім қабылданған жағдайда қайта іріктеу жарияланады.

14. Формулярлық комиссияның құрамы бекітілген күнінен бастап күнтізбелік бір күн ішінде уәкілетті органның интернет-ресурсында орналастырылады.

15. Формулярлық комиссия мүшелерінің жалпы саны тақ санды құрайды.

16. Формулярлық комиссияның мүшелері Формулярлық комиссия төрағасының атына еркін нысанда өтініш берे отырып, Формулярлық комиссияның құрамынан мерзімінен бұрын шығады. Бұл жағдайда уәкілетті орган осы Ереженің 8, 9-тармақтарына сәйкес іріктеу жүргізілетіні туралы хабарлайды.

17. Формулярлық комиссияның мүшесі дәлелсіз себеппен отырыстарда үш реттен артық болмаған жағдайда, уәкілетті орган оны Формулярлық комиссияның құрамынан шығарады.

18. Формулярлық комиссияның төрағасы мен Төрағасының орынбасары дауыс беру нәтижесінде Формулярлық комиссия мүшелерінің арасынан сайланады. Формулярлық комиссияның хатшысы Формулярлық комиссияның жұмыс органы қызметкерлерінің қатарынан тағайындалады.

19. Төраға Формулярлық комиссияның жұмысына басшылық жасайды, отырыстарда төрағалық етеді, оның жұмысын жоспарлайды, оның шешімдерінің іске асырылуына жалпы бақылауды жүзеге асырады.

Төраға болмаған уақытта оның функцияларын орынбасары орындайды.

20. Формулярлық комиссияның хатшысы Формулярлық комиссияның төрағасына және Төрағасының орынбасарына тікелей бағынады және шешім қабылдау кезінде дауыс беру құқығы жоқ.

21. Формулярлық комиссияның хатшысы Формулярлық комиссияның мүшелеріне Формулярлық комиссияның отырысын өткізу мерзіміне дейін кемінде бес жұмыс күні бұрын материалдарды таратуды жүзеге асырады, Формулярлық комиссияның отырысы өткізілген күннен бастап үш жұмыс күнінен кешіктірмей Формулярлық комиссия отырыстарының хаттамаларын ресімдейді.

22. Формулярлық комиссияның жұмыс органы Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрлігінің «Денсаулық сақтауды дамыту республикалық орталығы» ШЖҚ РМК болып табылады.

23. Жұмыс орган Формулярлық комиссияның жұмысын ұйымдастырушылық-техникалық қамтамасыз етуді жүзеге асырады, оның ішінде Формулярлық комиссия отырысының күн тәртібі бойынша ұсыныстар, қажетті құжаттар, материалдар дайындайды;

24. Формулярлық комиссияның отырыстары қажеттілігіне қарай тоқсанына кемінде бір рет өткізіледі.

25. Формулярлық комиссия отырысының күн тәртібі Формулярлық комиссияның шешімімен бекітілген бір күнтізбелік жылға арналған жұмыс жоспарына сәйкес қалыптастырылады.

26. Формулярлық комиссияның отырысы, егер оған Формулярлық комиссия мүшелерінің жалпы санының кемінде жартысы қатысса, занды деп есептеледі.

Формулярлық комиссияның отырысына дәлелді себеппен қатысу мүмкін болмаған жағдайда, Формулярлық комиссияның мүшесі Формулярлық комиссияның тәрағасын және жұмыс органын Формулярлық комиссияның отырысы өткізілетін күнге дейін кемінде күнтізбелік бір күн бұрын хабардар етуге міндетті.

27. Формулярлық комиссияның мүшелері отырысқа ауыстыру құқығының қатысады.

28. Формулярлық комиссияның отырыстары ашық дауыс беру арқылы көзбе - көз немесе бейне-конференц байланыс режимінде өткізіледі.

29. Формулярлық комиссияның шешімі, егер оған отырысқа қатысып отырған мүшелердің жалпы санының көпшілігі дауыс берсе, қабылданды деп есептеледі. Дауыстар тең болған жағдайда Формулярлық комиссияның тәрағасы дауыс берген шешім қабылданды деп есептеледі.

Формулярлық комиссияның шешімдері ұсынымдық сипатта болады.

30. Формулярлық комиссия отырыстарының хаттамалары КҰФ интернет-ресурсында қол қойылған күннен бастап күнтізбелік үш күннен кешіктірілмей орналастырылады.

31. Формулярлық комиссия отырыстарының материалдары мен хаттамаларын есепке алуды және сақтауды жұмыс органы жүзеге асырады.

32. Формулярлық комиссия мүшелері:

1) бірлескен талқылауларға қатысу кезінде Формулярлық комиссияның басқа мүшелерінің құқықтарын құрметтейді және пікірін ескереді;

2) Егер Формулярлық комиссия мұндай шектеуді қабылдаса, Формулярлық комиссияның жұмысы туралы ішкі пайдалануға арналған ақпаратты жария етпейді;

3) мүдделер қақтығысының туындау мүмкіндігімен ұштасатын, мемлекеттік органдармен, жеке және қоғамдық ұйымдармен ынтымақтастыққа

байланысты кәсіптік белсенділікті пайдалана отырып, Формулярлық комиссияның шешімдер қабылдау объективтілігіне әсер етпейді;

4) мұдделер қақтығысы болған жағдайда дәрілік зат (Денсаулық сақтау технологиясы, бағдарлама) бойынша сараптамаға, шешім қабылдауға және дауыс беруге қатыспайды;

5) Формулярлық комиссияның жұмыс жоспарына ұсыныстар енгізеді;

6) ерекше пікірін баяндайды, ол Формулярлық комиссия отырысының хаттамасында көрсетіледі.

33. Қажет болған кезде түсіндірмелер беру үшін Формулярлық комиссияның отырыстарына медициналық мамандықтардың бейіндері бойынша мамандар тартылуы мүмкін.

34. Формулярлық комиссияның мүшелері осы Ережеге қосымшаға сәйкес нысан бойынша Формулярлық комиссия мүшесінің (шақырылған бейінді сарапшының) ықтимал мұдделер қақтығысын ашу туралы Декларацияны (бұдан әрі – Декларация) жыл сайын толтырады.

Декларациялар жария талқылауға немесе жариялауға жатпайды. Декларацияларды есепке алуды және сақтауды жұмыс органы жүзеге асырады.

Қазақстан Республикасы
Денсаулық сақтау министрлігінің
Формулярлық комиссиясы
туралы ережеге қосымша

**Формулярлық комиссия мүшесінің (шақырылған бейінді сарапшының)
ықтимал мүдделер қақтығысын ашу туралы
ДЕКЛАРАЦИЯ**

Мен (Тегі, Аты, Әкесінің аты (бар болса) және лауазымы)

соңғы 12 айда келесі ықтимал мүдделер қақтығысының болуы немесе болмауы туралы жариялаймын:

Мен немесе жұбайым (зайыбым) бірге тұратын, некеде тұрмайтын адамдар, 18 жасқа дейінгі балалар немесе менің асырауымдағы өзге де адамдар (бұдан әрі - жақын туыстар) ДЗ немесе МИ жеткізушісінің (өндірушісінің) Директорлар кеңесінің, Басқармасының немесе өзге де консультативтік-кеңесші органдының, сондай – ак ДЗ немесе МИ жеткізушілерінің/өндірушілерінің өкілдігінің немесе қауымдастығының (бұдан әрі-фармацевтикалық компания) мүшесі (болған жоқ) болды (атап өту қажет).

Мен немесе менің жақын туыстарым фармацевтикалық компаниямен еңбек шарты немесе қызмет көрсету шарты аясында құқықтық қатынастарда болдық (болған жоқпыз) (бар болса, тізімдеңіз).

Мен немесе менің жақын тұystарым фармацевтикалық компания демеушілік еткен спикерлер немесе оқытушылар болдық (болған жоқпыз) (бар болса, тізімденіз).

Мен немесе менің жақын тұystарым фармацевтикалық компания демеушілік ететін жарияланымдардың, соның ішінде мерзімді басылымдардағы кітаптар мен мақалалардың авторы тікелей ақшалай төлемсіз болдық (болған жоқпыз) (бар болса, тізімденіз).

Мен немесе менің жақын тұystарым тікелей жұмыстан, фармацевтикалық компания атынан сөйлеуден немесе фармацевтикалық компания үшін кеңес беру қызметінен түскен кірісті қоса алғанда, кіріс алдық (алмадық) (бар болса, тізімденіз).

Менің немесе менің жақын тұystарымның фармацевтикалық компаниялармен байланысты акциялар немесе басқа аударымдар түрінде жеке қаржылық активтері бар (жоқ) (бар болса, тізімденіз).

Мен немесе менің жақын тұystарым фармацевтикалық компаниядан клиникалық зерттеулерді қаржыландыруды алдық (алған жоқпыз) (бар болса тізімденіз).

Мен немесе менің жақын тұystарым фармацевтикалық компаниядан білім беру гранттарын, демеушілік жәрдемақыларды, стипендияларды, журналарды немесе өзге де сыйақыны, оның ішінде үшінші тараптан қаражат алды (алған жоқ) (бар болса тізімденіз).

Мен немесе менің жақын тұystарым оқыту, баяндамашының қаламақыларын немесе нақты дәріге арналған өзге де іс-шараларды өткізу нәтижесінде фармацевтикалық компаниядан табыс алыпдық (алмадық).

Мен немесе менің жақын тұystарым соңғы 12 айда фармацевтикалық компаниялардан жеке сыйлықтар, түскі астар, қаламдар, өтемақылар немесе сыйақылар алдық (алған жоқпыз).

Мен немесе менің жақын тұystарым, төменде көрсетілгендей, кез-келген ықтимал мұдделер қақтығысына қатыстық (қатысқан жоқпыз):

Мен осы декларацияны толтыру кезінде ақпараттың дұрыстығы үшін толық жауапкершілікті аламын.

Мен дәрілік заттар мен медициналық бұйымдарды этикалық ілгерілету қағидаларының талаптарымен таныстым және өз қызметінді жүзеге асыру кезінде оларды мултіксіз орындауға міндеттенемін. Мен мұдделердің барлық ықтимал қақтығыстарын толық ашуға міндетті еkenіmdі түсінемін. Егер менің ықтимал мұдделер қақтығысына қатысты жағдай өзгерсе немесе маған қандай да бір қосымша ықтимал қақтығыстар туралы белгілі болса, мен жаңартылған декларацияны белсенді түрде ұсынуға міндетті еkenіmdі түсінемін.

Күні _____

Колы _____