



LAPORAN KEGIATAN MAGANG  
PROGRAM MERDEKA BELAJAR – KAMPUS MERDEKA  
DI SD NEGERI 4 BAJULMATI

Ahmad Zainul Arifin Hidayatullah  
NIM. 1122102031

DOSEN PENDAMPING  
M. Taufiq ,S.Kom, M.Kom  
NIDN. 0708107502

---

PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA  
SEKOLAH TINGGI ILMU KOMPUTER PGRI BANYUWANGI  
2025

## LEMBAR PERNYATAAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Ahmad Zainul Arifin Hidayatullah

NIM : 1122102031

Jurusan / Program Studi : S1 Teknik Informatika

Dengan ini saya menyatakan bahwa laporan kegiatan yang saya susun sepenuhnya merupakan hasil karya saya sendiri. Saya tidak mengambil atau mengakui tulisan maupun pemikiran orang lain sebagai hasil karya pribadi.

Apabila di kemudian hari terbukti bahwa laporan ini merupakan hasil plagiarisme, saya bersedia menerima segala sanksi yang ditetapkan sesuai peraturan yang berlaku.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Banyuwangi, 2 Januari 2026

Yang Membuat Pernyataan



Ahmad Zainul Arifin Hidayatullah

## LEMBAR PENGESAHAN KEGIATAN MAGANG

Judul : LAPORAN KEGIATAN MAGANG  
PROGRAM MERDEKA BELAJAR – KAMPUS  
MERDEKA DI SD NEGERI 4 BAJULMATI

Oleh : Ahmad Zainul Arifin Hidayatullah

NIM : 1122102031

Tempat : SD Negeri 4 Bajulmati

Waktu Pelaksanaan : Selama 1 Semester

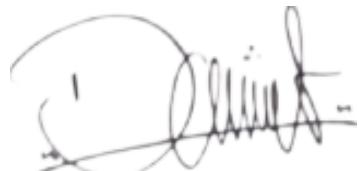
Mengetahui / Menyetujui,

Dosen Pendamping



M. TAUFIQ ,S.Kom, M.Kom  
NIDN. 0708107502

Pendamping Lapangan



TITIK DWI WIJAYANTI  
NIP: 198509182019023007

Ketua Program Studi TI

Pelsri Ramadar NS, M.Kom  
NIDN. 0704068408

## KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis ucapkan kepada Allah SWT yang telah memberikan penulis kesehatan dana kesempatan, sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan kegiatan magang dalam program merdeka belajar kampus merdeka yang berjudul “LAPORAN KEGIATAN MAGANG PROGRAM MERDEKA BELAJAR – KAMPUS MERDEKA DI SDN 4 BAJULMATI” dengan sebaik – baiknya.

Laporan kegiatan ini merupakan salah satu syarat untuk menuntaskan pendidikan S1 Teknik Informatika Sekolah Tinggi Ilmu Komputer PGRI Banyuwangi melalui program merdeka belajar kampus merdeka. Ucapan terima kasih penulis sampaikan kepada semua pihak yang sangat berperan penting dalam penyusunan laporan ini yaitu sebagai berikut :

1. Dosen Pendamping, M. Taufiq ,S.Kom, M.Kom selaku Dosen Pendamping.
2. Pendamping Lapangan, Titik Dwi W.,S.Pd.SD selaku Pendamping Lapangan.
3. Semua teman AKAMSI Sulingan yang bersedia memberikan bantuannya.
4. Keluarga penulis yang selalu memberikan dukungannya.

Penulis menyadari bahwa laporan ini masih memiliki kekurangan, baik dari segi isi maupun penyajiannya. Oleh karena itu, kritik dan saran yang membangun sangat penulis harapkan demi penyempurnaan laporan ini ke depannya.

Banyuwangi, 2 January 2026



Ahmad Zainul Arifin Hidayatullah

## Daftar Isi

|   |          |
|---|----------|
| LEMBAR PERNYATAAN .....                             | i        |
| LEMBAR PENGESAHAN KEGIATAN MAGANG.....              | ii       |
| KATA PENGANTAR.....                                 | iii      |
| Daftar Isi .....                                    | iv       |
| Daftar Gambar.....                                  | ix       |
| <b>I. PENDAHULUAN.....</b>                          | <b>1</b> |
| 1.1    Latar Belakang.....                          | 1        |
| 1.2    Tujuan MBKM .....                            | 2        |
| 1.3    Manfaat MBKM .....                           | 2        |
| 1.3.1.    Manfaat Untuk Bagi Mahasiswa.....         | 2        |
| 1.3.2.    Manfaat Untuk SDN 4 Bajulmati .....       | 3        |
| 1.3.3.    Manfaat Untuk Stikom PGRI Banyuwangi..... | 3        |
| <b>II. PELAKSANAAN MAGANG.....</b>                  | <b>4</b> |
| 2.1.    Gambaran Umum Lokasi Magang.....            | 4        |
| 2.2.    Kegiatan MBKM.....                          | 5        |
| 2.2.1.    Kegiatan MBKM Minggu 1.....               | 5        |
| 2.2.2.    Kegiatan Magang Minggu Ke 02 .....        | 8        |
| 2.2.3.    Kegiatan Magang Minggu Ke 03 .....        | 11       |
| 2.2.4.    Kegiatan Magang Minggu Ke 04 .....        | 15       |
| 2.2.5.    Kegiatan Magang Minggu Ke 05 .....        | 18       |
| 2.2.6.    Kegiatan Magang Minggu Ke 06 .....        | 20       |
| 2.2.7.    Kegiatan Magang Minggu Ke 07 .....        | 24       |
| 2.2.8.    Kegiatan Magang Minggu Ke 08 .....        | 27       |
| 2.2.9.    Kegiatan Magang Minggu Ke 09 .....        | 30       |

|  |    |
|--|----|
| 2.2.10. Kegiatan Magang Minggu Ke 10 .....       | 33 |
| 2.2.11. Kegiatan Magang Minggu Ke 11 .....       | 36 |
| 2.2.12. Kegiatan Magang Minggu Ke 12 .....       | 38 |
| 2.2.13. Kegiatan Magang Minggu Ke 13 .....       | 41 |
| 2.2.14. Kegiatan Magang Minggu Ke 14 .....       | 44 |
| 2.3. Hasil Kegiatan MBKM .....                   | 46 |
| 2.3.1. Hasil Kegiatan MBKM Minggu 1 .....        | 47 |
| 2.3.2. Hasil Kegiatan Magang Minggu Ke 02 .....  | 49 |
| 2.3.3. Hasil Kegiatan Magang Minggu Ke 03 .....  | 52 |
| 2.3.4. Hasil Kegiatan Magang Minggu Ke 04 .....  | 54 |
| 2.3.5. Hasil Kegiatan Magang Minggu Ke 05 .....  | 56 |
| 2.3.6. Hasil Kegiatan Magang Minggu Ke 06 .....  | 58 |
| 2.3.7. Hasil Kegiatan Magang Minggu Ke 07 .....  | 60 |
| 2.3.8. Hasil Kegiatan Magang Minggu Ke 08 .....  | 62 |
| 2.3.9. Kegiatan Magang Minggu Ke 09 .....        | 65 |
| 2.3.10. Hasil Kegiatan Magang Minggu Ke 10 ..... | 67 |
| 2.3.11. Hasil Kegiatan Magang Minggu Ke 11 ..... | 69 |
| 2.3.12. Hasil Kegiatan Magang Minggu Ke 12 ..... | 71 |
| 2.3.13. Hasil Kegiatan Magang Minggu Ke 13 ..... | 73 |
| 2.3.14. Kegiatan Magang Minggu Ke 14 .....       | 75 |
| 2.4. Pengalaman Belajar .....                    | 77 |
| 2.4.1. Pengalaman Belajar Minggu 01.....         | 77 |
| 2.4.2. Pengalaman Belajar Minggu 02.....         | 81 |
| 2.4.3. Pengalaman Belajar Minggu 03.....         | 84 |
| 2.4.4. Pengalaman Belajar Minggu 04.....         | 86 |
| 2.4.5. Hasil Pengalaman Belajar Minggu 05 .....  | 89 |
| 2.4.6. Pengalaman Belajar Minggu 06.....         | 91 |

|   |            |
|---|------------|
| 2.4.7. Pengalaman Belajar Minggu 07.....  | 94         |
| 2.4.8. Pengalaman Belajar Minggu 08.....  | 96         |
| 2.4.9. Pengalaman Belajar Minggu 09.....  | 99         |
| 2.4.10. Pengalaman Belajar Minggu 10..... | 102        |
| 2.4.11. Pengalaman Belajar Minggu 11..... | 104        |
| 2.4.12. Pengalaman Belajar Minggu 12..... | 106        |
| 2.4.13. Pengalaman Belajar Minggu 13..... | 108        |
| 2.4.14. Pengalaman Belajar Minggu 14..... | 110        |
| <b>III. KESIMPULAN DAN SARAN .....</b>    | <b>113</b> |
| 3.1    Kesimpulan .....                   | 113        |
| 3.2    Saran .....                        | 114        |
| <b>DAFTAR PUSTAKA .....</b>               | <b>115</b> |
| <b>Lampiran.....</b>                      | <b>116</b> |





## Daftar Gambar

|   |    |
|---|----|
| Gambar 2. 1 denah lokasi.....                       | 4  |
| Gambar 2. 2 alamat serta profil sekolah .....       | 5  |
| Gambar 2. 3 mengajar di ruang kelas 2 .....         | 6  |
| Gambar 2. 4 mengajar di ruangan kelas 3.....        | 6  |
| Gambar 2. 5 mengajar di ruangan kelas 1.....        | 7  |
| Gambar 2. 6 mengajar di ruangan 2 .....             | 7  |
| Gambar 2. 7 mengajar di ruangan kelas 1.....        | 8  |
| Gambar 2. 8 mengisi sulingjar .....                 | 8  |
| Gambar 2. 9 pelaksanaan ANBK.....                   | 9  |
| Gambar 2. 10 operator pelaksanaan ANBK.....         | 9  |
| Gambar 2. 11 pelaksanaan ANBK .....                 | 10 |
| Gambar 2. 12 evaluasi nilai siswa.....              | 10 |
| Gambar 2. 13 mengajar di ruangan kelas 2.....       | 11 |
| Gambar 2. 14 stempel ijazah .....                   | 11 |
| Gambar 2. 15 mengajar di ruangan kelas 3.....       | 12 |
| Gambar 2. 16 coding projek MBKM .....               | 13 |
| Gambar 2. 17 mengajar di ruangan kelas 2.....       | 13 |
| Gambar 2. 18 merapikan soal word .....              | 14 |
| Gambar 2. 19 mengajar di kelas 3 .....              | 14 |
| Gambar 2. 20 mencatat buku datang.....              | 15 |
| Gambar 2. 21 stempel buku LKS .....                 | 15 |
| Gambar 2. 22 mengajar di ruangan kelas 5.....       | 16 |
| Gambar 2. 23 pembuatan video mengajar.....          | 16 |
| Gambar 2. 24 mengajar di ruangan kelas 4.....       | 17 |
| Gambar 2. 25 mengajr di ruangan kelas 3 .....       | 17 |
| Gambar 2. 26 mengajar di ruangan kelas 3.....       | 18 |
| Gambar 2. 27 merapikan soal word .....              | 18 |
| Gambar 2. 28 menjaga ujian di ruangan kelas 2 ..... | 19 |
| Gambar 2. 29 menjaga ujian di ruang kelas 3.....    | 19 |
| Gambar 2. 30 mengajar di ruangan kelas 1.....       | 20 |
| Gambar 2. 31 mengajar di ruangan kelas 1.....       | 20 |

|  |    |
|--|----|
| Gambar 2. 32 pengeditan video .....                  | 21 |
| Gambar 2. 33 mengajar di ruangan kelas 4 .....       | 21 |
| Gambar 2. 34 membuat teks pidato .....               | 22 |
| Gambar 2. 35 mengajar di ruangan kelas 1 .....       | 22 |
| Gambar 2. 36 pembenahan printer .....                | 23 |
| Gambar 2. 37 merapapikan buku yang sudah datang..... | 23 |
| Gambar 2. 38 mengajar di ruangan kelas 2 .....       | 24 |
| Gambar 2. 39 fotocopy soal ulanagn.....              | 25 |
| Gambar 2. 40 mengajar di ruangan kelas 4 .....       | 25 |
| Gambar 2. 41 mengajar di ruangan kelas 1 .....       | 26 |
| Gambar 2. 42 mengajar diruangan kelas 1 .....        | 26 |
| Gambar 2. 43 instalasi power sound .....             | 27 |
| Gambar 2. 44 mengajar di ruangan kelas 3 .....       | 27 |
| Gambar 2. 45 mengajar di ruanagn kelas 3 .....       | 28 |
| Gambar 2. 46 mendesign banner .....                  | 28 |
| Gambar 2. 47 mengajar di ruangan kelas 3 .....       | 29 |
| Gambar 2. 48 pembuatan video mengajar.....           | 29 |
| Gambar 2. 49 mengajar di ruanagan kelas 1.....       | 30 |
| Gambar 2. 50 mengajar di ruanagn kelas 3 .....       | 30 |
| Gambar 2. 51 membuat laporan mbkm .....              | 31 |
| Gambar 2. 52 pembuatan video sinematic .....         | 32 |
| Gambar 2. 53 mengajar di ruangan kelas 3 .....       | 32 |
| Gambar 2. 54 membuat soal menggunakan word .....     | 33 |
| Gambar 2. 55 memperbaiki projek mbkm .....           | 33 |
| Gambar 2. 56 scan dokumen kinerja guru.....          | 34 |
| Gambar 2. 57 mengajar di ruangan kelas 3 .....       | 34 |
| Gambar 2. 58 instalasi TV bantuan.....               | 35 |
| Gambar 2. 59 mendesign banner .....                  | 35 |
| Gambar 2. 60 mengajar di ruangan kelas 1 .....       | 36 |
| Gambar 2. 61 mengajar di ruangan kelas 1 .....       | 36 |
| Gambar 2. 62 mengajar di ruanagn kelas 1 .....       | 37 |
| Gambar 2. 63 upacara hari guru .....                 | 37 |
| Gambar 2. 64 mengajar di ruangan kelas 2 .....       | 38 |
| Gambar 2. 65 mengajar di ruanagn kelas 4 .....       | 38 |

|   |    |
|---|----|
| Gambar 2. 66 mengajar di ruangan kelas 2.....             | 39 |
| Gambar 2. 67 ngeprint soal ulangan kelas 6 .....          | 39 |
| Gambar 2. 68 mencetak soal ulangan .....                  | 40 |
| Gambar 2. 69 penulisan tanggal pada setiap buku LKS ..... | 40 |
| Gambar 2. 70 restart wifi sekolah .....                   | 41 |
| Gambar 2. 71 survei kebijakan pendidikan .....            | 41 |
| Gambar 2. 72 menjaga ujian di ruanagan kelas 2 .....      | 42 |
| Gambar 2. 73 menjaga ujian di ruang kelas 2.....          | 42 |
| Gambar 2. 74 mengajar di ruanagan kelas 4.....            | 43 |
| Gambar 2. 75 menjaga ujian di ruang kelas 1 .....         | 43 |
| Gambar 2. 76 mengajar di ruangan kelas 2.....             | 43 |
| Gambar 2. 77 input nilai siswa .....                      | 44 |
| Gambar 2. 78 membuat skema .....                          | 44 |
| Gambar 2. 79 pembuatan kartu nama siswa .....             | 45 |
| Gambar 2. 80 membuat rapor .....                          | 46 |
| Gambar 2. 81 mencetak rapor .....                         | 46 |
| Gambar 2. 82 hasil pembelajaran .....                     | 47 |
| Gambar 2. 83 hasil pembelajaran .....                     | 48 |
| Gambar 2. 84 hasil pembelajar kelas 1 .....               | 48 |
| Gambar 2. 85 hasil setelah mengerjakan sulingjar .....    | 49 |
| Gambar 2. 86 hasil pengecekan ujian.....                  | 50 |
| Gambar 2. 87 hasil pengecekan.....                        | 50 |
| Gambar 2. 88 hasil pengecekan ANBK.....                   | 51 |
| Gambar 2. 89 hasil pengisian nilai siswa.....             | 51 |
| Gambar 2. 90 hasil mengajar di ruangan kelas 2 .....      | 52 |
| Gambar 2. 91 hasil mengajar di kelas 3 .....              | 52 |
| Gambar 2. 92 hasil tampilan .....                         | 53 |
| Gambar 2. 93 hasil mencatat buku.....                     | 54 |
| Gambar 2. 94 hasil stempel buku .....                     | 55 |
| Gambar 2. 95 hasil mengajar di ruang kelas 3 .....        | 56 |
| Gambar 2. 96 hasil merapikan word .....                   | 57 |
| Gambar 2. 97 hasil foto copy .....                        | 60 |
| Gambar 2. 98 hasil instalasi .....                        | 62 |
| Gambar 2. 99 hasil mengajar kelas 3.....                  | 63 |

|  |    |
|--|----|
| Gambar 2. 100 hasil design.....                    | 63 |
| Gambar 2. 101 hasil merapikan soal.....            | 66 |
| Gambar 2. 102 hasil tampilan projek.....           | 67 |
| Gambar 2. 103 hasil scan.....                      | 67 |
| Gambar 2. 104 hasil mengajar.....                  | 68 |
| Gambar 2. 105 hasil instalasi TV .....             | 68 |
| Gambar 2. 106 hasil design.....                    | 69 |
| Gambar 2. 107 hasil mengajar.....                  | 70 |
| Gambar 2. 108 hasil mengajar ruangan kelas 4 ..... | 70 |
| Gambar 2. 109 hasil ngeprint .....                 | 71 |
| Gambar 2. 110 hasil merapikan dan mencetak .....   | 72 |
| Gambar 2. 111 hasil memberi tanggal .....          | 72 |
| Gambar 2. 112 hasil restart wifi.....              | 73 |
| Gambar 2. 113 hasil mengisi sulingjar .....        | 73 |
| Gambar 2. 114 hasil menjaga ujian.....             | 74 |
| Gambar 2. 115 hasil menjaga ujian.....             | 74 |
| Gambar 2. 116 hasil input nilai .....              | 75 |
| Gambar 2. 117 hasil skema .....                    | 75 |
| Gambar 2. 118 hasil membuat kartu nama.....        | 76 |
| Gambar 2. 119 hasil membuat rapor .....            | 76 |
| Gambar 2. 120 hasil cetak rapor .....              | 77 |

## I. PENDAHULUAN

### 1.1 Latar Belakang

Program Merdekan Belajar- Kampus Medeka(MBKM) merupakan kebijakan dari kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Republik Indonesia yang bertujuan memberikan keleluasaan bagi mahasiswa untuk mengembangkan potensi dan kompetisinya di luar lingkungan kampus. Salah satu bentuk implementasi program ini adalah kegiatan magang di instansi pendidikan ,termasuk di sekolah dasar.

Pelaksanaan program MBKM di SDN 4 Bajulmati merupakan salah satu upaya untuk meningkatkan keterlibatan mahasiswa dalam dunia pendidikan secara langsung . Sekolah dasar sebagai lembaga pendidikan dasar memiliki peran penting dalam membentuk karakter dan kemampuan dasar siswa .Oleh karena itu, Keterlibatan mahasiswa melalui program magang di sekolah ini di harapkan dapat memberikan kontribusi nyata melalui program magang di sekolah ini dapat memberikan kontribusi nyata baik dalam mendukung proses pembelajaran,penguatan karakter siswa ,maupun pengembangan media dan teknologi pendidikan.

Melalui kegiatan ini ,mahasiswa tidak hanya memperoleh pengalaman praktis dalam dunia pendidikan,tetapi juga belajar beradaptasi,berkomunikasi,dan bekerja sama dengan pihak lingkungan sekolah.

## **1.2 Tujuan MBKM**

Tujuan utama dari kegiatan magang dalam program

Merdeka Belajar-Kampus Merdeka (MBKM) di SDN 4 Bajulmati ini adalah untuk memberikan kontribusi nyata dalam meningkatkan kualitas pendidikan di tingkat Sekolah Menengah Pertama melalui beberapa aktifitas, antara lain :

1. Meningkatkan pengalaman praktis mahasiswa dalam dunia pendidikan dasar, khususnya dalam proses pembelajaran di tingkat sekolah dasar.
2. Memfasilitasi penggunaan teknologi dalam proses belajar mengajar untuk menghadapi tantangan pembelajaran di era digital.
3. Mendorong mahasiswa untuk mengembangkan soft skills, seperti komunikasi, kerja tim, adaptasi lingkungan kerja, dan pemecahan masalah.

## **1.3 Manfaat MBKM**

Pelaksanaan kegiatan magang dalam Program Merdeka Belajar – Kampus Merdeka (MBKM) di SDN 4 Bajulmati memberikan berbagai manfaat, baik bagi mahasiswa, sekolah, maupun institusi perguruan tinggi, antara lain::

### **1.3.1. Manfaat Untuk Bagi Mahasiswa**

1. Menambah wawasan dan pengalaman nyata di dunia kerja, khususnya di lingkungan pendidikan dasar.
2. Meningkatkan keterampilan profesional dan personal seperti komunikasi, kepemimpinan, kolaborasi, dan problem solving.

### 1.3.2. Manfaat Untuk SDN 4 Bajulmati

1. Mendapatkan tambahan tenaga bantu yang dapat mendukung kegiatan belajar mengajar.
2. Melalui program – program yang dijalankan oleh mahasiswa, sekolah dapat meningkatkan pendidikan karakter siswa dengan mengedepankan nilai – nilai moral, sosial, dan budaya.

### 1.3.3. Manfaat Untuk Stikom PGRI Banyuwangi

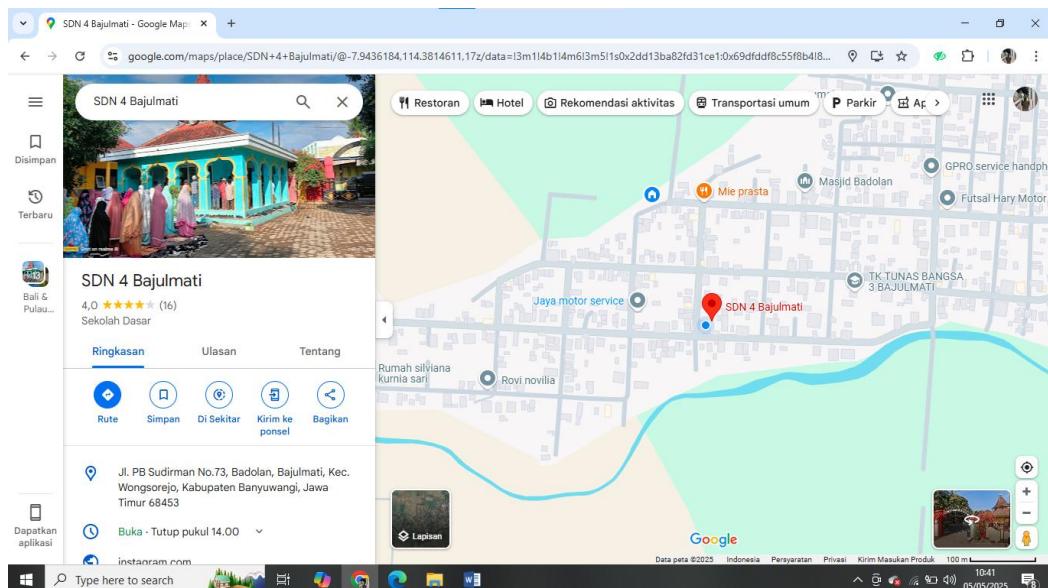
1. Memperkuat hubungan kerja sama dengan instansi luar kampus, khususnya di bidang pendidikan dasar.
2. Mendukung implementasi kurikulum yang adaptif terhadap kebutuhan masyarakat dan dunia kerja.

Kegiatan KKN di SDN 4 BAJULMATI diharapkan dapat menjadi sarana bagi mahasiswa, sekolah, dan kampus untuk saling memberi manfaat dan berkolaborasi dalam upaya meningkatkan kualitas pendidikan di Banyuwangi.

## II. PELAKSANAAN MAGANG

### 2.1. Gambaran Umum Lokasi Magang

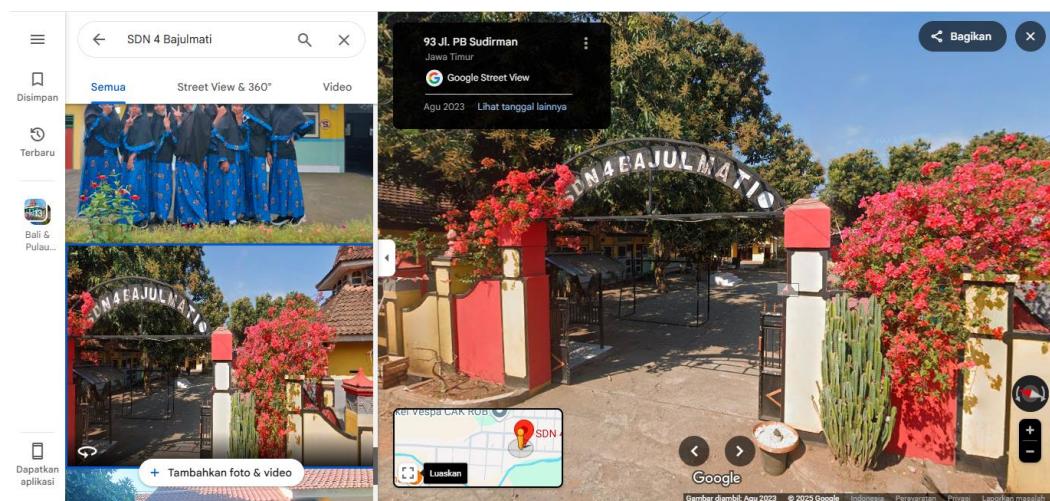
Nama Sekolah : SD Negeri 4 BAJULMATI  
Nama Kepala Sekolah : Nur Eko Hayati,S.P.d  
NPSN : 20525209  
Alamat : Jalan Pb.Sudirman No 73-Badolan-Desa Bajulmati-Kec Wongsorejo-Kab Banyuwangi  
Alamat Website : sdn4bajulmati@gmail.com  
Status Sekolah : Negeri  
Rombel : Kelas 1 ,kelas 2, Kelas 3, Kelas 4, Kelas 5,Kelas 6.



Gambar 2. 1 denah lokasi

## 2.2. Kegiatan MBKM

Merdeka Belajar Kampus Merdeka ( MBKM ) Mahasiswa STIKOM PGRI Banyuwangi dilaksanakan di SD Negeri 4 Bajulmati mulai 15 September 2025 sampai dengan 20 Desember 2025. Tugas yang diberikan selama magang yaitu fokus pada pengabdian kepada masyarakat melalui kegiatan pendidikan dan pengembangan keterampilan mahasiswa.



Gambar 2. 2 alamat serta profil sekolah

Berikut uraian kegiatan magang dalam program Merdeka Belajar Kampus Merdeka yang dilaksanakan.

### 2.2.1. Kegiatan MBKM Minggu 1

Kegiatan Merdeka Belajar Kampus Merdeka ( MBKM ) yang dilakukan selama 1 minggu ini dapat dijelaskan sebagai berikut :

- a. Tanggal 15 September 2025

Pada Hari senin Ini Saya melakukan mengajar di ruangan kelas 2 di karenakan guru kelas berhalangan hadir saya di tugaskan untuk menggantikannya.



*Gambar 2. 3 mengajar di ruang kelas 2*

**b. Selasa, 16 September 2025**

Untuk hari ini saya di tugaskan untuk mengajar di ruangan kelas 3 dengan mata pelajaran bahasa Indonesia di karenakan guru kelas berhalangan hadir saya di tugaskan untuk sementara menggantikannya.



*Gambar 2. 4 mengajar di ruangan kelas 3*

**c. Rabu, 17 September 2025**

Pada hari ini saya mendapat tugas untuk mengajar di kelas 1 dengan mata pelajaran Matematika karena guru kelas berhalangan hadir, sehingga saya ditunjuk untuk sementara menggantikannya peran beliau dalam kegiatan pembelajaran.



*Gambar 2. 5 mengajar di ruangan kelas 1*

**d. Kamis, 18 September 2025**

Untuk kegiatan hari ini saya masih tetap di tugas kan untuk mengajar di ruangan kelas 2 dengan mata pelajaran bahasa Jawa dengan kesabaran penuh karena untuk menghadapi anak-anak yang masih labil kita harus penuh kesabaran.



*Gambar 2. 6 mengajar di ruangan 2*

**e. Jumat, 19 September 2025**

Pada hari jumat saya di tugaskan untuk mengar di ruangan kelas 1 lagi dengan mata pelajaran pendidikan pancasila di karenakan selama beberapa hari guru kelas berhalangan hadir banyak kesibukan jadi saya sementara mengisi untuk mengajar kelas 1.



*Gambar 2. 7 mengajar di ruangan kelas 1*

**f. Sabtu, 20 Sepetember 2025**

Pada hari sabtu ini saya di tugaskan salah satu guru untuk mengisikan survey lingkungan belajar di ruangan kantor bersama dengan beberapa guru yang lain termasuk operator sekolah.



*Gambar 2. 8 mengisi sulingjar*

**2.2.2. Kegiatan Magang Minggu Ke 02**

Kegiatan Merdeka Belajar Kampus Merdeka ( MBKM ) yang dilakukan selama 1 minggu ini dapat dijelaskan sebagai berikut :

**a. Senin, 22 September 2025**

Pada hari Senin saya membantu operator sekolah untuk menyiapkan ruang laboratorium komputer sebagai tempat pelaksanaan ujian ANBK untuk siswa kelas 5.



*Gambar 2. 9 pelaksanaan ANBK*

**b. Selasa, 23 September2025**

Pada hari Selasa saya masih sama kegiatan nya ikut serta membantu operator sekolah dalam mempersiapkan laboratorium komputer yang akan dipakai untuk pelaksanaan ujian ANBK siswa kelas 5.



*Gambar 2. 10 operator pelaksanaan ANBK*

**c. Rabu, 24 Sepetember 2025**

Untuk hari ini masih sama kegiatan nya ya itu mendampingi operator sekolah dalam menyiapkan laboratorium Komputer yang akan di gunakan siswa kelas 5 untuk melaksanakan ujian ANBK.



*Gambar 2. 11 pelaksanaan ANBK*

**d. Kamis, 25 September 2025**

Pada hari ini saya membantu guru kelas 3 dalam proses administrasi sekolah dengan cara memasukkan hasil nilai siswa ke dalam buku induk sekolah.



*Gambar 2. 12 evaluasi nilai siswa*

**e. Jumat, 26 September 2025**

Pada hari ini saya ditugaskan untuk mengajar di ruangan kelas 2 menggantikan guru kelas yang berhalangan hadir dengan mata pelajaran Matematika. Saya menyampaikan materi dasar operasi hitung penjumlahan dan pengurangan serta memberikan latihan soal sederhana agar siswa lebih memahami konsep yang diajarkan.



*Gambar 2. 13 mengajar di ruangan kelas 2*

**f. Sabtu, 27 September 2025**

Pada hari ini saya membantu kepala sekolah untuk menyetempel ijazah dan transkrip nilai siswa kelas 6 yang baru lulus dari sekolah dasar. Proses ini dilakukan dengan teliti agar setiap dokumen resmi tertata rapi dan sesuai prosedur.



*Gambar 2. 14 stempel ijazah*

**2.2.3. Kegiatan Magang Minggu Ke 03**

Kegiatan Merdeka Belajar Kampus Merdeka ( MBKM ) yang dilakukan selama 1 minggu ini dapat dijelaskan sebagai berikut :

**a. Senin, 29 September 2025**

Pada hari ini saya membantu guru kelas yang berhalangan hadir dengan mengajar di ruangan kelas 3 pada mata pelajaran Matematika. Materi yang disampaikan adalah tentang perkalian dan pembagian sederhana, dilanjutkan dengan latihan soal untuk memperkuat pemahaman siswa.



*Gambar 2. 15 mengajar di ruangan kelas 3*

**b. Selasa, 30 September 2025**

Pada hari ini saya melakukan pengembangan website sekolah pada bagian menu `Home.jsx`. Pekerjaan meliputi penambahan tampilan teks sambutan, penataan layout agar lebih rapi, serta penyesuaian style menggunakan Tailwind CSS agar tampilan halaman lebih menarik dan mudah dipahami.



*Gambar 2. 16 coding projek MBKM*

**c. Rabu, 1 Oktober 2025**

Hari ini saya mendapatkan tugas untuk mengantikan guru kelas 2 yang berhalangan hadir dengan membimbing siswa dalam mata pelajaran Matematika. Materi yang saya sampaikan berfokus pada latihan soal penjumlahan dan pengurangan serta pembagian dasar, disertai contoh-contoh sederhana agar mudah dipahami anak-anak.



*Gambar 2. 17 mengajar di ruangan kelas 2*

**d. Kamis, 2 Oktober 2025**

Pada hari ini saya membantu guru untuk merapikan soal-soal yang akan digunakan dalam proses pembelajaran di kelas dengan

menggunakan aplikasi Microsoft Word. Pekerjaan meliputi pengaturan format tulisan, penomoran soal, serta penyesuaian tata letak agar lebih mudah dibaca siswa.



*Gambar 2. 18 merapikan soal word*

**e. Jumat, 3 Oktober 2025**

Pada hari ini saya diminta untuk menggantikan guru kelas 3 yang tidak dapat hadir dengan mengajar mata pelajaran Pendidikan Pancasila. Materi yang dibahas seputar nilai-nilai Pancasila dalam kehidupan sehari-hari, disampaikan dengan contoh sederhana agar lebih mudah dipahami siswa.



*Gambar 2. 19 mengajar di kelas 3*

**f. Sabtu, 4 Oktober 2025**

Untuk saat ini saya ditugaskan untuk merapikan serta mencatat buku LKS yang baru datang ke sekolah. Setelah dicatat, buku-buku tersebut disusun sesuai dengan kelas masing-masing agar memudahkan proses distribusi ke seluruh siswa.



*Gambar 2. 20 mencatat buku datang*

#### **2.2.4. Kegiatan Magang Minggu Ke 04**

Kegiatan Merdeka Belajar Kampus Merdeka ( MBKM ) yang dilakukan selama 1 minggu ini dapat dijelaskan sebagai berikut :

##### **a. Senin, 6 Oktober 2025**

Untuk saat ini hari senin saya ditugaskan untuk menyetempel buku LKS yang sebelumnya sudah dirapikan. Proses penyetempelan dilakukan agar buku-buku tersebut memiliki tanda resmi sekolah sebelum nantinya dibagikan kepada setiap siswa sesuai kelasnya.



*Gambar 2. 21 stempel buku LKS*

##### **b. Selasa, 7 Oktober 2025**

Pada hari Selasa ini saya ditugaskan untuk menjaga kegiatan ulangan di ruangan kelas 5. Sebelum pelaksanaan dimulai, guru kelas telah menyiapkan soal ulangan dan memberikan arahan

kepada saya untuk memastikan pelaksanaan ulangan berjalan dengan tertib dan lancar.



*Gambar 2. 22 mengajar di ruangan kelas 5*

**c. Rabu, 8 Oktober 2025**

Pada kegiatan hari ini saya membantu guru mata pelajaran Agama dalam mempersiapkan proses pembuatan video materi pembelajaran. Saya menyiapkan peralatan seperti proyektor untuk menampilkan materi, serta membantu dalam proses perekaman video agar hasilnya terlihat jelas dan rapi.



*Gambar 2. 23pembuatan video mengajar*

**d. Kamis, 9 Oktober 2025**

Pada hari ini saya ditugaskan untuk menggantikan guru kelas 4 yang berhalangan hadir dengan mengajar mata pelajaran Matematika. Materi yang disampaikan adalah tentang pecahan sederhana dan cara menyederhanakannya. Siswa diberikan penjelasan disertai contoh soal dan latihan agar lebih memahami konsep yang diajarkan.



*Gambar 2. 24 mengajar di ruangan kelas 4*

**e. Jumat, 10 Oktober 2025**

Untuk Hari jumat ini saya ditugaskan untuk menggantikan guru kelas 3 yang berhalangan hadir dengan mengajar mata pelajaran seni rupa. Kegiatan pembelajaran berfokus pada pengenalan bentuk dan warna melalui kegiatan menggambar bebas sesuai imajinasi siswa. Saya juga memberikan arahan agar siswa dapat mengekspresikan ide mereka dengan rapi dan kreatif.



*Gambar 2. 25 mengajar di ruangan kelas 3*

**f. Sabtu, 11 Oktober 2025**

Selama beberapa hari terakhir, saya ditugaskan untuk mengajar di ruangan kelas 3 karena guru kelas berhalangan hadir akibat adanya kepentingan keluarga. Selama menggantikan, saya mengajar beberapa mata pelajaran seperti Bahasa Indonesia, Matematika, dan Pendidikan Pancasila sesuai jadwal harian siswa. Saya juga membantu menjaga ketertiban serta memastikan kegiatan belajar tetap berjalan dengan baik.



*Gambar 2. 26 mengajar di ruangan kelas 3*

#### **2.2.5. Kegiatan Magang Minggu Ke 05**

Kegiatan Merdeka Belajar Kampus Merdeka ( MBKM ) yang dilakukan selama 1 minggu ini dapat dijelaskan sebagai berikut :

##### **a. Senin, 13 Oktober 2025**

Pada hari ini saya membantu salah satu guru mata pelajaran Agama dalam menyiapkan soal untuk penilaian tengah semester (ATS). Saya membantu membuat dan merapikan soal menggunakan aplikasi Microsoft Word agar hasilnya rapi dan mudah dibaca.



*Gambar 2. 27 merapikan soal word*

##### **b. Selasa, 14 Oktober 2025**

Pada hari ini saya mendapatkan tugas untuk menjaga pelaksanaan ujian di ruangan kelas 2. Sebelum ujian dimulai, saya membantu guru kelas menyiapkan lembar soal dan tempat duduk agar setiap siswa dapat mengerjakan dengan nyaman.



*Gambar 2. 28 menjaga ujian di ruangan kelas 2*

c. Rabu, 15 Oktober 2025

Pada hari ini saya bertugas menjaga ruang ujian di kelas 3 dalam pelaksanaan Asesmen Tengah Semester (ATS) mata pelajaran Pendidikan Pancasila. Saya memastikan suasana kelas tetap kondusif, membantu menyiapkan lembar soal serta memantau jalannya ujian agar siswa dapat mengerjakan dengan tertib dan tenang.



*Gambar 2. 29 menjaga ujian di ruang kelas 3*

d. Kamis, 16 Oktober 2025

Pada hari ini saya melaksanakan kegiatan mengajar di ruang kelas 1. Saya memberikan pendampingan kepada siswa dalam proses belajar, membantu mereka memahami materi pelajaran, serta menjaga suasana kelas agar tetap kondusif dan menyenangkan selama kegiatan berlangsung.



Gambar 2. 30 mengajar di ruangan kelas 1

e. Jumat, 17 Oktober 2025

Pada kegiatan hari ini saya di tugaskan kembali untuk menjaga di ruangan kelas 1 di karenakan guru kelas berhalangan hadir dengan mata pelajaran matematika.



Gambar 2. 31 mengajar di ruangan kelas 1

f. Sabtu, 18 Oktober 2025

Pada Hari Sabtu Ini Sekolah LIBUR di karenakan ada acara segugus BAJULMATI.

### 2.2.6. Kegiatan Magang Minggu Ke 06

Kegiatan Merdeka Belajar Kampus Merdeka ( MBKM ) yang dilakukan selama 1 minggu ini dapat dijelaskan sebagai berikut :

a. Senin, 20 Oktober 2025

Pada hari Senin ini saya membantu salah satu guru dalam proses pengeditan video menggunakan aplikasi CapCut. Video

yang diedit merupakan hasil dokumentasi kegiatan jalan santai yang dilaksanakan pada hari Sabtu kemarin. Dalam kegiatan ini, saya membantu mengatur potongan video, menambahkan efek, teks, serta musik agar hasil akhir terlihat menarik dan profesional.



*Gambar 2. 32 pengeditan video*

**b. Selasa, 21 Oktober 2025**

Pada kegiatan hari selasa ini saya di tugaskan kembali untuk menjaga di ruangan kelas 4 di karenakan guru kelas berhalangan hadir dengan mata pelajaran pendidikan pancasila.



*Gambar 2. 33 mengajar di ruangan kelas 4*

**c. Rabu, 22 Oktober 2025**

Pada hari ini saya membuat catatan untuk lomba pidato yang nantinya akan dicetak sebagai bahan latihan peserta. Sebelum dicetak, saya terlebih dahulu mengetik naskah pidato menggunakan Microsoft Word, kemudian menyesuaikan format tulisan agar terlihat rapi dan mudah dibaca.



*Gambar 2. 34 membuat teks pidato*

**d. Kamis, 23 Oktober 2025**

Pada hari ini saya melaksanakan kegiatan mengajar di ruang kelas 1 dengan mata pelajaran Bahasa Indonesia. Saya membantu siswa memahami materi dasar seperti membaca kata sederhana, mengenal huruf, serta menulis kalimat pendek. Selama pembelajaran, saya juga membimbing siswa secara perlahan agar mereka lebih fokus dan semangat belajar.



*Gambar 2. 35 mengajar di ruangan kelas 1*

**e. Jumat, 24 Oktober 2025**

Pada hari ini saya membantu salah satu guru untuk membenahi printer yang mengalami kemacetan. Printer tersebut bermasalah karena adanya tumpukan tinta yang berlebih (overload tinta)

sehingga mengeluarkan air berwarna keruh. Saya membantu membersihkan bagian dalam printer, termasuk tempat penampungan tinta dan jalur kertas, dengan hati-hati agar printer dapat kembali berfungsi dengan baik.



*Gambar 2. 36 pembahaman printer*

**f. Sabtu, 25 Oktober 2025**

Pada hari ini saya membantu guru dalam merapikan dan mencatat buku yang baru datang ke sekolah. Setelah buku-buku tersebut dicatat sesuai daftar penerimaan, saya juga melakukan penyortiran dan pemberian cap (stempel) pada buku yang telah terdaftar agar mudah dikenali dan terdata secara resmi.



*Gambar 2. 37 merapapikan buku yang sudah datang*

### **2.2.7. Kegiatan Magang Minggu Ke 07**

Kegiatan Merdeka Belajar Kampus Merdeka ( MBKM ) yang dilakukan selama 1 minggu ini dapat dijelaskan sebagai berikut :

#### **a. Senin, 27 Oktober 2025**

Pada hari ini saya melaksanakan kegiatan mengajar di ruang kelas 2 dengan mata pelajaran Bahasa Indonesia. Materi yang diajarkan adalah tentang S-P-O (Subjek, Predikat, dan Objek).

Saya menjelaskan pengertian serta contoh kalimat yang menggunakan pola S-P-O, kemudian memberikan tugas kepada siswa untuk membuat 10 kalimat berdasarkan pola tersebut.



*Gambar 2. 38 mengajar di ruangan kelas 2*

#### **b. Selasa, 28 Oktober 2025**

Pada hari ini saya ditugaskan untuk memfotokopi soal ulangan kelas 5 yang nantinya akan digunakan sebagai bahan latihan siswa. Sebelum proses fotokopi dilakukan, saya memastikan file atau lembar soal dalam kondisi rapi dan siap diperbanyak. Saya juga membantu mengatur hasil fotokopi agar sesuai jumlah siswa dan siap dibagikan kepada guru yang bersangkutan.



Gambar 2. 39 fotocopy soal ulanagn

c. Rabu, 29 Oktober 2025

Pada hari ini saya melakukan kegiatan mengajar di ruangan kelas 4 dengan mata pelajaran Pendidikan Pancasila. Kegiatan dimulai dengan memberikan penjelasan mengenai materi yang berkaitan dengan nilai-nilai Pancasila dalam kehidupan sehari-hari. Setelah itu, saya memberikan contoh konkret agar siswa lebih mudah memahami, kemudian dilanjutkan dengan sesi tanya jawab serta pemberian tugas sederhana untuk memperdalam pemahaman mereka terhadap materi yang telah diajarkan.



Gambar 2. 40 mengajar di ruangan kelas 4

d. Kamis, 30 Oktober 2025

Pada hari ini saya melakukan kegiatan mengajar di ruangan kelas 1 dengan mata pelajaran Seni Rupa. Dalam kegiatan ini, siswa diajak untuk membuat tempelan pada kolase menggunakan bahan sederhana seperti kertas warna, lem, dan gunting. Sebelum memulai, saya terlebih dahulu menjelaskan langkah-langkah

pembuatan kolase dan memberikan contoh agar siswa dapat memahami dengan mudah.



*Gambar 2. 41 mengajar di ruangan kelas 1*

**e. Jumat, 31 Oktober 2025**

Pada hari ini saya melakukan kegiatan mengajar di ruangan kelas 1 dengan mata pelajaran Matematika. Materi yang diajarkan adalah penjumlahan dan pengurangan bilangan sederhana. Sebelum memulai latihan, saya memberikan penjelasan konsep dasar secara perlahan agar siswa memahami cara menghitung dengan benar. Selanjutnya, saya memberikan beberapa contoh soal dan tugas latihan untuk dikerjakan secara mandiri.



*Gambar 2. 42 mengajar diruangan kelas 1*

**f. Sabtu, 1 November 2025**

Pada hari ini saya melakukan kegiatan pemberahan dan instalasi sound system dengan komponen power amplifier yang nantinya akan dipasang di setiap ruang kelas. Tujuan dari kegiatan ini adalah agar saat proses pembelajaran berlangsung, guru dapat menggunakan pengeras suara untuk memperjelas penyampaian materi dan meningkatkan kenyamanan belajar siswa.



*Gambar 2. 43 instalasi power sound*

### **2.2.8. Kegiatan Magang Minggu Ke 08**

Kegiatan Merdeka Belajar Kampus Merdeka ( MBKM ) yang dilakukan selama 1 minggu ini dapat dijelaskan sebagai berikut :

#### **a. Senin, 3 November 2025**

Pada hari ini saya melaksanakan tugas mengajar di ruangan kelas 3 dengan mata pelajaran Matematika. Dalam kegiatan ini, saya menyampaikan materi dan tugas yang telah disiapkan oleh guru kelas. Saya membantu menjelaskan instruksi pengerojan kepada siswa, memastikan mereka memahami tugasnya, serta mendampingi selama proses pembelajaran berlangsung.



*Gambar 2. 44 mengajar di ruangan kelas 3*

#### **b. Selasa, 4 November 2025**

Pada hari Selasa ini saya kembali mengajar di ruangan kelas 3 karena guru kelas berhalangan hadir karena ada kepentingan. Saya menggantikan sementara dengan mengajar mata pelajaran IPAS (Ilmu Pengetahuan Alam dan Sosial). Dalam kegiatan ini, saya

membantu menyampaikan materi sesuai arahan dari guru kelas dan memberikan penjelasan sederhana agar siswa mudah memahami isi pelajaran.



*Gambar 2. 45 mengajar di ruangan kelas 3*

c. Rabu, 5 November 2025

Pada hari ini saya mendapatkan tugas dari guru kelas 6 untuk mendesain persiapan kegiatan Study Tour menggunakan aplikasi Canva. Desain yang dibuat meliputi elemen visual seperti poster, banner, dan tulisan informasi kegiatan yang akan digunakan untuk keperluan publikasi dan dokumentasi acara.



*Gambar 2. 46 mendesign banner*

d. Kamis, 6 November 2025

Pada hari ini saya kembali mengajar di ruangan kelas 3 karena guru kelas berhalangan hadir untuk sementara waktu. Saya menggantikan beliau dengan mengajar mata pelajaran Bahasa Indonesia. Kegiatan dimulai dengan penjelasan materi sesuai

arahan guru kelas, kemudian siswa diberi latihan soal agar lebih memahami isi pelajaran.



*Gambar 2. 47 mengajar di ruangan kelas 3*

**e. Jumat, 7 November 2025**

Pada hari ini saya membantu guru dalam proses pembuatan bahan ajar berupa video pembelajaran. saya bertugas untuk memvideo kegiatan guru saat menjelaskan materi yang nantinya akan digunakan sebagai media belajar bagi siswa. kegiatan ini dilakukan agar pembelajaran menjadi lebih menarik dan mudah dipahami.



*Gambar 2. 48 pembuatan video mengajar*

**f. Sabtu, 8 November 2025**

Pada hari ini saya mengajar di ruangan kelas 1 dengan mata pelajaran seni rupa. kegiatan diawali dengan memberikan penjelasan sederhana mengenai bentuk dan warna, kemudian siswa diajak untuk membuat karya gambar bebas sesuai kreativitas masing-masing. saya mendampingi siswa dalam memilih warna,

mengatur komposisi gambar, serta memberikan arahan agar hasil karya terlihat rapi dan menarik.



*Gambar 2. 49 mengajar di ruangan kelas 1*

### **2.2.9. Kegiatan Magang Minggu Ke 09**

Kegiatan Merdeka Belajar Kampus Merdeka ( MBKM ) yang dilakukan selama 1 minggu ini dapat dijelaskan sebagai berikut :

#### **a. Senin, 10 November 2025**

Pada hari ini saya mengajar di ruangan kelas 3 karena guru kelas berhalangan hadir. mata pelajaran yang diajarkan adalah pendidikan pancasila. kegiatan dimulai dengan meminta siswa untuk membaca materi yang telah disiapkan oleh guru kelas, kemudian setelah memahami isi bacaan, siswa diberikan tugas untuk dikerjakan secara mandiri sesuai dengan arahan yang telah ditentukan.



*Gambar 2. 50 mengajar di ruangan kelas 3*

#### **b. Selasa, 11 November 2025**

Pada hari ini saya membuat laporan logbook 50% setelah beberapa bulan melaksanakan kegiatan magang. laporan tersebut dibuat menggunakan microsoft word dengan format digital yang telah ditentukan oleh pembimbing. kegiatan ini dilakukan dengan memanfaatkan perangkat komputer untuk mengetik, mengedit, dan menyusun laporan agar tersusun rapi dan mudah dibaca.



*Gambar 2. 51 membuat laporan mbkm*

c. Rabu, 12 November 2025

Pada hari ini saya diberi tugas untuk membuat video sinematik menggunakan aplikasi capcut. objek video adalah siswa dan siswi yang sedang melakukan kegiatan membaca serta membersihkan ruangan perpustakaan. proses pembuatan dilakukan mulai dari pengambilan video, memilih angle yang tepat, hingga melakukan editing agar hasilnya terlihat menarik dan layak dijadikan dokumentasi kegiatan sekolah.



*Gambar 2. 52 pembuatan video cinematic*

**d. Kamis, 13 November 2025**

Pada hari ini saya menggantikan guru kelas 3 untuk mengajar mata pelajaran bahasa indonesia. kegiatan pembelajaran dilakukan dengan memberikan materi membaca dan memahami teks sederhana, kemudian memberikan penugasan kepada siswa untuk menjawab pertanyaan berdasarkan teks tersebut. selama kegiatan berlangsung saya membimbing siswa yang mengalami kesulitan dan memastikan proses belajar berjalan lancar.



*Gambar 2. 53 mengajar di ruangan kelas 3*

**e. Jumat, 14 November 2025**

Untuk hari ini saya ditugaskan untuk membuat soal di microsoft word. soal sudah disiapkan oleh wali kelas 6, sehingga tugas saya adalah memasukkan soal tersebut ke dalam dokumen word, mengatur tata letak, memperbaiki format tulisan, serta memastikan soal terlihat rapi dan mudah dibaca.



*Gambar 2. 54 membuat soal menggunakan word*

**f. Sabtu, 15 November 2025**

Pada hari ini saya memperbaiki kembali projek website pribadi setelah mendapatkan revisi dari dosen. perbaikan difokuskan pada halaman home.jsx atau menu beranda, yaitu dengan menambahkan beberapa card agar tampilan website terlihat lebih padat, informatif, dan tidak terlalu sederhana. proses dilakukan dengan mengatur komponen, menambah styling, serta menyesuaikan struktur layout.



*Gambar 2. 55 memperbaiki projek mbkm*

**2.2.10. Kegiatan Magang Minggu Ke 10**

Kegiatan Merdeka Belajar Kampus Merdeka ( MBKM ) yang dilakukan selama 1 minggu ini dapat dijelaskan sebagai berikut :

**a. Senin, 17 November 2025**

Pada hari ini saya membantu melakukan proses scan beberapa file penting yang diperlukan untuk penilaian evaluasi kinerja pegawai serta dokumen lain yang harus diunggah. kegiatan

dilakukan dengan menata dokumen, melakukan scanning satu per satu, dan memastikan file hasil scan memiliki kualitas yang jelas.



Gambar 2. 56 scan dokumen kinerja guru

b. Selasa, 18 November 2025

Pada hari ini saya mengajar di ruangan kelas 3 untuk mata pelajaran bahasa indonesia karena guru kelas berhalangan hadir. materi yang diajarkan adalah tema *berperan*. siswa diberikan tugas untuk melakukan kegiatan bermain peran secara berkelompok, kemudian setiap kelompok maju ke depan kelas untuk menampilkan perannya.



Gambar 2. 57 mengajar di ruangan kelas 3

c. Rabu, 19 November 2025

Pada hari ini saya membantu proses instalasi pemasangan tv merek hisense yang merupakan bantuan dari pemerintah. tv tersebut dipasang dan disiapkan agar nantinya dapat digunakan

oleh guru sebagai media pembelajaran ketika diperlukan dalam kegiatan belajar mengajar.



*Gambar 2. 58 instalasi TV bantuan*

**d. Kamis, 20 November 2025**

Pada hari ini saya membantu salah satu guru untuk membuat desain tempat usaha laundry nya. saya membuat desain visual yang menarik sesuai kebutuhan, mulai dari konsep, warna, hingga elemen yang merepresentasikan usaha laundry agar terlihat profesional dan mudah dikenali.



*Gambar 2. 59 mendesign banner*

**e. Jumat, 21 November 2025**

Pada hari ini saya mengajar di ruangan kelas 1 untuk mata pelajaran matematika karena guru kelas sedang berhalangan hadir.

saya menyampaikan materi sesuai arahan guru kelas dan membimbing siswa dalam memahami konsep dasar matematika.



Gambar 2. 60 mengajar di ruangan kelas 1

f. Sabtu, 22 November 2025

Pada hari ini saya kembali mengajar di ruangan kelas 1 karena guru kelas masih berhalangan hadir. saya melanjutkan pembelajaran sesuai jadwal hari ini dan membimbing siswa dalam kegiatan belajar di kelas.



Gambar 2. 61 mengajar di ruangan kelas 1

#### 2.2.11. Kegiatan Magang Minggu Ke 11

Kegiatan Merdeka Belajar Kampus Merdeka ( MBKM ) yang dilakukan selama 1 minggu ini dapat dijelaskan sebagai berikut :

a. Senin, 24 November 2025

Pada hari ini saya mengajar di ruangan kelas 1 dengan mata pelajaran IPAS. saya menyampaikan materi dasar sesuai tema pembelajaran dan membimbing siswa untuk memahami konsep dengan cara yang sederhana dan mudah dipahami.



*Gambar 2. 62 mengajar di ruang kelas 1*

**b. Selasa, 25 November 2025**

Pada hari ini dilaksanakan upacara peringatan hari guru nasional. dalam kegiatan tersebut, saya mendapat tugas sebagai pemimpin upacara. setelah upacara selesai, seluruh siswa dipulangkan lebih awal karena semua dewan guru se-wongsorejo menghadiri pertemuan khusus untuk memperingati hari guru nasional.



*Gambar 2. 63 upacara hari guru*

**c. Rabu, 26 November 2025**

Pada hari ini saya mengajar di ruangan kelas 2 dengan mata pelajaran matematika karena guru kelas memiliki kepentingan. saya menggantikan sementara waktu dan menyampaikan materi dengan tema arah benda, serta membimbing siswa memahami arah kiri, kanan, depan, belakang, dan sebagainya melalui contoh sederhana.



*Gambar 2. 64 mengajar di ruangan kelas 2*

**d. Kamis, 27 November 2025**

Pada hari ini saya mengajar di ruangan kelas 4 dengan mata pelajaran bahasa indonesia. siswa diminta untuk membaca materi terlebih dahulu secara mandiri. setelah itu, saya memberikan soal sesuai materi yang sudah dibaca, kemudian mengoreksi serta menilai hasil pekerjaan siswa.



*Gambar 2. 65 mengajar di ruangan kelas 4*

**e. Jumat, 28 November 2025**

Pada hari ini tidak ada kegiatan semua siswa di pulangkan lebih awal di karenakan semua dewan guru ada kegiatan di luar sekolah.

**f. Sabtu, 29 November 2025**

Pada hari ini libur sekolah di karenakan ada kegiatan hari guru nasional semua dewan guru ikut kegiatan tersebut sehingga sekolah libur.

**2.2.12. Kegiatan Magang Minggu Ke 12**

Kegiatan Merdeka Belajar Kampus Merdeka ( MBKM ) yang dilakukan selama 1 minggu ini dapat dijelaskan sebagai berikut :

**a. Senin, 1 Desember 2025**

Pada hari ini saya bertugas mengajar di ruangan kelas 2 dengan mata pelajaran pendidikan pancasila. siswa diberikan penjelasan materi terlebih dahulu, kemudian saya memberikan tugas yang berkaitan dengan materi tersebut. setelah siswa selesai mengerjakan, saya melakukan pengecekan dan menilai hasil pekerjaan mereka.



*Gambar 2. 66 mengajar di ruangan kelas 2*

**b. Selasa, 2 Desember 2025**

Pada hari ini saya membantu wali kelas 6 untuk mencetak soal latihan ulangan siswa dengan mata pelajaran bahasa jawa. sebelum dicetak, saya merapikan terlebih dahulu soal-soal tersebut di microsoft word, mulai dari format tulisan, jarak paragraf, penomoran, hingga tata letak agar terlihat rapi dan mudah dibaca. setelah semuanya rapi, soal kemudian dicetak sesuai kebutuhan.



*Gambar 2. 67 ngeprint soal ulangan kelas 6*

c. Rabu, 3 Desember 2025

Tugas hari ini masih sama seperti sebelumnya, yaitu membantu wali kelas 6 dalam mencetak soal latihan. saya merapikan soal di file word agar tampilannya rapi dan mudah dibaca, kemudian mencetak soal tersebut sebanyak 25 lembar. setelah proses pencetakan selesai, soal-soal dibagikan kepada wali kelas untuk digunakan dalam kegiatan belajar.



*Gambar 2. 68 mencetak soal ulangan*

d. Kamis, 4 Desember 2025

Pada hari ini saya diberi tugas untuk memberi tanggal pada buku-buku yang baru diterima dan sebelumnya sudah datang. kegiatan ini dilakukan sebagai bagian dari pendataan agar buku-buku tersebut tercatat sesuai tanggal penerimaan.



*Gambar 2. 69 penulisan tanggal pada setiap buku LKS*

e. Jumat, 5 Desember 2025

Pada hari ini saya melakukan peresetan jaringan wifi sekolah dengan mengganti sandi wifi lama menjadi sandi yang baru. selain mengganti kata sandi, saya juga melakukan reset ulang pada perangkat jaringan agar koneksi kembali stabil dan dapat digunakan dengan normal oleh pengguna di lingkungan sekolah.



*Gambar 2. 70 restart wifi sekolah*

f. Sabtu, 6 Desember 2025

Pada hari ini saya membantu salah satu guru untuk mengisi survei akhir tahun terkait implementasi kebijakan pendidikan karakter. saya membantu dalam membuka formulir survei, membaca setiap pertanyaan, serta menginput jawaban sesuai arahan dari guru.



*Gambar 2. 71 survei kebijakan pendidikan*

2.2.13. Kegiatan Magang Minggu Ke 13

Kegiatan Merdeka Belajar Kampus Merdeka ( MBKM ) yang dilakukan selama 1 minggu ini dapat dijelaskan sebagai berikut :

**a. Senin, 8 Desember 2025**

Pada hari ini saya bertugas menjaga siswa yang sedang melaksanakan ujian di ruangan kelas 2 untuk mata pelajaran agama. Saya mengawasi jalannya ujian agar berlangsung dengan tertib dan sesuai dengan aturan yang berlaku.



*Gambar 2. 72 menjaga ujian di ruangan kelas 2*

**b. Selasa, 9 Desember 2025**

Pada hari ini tugas saya masih sama, yaitu menjaga pelaksanaan ujian di ruangan kelas 2 untuk mata pelajaran bahasa jawa. Saya mengawasi jalannya ujian agar siswa mengerjakan soal dengan tertib dan sesuai aturan yang berlaku.



*Gambar 2. 73 menjaga ujian di ruang kelas 2*

**c. Rabu, 10 Desember 2025**

Pada hari ini saya masih bertugas menjaga pelaksanaan ujian, namun kali ini di ruangan kelas 4 dengan mata pelajaran matematika. Saya mengawasi jalannya ujian agar siswa tetap tertib, fokus mengerjakan soal, dan mengikuti aturan yang berlaku.



*Gambar 2. 74 mengajar di ruangan kelas 4*

**d. Kamis, 11 Desember 2025**

Pada hari ini saya bertugas mengawasi pelaksanaan ujian di ruangan kelas 1 untuk mata pelajaran Bahasa Inggris. Saya memastikan siswa mengikuti ujian dengan tertib serta menjaga suasana kelas tetap tenang dan kondusif.



*Gambar 2. 75 menjaga ujian di ruang kelas 1*

**e. Jumat, 12 Desember 2025**

Pada hari ini saya mengajar di ruangan kelas 2 dengan mata pelajaran Matematika. Saya memberikan penjelasan materi, membimbing siswa saat latihan soal, dan memastikan mereka memahami konsep yang diberikan.



*Gambar 2. 76 mengajar di ruangan kelas 2*

**f. Sabtu, 13 Desember 2025**

Pada hari ini saya membantu guru untuk menginput nilai siswa ke dalam laptop menggunakan Microsoft Excel. Nilai yang diinput nantinya akan digunakan sebagai bahan pengisian rapor siswa.



*Gambar 2. 77 input nilai siswa*

#### **2.2.14. Kegiatan Magang Minggu Ke 14**

Kegiatan Merdeka Belajar Kampus Merdeka ( MBKM ) yang dilakukan selama 1 minggu ini dapat dijelaskan sebagai berikut :

##### **a. Senin, 15 Desember 2025**

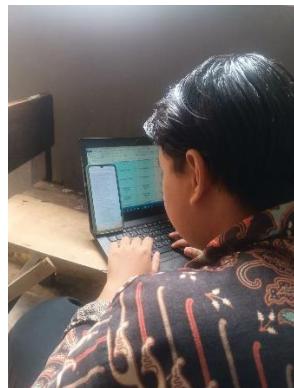
Pada hari ini saya bertugas membuat skema tempat duduk untuk kegiatan rekreasi. Skema tersebut digunakan sebagai panduan penempatan tempat duduk saat berada di dalam bus. Pembuatan skema dilakukan menggunakan Microsoft Word agar mudah diedit dan dicetak.



*Gambar 2. 78 membuat skema*

##### **b. Selasa, 16 Desember 2025**

Pada hari ini tugas saya masih sama, yaitu membuat kartu nama siswa untuk kegiatan rekreasi. Pembuatan kartu nama dilakukan menggunakan Microsoft Word, sedangkan data siswa diperoleh dari wali kelas dalam bentuk file Microsoft Excel. Data tersebut kemudian disesuaikan dan dimasukkan ke dalam format kartu nama.



*Gambar 2. 79 pembuatan kartu nama siswa*

c. Rabu, 17 Desember 2025

Pada hari ini saya diberi tugas untuk membuat rapor siswa kelas 6 menggunakan Microsoft Excel. Awalnya file rapor tersebut sudah tersedia, namun karena file tersebut tiba-tiba hilang, saya harus membuat ulang rapor dari awal. Proses yang dilakukan meliputi pembuatan format rapor, memasukkan seluruh nilai mata pelajaran, serta data karakter siswa sesuai informasi yang diberikan oleh guru.



*Gambar 2. 80 membuat rapor*

**d. Kamis, 18 Desember 2025**

Pada hari ini tugas saya masih sama, namun kali ini saya ditugaskan untuk mencetak rapor siswa yang seluruh datanya sudah tersedia. Proses pencetakan dilakukan sebagai persiapan agar rapor dapat dimasukkan ke dalam map rapor masing-masing siswa.



*Gambar 2. 81 mencetak rapor*

**e. Jumat, 19 Desember 2025**

Untuk hari tidak ada kegiatan di karenakan pada hari ini pemngambilan raport sehingga siswa tidak ada kegiatan.

**f. Sabtu, 20 Desember 2025**

Libur Sekolah Di Karenakan Hari Ini Study Tour Siswa Kelas 6.

### **2.3. Hasil Kegiatan MBKM**

Hasil kegiatan Magang yang dituliskan oleh penulis, banyak pengalaman yang diperoleh berupa pengalaman - pengalaman yang tidak bisa penulis sebutkan seluruhnya. Berikut beberapa contoh hasil

kegiatan yang telah penulis lakukan selama kegiatan Magang berlangsung :

### **2.3.1. Hasil Kegiatan MBKM Minggu 1**

Hasil Kegiatan Merdeka Belajar Kampus Merdeka ( MBKM ) yang dilakukan selama 1 minggu ini dapat dijelaskan sebagai berikut :

#### **a. Tanggal 15 September 2025**

Saya memberikan pembelajaran sesuai dengan materi yang sudah ditentukan serta membimbing siswa dalam memahami pelajaran. Selain itu, saya juga menjaga ketertiban, mengawasi aktivitas siswa, serta memberikan motivasi agar mereka tetap semangat dalam belajar.



*Gambar 2. 82 hasil pembelajaran*

#### **b. Selasa, 16 September 2025**

Selama proses pembelajaran siswa mendengarkan penjelasan dengan baik, fokus Materi Bahasa Indonesia yang saya sampaikan dapat dipahami dengan jelas terbukti dari respon siswa yang aktif ketika diberikan pertanyaan serta kemampuan mereka dalam mengerjakan latihan yang saya berikan. Semua siswa mampu memahami materi yang telah saya terapkan dan mengikuti jalannya pembelajaran dengan tertib.



*Gambar 2. 83 hasil pembelajaran*

c. **Rabu, 17 September 2025**

Selama proses belajar mengajar, siswa menunjukkan perhatian yang baik dan berfokus pada materi Matematika yang saya sampaikan. Penjelasan dapat dipahami dengan jelas, terlihat dari antusiasme mereka saat menjawab pertanyaan serta kemampuan dalam menyelesaikan latihan yang diberikan. Seluruh siswa mampu mengikuti pelajaran dengan tertib dan memahami materi dengan baik.



*Gambar 2. 84 hasil pembelajaran kelas 1*

d. **Kamis, 18 September 2025**

Pada hari ini saya melaksanakan tugas mengajar di kelas 2 dengan mata pelajaran Bahasa Indonesia. Selama proses pembelajaran, siswa dapat mengikuti pelajaran dengan baik meskipun masih ada beberapa yang kurang fokus karena sifat anak-anak yang masih labil. Dengan pendekatan yang penuh kesabaran, siswa mampu memahami materi yang disampaikan,

terlihat dari respon aktif mereka ketika diberikan pertanyaan maupun tugas sederhana.

e. **Jumat, 19 September 2025**

Materi yang diberikan dapat dipahami dengan baik oleh siswa, terlihat dari respon mereka yang aktif ketika diberikan pertanyaan sederhana serta keberanian mereka dalam menjawab. Suasana kelas tetap kondusif dan siswa menunjukkan semangat belajar yang tinggi.

f. **Sabtu, 20 September 2025**

Proses pengisian survei berlangsung dengan lancar dan kondusif. Setiap pertanyaan dalam survei berhasil diisi dengan baik melalui kerja sama tim dan diskusi ringan antar guru. Kegiatan ini juga menjadi sarana untuk saling bertukar pendapat mengenai kondisi lingkungan belajar di sekolah, sehingga hasil survei dapat menggambarkan situasi yang nyata dan sesuai.



*Gambar 2. 85 hasil setelah mengerjakan sulingjar*

### **2.3.2. Hasil Kegiatan Magang Minggu Ke 02**

Hasil Kegiatan Merdeka Belajar Kampus Merdeka ( MBKM ) yang dilakukan selama 1 minggu ini dapat dijelaskan sebagai berikut :

a. **Senin, 22 September 2025**

Kegiatan yang dilakukan meliputi pengecekan perangkat komputer, memastikan kabel jaringan dan listrik berfungsi dengan

baik, serta menata ruangan agar siswa dapat mengikuti ujian dengan nyaman. Dengan adanya persiapan ini, ruang laboratorium komputer siap digunakan untuk pelaksanaan ujian.



*Gambar 2. 86 hasil pengecekan ujian*

**b. Selasa, 23 September 2025**

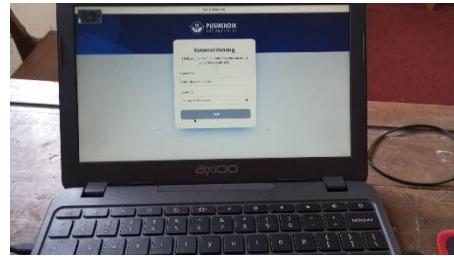
Kegiatan yang dilakukan meliputi pengecekan kesiapan komputer, memastikan koneksi internet stabil, serta merapikan tata letak ruangan agar proses ujian dapat berjalan lancar. Dengan persiapan yang dilakukan, laboratorium komputer sudah siap digunakan untuk mendukung kegiatan ujian.



*Gambar 2. 87 hasil pengecekan*

**c. Rabu, 24 Septemeber 2025**

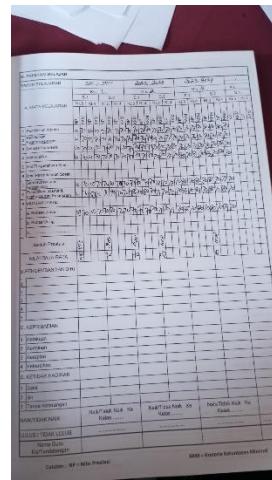
Pekerjaan yang di lakukan tetap sama yaitu memeriksa kondisi perangkat Komputer/Laptop,mengecek kestabilan jaringan,serta menata meja dan kursi agar suasana ruangan ujian lebih tertib dan nyaman.



Gambar 2. 88 hasil pengecekan ANBK

#### d. Kamis, 25 Septemeber 2025

Pekerjaan pengisian nilai siswa dapat terselesaikan dengan rapi dan sesuai data yang ada. Guru kelas merasa terbantu karena proses pencatatan berjalan lebih cepat dan sistematis.



Gambar 2. 89 hasil pengisian nilai siswa

#### e. Jumat, 26 Septemeber 2025

Selama proses pembelajaran siswa terlihat antusias dan aktif dalam mengikuti pelajaran. Mereka mampu memahami penjelasan dengan baik dan dapat mengerjakan latihan soal yang diberikan. Beberapa siswa bahkan berani maju ke papan tulis untuk menyelesaikan soal di depan teman-temannya.



*Gambar 2. 90 hasil mengajar di ruangan kelas 2*

**f. Sabtu, 27 Septemeber 2025**

Ijazah dan transkrip nilai siswa kelas 6 berhasil distempel dengan rapi dan lengkap. Semua dokumen telah siap untuk diserahkan kepada siswa sebagai bukti kelulusan. Kepala sekolah terbantu dalam menyelesaikan pekerjaan administrasi tersebut dengan cepat.

**2.3.3. Hasil Kegiatan Magang Minggu Ke 03**

Hasil Kegiatan Merdeka Belajar Kampus Merdeka ( MBKM ) yang dilakukan selama 1 minggu ini dapat dijelaskan sebagai berikut :

**a. Senin, 29 September 2025**

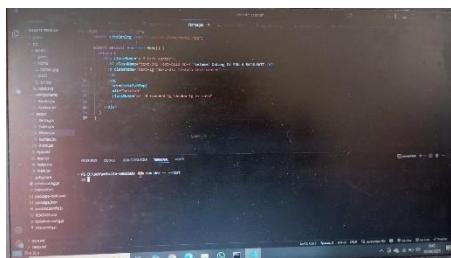
Siswa kelas 3 dapat mengikuti pelajaran dengan baik dan antusias. Mereka mampu mengerjakan latihan yang diberikan serta beberapa siswa berani maju untuk mengerjakan soal di papan tulis. Pembelajaran berjalan lancar, dan siswa dapat memahami konsep perkalian serta pembagian dengan lebih jelas.



*Gambar 2. 91 hasil mengajar di kelas 3*

**b. Selasa, 30 September 2025**

Menu **Home.jsx** berhasil diperbarui dengan tampilan yang lebih Teks sambutan terlihat jelas di bagian tengah halaman, tata letak menjadi lebih seimbang, serta tampilan keseluruhan menjadi lebih modern. Website sekolah semakin siap untuk digunakan sebagai media informasi.



*Gambar 2. 92 hasil tampilan*

c. Rabu, 1 Oktober 2025

Proses pembelajaran berlangsung dengan baik, siswa mampu mengikuti arahan dengan penuh perhatian. Mereka dapat menyelesaikan latihan soal yang diberikan dan sebagian siswa berinisiatif maju ke depan kelas untuk menuliskan jawabannya. Suasana kelas tetap kondusif dan siswa menunjukkan pemahaman yang cukup baik terhadap materi.

d. Kamis, 2 Oktober 2025

Soal-soal berhasil dirapikan dengan rapi dan terstruktur. Dokumen sudah siap digunakan dalam kegiatan belajar mengajar, sehingga memudahkan siswa dalam memahami instruksi dan pertanyaan yang diberikan. Guru merasa terbantu karena dokumen menjadi lebih terorganisir.

e. Jumat, 3 Oktober 2025

Selama kegiatan belajar, siswa menunjukkan perhatian penuh dan mampu mengikuti penjelasan dengan baik. Mereka juga aktif

menjawab pertanyaan yang diberikan, serta dapat menyebutkan contoh penerapan sikap sesuai dengan nilai Pancasila. Pembelajaran berlangsung dengan lancar dan suasana kelas tetap tertib.

**f. Sabtu, 4 Oktober 2025**

Seluruh buku LKS berhasil dicatat dengan rapi dan tertata sesuai jumlah serta kebutuhan setiap kelas. Buku sudah dipisahkan berdasarkan tingkatan kelas sehingga siap untuk dibagikan. Dengan adanya pencatatan yang teratur, guru dapat lebih mudah mengontrol persediaan buku.



*Gambar 2. 93 hasil mencatat buku*

**2.3.4. Hasil Kegiatan Magang Minggu Ke 04**

Hasil Kegiatan Merdeka Belajar Kampus Merdeka ( MBKM ) yang dilakukan selama 1 minggu ini dapat dijelaskan sebagai berikut :

**a. Senin, 6 Oktober 2025**

Semua buku LKS berhasil diberi stempel dengan rapi dan merata. Buku yang telah distempel siap untuk dibagikan, sehingga memudahkan proses distribusi dan menandakan bahwa buku tersebut sah sebagai milik sekolah.



*Gambar 2. 94 hasil stempel buku*

**b. Selasa, 7 Oktober 2025**

Kegiatan ulangan berlangsung dengan kondusif. Siswa mengerjakan soal dengan tenang dan tertib tanpa gangguan. Semua lembar jawaban berhasil dikumpulkan dengan lengkap untuk diserahkan kembali kepada guru kelas setelah kegiatan selesai.

**c. Rabu, 8 Oktober 2025**

Kegiatan pembuatan video berjalan lancar. Proyektor berfungsi dengan baik dan proses perekaman berhasil dilakukan tanpa kendala. Video yang dihasilkan dapat digunakan sebagai media pembelajaran tambahan bagi siswa sehingga mempermudah pemahaman materi.

**d. Kamis, 9 Oktober 2025**

Selama proses pembelajaran, siswa tampak aktif dan antusias dalam mengikuti pelajaran. Mereka mampu memahami materi dengan baik dan mengerjakan latihan soal dengan hasil yang memuaskan. Kegiatan belajar berlangsung dengan tertib, serta siswa dapat menjelaskan kembali materi yang telah dipelajari.

**e. Jumat, 10 Oktober 2025**

Siswa tampak sangat antusias dan bersemangat dalam mengikuti pelajaran. Mereka mampu menuangkan ide ke dalam gambar dengan berbagai warna dan bentuk yang menarik. Hasil karya siswa menunjukkan perkembangan dalam keterampilan menggambar serta pemahaman terhadap penggunaan warna.

**f. Sabtu, 11 Oktober 2025**

Kegiatan pembelajaran berjalan dengan lancar dan tertib. Siswa dapat mengikuti pelajaran dengan baik dan tetap semangat belajar meskipun guru kelas tidak hadir. Setiap materi dapat disampaikan dengan jelas, dan siswa menunjukkan pemahaman yang cukup baik terhadap pelajaran yang diberikan.



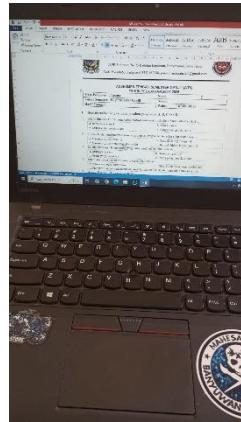
*Gambar 2. 95 hasil mengajar di ruang kelas 3*

**2.3.5. Hasil Kegiatan Magang Minggu Ke 05**

Hasil Kegiatan Merdeka Belajar Kampus Merdeka ( MBKM ) yang dilakukan selama 1 minggu ini dapat dijelaskan sebagai berikut :

**a. Senin, 13 Oktober 2025**

Kegiatan berjalan dengan baik dan lancar. Soal-soal yang telah diketik dan dirapikan di Microsoft Word siap untuk dicetak dan digunakan dalam pelaksanaan ATS. Guru yang bersangkutan merasa terbantu dengan adanya dukungan dalam pengetikan dan penyusunan naskah soal.



Gambar 2. 96 hasil merapikan word

**b. Selasa, 14 Oktober 2025**

Pelaksanaan ujian di kelas 2 berjalan dengan tertib dan sesuai jadwal. Semua siswa hadir dan dapat mengikuti ujian dengan baik. Guru kelas merasa terbantu karena kegiatan dapat berjalan lancar dan administrasi pengumpulan lembar jawaban tersusun rapimendapatkan tugas untuk menjaga pelaksanaan ujian di ruangan kelas 2.

**c. Rabu, 15 Oktober 2025**

Pelaksanaan ujian ATS di kelas 3 berjalan dengan lancar dan tertib. Siswa mengikuti ujian dengan penuh perhatian dan disiplin. Selama kegiatan, tidak terjadi kendala yang berarti, dan seluruh proses ujian dapat diselesaikan sesuai dengan waktu yang telah ditentukan. Ruangan juga tetap bersih dan rapi setelah kegiatan selesai.

**d. Kamis, 16 Oktober 2025**

Kegiatan mengajar di kelas 1 berjalan dengan baik dan lancar. Siswa tampak antusias serta aktif dalam mengikuti pembelajaran. Materi yang disampaikan dapat diterima dengan cukup baik sesuai

dengan kemampuan mereka. Selain itu, suasana kelas tetap tertib dan kondusif hingga akhir pembelajaran.

**e. Jumat, 17 Oktober 2025**

Kegiatan mengajar di kelas 1 berjalan dengan baik dan lancar. Siswa awal nya di beri penjelasan terlebih dahulu menegenai pemahaman penjumlahan lalu selang berapa waktu di beri tugas dan contoh soal juga mengenai penjumlahan.

**f. Sabtu, 18 Oktober 2025**

Libur Sekolah

**2.3.6. Hasil Kegiatan Magang Minggu Ke 06**

Hasil Kegiatan Merdeka Belajar Kampus Merdeka ( MBKM ) yang dilakukan selama 1 minggu ini dapat dijelaskan sebagai berikut :

**a. Senin, 20 Oktober 2025**

Kegiatan berjalan dengan baik dan hasil video berhasil diedit dengan tampilan yang rapi serta menarik. Proses penyuntingan video dilakukan dengan memperhatikan alur cerita dan estetika visual. Video tersebut kini siap digunakan sebagai dokumentasi digital dan media publikasi kegiatan sekolah.

**b. Selasa, 21 Oktober 2025**

Selama kegiatan berlangsung, saya membantu mengawasi siswa serta mendampingi mereka dalam pembelajaran mata pelajaran Pendidikan Pancasila. Saya juga memastikan suasana kelas tetap tertib, kondusif, dan siswa tetap fokus pada materi yang telah disiapkan guru. Kegiatan berjalan dengan baik dan siswa dapat belajar dengan tertib hingga waktu pelajaran selesai.

**c. Rabu, 22 Oktober 2025**

Kegiatan berjalan dengan baik dan lancar. Naskah pidato berhasil diketik serta dirapikan dengan format yang sesuai. Dokumen sudah siap untuk dicetak dan digunakan dalam persiapan lomba. Hasil ketikan tampak rapi, jelas, serta mudah dipahami oleh peserta lomba maupun guru pembimbing.

**d. Kamis, 23 Oktober 2025**

Kegiatan belajar mengajar berjalan dengan baik dan lancar. Siswa tampak antusias dalam mengikuti pelajaran Bahasa Indonesia. Mereka mulai mampu membaca dan menulis kata sederhana dengan bimbingan yang diberikan. Suasana kelas tetap tertib dan kondusif hingga pelajaran berakhir, serta tujuan pembelajaran dapat tercapai dengan baik.

**e. Jumat, 24 Oktober 2025**

Kegiatan berjalan dengan cukup baik. Printer yang sebelumnya macet dan kotor karena kelebihan tinta berhasil dibersihkan. Setelah dilakukan pembersihan dan pengecekan, printer mulai kembali berfungsi dengan lebih lancar. Melalui kegiatan ini, saya mendapatkan pengalaman baru dalam menangani perawatan dan perbaikan ringan pada perangkat printer.

**f. Sabtu, 25 Oktober 2025**

Kegiatan berjalan dengan baik dan tertib. Semua buku yang baru diterima berhasil dicatat dan disusun dengan rapi sesuai kategori dan jumlahnya. Buku yang telah diberi stempel juga menandakan bahwa buku tersebut sudah resmi tercatat dalam

administrasi sekolah. Melalui kegiatan ini, proses pendataan buku menjadi lebih teratur dan memudahkan guru dalam pengelolaan arsip buku ke depannya.

#### **2.3.7. Hasil Kegiatan Magang Minggu Ke 07**

Hasil Kegiatan Merdeka Belajar Kampus Merdeka ( MBKM ) yang dilakukan selama 1 minggu ini dapat dijelaskan sebagai berikut :

##### **a. Senin, 27 Oktober 2025**

Kegiatan belajar mengajar berlangsung dengan baik dan tertib. Siswa tampak antusias dalam mengikuti pelajaran dan mampu memahami konsep dasar S-P-O dengan contoh yang diberikan. Sebagian besar siswa dapat menyusun kalimat sederhana sesuai pola yang diajarkan. Tugas menulis 10 kalimat berhasil dikerjakan dengan semangat, dan suasana kelas tetap kondusif hingga pelajaran berakhir.

##### **b. Selasa, 28 Oktober 2025**

Kegiatan berjalan dengan baik dan lancar. Semua soal ulangan berhasil difotokopi sesuai jumlah yang dibutuhkan. Hasil fotokopian juga jelas dan mudah dibaca. Dokumen latihan sudah tersusun rapi dan siap digunakan oleh guru serta siswa kelas 5. Melalui kegiatan ini, proses persiapan bahan ajar menjadi lebih cepat dan efisien.



*Gambar 2. 97 hasil foto copy*

**c. Rabu, 29 Oktober 2025**

Kegiatan mengajar berjalan dengan baik dan lancar. Siswa terlihat aktif, mendengarkan dengan antusias, dan mampu menjawab pertanyaan dengan cukup baik. Melalui kegiatan ini, siswa dapat memahami pentingnya penerapan nilai-nilai Pancasila dalam kehidupan sehari-hari. Selain itu, saya juga memperoleh pengalaman dalam mengelola kelas serta menyampaikan materi dengan lebih menarik dan efektif.

**d. Kamis, 30 Oktober 2025**

Kegiatan berjalan dengan lancar dan menyenangkan. Siswa terlihat antusias dan kreatif dalam membuat karya kolase masing-masing. Mereka mampu mengikuti arahan dengan baik dan menempelkan bahan sesuai bentuk yang diinginkan. Melalui kegiatan ini, siswa belajar mengenal seni tempel, meningkatkan ketelitian, serta melatih motorik halus. Saya juga memperoleh pengalaman dalam membimbing siswa agar lebih aktif dan mandiri dalam berkarya

**e. Jumat, 31 Oktober 2025**

Kegiatan belajar mengajar berjalan dengan baik, tertib, dan menyenangkan. Siswa tampak aktif dalam menjawab pertanyaan serta bersemangat saat mengerjakan latihan soal. Sebagian besar siswa sudah mampu memahami konsep penjumlahan dan pengurangan dengan benar, meskipun beberapa masih memerlukan bimbingan tambahan. Saya juga memperoleh pengalaman dalam menjelaskan konsep matematika dengan cara yang lebih sederhana dan menarik bagi siswa kelas awal.

**f. Sabtu, 1 November 2025**

Kegiatan instalasi sound system berjalan dengan baik dan lancar. Saya membantu dalam proses pemasangan kabel, pengecekan koneksi audio, serta memastikan setiap komponen seperti speaker, power, dan mikrofon berfungsi dengan baik. Setelah dilakukan uji coba, hasil suara terdengar jelas dan stabil. Kegiatan ini memberikan pengalaman langsung dalam bidang teknis serta meningkatkan pemahaman tentang sistem audio di lingkungan sekolah.



*Gambar 2. 98 hasil instalasi*

**2.3.8. Hasil Kegiatan Magang Minggu Ke 08**

Hasil Kegiatan Merdeka Belajar Kampus Merdeka ( MBKM ) yang dilakukan selama 1 minggu ini dapat dijelaskan sebagai berikut :

**a. Senin, 3 November 2025**

Kegiatan belajar berjalan dengan tertib dan lancar. Siswa tampak fokus dalam mengerjakan tugas yang diberikan oleh guru kelas. Saya juga membantu menjawab beberapa pertanyaan dari siswa yang mengalami kesulitan. Melalui kegiatan ini, suasana kelas tetap kondusif meskipun guru utama berhalangan hadir, dan seluruh tugas dapat diselesaikan tepat waktu.

**b. Selasa, 4 November 2025**

Kegiatan pembelajaran berjalan dengan baik dan tertib. Siswa terlihat antusias mengikuti pelajaran IPAS dan aktif menjawab pertanyaan yang saya berikan. Saya juga membantu mengarahkan siswa agar tetap fokus serta memahami hubungan antara manusia dan lingkungan yang menjadi topik pembahasan. Secara keseluruhan, kegiatan berjalan lancar dan siswa dapat menyelesaikan tugas yang diberikan dengan baik.



*Gambar 2. 99 hasil mengajar kelas 3*

**c. Rabu, 5 November 2025**

Kegiatan desain berjalan dengan baik dan sesuai instruksi guru kelas. Saya berhasil membuat beberapa desain yang menarik, informatif, dan sesuai tema kegiatan Study Tour siswa kelas 6. Desain tersebut siap untuk digunakan sebagai media informasi dan promosi kegiatan sekolah. Melalui kegiatan ini, saya dapat mengasah kemampuan desain grafis sekaligus memahami pentingnya komunikasi visual dalam kegiatan sekolah.



*Gambar 2. 100 hasil design*

**d. Kamis, 6 November 2025**

Kegiatan pembelajaran berjalan dengan tertib dan lancar. Siswa mengikuti pelajaran dengan antusias dan mampu mengerjakan tugas dengan baik. Beberapa siswa yang masih kesulitan saya bantu secara perlahan hingga memahami materi. Melalui kegiatan ini, suasana belajar tetap kondusif dan seluruh siswa dapat menyelesaikan kegiatan sesuai jadwal.

**e. Jumat, 7 November 2025**

Kegiatan berjalan dengan baik dan lancar. proses perekaman video dilakukan dengan hasil yang cukup jelas, baik dari segi suara maupun tampilan visual. video yang dihasilkan dapat digunakan sebagai bahan pembelajaran digital untuk mendukung kegiatan belajar mengajar di kelas. melalui kegiatan ini, saya belajar cara mengambil video dengan sudut yang tepat agar hasilnya lebih informatif dan menarik.

**f. Sabtu, 8 November 2025**

Kegiatan berjalan dengan baik dan penuh antusias dari siswa. mereka tampak senang dan bersemangat dalam membuat karya seni rupa masing-masing. hasil gambar yang dibuat cukup beragam dan menunjukkan kreativitas siswa dalam mengekspresikan ide melalui warna dan bentuk. melalui kegiatan ini, siswa belajar untuk lebih mengenal seni, meningkatkan koordinasi motorik halus, serta berani menampilkan hasil karyanya di depan teman-teman.

### **2.3.9. Kegiatan Magang Minggu Ke 09**

Hasil Kegiatan Merdeka Belajar Kampus Merdeka ( MBKM ) yang dilakukan selama 1 minggu ini dapat dijelaskan sebagai berikut :

#### **a. Senin, 10 November 2025**

Kegiatan berjalan dengan baik dan tertib. siswa mengikuti arahan dengan serius saat membaca materi dan mengerjakan tugas yang diberikan. suasana kelas tetap kondusif, dan siswa menunjukkan rasa tanggung jawab dalam menyelesaikan tugasnya. kegiatan ini berjalan sesuai jadwal dan seluruh hasil tugas dikumpulkan dengan baik untuk diserahkan kepada guru kelas.

#### **b. Selasa, 11 November 2025**

Laporan logbook berhasil disusun secara digital dengan tampilan yang rapi dan profesional. seluruh kegiatan selama magang terdokumentasi dengan baik dan disajikan menggunakan format yang konsisten. kegiatan ini membantu saya dalam meningkatkan kemampuan pengelolaan dokumen digital serta penggunaan aplikasi pengolah kata untuk keperluan administrasi dan pelaporan.

#### **c. Rabu, 12 November 2025**

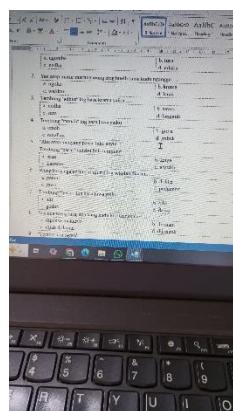
Video sinematik berhasil dibuat dengan menampilkan momen siswa membaca dan membersihkan perpustakaan secara tertata dan estetik. hasil video memiliki transisi yang halus, tone warna yang sesuai, serta alur visual yang enak ditonton. video ini nantinya dapat digunakan sebagai dokumentasi sekolah maupun materi publikasi di media sosial sekolah.

**d. Kamis, 13 November 2025**

Pembelajaran bahasa indonesia berjalan dengan baik. siswa mampu membaca teks dengan cukup lancar dan memahami isi bacaan. sebagian besar siswa dapat menyelesaikan tugas yang diberikan. suasana kelas tetap kondusif selama proses belajar, dan siswa dapat mengikuti arahan dengan baik.

**e. Jumat, 14 November 2025**

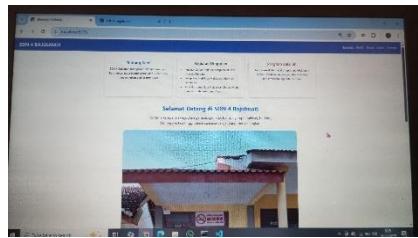
Dokumen soal berhasil dibuat dengan tampilan yang rapi dan terstruktur. seluruh soal dari wali kelas 6 sudah dimasukkan dengan benar, format tulisan sudah disesuaikan, dan dokumen siap untuk dicetak maupun dibagikan kepada siswa.



*Gambar 2. 101 hasil merapikan soal*

**f. Sabtu, 15 November 2025**

Tampilan halaman beranda berhasil diperbarui dengan penambahan card yang lebih menarik dan terstruktur. layout menjadi lebih proporsional, informasi lebih mudah dilihat, dan desain keseluruhan tampak lebih profesional sesuai masukan dari dosen. projek website kini memiliki tampilan beranda yang lebih rapi dan user-friendly.



Gambar 2. 102 hasil tampilan projek

### 2.3.10. Hasil Kegiatan Magang Minggu Ke 10

Hasil Kegiatan Merdeka Belajar Kampus Merdeka ( MBKM ) yang dilakukan selama 1 minggu ini dapat dijelaskan sebagai berikut :

#### a. Senin, 17 November 2025

Seluruh dokumen berhasil dipindai dengan baik dan tersimpan dalam format digital yang rapi. kualitas scan jelas, ukuran file sesuai, serta dokumen sudah siap untuk digunakan dalam proses penilaian dan keperluan upload pada sistem yang dibutuhkan.



Gambar 2. 103 hasil scan

#### b. Selasa, 18 November 2025

Proses pembelajaran berjalan dengan baik. seluruh siswa aktif mengikuti kegiatan bermain peran, bekerja sama dalam kelompok, dan mampu menampilkan peran masing-masing dengan antusias.

kegiatan ini membantu mereka lebih memahami materi serta melatih keberanian dan kreativitas.



*Gambar 2. 104 hasil mengajar*

c. Rabu, 19 November 2025

TV hisense berhasil terpasang dengan baik dan aman. seluruh kabel, bracket, serta pengaturan awal perangkat sudah disiapkan. tv sudah berfungsi dengan normal dan siap digunakan sebagai media pendukung pembelajaran di kelas.



*Gambar 2. 105 hasil instalasi TV*

d. Kamis, 20 November 2025

Desain untuk usaha laundry berhasil dibuat dengan tampilan yang rapi, menarik, dan sesuai permintaan guru. desain mencerminkan identitas usaha, mudah dipahami, serta siap digunakan untuk keperluan promosi atau branding.



Gambar 2. 106 hasil design

e. Jumat, 21 November 2025

Pembelajaran berjalan dengan lancar. siswa dapat mengikuti penjelasan dengan baik dan mampu mengerjakan latihan yang diberikan. suasana kelas tetap kondusif dan siswa terlihat aktif dalam menjawab serta bertanya.

f. Sabtu, 22 November 2025

Pembelajaran berjalan tertib dan siswa mampu mengikuti kegiatan belajar dengan baik. materi dapat disampaikan dengan lancar dan siswa dapat menyelesaikan tugas yang diberikan. suasana kelas tetap kondusif meskipun guru utama tidak hadir.

### 2.3.11. Hasil Kegiatan Magang Minggu Ke 11

Hasil Kegiatan Merdeka Belajar Kampus Merdeka ( MBKM ) yang dilakukan selama 1 minggu ini dapat dijelaskan sebagai berikut :

a. Senin, 24 November 2025

Siswa dapat mengikuti pembelajaran dengan baik dan antusias. materi berhasil disampaikan secara jelas, dan siswa mampu menjawab pertanyaan serta menyelesaikan tugas sederhana yang diberikan. kelas tetap kondusif selama proses belajar berlangsung.

**b. Selasa, 25 November 2025**

Upacara berjalan dengan lancar dan tertib. tugas sebagai pemimpin upacara dapat dilaksanakan dengan baik tanpa hambatan. proses pemulangan siswa juga berlangsung aman dan teratur. seluruh rangkaian kegiatan berjalan sesuai jadwal dan arahan.

**c. Rabu, 26 November 2025**

Pembelajaran berjalan dengan baik. siswa dapat memahami materi arah benda dan mampu menjawab soal serta contoh yang diberikan. kelas tetap kondusif, dan siswa terlihat aktif mengikuti penjelasan serta kegiatan yang diberikan.



*Gambar 2. 107 hasil mengajar*

**d. Kamis, 27 November 2025**

Seluruh siswa dapat mengikuti pembelajaran dengan baik. mereka membaca materi dengan tertib, mengerjakan soal yang diberikan, dan hasil pekerjaan dapat dinilai dengan jelas. kegiatan belajar berlangsung lancar dan kelas tetap kondusif selama proses pembelajaran.



*Gambar 2. 108 hasil mengajar ruangan kelas 4*

**e. Jumat, 28 November 2025**

Pada hari ini tidak ada kegiatan semua siswa di pulangkan lebih awal di karenakan semua dewan guru ada kegiatan di luar sekolah.

**f. Sabtu, 29 November 2025**

Pada hari ini libur sekolah di karenakan ada kegiatan hari guru nasional semua dewan guru ikut kegiatan tersebut sehingga sekolah libur.

**2.3.12. Hasil Kegiatan Magang Minggu Ke 12**

Hasil Kegiatan Merdeka Belajar Kampus Merdeka ( MBKM ) yang dilakukan selama 1 minggu ini dapat dijelaskan sebagai berikut :

**a. Senin, 1 Desember 2025**

Pembelajaran berjalan dengan baik. siswa dapat memahami materi yang disampaikan dan mampu mengerjakan tugas dengan cukup baik. proses penilaian dapat dilakukan dengan jelas dan tertib. suasana kelas tetap kondusif selama kegiatan berlangsung.

**b. Selasa, 2 Desember 2025**

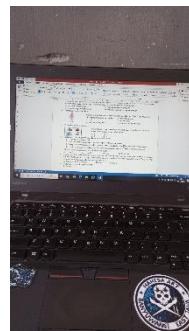
Dokumen soal berhasil dirapikan dengan baik dan siap digunakan. format tulisan sudah konsisten, penomoran sudah sesuai, serta tampilan soal lebih terstruktur. proses print berhasil dilakukan tanpa kendala, dan soal siap dibagikan kepada siswa untuk latihan ulangan.



*Gambar 2. 109 hasil ngeprint*

c. Rabu, 3 Desember 2025

Soal berhasil dirapikan dengan format yang konsisten dan tampilan yang lebih terstruktur. proses pencetakan berjalan lancar tanpa kendala. seluruh 25 lembar soal selesai dicetak dengan baik dan sudah diserahkan kepada wali kelas sesuai kebutuhan.



*Gambar 2. 110 hasil merapikan dan mencetak*

d. Kamis, 4 Desember 2025

Seluruh buku berhasil diberi tanda tanggal dengan rapi dan jelas. proses pendataan menjadi lebih tertib sehingga memudahkan pengecekan dan pengarsipan di kemudian hari. buku-buku siap untuk digunakan atau didistribusikan sesuai kebutuhan sekolah.



*Gambar 2. 111 hasil memberi tanggal*

e. Jumat, 5 Desember 2025

Wifi sekolah berhasil direset dan sandi baru sudah diterapkan dengan baik. jaringan dapat kembali digunakan dengan lancar dan lebih aman karena hanya pengguna yang mengetahui sandi baru

yang dapat mengakses wifi. koneksi internet menjadi lebih stabil setelah dilakukan reset.



*Gambar 2. 112 hasil restart wifi*

**f. Sabtu, 6 Desember 2025**

Survei berhasil diisi dengan lengkap dan dikirim tepat waktu. seluruh data yang dimasukkan sesuai dengan keterangan dari guru, sehingga proses pelaporan implementasi kebijakan pendidikan karakter dapat berjalan dengan lancar.



*Gambar 2. 113 hasil mengisi sulingjar*

**2.3.13. Hasil Kegiatan Magang Minggu Ke 13**

Hasil Kegiatan Merdeka Belajar Kampus Merdeka ( MBKM ) yang dilakukan selama 1 minggu ini dapat dijelaskan sebagai berikut :

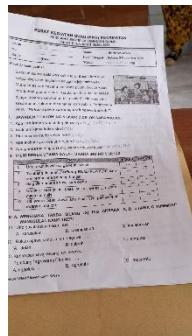
**a. Senin, 8 Desember 2025**

Ujian berjalan dengan lancar dan tertib. Seluruh siswa mengikuti ujian dengan baik tanpa kendala berarti. Suasana kelas

kondusif sehingga siswa dapat mengerjakan soal dengan fokus hingga selesai.

**b. Selasa, 9 Desember 2025**

Ujian berlangsung dengan lancar dan tertib. Siswa dapat mengerjakan soal dengan fokus, tidak terjadi kegaduhan di dalam kelas, dan seluruh siswa menyelesaikan ujian tepat waktu.



*Gambar 2. 114 hasil menjaga ujian*

**c. Rabu, 10 Desember 2025**

Ujian berlangsung dengan lancar dan kondusif. Siswa dapat mengerjakan soal matematika dengan tertib dan tenang sampai waktu ujian selesai tanpa gangguan berarti.



*Gambar 2. 115 hasil menjaga ujian*

**d. Kamis, 11 Desember 2025**

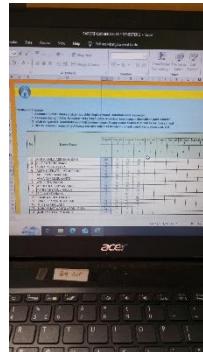
Pelaksanaan ujian berjalan dengan baik. Siswa kelas 1 dapat mengikuti ujian dengan fokus sesuai arahan, dan tidak ada kendala berarti selama proses berlangsung.

**e. Jumat, 12 Desember 2025**

Siswa dapat mengikuti pembelajaran dengan baik. Mereka aktif bertanya dan mampu mengerjakan latihan yang diberikan.

**f. Sabtu, 13 Desember 2025**

Data nilai berhasil diinput dengan rapi dan sesuai dengan data yang diberikan oleh guru. Seluruh nilai tersimpan dengan baik dan siap untuk digunakan dalam proses pengisian rapor.



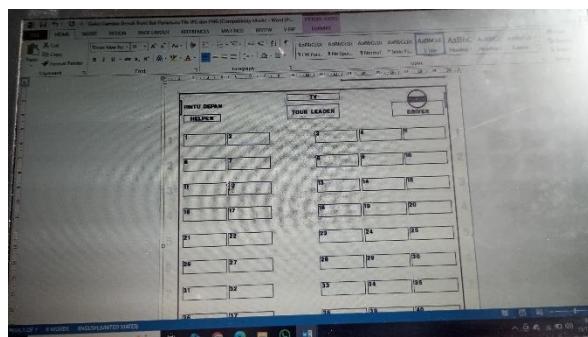
*Gambar 2. 116 hasil input nilai*

**2.3.14. Kegiatan Magang Minggu Ke 14**

Hasil Kegiatan Merdeka Belajar Kampus Merdeka ( MBKM ) yang dilakukan selama 1 minggu ini dapat dijelaskan sebagai berikut :

**a. Senin, 15 Desember 2025**

Skema tempat duduk berhasil dibuat dengan susunan yang jelas dan rapi. Setiap posisi tempat duduk dapat dipahami dengan mudah sehingga memudahkan pengaturan siswa saat kegiatan rekreasi di dalam bus.



*Gambar 2. 117 hasil skema*

**b. Selasa, 16 Desember 2025**

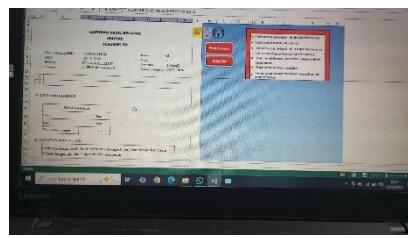
Kartu nama siswa berhasil dibuat dengan rapi dan sesuai data yang diberikan. Setiap kartu nama memuat identitas siswa dengan jelas dan siap digunakan saat kegiatan rekreasi. Proses pembuatan berjalan lancar dan sesuai dengan kebutuhan wali kelas.



Gambar 2. 118 hasil membuat kartu nama

**c. Rabu, 17 Desember 2025**

Rapor siswa kelas 6 berhasil dibuat kembali dengan lengkap dan rapi. Seluruh data nilai dan karakter siswa telah dimasukkan dengan benar sehingga rapor siap digunakan sesuai kebutuhan sekolah.

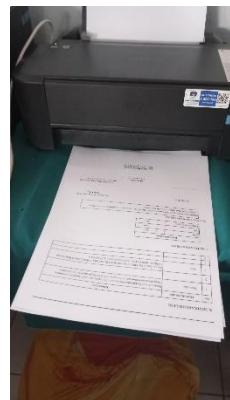


Gambar 2. 119 hasil membuat rapor

**d. Kamis, 18 Desember 2025**

Seluruh rapor berhasil dicetak dengan baik dan rapi. Hasil cetakan sesuai dengan data yang ada dan siap untuk dimasukkan

ke dalam map rapor serta dibagikan kepada siswa melalui wali kelas.



*Gambar 2. 120 hasil cetak rapor*

e. Jumat, 19 Desember 2025

-

f. Sabtu, 20 Desember 2025

-

## 2.4. Pengalaman Belajar

Dalam kegiatan MBKM yang terselenggara selama 6 bulan di SD Negeri 4 Bajulmati penulis mendapatkan sangat banyak pengalaman baik soft skill maupun hard skill yang tidak dapat dalam perkuliahan atau dalam dunia pendidikan. Penulis akan mencantumkan beberapa Soft Skill dan Hard Skillnya sebagai berikut :

### 2.4.1. Pengalaman Belajar Minggu 01

Pengalaman yang didapat penulis selama satu minggu ini dapat penulis jelaskan sebagai berikut :

a. Tanggal 15 September 2025

**Softskill :**

- Menyampaikan materi dengan jelas agar siswa mudah memahami.
- Melatih kemampuan berbicara di depan siswa dengan jelas dan terarah.

**Hardskill :**

- Menyampaikan materi sesuai dengan kurikulum kelas 2.
- Memberikan latihan dan menilai secara langsung hasil pekerjaan siswa.

**b. Tanggal 16 September 2025**

**Softskill :**

- Mampu mencari solusi dengan cepat ketika ada siswa yang kesulitan memahami materi.
- Menggunakan cara-cara sederhana dan menarik agar siswa lebih mudah memahami pelajaran.

**Hardskill :**

- Mengatur alur kegiatan belajar agar semua materi dapat tersampaikan tepat waktu.
- Menilai pemahaman siswa melalui jawaban latihan dan respon saat diskusi.

**c. Tanggal 17 September 2025**

**Softskill :**

- Dapat memberikan penjelasan alternatif dengan sederhana ketika siswa mengalami kesulitan memahami konsep.

- Menggunakan metode belajar yang kreatif dan menyenangkan agar siswa lebih mudah menangkap isi pelajaran.

**Hardskill :**

- Mengelola jalannya pembelajaran sehingga materi Matematika tersampaikan sesuai waktu yang tersedia.
- Melakukan penilaian terhadap pemahaman siswa melalui hasil latihan dan partisipasi mereka dalam kegiatan kelas.

**d. Tanggal 18 September 2025**

**Softskill :**

- Menggunakan metode penyampaian yang menarik agar siswa tetap antusias.
- Memahami karakteristik siswa kelas 2 yang masih membutuhkan perhatian khusus.

**Hardskill :**

- Memberikan penjelasan yang sesuai dengan tingkat pemahaman siswa.
- Mengamati dan menilai sejauh mana siswa memahami materi yang disampaikan.

**e. Tanggal 19 September 2025**

**Softskill :**

- Kesabaran dalam menghadapi siswa kelas 1 yang masih dalam tahap awal belajar.

- Empati serta perhatian terhadap kondisi siswa sehingga mereka merasa nyaman dalam proses pembelajaran.

**Hardskill :**

- Penguasaan materi Pendidikan Pancasila sesuai dengan tingkat pemahaman siswa kelas 1.
- Penggunaan teknik bertanya dan memberikan contoh nyata agar siswa lebih mudah memahami nilai-nilai Pancasila.

**f. Tanggal 20 September2025**

**Softskill :**

- Kerja sama tim dalam mengisi dan menyelesaikan survei secara bersama-sama.
- Kemampuan komunikasi efektif untuk berdiskusi dan menyamakan persepsi dengan guru lain.
- Ketelitian dalam membaca dan menjawab setiap pertanyaan survei agar hasilnya akurat.

**Hardskill :**

- Kemampuan menggunakan perangkat komputer/laptop untuk mengisi survei.
- Penguasaan dasar teknologi administrasi sekolah bersama operator.
- Keterampilan mendokumentasikan data hasil survei sebagai bahan evaluasi sekolah.

## **2.4.2. Pengalaman Belajar Minggu 02**

Pengalaman yang didapat penulis selama satu minggu ini dapat penulis jelaskan sebagai berikut :

**a. Tanggal 22 September 2025**

**Softskill :**

- Bekerja sama dengan operator sekolah untuk menyiapkan ruangan.
- Memastikan semua perangkat berfungsi dengan baik tanpa ada kesalahan.

**Hardskill :**

- Melakukan pengecekan perangkat computer/laptop.
- Menata perangkat komputer dan sarana pendukung ujian.
- Memastikan jaringan internet berjalan dengan baik.

**b. Tanggal 23 September 2025**

**Softskill :**

- Menyelesaikan pekerjaan sesuai arahan agar ujian tidak terkendala.
- Memeriksa satu per satu perangkat dengan cermat.

**Hardskill :**

- Menyusun komputer/laptop dan perlengkapan sesuai kebutuhan siswa.
- Melakukan pengecekan fungsi tiap komputer.

**c. Tanggal 24 September 2025**

**Softskill :**

- Bekerja bersama operator sekolah dalam menyelesaikan persiapan.
- Memastikan tugas terselesaikan sesuai kebutuhan kegiatan.

**Hardskill :**

- Memastikan komputer menyala dan berfungsi dengan baik.
- Mengatur perangkat dan fasilitas sesuai jumlah peserta.

d. Tanggal 25 September 2025

**Softskill :**

- Teliti dan cermat dalam menyalin data agar tidak terjadi kesalahan.
- Bertanggung jawab terhadap tugas yang diberikan.
- Kerja sama yang baik dengan guru kelas.
- Sabar dalam menyelesaikan pekerjaan administrasi yang membutuhkan ketelitian.

**Hardskill :**

- Kemampuan menulis dengan rapi dan sesuai format buku induk sekolah.
- Mampu mengelola dan mengolah data nilai siswa.
- Menguasai teknik pencatatan manual pada dokumen resmi sekolah.
- Mampu menggunakan dasar administrasi pendidikan.

**e. Tanggal 26 September2025**

**Softskill :**

- Kesabaran dalam membimbing siswa yang mengalami kesulitan.
- Kreativitas dalam memberikan contoh soal yang mudah dipahami.

**Hardskill :**

- Penguasaan materi Matematika dasar (penjumlahan dan pengurangan).
- Penerapan teknik evaluasi melalui latihan soal langsung di kelas.
- Kemampuan membuat soal latihan yang sesuai tingkat siswa.

**f. Tanggal 27 September2025**

**Softskill :**

- Ketelitian dan konsistensi dalam memastikan dokumen distempel dengan benar.
- Kerjasama dan koordinasi dengan kepala sekolah.
- Manajemen waktu agar pekerjaan selesai tepat waktu.

**Hardskill :**

- Kemampuan mengoperasikan peralatan stempel dengan benar.
- Penerapan standar kerapian dalam pengarsipan dokumen.

### **2.4.3. Pengalaman Belajar Minggu 03**

Pengalaman yang didapat penulis selama satu minggu ini dapat penulis jelaskan sebagai berikut :

**a. Tanggal 29 September 2025**

**Softskill :**

- Komunikasi efektif dalam menyampaikan materi.
- Kesabaran saat membimbing siswa yang mengalami kesulitan.

**Hardskill :**

- Menggunakan metode penelitian seperti Tanya jawab untuk mengetahui perkembangan siswa.
- Penerapan metode mengajar yang interaktif.
- Penguasaan materi Matematika tingkat dasar (perkalian dan pembagian).

**b. Tanggal 30 September 2025**

**Softskill :**

- Problem solving dalam memperbaiki struktur layout.
- Ketelitian dalam mengatur detail tampilan agar rapi.

**Hardskill :**

- Penguasaan React.js dalam pengembangan komponen **Home.jsx**.
- Pengetahuan tentang struktur kode dan layout website.

**c. Tanggal 1 Oktober 2025**

**Softskill :**

- Kemampuan berkomunikasi secara jelas dan sederhana.
- Kreativitas dalam menjelaskan konsep dengan cara yang menarik.

**Hardskill :**

- Penyusunan soal latihan sesuai dengan tingkat pemahaman siswa.
- Keterampilan melakukan evaluasi hasil belajar siswa secara langsung.

**d. Tanggal 2 Oktober 2025**

**Softskill :**

- Ketelitian dalam menyusun dan memeriksa kembali soal.
- Tanggung jawab terhadap kerapian dokumen.

**Hardskill :**

- Penguasaan Microsoft Word untuk pengolahan dokumen.
- Kemampuan mengatur format teks, tabel, dan penomoran.

**e. Tanggal 3 Oktober 2025**

**Softskill :**

- Keterampilan komunikasi yang baik dalam menyampaikan materi.
- Kemampuan memimpin dan mengelola kelas.
- Kesabaran saat memberikan penjelasan kepada siswa.

**Hardskill :**

- Penerapan metode mengajar interaktif agar siswa lebih aktif.
  - Penguasaan materi Pendidikan Pancasila sesuai tingkat dasar.
  - Kemampuan melakukan evaluasi sederhana terhadap pemahaman siswa.
- f. **Tanggal 4 Oktober 2025**

**Softskill :**

- Ketelitian dalam menghitung dan mencatat jumlah buku.
- Kerjasama apabila diperlukan koordinasi dengan guru kelas.

**Hardskill :**

- Kemampuan membuat catatan inventaris buku dengan sistematis.
- Penerapan standar kerapian dalam pengarsipan dokumen  
Penguasaan dasar administrasi sekolah dalam pencatatan barang.
- Penerapan manajemen arsip sederhana untuk pendistribusian buku.

**2.4.4. Pengalaman Belajar Minggu 04**

Pengalaman yang didapat penulis selama satu minggu ini dapat penulis jelaskan sebagai berikut :

a. **Tanggal 6 Oktober 2025**

**Softskill :**

- Ketelitian dalam memastikan semua buku mendapatkan stempel.

- Kesabaran dalam menyelesaikan pekerjaan yang berulang.
- Tanggung jawab terhadap keaslian dan legalitas dokumen sekolah.

**Hardskill :**

- Kemampuan menggunakan alat stempel dengan benar.
- Keterampilan menjaga kualitas hasil cetakan stempel pada buku.
- Pengorganisasian buku yang sudah distempel agar tertata dengan baik.

**b. Tanggal 7 Oktober 2025**

**Softskill :**

- Tanggung jawab dalam mengawasi jalannya kegiatan ulangan.
- Ketegasan dan kedisiplinan dalam menjaga ketertiban siswa.
- Kesabaran dalam menjalankan tugas pengawasan.

**Hardskill :**

- Pemahaman terhadap tata tertib pelaksanaan ulangan di sekolah.
- Keterampilan mengelola situasi kelas agar tetap kondusif .
- Kemampuan mencatat dan mengumpulkan hasil ulangan secara rapi.

**c. Tanggal 8 Oktober 2025**

**Softskill :**

- Kerjasama dan komunikasi yang baik dengan guru dalam menyiapkan alat.
- Ketelitian dalam mengatur posisi alat dan pencahayaan.
- Tanggung jawab dalam menjalankan tugas perekaman.
- Kreativitas dalam membantu menghasilkan video yang menarik.

**Hardskill :**

- Penguasaan penggunaan proyektor dan perangkat perekaman.

- Pengetahuan dasar tentang proses pembuatan video pembelajaran.
- Keterampilan mengatur tampilan visual agar hasil rekaman optimal.

**d. Tanggal 9 Oktober 2025**

**Softskill :**

- Komunikasi efektif dalam menyampaikan materi kepada siswa.
- Kesabaran dalam membimbing siswa yang mengalami kesulitan.

**Hardskill :**

- Penguasaan materi Matematika tingkat dasar (pecahan dan penyederhanaan).
- Penerapan metode pembelajaran yang interaktif dan menarik.

**e. Tanggal 10 Oktober 2025**

**Softskill :**

- Kreativitas dalam memberikan contoh dan ide menggambar.
- Kemampuan membangun suasana belajar yang menyenangkan dan interaktif.

**Hardskill :**

- Penguasaan dasar Seni Rupa (bentuk, garis, dan warna).
- Keterampilan menggambar dan memberi warna dengan teknik sederhana.
- Kemampuan menilai dan memberikan umpan balik terhadap hasil karya siswa.

**f. Tanggal 11 Oktober 2025**

**Softskill :**

- Tanggung jawab dan kedisiplinan dalam melaksanakan tugas guru pengganti.
- Kesabaran dalam menghadapi berbagai karakter siswa.
- Kemampuan komunikasi yang baik dalam menyampaikan materi.

**Hardskill :**

- Penguasaan materi pelajaran tingkat dasar (Bahasa Indonesia, Matematika, dan PPKn)
- Penerapan metode pembelajaran yang sesuai dengan tingkat pemahaman siswa
- Keterampilan dalam mengelola kegiatan belajar mengajar di kelas.

**2.4.5. Hasil Pengalaman Belajar Minggu 05**

Pengalaman yang didapat penulis selama satu minggu ini dapat penulis jelaskan sebagai berikut :

**a. Tanggal 13 Oktober 2025**

**Softskill :**

- Berdiskusi untuk memahami isi dan bentuk soal yang diinginkan.
- Memperhatikan penulisan, tata letak, dan ejaan agar dokumen rapi.

**Hardskill :**

- Penguasaan Microsoft Word membuat, mengedit, dan merapikan naskah soal dengan format yang baik.
- Memasukkan teks dengan cermat tanpa kesalahan.
- Pengaturan tata letak dokumen menyesuaikan margin, font, dan penomoran soal.

**b. Tanggal 14 Oktober 2025**

**Softskill :**

- Tanggung jawab dalam menjalankan tugas pengawasan.
- Kemampuan komunikasi yang baik dengan siswa.
- Kesabaran dan ketegasan dalam mengatur situasi kelas.

**Hardskill :**

- Kemampuan mengawasi jalannya ujian dengan prosedur yang benar.
- Mampu mencatat kehadiran dan kondisi siswa selama ujian.

c. Tanggal 15 Oktober 2025

**Softskill :**

- Menjalankan tugas menjaga ruang ujian dengan penuh kedisiplinan.
- menghadapi siswa dengan tenang selama proses ujian berlangsung.

**Hardskill :**

- Mengawasi jalannya ujian agar berjalan sesuai prosedur.
- Menjaga ketertiban dan konsentrasi siswa selama ujian berlangsung.

d. Tanggal 16 Oktober 2025

**Softskill :**

- Menghadapi karakter siswa kelas 1 yang masih memerlukan perhatian khusus.
- Menyampaikan materi dengan bahasa yang mudah dipahami oleh anak-anak.

**Hardskill :**

- Menyusun dan menyampaikan materi pelajaran sesuai tingkat pemahaman siswa.
- Mengatur jalannya kegiatan belajar agar tetap fokus dan tertib.
- Menilai sejauh mana siswa memahami materi yang diajarkan.

e. Tanggal 17 Oktober 2025

**Softskill :**

- Menjelaskan materi penjumlahan dengan bahasa yang sederhana dan mudah dimengerti.
- Memahami kesulitan siswa dan memberikan bimbingan secara perlahan.

- Menjelaskan materi penjumlahan dengan bahasa yang sederhana dan mudah dimengerti.

**Hardskill :**

- Menyampaikan konsep penjumlahan secara sistematis dan jelas.
- Menerapkan cara mengajar yang mudah dipahami oleh anak-anak.
- Menilai sejauh mana siswa memahami penjumlahan melalui tugas dan latihan.

**f. Tanggal 18 Oktober 2025**

**Softskill :-**

**Hardskill :-**

#### **2.4.6. Pengalaman Belajar Minggu 06**

Pengalaman yang didapat penulis selama satu minggu ini dapat penulis jelaskan sebagai berikut :

**a. Tanggal 20 Oktober 2025**

**Softskill :**

- Menciptakan tampilan video yang menarik dengan memanfaatkan fitur aplikasi pengeditan.
- Menyampaikan pesan kegiatan melalui tampilan dan alur video yang mudah dipahami.

**Hardskill :**

- Mengoperasikan tools pemotongan, transisi, efek, dan penambahan teks.
- Menyesuaikan resolusi, ukuran, dan format file agar hasil akhir berkualitas baik.

- Mengatur dan menyusun file video, audio, serta aset visual secara sistematis.

**b. Tanggal 21 Oktober 2025**

**Softskill :**

- Mengatur suasana kelas agar tetap tertib meskipun tanpa kehadiran guru utama.
- Mengatur suasana kelas agar tetap tertib meskipun tanpa kehadiran guru utama.

**Hardskill :**

- Membantu siswa memahami nilai-nilai yang diajarkan dalam pelajaran tersebut.
- Memanfaatkan alat bantu sederhana untuk membantu siswa memahami materi.

**c. Tanggal 22 Oktober 2025**

**Softskill :**

- Memastikan ejaan, tanda baca, dan tata letak teks dalam naskah benar dan rapi.
- Menyelesaikan tugas dengan hasil yang rapi dan sesuai permintaan guru.
- Menata tampilan dokumen agar lebih menarik untuk dibaca.

**Hardskill :**

- Mengetik, mengedit, dan memformat dokumen dengan baik.
- Mengatur paragraf, ukuran huruf, dan margin agar hasil cetakan terlihat profesional.
- Menyiapkan file agar siap dicetak dengan hasil yang sesuai.

**d. Tanggal 23 Oktober 2025**

**Softskill :**

- Menghadapi siswa kelas 1 yang masih belajar dasar membaca dan menulis.

- Menyampaikan materi dengan bahasa yang mudah dipahami oleh anak-anak.

**Hardskill :**

- Mengajarkan cara membaca, menulis, dan memahami kalimat sederhana.
- Memanfaatkan papan tulis, kartu huruf, atau contoh tulisan untuk menjelaskan materi.

**e. Tanggal 24 Oktober 2025**

**Softskill :**

- Berhati-hati dalam membersihkan bagian printer agar tidak merusak komponen penting.
- Menganalisis penyebab kerusakan dan mencari solusi agar printer kembali berfungsi.

**Hardskill :**

- Melakukan pembersihan dan pengecekan pada printer yang bermasalah.
- Mengidentifikasi penyebab kemacetan dan overload tinta.
- Mengenali bagian penting seperti tempat tinta, jalur kertas, dan sistem cetak.

**f. Tanggal 25 Oktober 2025**

**Softskill :**

- Memeriksa setiap buku agar sesuai dengan daftar penerimaan sebelum dicatat dan distempel.
- Menyelesaikan pencatatan dan penyortiran buku dengan cermat hingga selesai.
- Bekerja sama dengan guru untuk memastikan data yang dicatat sudah benar.

**Hardskill :**

- Mencatat data buku masuk secara sistematis dan teratur.

- Menyusun serta mengelompokkan buku sesuai jenis atau jumlah.

#### **2.4.7. Pengalaman Belajar Minggu 07**

Pengalaman yang didapat penulis selama satu minggu ini dapat penulis jelaskan sebagai berikut :

##### **a. Tanggal 27 Oktober2025**

###### **Softskill :**

- Membimbing siswa secara perlahan dalam memahami pola kalimat S-P-O.
- Memberikan contoh kalimat menarik agar siswa lebih mudah memahami konsep.
- Menjelaskan materi dengan bahasa yang mudah dipahami oleh siswa kelas 2.

###### **Hardskill :**

- Menjelaskan struktur kalimat dengan pola S-P-O secara jelas dan sederhana.
- Menilai kemampuan siswa melalui tugas menulis 10 kalimat.
- Mendorong siswa berlatih langsung dalam membuat kalimat sendiri.

##### **b. Tanggal 28 Oktober 2025**

###### **Softskill :**

- Menyelesaikan tugas fotokopi dengan teliti dan sesuai permintaan guru.
- Memeriksa hasil fotokopi agar tidak ada halaman yang terbalik, terpotong, atau buram.

###### **Hardskill :**

- Menggunakan dan mengatur mesin fotokopi dengan benar sesuai kebutuhan.
- Memastikan hasil fotokopi jelas dan sesuai aslinya.
- Menggunakan alat fotokopi dengan hati-hati agar tidak menimbulkan kerusakan.

c. Tanggal 29 Oktober 2025

**Softskill :**

- Mampu menyampaikan materi dengan jelas dan mudah dipahami oleh siswa.
- Mengatur waktu antara penjelasan, diskusi, dan pemberian tugas agar pembelajaran efisien.

**Hardskill :**

- Memahami isi dan makna nilai-nilai Pancasila secara mendalam.
- Menyesuaikan materi dengan pendekatan teknologi agar pembelajaran lebih menarik.

d. Tanggal 30 Oktober 2025

**Softskill :**

- Menjelaskan langkah-langkah pembuatan kolase dengan jelas dan mudah dipahami.
- Menciptakan suasana kelas yang menyenangkan dan saling menghargai hasil karya teman.

**Hardskill :**

- Memahami teknik kolase dan cara mengajarkannya pada siswa.
- Menyiapkan contoh karya dan langkah-langkah pembelajaran berbasis praktik.

e. Tanggal 31 Oktober 2025

**Softskill :**

- Membimbing siswa dengan tenang dan penuh perhatian dalam memahami konsep dasar hitung.
- Membantu siswa yang mengalami kesulitan secara individual.

**Hardskill :**

- Memahami dan mengajarkan konsep penjumlahan serta pengurangan dengan benar.
- Mencatat perkembangan kemampuan siswa dalam memahami materi.

**f. Tanggal 1 November 2025**

**Softskill :**

- Memastikan setiap sambungan kabel dan komponen terpasang dengan benar agar tidak terjadi gangguan suara.
- Menemukan dan memperbaiki kesalahan teknis selama proses instalasi.

**Hardskill :**

- Memahami cara menghubungkan komponen audio seperti power amplifier, speaker, dan mikrofon.
- Mengetahui cara kerja arus listrik dan koneksi antar perangkat agar aman digunakan.
- Mampu menggunakan alat bantu seperti obeng, kabel tester, dan peralatan elektronik dasar.

**2.4.8. Pengalaman Belajar Minggu 08**

Pengalaman yang didapat penulis selama satu minggu ini dapat penulis jelaskan sebagai berikut :

**a. Tanggal 3 November 2025**

**Softskill :**

- Menjelaskan instruksi tugas kepada siswa dengan bahasa yang mudah dipahami.
- Membimbing siswa yang mengalami kesulitan dengan tenang dan penuh perhatian.
- Menjaga ketertiban dan fokus siswa selama kegiatan berlangsung.

**Hardskill :**

- Mampu menjelaskan konsep dasar sesuai dengan tingkat kelas.
- Menyampaikan kembali materi dan tugas yang telah disusun guru.

**b. Tanggal 4 November 2025**

**Softskill :**

- Menjelaskan materi dengan bahasa sederhana yang mudah dipahami siswa.
- Membimbing siswa yang mengalami kesulitan memahami pelajaran.
- Memastikan kegiatan belajar berjalan sesuai jadwal yang ditentukan.

**Hardskill :**

- Mampu menyampaikan konsep dasar tentang alam, sosial, dan lingkungan sekitar.
- Menyampaikan materi secara menarik dan mudah dipahami.

**c. Tanggal 5 November 2025**

**Softskill :**

- Mengembangkan ide visual yang menarik dan sesuai dengan tema Study Tour.
- Berkoordinasi dengan guru kelas untuk menyesuaikan desain dengan kebutuhan acara.
- Memperhatikan tata letak, warna, dan teks agar hasil desain rapi dan proporsional.

- menyesuaikan desain ketika ada revisi atau perubahan instruksi dari guru.

**Hardskill :**

- Membuat layout, mengatur warna, teks, serta elemen visual secara profesional.
- Mengetahui prinsip desain seperti keseimbangan, kontras, dan keterbacaan.
- Mengelola file dan elemen visual secara efisien di platform digital.
- memilih font dan kombinasi warna yang tepat untuk kebutuhan desain.

**d. Tanggal 6 November 2025**

**Softskill :**

- Menyampaikan materi Bahasa Indonesia dengan bahasa yang mudah dipahami oleh siswa.
- Membimbing siswa yang mengalami kesulitan dengan tenang dan penuh perhatian.

**Hardskill :**

- Memahami dan menyampaikan materi dasar bahasa secara benar.
- Memberikan latihan sederhana sesuai dengan tingkat kemampuan siswa.

**e. Tanggal 7 November 2025**

**Softskill :**

- Komunikasi efektif dalam berkoordinasi dengan guru selama proses pembuatan video.
- Ketelitian dalam menentukan posisi dan pencahayaan saat merekam.
- Kreativitas dalam pengambilan gambar agar video terlihat menarik.

**Hardskill :**

- Kemampuan dasar videografi menggunakan perangkat ponsel.
- Pengaturan pencahayaan dan angle untuk hasil video yang lebih baik.
- Pemahaman dasar editing video sederhana sebelum digunakan untuk pembelajaran.

**f. Tanggal 8 November 2025**

**Softskill :**

- Kreativitas dalam mengajar agar siswa lebih semangat berkarya.
- Kemampuan mengelola kelas agar tetap kondusif dan fokus pada kegiatan seni.

**Hardskill :**

- kemampuan dasar seni rupa seperti menggambar dan mengombinasikan warna
- pemahaman konsep estetika dan komposisi dalam karya seni.

**2.4.9. Pengalaman Belajar Minggu 09**

Pengalaman yang didapat penulis selama satu minggu ini dapat penulis jelaskan sebagai berikut :

**a. Tanggal 10 November 2025**

**Softskill :**

- Komunikasi efektif dalam menyampaikan arahan dan instruksi kepada siswa
- Tanggung jawab dalam melaksanakan tugas mengantikan guru kelas
- Kesabaran dalam membimbing siswa selama proses belajar berlangsung.

**Hardskill :**

- Pemahaman dasar tentang materi pendidikan pancasila
- Kemampuan dalam memberikan arahan dan tugas berdasarkan materi yang ada
- Pengelolaan kegiatan belajar mengajar secara mandiri.

**b. Tanggal 11 November 2025**

**Softskill :**

- Kemampuan berpikir sistematis dalam menyusun laporan berbasis digital.
- Ketelitian dalam menulis dan menyusun laporan agar hasilnya rapi dan mudah dipahami.
- Manajemen waktu untuk menyelesaikan laporan sesuai dengan tenggat yang ditentukan.

**Hardskill :**

- Kemampuan menggunakan microsoft word secara mahir (formatting, layout, tabel, dan daftar isi otomatis).
- Penerapan dasar-dasar teknologi informasi dalam penyusunan dan pengelolaan dokumen administrasi.

**c. Tanggal 12 November 2025**

**Softskill :**

- Ketelitian dan fokus saat memilih serta menata potongan video.
- Kreativitas dalam memilih konsep dan angle video.

**Hardskill :**

- Kemampuan menggunakan aplikasi capcut (cutting, transition, color grading, speed, overlay, dan audio adjustment).
- Dasar-dasar sinematografi seperti framing, pencahayaan, dan pengambilan angle.
- Keterampilan editing video untuk menghasilkan alur visual yang menarik.

**d. Tanggal 13 November 2025**

**Softskill :**

- Komunikasi dalam menyampaikan materi kepada siswa.
- Kesabaran dan empati saat membantu siswa yang mengalami kesulitan.

**Hardskill :**

- Kemampuan dasar mengajar dan menyampaikan materi pelajaran
- Keterampilan membaca pemahaman untuk menjelaskan isi bacaan.

**e. Tanggal 14 November 2025**

**Softskill :**

- Ketelitian dalam memasukkan dan memeriksa isi soal.
- Manajemen waktu dalam menyelesaikan tugas secara efisien.
- Tanggung jawab dalam memastikan hasil sesuai kebutuhan guru.

**Hardskill :**

- Kemampuan menggunakan microsoft word untuk mengetik dan mengedit dokumen.
- Keterampilan mengatur layout, format tulisan, dan penomoran soal.

**f. Tanggal 15 November 2025**

**Softskill :**

- Kemampuan menerima dan menerapkan feedback dengan baik.
- Problem solving dalam memperbaiki desain dan struktur layout.
- Perhatian terhadap detail saat menempatkan elemen UI.

**Hardskill :**

- Kemampuan mengedit dan mengembangkan komponen pada react (home.jsx).
- Keterampilan menggunakan tailwind css atau styling lain untuk memperbaiki tampilan.

- Pemahaman layouting frontend seperti grid, flexbox, dan card component.

#### **2.4.10. Pengalaman Belajar Minggu 10**

Pengalaman yang didapat penulis selama satu minggu ini dapat penulis jelaskan sebagai berikut :

##### **a. Tanggal 17 November 2025**

###### **Softskill :**

- Ketelitian dalam memastikan dokumen terbaca dengan jelas.
- Komunikasi yang baik saat berkoordinasi dengan guru/pegawai terkait dokumen yang dibutuhkan.
- Kemampuan mengikuti prosedur dan instruksi dengan tepat.

###### **Hardskill :**

- Kemampuan menggunakan mesin scanner dan software scanning.
- Keterampilan mengatur resolusi, format file, dan penamaan file digital.
- Kemampuan dasar mengelola file digital (foldering, sorting, dan penyimpanan).

##### **b. Tanggal 18 November 2025**

###### **Softskill :**

- Kemampuan komunikasi saat menjelaskan instruksi kepada siswa.
- Kreativitas dalam mengatur kegiatan bermain peran.
- Kesabaran dan empati saat membimbing siswa yang malu atau belum siap.

###### **Hardskill :**

- Kemampuan dasar mengelola administrasi pembelajaran (penyusunan kegiatan dan instruksi).
- Kemampuan observasi untuk menilai proses bermain peran siswa.
- Keterampilan menggunakan media pembelajaran sederhana sebagai pendukung.

c. **Tanggal 19 November 2025**

**Softskill :**

- Ketelitian dalam memastikan pemasangan aman dan sesuai prosedur.
- Problem solving saat menghadapi kendala teknis ringan.
- Tanggung jawab dalam menangani perangkat elektronik sekolah.

**Hardskill :**

- Kemampuan dasar instalasi perangkat elektronik (tv, bracket, dan kabel).
- Pemahaman tentang pengaturan awal perangkat seperti koneksi input dan konfigurasi tampilan.
- Kemampuan melakukan pengecekan fungsi perangkat setelah terpasang.

d. **Tanggal 20 November 2025**

**Softskill :**

- Kreativitas dalam menentukan konsep desain.
- Komunikasi yang baik saat memahami kebutuhan dan keinginan guru.

**Hardskill :**

- Keterampilan membuat layout, tipografi, dan pemilihan warna yang sesuai.
- Kemampuan mengolah elemen visual seperti ikon, gambar, dan bentuk.
- Pemahaman dasar branding dalam pembuatan desain usaha.

**e. Tanggal 21 November 2025**

**Softskill :**

- Komunikasi yang jelas dalam menjelaskan materi kepada siswa kelas 1.
- Kesabaran dalam membimbing siswa satu per satu.
- Kemampuan memberikan instruksi sederhana dan mudah dipahami.

**Hardskill :**

- Keterampilan menyusun dan memberikan latihan soal sederhana.
- Pemahaman tentang langkah penyampaian materi secara bertahap.

**f. Tanggal 22 November 2025**

**Softskill :**

- Kemampuan beradaptasi dalam menggantikan guru kelas secara mendadak.
- Kesabaran dan ketelitian dalam membimbing siswa memahami materi.
- Empati dalam menghadapi siswa yang membutuhkan bantuan lebih.

**Hardskill :**

- Keterampilan menyusun penjelasan materi yang sederhana dan mudah dipahami.
- Kemampuan mengelola kegiatan belajar menggunakan media pembelajaran dasar.
- Pemahaman cara memberikan tugas dan mengevaluasi hasil kerja siswa.

**2.4.11. Pengalaman Belajar Minggu 11**

Pengalaman yang didapat penulis selama satu minggu ini dapat penulis jelaskan sebagai berikut :

**a. Tanggal 24 November 2025**

**Softskill :**

- Komunikasi yang jelas dalam menjelaskan materi IPAS kepada siswa kelas 1.
- Kemampuan mengelola kelas agar tetap tertib dan fokus.
- Kreativitas dalam menyampaikan materi dengan contoh yang mudah dipahami.

**Hardskill :**

- Kemampuan dasar mengajar materi IPAS tingkat awal.
- Pemahaman langkah-langkah penyampaian materi IPAS untuk siswa usia dini.

**b. Tanggal 25 November 2025**

**Softskill :**

- Kemampuan public speaking saat memimpin upacara.
- Leadership dalam menjalankan peran penting pada kegiatan formal.
- Kedisiplinan dalam mengikuti tata upacara yang berlaku.

**Hardskill :**

- Pemahaman prosedur dan tata cara pelaksanaan upacara bendera.
- Ketepatan dalam menjalankan urutan upacara sesuai protokol.

**c. Tanggal 26 November 2025**

**Softskill :**

- Kemampuan mengelola kelas agar tetap fokus dan tertib.
- Kreativitas dalam memberikan contoh arah benda yang mudah dipahami.

**Hardskill :**

- Kemampuan mengajar materi matematika dasar sesuai kurikulum kelas 2
- Keterampilan membuat contoh dan latihan sederhana mengenai arah benda.
- Pemahaman tentang langkah-langkah penyampaian materi secara bertahap.

**d. Tanggal 27 November 2025**

**Softskill :**

- Kemampuan komunikasi dalam memberikan instruksi dengan jelas.
- Manajemen kelas untuk menjaga fokus siswa selama membaca dan mengerjakan soal.
- Kesabaran dalam membimbing siswa yang membutuhkan penjelasan tambahan.

**Hardskill :**

- Kemampuan dasar mengajar materi bahasa indonesia.
- Keterampilan menyusun dan memberikan latihan sesuai materi bacaan.
- Pemahaman dalam mengoreksi jawaban berdasarkan materi yang dipelajari.

**e. Tanggal 28 November 2025**

**Softskill : -**

**Hardskill : -**

**f. Tanggal 29 November 2025**

**Softskill : -**

**Hardskill : -**

#### **2.4.12. Pengalaman Belajar Minggu 12**

Pengalaman yang didapat penulis selama satu minggu ini dapat penulis jelaskan sebagai berikut :

**a. Tanggal 1 Desember 2025**

**Softskill :**

- Kemampuan komunikasi dalam menyampaikan materi dengan bahasa yang mudah dipahami.
- Kesabaran dalam membimbing siswa yang masih memerlukan penjelasan tambahan.
- Ketelitian saat memeriksa dan menilai tugas siswa.

**Hardskill :**

- Keterampilan memberikan instruksi dan tugas sesuai materi.
- Kemampuan menyusun pembelajaran secara runtut dari penyampaian materi hingga evaluasi.

**b. Tanggal 2 Desember 2025**

**Softskill :**

- Tanggung jawab dalam memastikan hasil akhir rapi dan sesuai permintaan.
- Ketelitian dalam memeriksa dan merapikan isi dokumen.

**Hardskill :**

- Kemampuan menggunakan microsoft word untuk mengedit dan merapikan dokumen.
- Keterampilan mengatur layout, format tulisan, dan penomoran soal.
- Kemampuan mengoperasikan printer dan mengatur hasil cetak.

**c. Tanggal 3 Desember 2025**

**Softskill :**

- Ketelitian dalam memeriksa dan merapikan format dokumen.
- Tanggung jawab dalam memastikan hasil cetak sesuai jumlah dan kualitas.
- Manajemen waktu agar proses edit dan print selesai tepat waktu.

**Hardskill :**

- Kemampuan menggunakan microsoft word untuk merapikan isi dan format soal
- Keterampilan mengoperasikan printer dan mengatur setting pencetakan.
- Kemampuan mengelola dokumen digital sebelum dicetak.

**d. Tanggal 4 Desember 2025**

**Softskill :**

- Ketelitian dalam memberi tanggal agar tidak terjadi kesalahan.
- Kedisiplinan dalam menjalankan tugas administrasi.

**Hardskill :**

- Kemampuan dasar pendataan dan pengarsipan buku.
- Keterampilan memberi tanda dan mencatat tanggal dengan rapi.
- Pemahaman alur administrasi sederhana di lingkungan sekolah.

**e. Tanggal 5 Desember 2025**

**Softskill :**

- Ketelitian dalam melakukan pengaturan jaringan agar tidak terjadi kesalahan.
- Tanggung jawab dalam menjaga keamanan akses internet sekolah.

**Hardskill :**

- Kemampuan dasar melakukan reset perangkat wifi atau router.
- Keterampilan mengganti dan mengatur sandi jaringan wifi.
- Pemahaman dasar pengaturan jaringan nirkabel.

**f. Tanggal 6 Desember 2025**

**Softskill :**

- Ketelitian dalam menginput jawaban agar tidak terjadi kesalahan.
- Tanggung jawab dalam membantu pengisian data penting.

**Hardskill :**

- Kemampuan dasar mengoperasikan laptop.
- Keterampilan menggunakan browser untuk membuka dan mengisi formulir survei online.
- Kemampuan mengetik dan menginput data dengan rapi.

**2.4.13. Pengalaman Belajar Minggu 13**

Pengalaman yang didapat penulis selama satu minggu ini dapat penulis jelaskan sebagai berikut :

**a. Tanggal 8 Desember 2025**

**Softskill :**

- Kemampuan mengontrol kelas agar tetap tertib.
- Kesabaran dalam menghadapi berbagai karakter siswa.

- Integritas dalam menjaga kejujuran selama ujian.

**Hardskill :**

- Kemampuan dasar melakukan pengawasan ujian.
- Keterampilan mencatat kejadian selama ujian bila diperlukan.

**b. Tanggal 9 Desember 2025**

**Softskill :**

- Ketegasan dalam mengawasi jalannya ujian.
- Tanggung jawab dalam menjalankan tugas pengawasan.

**Hardskill :**

- Pemahaman prosedur pelaksanaan ujian di sekolah.
- Kemampuan dasar dalam pengawasan ujian.

**c. Tanggal 10 Desember 2025**

**Softskill :**

- Ketelitian dalam mengamati aktivitas selama ujian.
- Kesabaran dalam menghadapi berbagai karakter siswa.

**Hardskill :**

- Kemampuan dasar melakukan pengawasan ujian.
- Pemahaman tata tertib pelaksanaan ujian.

**d. Tanggal 11 Desember 2025**

**Softskill :**

- Kesabaran dalam menghadapi siswa usia dini.
- Kemampuan mengelola situasi kelas.

**Hardskill :**

- Kemampuan memastikan siswa mematuhi aturan ujian.
- Penguasaan teknik pengawasan yang sesuai untuk siswa kelas awal.

**e. Tanggal 12 Desember 2025**

**Softskill :**

- Komunikasi dalam menyampaikan materi.
- Empati dan perhatian terhadap kemampuan masing-masing siswa.

**Hardskill :**

- Pemahaman konsep dasar Matematika kelas 2.
- Penggunaan metode belajar yang sesuai untuk siswa usia dini.

**f. Tanggal 13 Desember 2025**

**Softskill :**

- Ketelitian dalam memasukkan data nilai.
- Tanggung jawab terhadap data penting siswa.

**Hardskill :**

- Kemampuan menggunakan Microsoft Excel dasar.
- Keterampilan menginput dan mengelola data.
- Kemampuan menyimpan dan mengelola file data nilai.

#### **2.4.14. Pengalaman Belajar Minggu 14**

Pengalaman yang didapat penulis selama satu minggu ini dapat penulis jelaskan sebagai berikut :

**a. Tanggal 15 Desember 2025**

**Softskill :**

- Ketelitian dalam menyusun dan menata skema tempat duduk.
- Kemampuan berpikir sistematis dan terorganisir.

**Hardskill :**

- Kemampuan menggunakan Microsoft Word untuk membuat tabel dan layout.

- Keterampilan menyusun dokumen skema secara rapi.
- Kemampuan mengatur format teks dan tata letak.

**b. Tanggal 16 Desember 2025**

**Softskill :**

- Ketelitian dalam memindahkan dan menyesuaikan data siswa.
- Tanggung jawab dalam mengelola data penting.
- Kerapian dan konsistensi dalam bekerja.

**Hardskill :**

- sekolahKemampuan menggunakan Microsoft Word untuk membuat dan mengatur kartu nama.
- Kemampuan membaca dan menyalin data dari file Excel.
- Keterampilan mengatur layout dan format teks.

**c. Tanggal 17 Desember 2025**

**Softskill :**

- Ketelitian tinggi dalam menginput ulang data nilai dan karakter siswa.
- Kesabaran dan fokus saat bekerja dengan data yang cukup banyak.
- Kemampuan memecahkan masalah saat menghadapi kendala file hilang.

**Hardskill :**

- Kemampuan menggunakan Microsoft Excel untuk pengolahan data rapor.
- Keterampilan membuat tabel dan format rapor.
- Kemampuan menginput dan mengelola data nilai serta karakter siswa.

**d. Tanggal 18 Desember 2025**

**Softskill :**

- Komunikasi teknis dengan guru terkait kebutuhan dan hasil cetak.

- Problem solving saat menyesuaikan pengaturan cetak agar hasil sesuai format.

**Hardskill :**

- Kemampuan menggunakan komputer dan sistem operasi dasar.
- Keterampilan menggunakan software pengolah data (Excel) dan dokumen rapor digital.
- Kemampuan mengatur pengaturan printer melalui komputer.

e. Tanggal 19 Desember 2025

**Softskill : -**

**Hardskill : -**

f. Tanggal 20 Desember 2025

**Softskill : -**

**Hardskill : -**

### **III. KESIMPULAN DAN SARAN**

#### **3.1 Kesimpulan**

Berdasarkan pelaksanaan kegiatan Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM) di SDN 4 Bajulmati, dapat disimpulkan bahwa program ini berjalan dengan baik dan memberikan dampak positif bagi kedua belah pihak, baik mahasiswa peserta MBKM maupun pihak sekolah. Mahasiswa mampu menerapkan ilmu pengetahuan dan keterampilan yang diperoleh selama perkuliahan dalam konteks nyata di lingkungan sekolah dasar.

Kegiatan yang dilakukan meliputi pendampingan pembelajaran, pengembangan media ajar, peningkatan literasi digital, serta keterlibatan dalam kegiatan sosial dan penguatan karakter siswa. Selain itu, mahasiswa juga membantu dalam pengelolaan administrasi dan pemberian lingkungan sekolah, yang turut menciptakan suasana belajar yang lebih nyaman dan menyenangkan.

Keberhasilan program ini tidak terlepas dari kerja sama yang baik antara mahasiswa, guru, dan seluruh warga sekolah. Kolaborasi yang terjalin selama pelaksanaan MBKM mencerminkan semangat gotong royong dan pengabdian, serta menjadi bukti nyata kontribusi perguruan tinggi dalam mendukung kemajuan pendidikan di sekolah dasar.

### **3.2 Saran**

Setelah melaksanakan MBKM ini, Penulis memberikan beberapa saran yang nantinya diharapkan dapat memberikan kontribusi kedepanya, saran tersebut sebagaimana berikut :

1. Optimalisasi Program Kerja : Untuk pelaksanaan MBKM di masa mendatang, disarankan agar program kerja dirancang lebih kontekstual dan menyesuaikan kebutuhan nyata sekolah serta masyarakat sekitar. Program seperti pelatihan teknologi informasi (IT) dan pembinaan karakter siswa dapat menjadi fokus utama agar manfaatnya lebih terasa secara langsung dan berkelanjutan.
2. Penyesuaian Waktu Pelaksanaan : Apabila memungkinkan, waktu pelaksanaan program MBKM sebaiknya diperpanjang. Durasi yang lebih panjang akan memberikan ruang yang cukup bagi siswa dan sekolah dalam mengikuti serta menyelesaikan berbagai kegiatan dengan lebih maksimal, sehingga dampak yang ditimbulkan pun bisa lebih luas.
3. Partisipasi guru dan siswa : MBKM Melibatkan lebih banyak guru dan siswa dalam perencanaan dan pelaksanaan program dapat meningkatkan efektivitas dan relevansi kegiatan yang dilaksanakan.
4. Monitoring dan Evaluasi : Selama pelaksanaan MBKM perlu dilakukan monitoring dan evaluasi secara berkala agar segala kendala yang timbul dapat segera diatasi.

## DAFTAR PUSTAKA

- Kemendikbudristek. (2020). Panduan Merdeka Belajar–Kampus Merdeka. Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Republik Indonesia.
- Sekolah Tinggi Ilmu Komputer. (2025). Panduan Penulisan Laporan Media Belajar Kampus Merdeka (MBKM). Sekolah Tinggi Ilmu Komputer.
- SD Negeri 4 Bajulmati. (2025). Profil Sekolah SD Negeri 4 Bajulmati. Banyuwangi.
- Kemendikbudristek. (2022). Panduan Implementasi Kurikulum Merdeka. Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Republik Indonesia.
- Kemendikbud. (2021). Panduan Penilaian Hasil Belajar di Sekolah Dasar. Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia.
- Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi. (2021). Buku Panduan Merdeka Belajar–Kampus Merdeka. Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Republik Indonesia.
- Suyanto, & Jihad, A. (2019). Menjadi Guru Profesional: Strategi Meningkatkan Kualifikasi dan Kualitas Guru di Era Digital. Jakarta: Erlangga.
- Arsyad, A. (2020). Media Pembelajaran. Jakarta: RajaGrafindo Persada.

## Lampiran

### Logbook minggu 1



PPLP PT – PGRI BANYUWANGI  
STIKOM PGRI BANYUWANGI | [www.stikombanyuwangi.ac.id](http://www.stikombanyuwangi.ac.id)  
Jl. Jend. A. Yani No. 80 Telp. (0333) 417902 Banyuwangi – 68416

#### LOGBOOK MINGGU 1 KEGIATAN MERDEKA BELAJAR – KAMPUS MERDEKA SEMESTER GENAP 2023/2024

NIM : 1122102031  
Nama Mahasiswa : Ahmad Zainul Arifin Hidayatullah  
Kegiatan : Magang

| URAIAN KEGIATAN  | BUKTI KEGIATAN   |
|--|--|
| <p><i>Tanggal: 15 September 2025</i></p> <p><i>Uraian kegiatan berisi:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li><b>Kegiatan</b><br/>Pada Hari senin Ini Saya melakukan mengajar di ruangan kelas 2 di karenakan guru kelas berhalangan hadir saya di tugaskan untuk mengantikan.</li><li><b>Hasil Kegiatan</b><br/>Saya memberikan pembelajaran sesuai dengan materi yang sudah ditentukan serta membimbing siswa dalam memahami pelajaran. Selain itu, saya juga menjaga ketertiban, mengawasi aktivitas siswa, serta memberikan motivasi agar mereka tetap semangat dalam belajar.</li></ul> <p><i>Pengalaman Belajar</i></p> <p><i>Softskill</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>❖ Menyampaikan materi dengan jelas agar siswa mudah memahami.</li><li>❖ Melatih kemampuan berbicara di depan siswa dengan jelas dan terarah.</li></ul> <p><i>Hardskill</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>❖ Menyampaikan materi sesuai dengan kurikulum kelas 2.</li><li>❖ Memberikan latihan dan menilai secara langsung hasil pekerjaan siswa.</li></ul> | <p><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1plZwKhuOZqLNtgK180U1goQNr4v7x6n7?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1plZwKhuOZqLNtgK180U1goQNr4v7x6n7?usp=drive_link</a></p> |
| <p><i>Tanggal: 16 September 2025</i></p> <p><i>Uraian kegiatan berisi:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li><b>Kegiatan</b><br/>Untuk hari ini saya di tugaskan untuk mengajar di ruangan kelas 3 dengan mata pelajaran bahasa Indonesia di karenakan guru kelas berhalangan hadir saya di tugaskan untuk sementara mengantikannya.</li><li><b>Hasil Kegiatan</b><br/>Selama proses pembelajaran siswa mendengarkan penjelasan dengan baik, fokus Materi Bahasa Indonesia yang saya sampaikan dapat dipahami dengan jelas terbukti dari respon siswa yang aktif ketika diberikan pertanyaan serta kemampuan mereka dalam mengerjakan latihan yang saya berikan. Semua siswa mampu memahami materi yang telah saya terapkan dan mengikuti jalannya pembelajaran dengan tertib.</li><li><b>Pengalaman Belajar</b></li><li><i>Softskill</i></li></ul>  | <p><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1plZwKhuOZqLNtgK180U1goQNr4v7x6n7?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1plZwKhuOZqLNtgK180U1goQNr4v7x6n7?usp=drive_link</a></p> |



|  |  |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>❖ Menggunakan cara-cara sederhana dan menarik agar siswa lebih mudah memahami pelajaran.</li></ul> <p><b>Hardskill</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>❖ Mengatur alur kegiatan belajar agar semua materi dapat tersampaikan tepat waktu.</li><li>❖ Menilai pemahaman siswa melalui jawaban latihan dan respon saat diskusi.</li></ul>   |  |
| <p><b>Tanggal:</b> 17 September 2025</p> <p><b>Uraian kegiatan berisi:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Kegiatan</b><br/>Pada hari ini saya mendapat tugas untuk mengajar di kelas 1 dengan mata pelajaran Matematika karena guru kelas berhalangan hadir, sehingga saya ditunjuk untuk sementara mengantikkan peran beliau dalam kegiatan pembelajaran.</li><li>• <b>Hasil Kegiatan</b><br/>Selama proses belajar mengajar, siswa menunjukkan perhatian yang baik dan berfokus pada materi Matematika yang saya sampaikan. Penjelasan dapat dipahami dengan jelas, terlihat dari antusiasme mereka saat menjawab pertanyaan serta kemampuan dalam menyelesaikan latihan yang diberikan. Seluruh siswa mampu mengikuti pelajaran dengan tertib dan memahami materi dengan baik.</li><li>• <b>Pengalaman Belajar</b></li></ul> <p><b>Softskill</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>❖ Dapat memberikan penjelasan alternatif dengan sederhana ketika siswa mengalami kesulitan memahami konsep.</li><li>❖ Menggunakan metode belajar yang kreatif dan menyenangkan agar siswa lebih mudah menangkap isi pelajaran.</li></ul> <p><b>Hardskill</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>❖ Mengelola jalannya pembelajaran sehingga materi Matematika tersampaikan sesuai waktu yang tersedia.</li><li>❖ Melakukan penilaian terhadap pemahaman siswa melalui hasil latihan dan partisipasi mereka dalam kegiatan kelas.</li></ul> | <p><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1plZwKhuOZqLNtgK180U1goQNr4v7x6n7?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1plZwKhuOZqLNtgK180U1goQNr4v7x6n7?usp=drive_link</a></p> |
| <p><b>Tanggal:</b> 18 September 2025</p> <p><b>Uraian kegiatan berisi:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Kegiatan</b><br/>Untuk kegiatan hari ini saya masih tetap di tugas kan untuk mengajar di ruangan kelas 2 dengan mata pelajaran bahasa Jawa dengan kesabaran penuh karena untuk menghadapi anak-anak yang masih labil kita harus penuh kesabaran.</li><li>• <b>Hasil Kegiatan</b><br/>Pada hari ini saya melaksanakan tugas mengajar di kelas 2 dengan mata pelajaran Bahasa Indonesia. Selama proses pembelajaran, siswa dapat mengikuti pelajaran dengan baik meskipun masih ada beberapa yang kurang fokus karena sifat anak-anak yang masih labil. Dengan pendekatan yang penuh kesabaran, siswa mampu</li></ul>  |  |



|   |  |
|---|--|
| <p>memahami materi yang disampaikan, terlihat dari respon aktif mereka ketika diberikan pertanyaan maupun tugas sederhana.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Pengalaman Belajar</b></li></ul> <p><b>Softskill</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>❖ menggunakan metode penyampaian yang menarik agar siswa tetap antusias.</li><li>❖ Memahami karakteristik siswa kelas 2 yang masih membutuhkan perhatian khusus.</li></ul> <p><b>Hardskill</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>❖ Memberikan penjelasan yang sesuai dengan tingkat pemahaman siswa.</li><li>❖ Mengamati dan menilai sejauh mana siswa memahami materi yang disampaikan.</li></ul>   | <p><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1plZwKhuOZqLNtgK180U1goQNr4v7x6n7?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1plZwKhuOZqLNtgK180U1goQNr4v7x6n7?usp=drive_link</a></p> |
| <p><b>Tanggal:</b> 19 September 2025</p> <p><b>Uraian kegiatan berisi:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>❖ <b>Kegiatan</b></li></ul> <p>Pada hari jumat saya di tugaskan untuk mengar di ruangan kelas 1 lagi dengan mata pelajaran pendidikan pancasila di karenakan selama beberapa hari guru kelas berhalangan hadir banyak kesibukan jadi saya sementara mengisi untuk mengajar kelas 1.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>❖ <b>Hasil Kegiatan</b></li></ul> <p>Materi yang diberikan dapat dipahami dengan baik oleh siswa, terlihat dari respon mereka yang aktif ketika diberikan pertanyaan sederhana serta keberanian mereka dalam menjawab. Suasana kelas tetap kondusif dan siswa menunjukkan semangat belajar yang tinggi.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>❖ <b>Pengalaman Belajar</b></li></ul> <p><b>Softskill</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>❖ Kesabaran dalam menghadapi siswa kelas 1 yang masih dalam tahap awal belajar.</li><li>❖ Empati serta perhatian terhadap kondisi siswa sehingga mereka merasa nyaman dalam proses pembelajaran.</li></ul> <p><b>Hardskill</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>❖ Penguasaan materi Pendidikan Pancasila sesuai dengan tingkat pemahaman siswa kelas 1.</li><li>❖ Penggunaan teknik bertanya dan memberikan contoh nyata agar siswa lebih mudah memahami nilai-nilai Pancasila.</li></ul> | <p><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1plZwKhuOZqLNtgK180U1goQNr4v7x6n7?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1plZwKhuOZqLNtgK180U1goQNr4v7x6n7?usp=drive_link</a></p> |
| <p><b>Tanggal:</b> 20 September 2025</p> <p><b>Uraian kegiatan berisi:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>❖ <b>Kegiatan</b></li></ul> <p>Pada hari sabtu ini saya di tugaskan salah satu guru untuk mengisi survei lingkungan belajar di ruangan kantor bersama dengan beberapa guru yang lain termasuk operator sekolah.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>❖ <b>Hasil Kegiatan</b></li></ul> <p>Proses pengisian survei berlangsung dengan lancar dan kondusif. Setiap pertanyaan dalam survei berhasil diisi dengan baik melalui kerja sama tim dan diskusi ringan antar guru. Kegiatan ini juga menjadi sarana untuk saling bertukar pendapat mengenai kondisi lingkungan belajar di</p>  |  |



|   |  |
|---|--|
| <p>sekolah, sehingga hasil survei dapat menggambarkan situasi yang nyata dan sesuai.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>❖ <b>Pengalaman Belajar</b></li><li><b>Softskill</b><ul style="list-style-type: none"><li>❖ Kerja sama tim dalam mengisi dan menyelesaikan survei secara bersama-sama.</li><li>❖ Kemampuan komunikasi efektif untuk berdiskusi dan menyamakan persepsi dengan guru lain.</li><li>❖ Ketelitian dalam membaca dan menjawab setiap pertanyaan survei agar hasilnya akurat.</li></ul></li><li><b>Hardskill</b><ul style="list-style-type: none"><li>❖ Kemampuan menggunakan perangkat komputer/laptop untuk mengisi survei.</li><li>❖ Penguasaan dasar teknologi administrasi sekolah bersama operator.</li><li>❖ Keterampilan mendokumentasikan data hasil survei sebagai bahan evaluasi sekolah.</li></ul></li></ul> | <p><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1plZwKhuOZqLNtgK180U1goQNr4v7x6n7?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1plZwKhuOZqLNtgK180U1goQNr4v7x6n7?usp=drive_link</a></p> |
|---|--|

Banyuwangi, 21 September 2025

Mentor

TITIK DWI WIJAYANTI  
NIP: 198509182019023007

Dosen Pembimbing

M. TAUFIQ, S.Kom,M.Kom  
NIDN. 0725118604

## Logbook Minggu 2



### LOGBOOK KEGIATAN MERDEKA BELAJAR – KAMPUS MERDEKA SEMESTER GANJIL 2025/2026

NIM : 1122102031  
Nama Mahasiswa : Ahmad Zainul Arifin Hidayatullah  
Kegiatan : Magang Minggu 2

| URAIAN KEGIATAN  | BUKTI KEGIATAN   |
|--|--|
| <p><i>Tanggal: 22 September 2025</i></p> <p><i>Uraian kegiatan berisi:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Kegiatan</b><br/>Pada hari Senin saya membantu operator sekolah untuk menyiapkan ruang laboratorium komputer sebagai tempat pelaksanaan ujian ANBK untuk siswa kelas 5.</li><li>• <b>Hasil Kegiatan</b><br/>Kegiatan yang dilakukan meliputi pengecekan perangkat komputer, memastikan kabel jaringan dan listrik berfungsi dengan baik, serta menata ruangan agar siswa dapat mengikuti ujian dengan nyaman. Dengan adanya persiapan ini, ruang laboratorium komputer siap digunakan untuk pelaksanaan ujian.</li><li>• <b>Pengalaman Belajar</b><br/><b>Softskill</b><ul style="list-style-type: none"><li>❖ bekerja sama dengan operator sekolah untuk menyiapkan ruangan.</li><li>❖ memastikan semua perangkat berfungsi dengan baik tanpa ada kesalahan.</li></ul><br/><b>Hardskill</b><ul style="list-style-type: none"><li>❖ melakukan pengecekan perangkat computer/laptop.</li><li>❖ menata perangkat komputer dan sarana pendukung ujian.</li><li>❖ memastikan jaringan internet berjalan dengan baik.</li></ul></li></ul> | <p><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1fv5QsWKsT8319NTnIEm8vhGANKbwI7Ou?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1fv5QsWKsT8319NTnIEm8vhGANKbwI7Ou?usp=drive_link</a></p> |
| <p><i>Tanggal: 23 September 2025</i></p> <p><i>Uraian kegiatan berisi:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Kegiatan</b><br/>Pada hari Selasa saya masih sama kegiatan nya ikut serta membantu operator sekolah dalam mempersiapkan laboratorium komputer yang akan dipakai untuk pelaksanaan ujian ANBK siswa kelas 5.</li><li>• <b>Hasil Kegiatan</b><br/>Kegiatan yang dilakukan meliputi pengecekan kesiapan komputer, memastikan koneksi internet stabil, serta merapikan tata letak ruangan agar proses ujian dapat berjalan lancar. Dengan persiapan yang dilakukan, laboratorium komputer sudah siap digunakan untuk mendukung kegiatan ujian.</li><li>• <b>Pengalaman Belajar</b><br/><b>Softskill</b><ul style="list-style-type: none"><li>❖ menyelesaikan pekerjaan sesuai arahan agar ujian tidak terkendala.</li><li>❖ memeriksa satu per satu perangkat dengan cermat.</li></ul></li></ul>   | <p><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1fv5QsWKsT8319NTnIEm8vhGANKbwI7Ou?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1fv5QsWKsT8319NTnIEm8vhGANKbwI7Ou?usp=drive_link</a></p> |

Jl. Jend. Ahmad Yani 80 Banyuwangi - 68416 | Telp. 0333 417902



|  |  |
|--|--|
| <p><b>Hardskill</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ menyusun komputer/laptop dan perlengkapan sesuai kebutuhan siswa.</li> <li>❖ melakukan pengecekan fungsi tiap komputer.</li> </ul>  |  |
| <p><b>Tanggal:</b> 24 September 2025</p> <p><b>Uraian kegiatan berisi:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Kegiatan</b><br/>Untuk hari ini masih sama kegiatan nya ya itu mendampingi operator sekolah dalam menyiapkan laboratorium Komputer yang akan di gunakan siswa kelas 5 untuk melaksanakan ujian ANBK .</li> <li>• <b>Hasil Kegiatan</b><br/>Pekerjaan yang di lakukan tetap sama yaitu memeriksa kondisi perangkat Komputer/Laptop,mengecek kestabilan jaringan,serta menata meja dan kursi agar suasana ruangan ujian lebih tertib dan nyaman .</li> <li>• <b>Pengalaman Belajar</b></li> </ul> <p><b>Softskill</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ bekerja bersama operator sekolah dalam menyelesaikan persiapan.</li> <li>❖ memastikan tugas terselesaikan sesuai kebutuhan kegiatan.</li> </ul> <p><b>Hardskill</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ memastikan komputer menyala dan berfungsi dengan baik.</li> <li>❖ mengatur perangkat dan fasilitas sesuai jumlah peserta.</li> </ul>  | <p><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1fv5QsWKsT8319NTnIEm8vhGANKbwI7Ou?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1fv5QsWKsT8319NTnIEm8vhGANKbwI7Ou?usp=drive_link</a></p> |
| <p><b>Tanggal:</b> 25 September 2025</p> <p><b>Uraian kegiatan berisi:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Kegiatan</b><br/>Pada hari ini saya membantu guru kelas 3 dalam proses administrasi sekolah dengan cara memasukkan hasil nilai siswa ke dalam buku induk sekolah.</li> <li>• <b>Hasil Kegiatan</b><br/>Pekerjaan pengisian nilai siswa dapat terselesaikan dengan rapi dan sesuai data yang ada. Guru kelas merasa terbantu karena proses pencatatan berjalan lebih cepat dan sistematis.</li> <li>• <b>Pengalaman Belajar</b></li> </ul> <p><b>Softskill</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Teliti dan cermat dalam menyalin data agar tidak terjadi kesalahan.</li> <li>❖ Bertanggung jawab terhadap tugas yang diberikan.</li> <li>❖ Kerja sama yang baik dengan guru kelas.</li> <li>❖ Sabar dalam menyelesaikan pekerjaan administrasi yang membutuhkan ketelitian.</li> </ul> <p><b>Hardskill</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Kemampuan menulis dengan rapi dan sesuai format buku induk sekolah.</li> <li>❖ Mampu mengelola dan mengolah data nilai siswa.</li> <li>❖ Menguasai teknik pencatatan manual pada dokumen resmi sekolah.</li> <li>❖ Mampu menggunakan dasar administrasi pendidikan.</li> </ul> | <p><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1fv5QsWKsT8319NTnIEm8vhGANKbwI7Ou?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1fv5QsWKsT8319NTnIEm8vhGANKbwI7Ou?usp=drive_link</a></p> |
| <p><b>Tanggal:</b> 26 September 2025</p>   |  |



|  |  |
|--|--|
| <p><i>Uraian kegiatan berisi:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Kegiatan</b><br/>Pada hari ini saya membantu kepala sekolah untuk menyetempel ijazah dan transkrip nilai siswa kelas 6 yang baru lulus dari sekolah dasar. Proses ini dilakukan dengan teliti agar setiap dokumen resmi tertata rapi dan sesuai prosedur.</li><li>• <b>Hasil Kegiatan</b><br/>Ijazah dan transkrip nilai siswa kelas 6 berhasil distempel dengan rapi dan lengkap. Semua dokumen telah siap untuk diserahkan kepada siswa sebagai bukti kelulusan. Kepala sekolah terbantu dalam menyelesaikan pekerjaan administrasi tersebut dengan cepat.</li><li>• <b>Pengalaman Belajar</b><br/><i>Softskill</i><ul style="list-style-type: none"><li>❖ Ketelitian dan konsistensi dalam memastikan dokumen distempel dengan benar.</li><li>❖ Kerjasama dan koordinasi dengan kepala sekolah.</li><li>❖ Manajemen waktu agar pekerjaan selesai tepat waktu.</li></ul><i>Hardskill</i><ul style="list-style-type: none"><li>❖ Kemampuan mengoperasikan peralatan stempel dengan benar.</li><li>❖ Penerapan standar kerapian dalam pengarsipan dokumen.</li></ul></li></ul>  | <p><a href="https://drive.google.com/drive/folder/s/1fv5QsWKsT8319NTnIEm8vhGANKbwl7Ou?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folder/s/1fv5QsWKsT8319NTnIEm8vhGANKbwl7Ou?usp=drive_link</a></p> |
| <p><i>Tanggal: 27 September 2025</i></p> <p><i>Uraian kegiatan berisi:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Kegiatan</b><br/>Pada hari ini saya membantu kepala sekolah untuk menyetempel ijazah dan transkrip nilai siswa kelas 6 yang baru lulus dari sekolah dasar. Proses ini dilakukan dengan teliti agar setiap dokumen resmi tertata rapi dan sesuai prosedur.</li><li>• <b>Hasil Kegiatan</b><br/>Ijazah dan transkrip nilai siswa kelas 6 berhasil distempel dengan rapi dan lengkap. Semua dokumen telah siap untuk diserahkan kepada siswa sebagai bukti kelulusan. Kepala sekolah terbantu dalam menyelesaikan pekerjaan administrasi tersebut dengan cepat.</li><li>• <b>Pengalaman Belajar</b><br/><i>Softskill</i><ul style="list-style-type: none"><li>❖ Ketelitian dan konsistensi dalam memastikan dokumen distempel dengan benar.</li><li>❖ Kerjasama dan koordinasi dengan kepala sekolah.</li><li>❖ Manajemen waktu agar pekerjaan selesai tepat waktu.</li></ul><i>Hardskill</i><ul style="list-style-type: none"><li>❖ Kemampuan mengoperasikan peralatan stempel dengan benar.</li><li>❖ Penerapan standar kerapian dalam pengarsipan dokumen.</li></ul></li></ul> | <p><a href="https://drive.google.com/drive/folder/s/1fv5QsWKsT8319NTnIEm8vhGANKbwl7Ou?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folder/s/1fv5QsWKsT8319NTnIEm8vhGANKbwl7Ou?usp=drive_link</a></p> |



Banyuwangi, 28 September 2025

Mentor

**TITIK DWI WIJAYANTI**  
NIP: 198509182019023007

Dosen Pembimbing

**M. TAUFIQ, S.Kom,M.Kom**  
NIDN. 0725118604

Jl. Jend. Ahmad Yani 80 Banyuwangi - 68416 | Telp. 0333 417902

stikom.bwi | stikom\_bwi | www.stikombanyuwangi.ac.id

## Logbook Minggu 3

 PPLP PT - PGRI BANYUWANGI  
**STIKOM PGRI  
BANYUWANGI**  
INOVASI, KOLABORASI, AKSI

**LOGBOOK**  
**KEGIATAN MERDEKA BELAJAR – KAMPUS MERDEKA**  
**SEMESTER GANJIL 2025/2026**

NIM : 1122102031  
Nama Mahasiswa : Ahmad Zainul Arifin Hidayatullah  
Kegiatan : Magang Minggu 3

| URAIAN KEGIATAN   | BUKTI KEGIATAN  |
|---|---|
| <p><b>Tanggal:</b> 29 September 2025</p> <p><b>Uraian kegiatan berisi:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li><b>Kegiatan</b><br/>Pada hari ini saya membantu guru kelas yang berhalangan hadir dengan mengajar di ruangan kelas 3 pada mata pelajaran Matematika. Materi yang disampaikan adalah tentang perkalian dan pembagian sederhana, dilanjutkan dengan latihan soal untuk memperkuat pemahaman siswa.</li><li><b>Hasil Kegiatan</b><br/>Siswa kelas 3 dapat mengikuti pelajaran dengan baik dan antusias. Mereka mampu mengerjakan latihan yang diberikan serta beberapa siswa berani maju untuk mengerjakan soal di papan tulis. Pembelajaran berjalan lancar, dan siswa dapat memahami konsep perkalian serta pembagian dengan lebih jelas.</li><li><b>Pengalaman Belajar</b><br/><b>Softskill</b><ul style="list-style-type: none"><li>❖ Komunikasi efektif dalam menyampaikan materi.</li><li>❖ Kesabaran saat membimbing siswa yang mengalami kesulitan.</li></ul><b>Hardskill</b><ul style="list-style-type: none"><li>❖ Penerapan metode mengajar yang interaktif.</li><li>❖ Penggunaan materi Matematika tingkat dasar (perkalian dan pembagian).</li></ul></li></ul> | <p><a href="https://drive.google.com/drive/folder/s/1KFqC9IPAMYcGTu0OwVjriQgKfzigR">https://drive.google.com/drive/folder/s/1KFqC9IPAMYcGTu0OwVjriQgKfzigR</a><br/><u>Dd?usp=drive_link</u></p> |
| <p><b>Tanggal:</b> 30 September 2025</p> <p><b>Uraian kegiatan berisi:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li><b>Kegiatan</b><br/>Pada hari ini saya melakukan pengembangan website sekolah pada bagian menu Home.jsx. Pekerjaan meliputi penambahan tampilan teks sambutan, penataan layout agar lebih rapi, serta penyesuaian style menggunakan Tailwind CSS agar tampilan halaman lebih menarik dan mudah dipahami.</li><li><b>Hasil Kegiatan</b><br/>Menu Home.jsx berhasil diperbarui dengan tampilan yang lebih . Teks sambutan terlihat jelas di bagian tengah halaman, tata letak menjadi lebih seimbang, serta tampilan keseluruhan menjadi lebih modern. Website sekolah semakin siap untuk digunakan sebagai media informasi.</li><li><b>Pengalaman Belajar</b><br/><b>Softskill</b><ul style="list-style-type: none"><li>❖ Problem solving dalam memperbaiki struktur layout.</li><li>❖ Ketelitian dalam mengatur detail tampilan agar rapi.</li></ul><b>Hardskill</b></li></ul>   | <p><a href="https://drive.google.com/drive/folder/s/1KFqC9IPAMYcGTu0OwVjriQgKfzigR">https://drive.google.com/drive/folder/s/1KFqC9IPAMYcGTu0OwVjriQgKfzigR</a><br/><u>Dd?usp=drive_link</u></p> |

Jl. Jend. Ahmad Yani 80 Banyuwangi - 68416 | Telp. 0333 417902





|  |  |  |
|--|--|--|
|  | <ul style="list-style-type: none"><li>❖ Penggunaan React.js dalam pengembangan komponen <b>Home.jsx</b>.</li><li>❖ Pengetahuan tentang struktur kode dan layout website.</li></ul>   |  |
|  | <p><b>Tanggal: 1 Oktober 2025</b></p> <p><b>Uraian kegiatan berisi:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Kegiatan</b><br/>Hari ini saya mendapatkan tugas untuk menggantikan guru kelas 2 yang berhalangan hadir dengan membimbing siswa dalam mata pelajaran Matematika. Materi yang saya sampaikan berfokus pada latihan soal penjumlahan dan pengurangan serta pembagian dasar, disertai contoh-contoh sederhana agar mudah dipahami anak-anak.</li><li>• <b>Hasil Kegiatan</b><br/>Proses pembelajaran berlangsung dengan baik, siswa mampu mengikuti arahan dengan penuh perhatian. Mereka dapat menyelesaikan latihan soal yang diberikan dan sebagian siswa berinisiatif maju ke depan kelas untuk menuliskan jawabannya. Suasana kelas tetap kondusif dan siswa menunjukkan pemahaman yang cukup baik terhadap materi.</li><li>• <b>Pengalaman Belajar</b><br/><b>Softskill</b><ul style="list-style-type: none"><li>❖ Kemampuan berkomunikasi secara jelas dan sederhana.</li><li>❖ Kreativitas dalam menjelaskan konsep dengan cara yang menarik.</li></ul><b>Hardskill</b><ul style="list-style-type: none"><li>❖ Penyusunan soal latihan sesuai dengan tingkat pemahaman siswa.</li><li>❖ Keterampilan melakukan evaluasi hasil belajar siswa secara langsung.</li></ul></li></ul> | <p><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1KFqC9IPAMYcGTu0OwVjriQgKfzigRDd?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1KFqC9IPAMYcGTu0OwVjriQgKfzigRDd?usp=drive_link</a></p> |
|  | <p><b>Tanggal: 2 Oktober 2025</b></p> <p><b>Uraian kegiatan berisi:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Kegiatan</b><br/>Pada hari ini saya membantu guru untuk merapikan soal-soal yang akan digunakan dalam proses pembelajaran di kelas dengan menggunakan aplikasi Microsoft Word. Pekerjaan meliputi pengaturan format tulisan, penomoran soal, serta penyesuaian tata letak agar lebih mudah dibaca siswa.</li><li>• <b>Hasil Kegiatan</b><br/>Soal-soal berhasil dirapikan dengan rapi dan terstruktur. Dokumen sudah siap digunakan dalam kegiatan belajar mengajar, sehingga memudahkan siswa dalam memahami instruksi dan pertanyaan yang diberikan. Guru merasa terbantu karena dokumen menjadi lebih terorganisir.</li><li>• <b>Pengalaman Belajar</b><br/><b>Softskill</b><ul style="list-style-type: none"><li>❖ Ketelitian dalam menyusun dan memeriksa kembali soal.</li><li>❖ Tanggung jawab terhadap kerapian dokumen.</li></ul><b>Hardskill</b><ul style="list-style-type: none"><li>❖ Penggunaan Microsoft Word untuk pengolahan dokumen.</li><li>❖ Kemampuan mengatur format teks, tabel, dan penomoran.</li></ul></li></ul>   | <p><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1KFqC9IPAMYcGTu0OwVjriQgKfzigRDd?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1KFqC9IPAMYcGTu0OwVjriQgKfzigRDd?usp=drive_link</a></p> |



Tanggal: 3 Oktober 2025

**Uraian kegiatan berisi:**

• **Kegiatan**

Pada hari ini saya diminta untuk menggantikan guru kelas 3 yang tidak dapat hadir dengan mengajar mata pelajaran Pendidikan Pancasila. Materi yang dibahas seputar nilai-nilai Pancasila dalam kehidupan sehari-hari, disampaikan dengan contoh sederhana agar lebih mudah dipahami siswa.

• **Hasil Kegiatan**

Selama kegiatan belajar, siswa menunjukkan perhatian penuh dan mampu mengikuti penjelasan dengan baik. Mereka juga aktif menjawab pertanyaan yang diberikan, serta dapat menyebutkan contoh penerapan sikap sesuai dengan nilai Pancasila. Pembelajaran berlangsung dengan lancar dan suasana kelas tetap tertib.

• **Pengalaman Belajar**

**Softskill**

- ❖ Keterampilan komunikasi yang baik dalam menyampaikan materi.
- ❖ Kemampuan memimpin dan mengelola kelas.
- ❖ Kesabaran saat memberikan penjelasan kepada siswa.

**Hardskill**

- ❖ Penerapan metode mengajar interaktif agar siswa lebih aktif.
- ❖ Penggunaan materi Pendidikan Pancasila sesuai tingkat dasar.
- ❖ Kemampuan melakukan evaluasi sederhana terhadap pemahaman siswa.

Tanggal: 4 Oktober 2025

**Uraian kegiatan berisi:**

• **Kegiatan**

Untuk saat ini saya ditugaskan untuk merapikan serta mencatat buku LKS yang baru datang ke sekolah. Setelah dicatat, buku-buku tersebut disusun sesuai dengan kelas masing-masing agar memudahkan proses distribusi ke seluruh siswa.

• **Hasil Kegiatan**

Seluruh buku LKS berhasil dicatat dengan rapi dan tertata sesuai jumlah serta kebutuhan setiap kelas. Buku sudah dipisahkan berdasarkan tingkatan kelas sehingga siap untuk dibagikan. Dengan adanya pencatatan yang teratur, guru dapat lebih mudah mengontrol persediaan buku.

• **Pengalaman Belajar**

**Softskill**

- ❖ Ketelitian dalam menghitung dan mencatat jumlah buku.
- ❖ Kerjasama apabila diperlukan koordinasi dengan guru kelas.

**Hardskill**

- ❖ Kemampuan membuat catatan inventaris buku dengan sistematis.

<https://drive.google.com/drive/folder/s/1KFqC9IPAMYcGTu0OwVjrIQgKfzigR>  
[Dd?usp=drive\\_link](#)

|  |  |
|--|--|
|    <p>PPLP PT - PGRI BANYUWANGI<br/> <b>STIKOM PGRI</b><br/> <b>BANYUWANGI</b><br/> INOVASI, KOLABORASI, AKSI</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Penerapan standar kerapian dalam pengarsipan dokumen Penggunaan dasar administrasi sekolah dalam pencatatan barang.</li> <li>❖ Penerapan manajemen arsip sederhana untuk pendistribusian buku.</li> </ul> |
|--|--|

Banyuwangi, 5 Oktober 2025

Dosen Pembimbing



**M. TAUFIQ, M.Kom**

NIDN. 0725118604

Mentor



**TITIK DWI WIJAYANTI**  
NIP: 198509182019023007

## Logbook Minggu 4



### LOGBOOK KEGIATAN MERDEKA BELAJAR – KAMPUS MERDEKA SEMESTER GANJIL 2025/2026

NIM : 1122102031  
Nama Mahasiswa : Ahmad Zainul Arifin Hidayatullah  
Kegiatan : Magang Minggu 4

| URAIAN KEGIATAN   | BUKTI KEGIATAN   |
|---|--|
| <p><b>Tanggal: 6 Oktober 2025</b></p> <p><i>Uraian kegiatan berisi:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li><b>Kegiatan</b><br/>Untuk saat ini hari senin saya ditugaskan untuk menyertel buku LKS yang sebelumnya sudah dirapikan. Proses penyertelan dilakukan agar buku-buku tersebut memiliki tanda resmi sekolah sebelum nantinya dibagikan kepada setiap siswa sesuai kelasnya.</li><li><b>Hasil Kegiatan</b><br/>Semua buku LKS berhasil diberi stempel dengan rapi dan merata. Buku yang telah distempel siap untuk dibagikan, sehingga memudahkan proses distribusi dan menandakan bahwa buku tersebut sah sebagai milik sekolah.</li><li><b>Pengalaman Belajar</b><br/><b>Softskill</b><ul style="list-style-type: none"><li>Ketelitian dalam memastikan semua buku mendapatkan stempel.</li><li>Kesabaran dalam menyelesaikan pekerjaan yang berulang.</li><li>Tanggung jawab terhadap keaslian dan legalitas dokumen sekolah.</li></ul><b>Hardskill</b><ul style="list-style-type: none"><li>Kemampuan menggunakan alat stempel dengan benar.</li><li>Keterampilan menjaga kualitas hasil cetakan stempel pada buku.</li><li>Pengorganisasian buku yang sudah distempel agar tertata dengan baik.</li></ul></li></ul> | <p><a href="https://drive.google.com/drive/folder/s/11yzDPCSdblj4fcCEXOQir_Pk61EHTT4?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folder/s/11yzDPCSdblj4fcCEXOQir_Pk61EHTT4?usp=sharing</a></p> |
| <p><b>Tanggal: 7 Oktober 2025</b></p> <p><i>Uraian kegiatan berisi:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li><b>Kegiatan</b><br/>Pada hari Selasa ini saya ditugaskan untuk menjaga kegiatan ulangan di ruangan kelas 5. Sebelum pelaksanaan dimulai, guru kelas telah menyiapkan soal ulangan dan memberikan arahan kepada saya untuk memastikan pelaksanaan ulangan berjalan dengan tertib dan lancar.</li><li><b>Hasil Kegiatan</b><br/>Kegiatan ulangan berlangsung dengan kondusif. Siswa mengerjakan soal dengan tenang dan tertib tanpa gangguan. Semua lembar jawaban berhasil dikumpulkan dengan lengkap untuk diserahkan kembali kepada guru kelas setelah kegiatan selesai.</li><li><b>Pengalaman Belajar</b></li></ul>   | <p><a href="https://drive.google.com/drive/folder/s/11yzDPCSdblj4fcCEXOQir_Pk61EHTT4?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folder/s/11yzDPCSdblj4fcCEXOQir_Pk61EHTT4?usp=sharing</a></p> |

Jl. Jend. Ahmad Yani 80 Banyuwangi - 68416 | Telp. 0333 417902



|   |   |
|---|---|
| <p><b>Softskill</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Tanggung jawab dalam mengawasi jalannya kegiatan ulangan .</li> <li>❖ Ketegasan dan kedisiplinan dalam menjaga ketertiban siswa.</li> <li>❖ Kesabaran dalam menjalankan tugas pengawasani.</li> </ul> <p><b>Hardskill</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Pemahaman terhadap tata tertib pelaksanaan ulangan di sekolah.</li> <li>❖ Keterampilan mengelola situasi kelas agar tetap kondusif .</li> <li>❖ Kemampuan mencatat dan mengumpulkan hasil ulangan secara rapi.</li> </ul>   |   |
| <i>Tanggal: 8 Oktober 2025</i>  |   |
| <p><b>Uraian kegiatan berisi:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Kegiatan</b><br/>Pada kegiatan hari ini saya membantu guru mata pelajaran Agama dalam mempersiapkan proses pembuatan video materi pembelajaran. Saya menyiapkan peralatan seperti proyektor untuk menampilkan materi, serta membantu dalam proses perekaman video agar hasilnya terlihat jelas dan rapi.</li> <li>• <b>Hasil Kegiatan</b><br/>Kegiatan pembuatan video berjalan lancar. Proyektor berfungsi dengan baik dan proses perekaman berhasil dilakukan tanpa kendala. Video yang dihasilkan dapat digunakan sebagai media pembelajaran tambahan bagi siswa sehingga mempermudah pemahaman materi.</li> <li>• <b>Pengalaman Belajar</b></li> </ul> <p><b>Softskill</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Kerjasama dan komunikasi yang baik dengan guru dalam menyiapkan alat</li> <li>❖ Ketelitian dalam mengatur posisi alat dan pencahayaan</li> <li>❖ Tanggung jawab dalam menjalankan tugas perekaman</li> <li>❖ Kreativitas dalam membantu menghasilkan video yang menarik.</li> </ul> <p><b>Hardskill</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Penggunaan penggunaan proyektor dan perangkat perekaman</li> <li>❖ Pengetahuan dasar tentang proses pembuatan video pembelajaran</li> <li>❖ Keterampilan mengatur tampilan visual agar hasil rekaman optimal.</li> </ul> | <p><a href="https://drive.google.com/drive/folder/s/11yzDPCSdblj4fcCEXOQir_Pk61EHTT4?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folder/s/11yzDPCSdblj4fcCEXOQir_Pk61EHTT4?usp=sharing</a></p>  |
| <i>Tanggal: 9 Oktober 2025</i>  | <p><b>Uraian kegiatan berisi:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Kegiatan</b><br/>Pada hari ini saya ditugaskan untuk menggantikan guru kelas 4 yang berhalangan hadir dengan mengajar mata pelajaran Matematika. Materi yang disampaikan adalah tentang pecahan sederhana dan cara menyederhanakannya. Siswa diberikan penjelasan disertai contoh soal dan latihan agar lebih memahami konsep yang diajarkan.</li> <li>• <b>Hasil Kegiatan</b><br/>Selama proses pembelajaran, siswa tampak aktif dan</li> </ul> <p><a href="https://drive.google.com/drive/folder/s/11yzDPCSdblj4fcCEXOQir_Pk61EHTT4?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folder/s/11yzDPCSdblj4fcCEXOQir_Pk61EHTT4?usp=sharing</a></p> |



|   |  |
|---|--|
| <p>antusias dalam mengikuti pelajaran. Mereka mampu memahami materi dengan baik dan mengerjakan latihan soal dengan hasil yang memuaskan. Kegiatan belajar berlangsung dengan tertib, serta siswa dapat menjelaskan kembali materi yang telah dipelajari.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Pengalaman Belajar</b></li><li><b>Softskill</b><ul style="list-style-type: none"><li>❖ Komunikasi efektif dalam menyampaikan materi kepada siswa</li><li>❖ Kesabaran dalam membimbing siswa yang mengalami kesulitan</li></ul></li><li><b>Hardskill</b><ul style="list-style-type: none"><li>❖ Penggunaan materi Matematika tingkat dasar (pecahan dan penyederhanaan).</li><li>❖ Penerapan metode pembelajaran yang interaktif dan menarik.</li></ul></li></ul>   | <p><a href="https://drive.google.com/drive/folder/s/11yzDPCSDblj4fcCEXOQir_Pk61EHTT_4/?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folder/s/11yzDPCSDblj4fcCEXOQir_Pk61EHTT_4/?usp=sharing</a></p> |
| <p><b>Tanggal: 10 Oktober 2025</b></p> <p><b>Uraian kegiatan berisi:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Kegiatan</b><p>Untuk Hari jumat ini saya di tugaskan untuk menggantikan guru kelas 3 yang berhalangan hadir dengan mengajar mata pelajaran seni rupa. Kegiatan pembelajaran berfokus pada pengenalan bentuk dan warna melalui kegiatan menggambar bebas sesuai imajinasi siswa. Saya juga memberikan arahan agar siswa dapat mengekspresikan ide mereka dengan rapi dan kreatif.</p></li><li>• <b>Hasil Kegiatan</b><p>Siswa tampak sangat antusias dan bersemangat dalam mengikuti pelajaran. Mereka mampu menuangkan ide ke dalam gambar dengan berbagai warna dan bentuk yang menarik. Hasil karya siswa menunjukkan perkembangan dalam keterampilan menggambar serta pemahaman terhadap penggunaan warna.</p></li><li>• <b>Pengalaman Belajar</b></li><li><b>Softskill</b><ul style="list-style-type: none"><li>❖ Kreativitas dalam memberikan contoh dan ide menggambar.</li><li>❖ Kemampuan membangun suasana belajar yang menyenangkan dan interaktif.</li></ul></li><li><b>Hardskill</b><ul style="list-style-type: none"><li>❖ Penggunaan dasar Seni Rupa (bentuk, garis, dan warna).</li><li>❖ Keterampilan menggambar dan memberi warna dengan teknik sederhana</li><li>❖ Kemampuan menilai dan memberikan umpan balik terhadap hasil karya siswa.</li></ul></li></ul> | <p><a href="https://drive.google.com/drive/folder/s/11yzDPCSDblj4fcCEXOQir_Pk61EHTT_4/?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folder/s/11yzDPCSDblj4fcCEXOQir_Pk61EHTT_4/?usp=sharing</a></p> |
| <p><b>Tanggal: 11 Oktober 2025</b></p> <p><b>Uraian kegiatan berisi:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Kegiatan</b><p>Selama beberapa hari terakhir, saya ditugaskan untuk mengajar di ruangan kelas 3 karena guru kelas berhalangan hadir akibat adanya kepentingan keluarga. Selama menggantikan, saya mengajar beberapa mata pelajaran seperti Bahasa Indonesia, Matematika, dan Pendidikan Pancasila sesuai jadwal harian siswa. Saya juga membantu</p></li></ul>  |  |



|   |  |
|---|--|
| <p>menjaga ketertiban serta memastikan kegiatan belajar tetap berjalan dengan baik.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Hasil Kegiatan</b><br/>Kegiatan pembelajaran berjalan dengan lancar dan tertib. Siswa dapat mengikuti pelajaran dengan baik dan tetap semangat belajar meskipun guru kelas tidak hadir. Setiap materi dapat disampaikan dengan jelas, dan siswa menunjukkan pemahaman yang cukup baik terhadap pelajaran yang diberikan.</li><li>• <b>Pengalaman Belajar</b><br/><i>Softskill</i><ul style="list-style-type: none"><li>❖ Tanggung jawab dan kedisiplinan dalam melaksanakan tugas guru pengganti</li><li>❖ Kesabaran dalam menghadapi berbagai karakter siswa</li><li>❖ Kemampuan komunikasi yang baik dalam menyampaikan materi.</li></ul><br/><i>Hardskill</i><ul style="list-style-type: none"><li>❖ Penguasaan materi pelajaran tingkat dasar (Bahasa Indonesia, Matematika, dan PPKn)</li><li>❖ Penerapan metode pembelajaran yang sesuai dengan tingkat pemahaman siswa</li><li>❖ Keterampilan dalam mengelola kegiatan belajar mengajar di kelas.</li></ul></li></ul> | <p><a href="https://drive.google.com/drive/folder/s/1KFqC9IPAMYcGTu0OwVjriQgKfzigR_Dd?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folder/s/1KFqC9IPAMYcGTu0OwVjriQgKfzigR_Dd?usp=drive_link</a></p> |
|---|--|

Banyuwangi, 12 Oktober 2025

Mentor

TITIK DWI WIJAYANTI  
NIP: 198509182019023007

Dosen Pembimbing

M. TAUFIQ, S.Kom,M.Kom  
NIDN. 0725118604

## Logbook Minggu 5

PPLP PT - PGRI BANYUWANGI  
**STIKOM PGRI  
BANYUWANGI**  
INOVASI, KOLABORASI, AKSI

**LOGBOOK**  
**KEGIATAN MERDEKA BELAJAR – KAMPUS MERDEKA**  
**SEMESTER GANJIL 2025/2026**

NIM : 1122102031  
Nama Mahasiswa : Ahmad Zainul Arifin Hidayatullah  
Kegiatan : Magang Minggu 4

| URAIAN KEGIATAN  | BUKTI KEGIATAN   |
|--|--|
| <p><b>Tanggal: 13 Oktober 2025</b></p> <p><b>Uraian kegiatan berisi:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li><b>Kegiatan</b><br/>Pada hari ini saya membantu salah satu guru mata pelajaran Agama dalam menyiapkan soal untuk penilaian tengah semester (ATS). Saya membantu membuat dan merapikan soal menggunakan aplikasi Microsoft Word agar hasilnya rapi dan mudah dibaca.</li><li><b>Hasil Kegiatan</b><br/>Kegiatan berjalan dengan baik dan lancar. Soal-soal yang telah diketik dan dirapikan di Microsoft Word siap untuk dicetak dan digunakan dalam pelaksanaan ATS. Guru yang bersangkutan merasa terbantu dengan adanya dukungan dalam pengetikan dan penyusunan naskah soal.</li><li><b>Pengalaman Belajar</b><br/><b>Softskill</b><ul style="list-style-type: none"><li>Berdiskusi untuk memahami isi dan bentuk soal yang diinginkan.</li><li>Memperhatikan penulisan, tata letak, dan ejaan agar dokumen rapi.</li></ul><b>Hardskill</b><ul style="list-style-type: none"><li>Penggunaan Microsoft Word membuat, mengedit, dan merapikan naskah soal dengan format yang baik.</li><li>Memasukkan teks dengan cermat tanpa kesalahan.</li><li>Pengaturan tata letak dokumen menyesuaikan margin, font, dan penomoran soal.</li></ul></li></ul> | <p><a href="https://drive.google.com/drive/folder/s/1dBnhM6AVT6tvPvYtCfMtr3UxFSpx-9Hb?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folder/s/1dBnhM6AVT6tvPvYtCfMtr3UxFSpx-9Hb?usp=sharing</a></p> |
| <p><b>Tanggal: 14 Oktober 2025</b></p> <p><b>Uraian kegiatan berisi:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li><b>Kegiatan</b><br/>Pada hari ini saya mendapatkan tugas untuk menjaga pelaksanaan ujian di ruangan kelas 2. Sebelum ujian dimulai, saya membantu guru kelas menyiapkan lembar soal dan tempat duduk agar setiap siswa dapat mengerjakan dengan nyaman.</li><li><b>Hasil Kegiatan</b><br/>Pelaksanaan ujian di kelas 2 berjalan dengan tertib dan sesuai jadwal. Semua siswa hadir dan dapat mengikuti ujian dengan baik. Guru kelas merasa terbantu karena kegiatan dapat berjalan lancar dan administrasi pengumpulan lembar jawaban tersusun rapimendapatkan tugas untuk menjaga pelaksanaan ujian di ruangan kelas 2.</li><li><b>Pengalaman Belajar</b></li></ul>   | <p><a href="https://drive.google.com/drive/folder/s/1dBnhM6AVT6tvPvYtCfMtr3UxFSpx-9Hb?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folder/s/1dBnhM6AVT6tvPvYtCfMtr3UxFSpx-9Hb?usp=sharing</a></p> |

Jl. Jend. Ahmad Yani 80 Banyuwangi - 68416 | Telp. 0333 417902



|  |  |
|--|--|
| <p><b>Softskill</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Tanggung jawab dalam menjalankan tugas pengawasan.</li> <li>❖ Kemampuan komunikasi yang baik dengan siswa.</li> <li>❖ Kesabaran dan ketegasan dalam mengatur situasi kelas.</li> </ul> <p><b>Hardskill</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Kemampuan mengawasi jalannya ujian dengan prosedur yang benar.</li> <li>❖ Mampu mencatat kehadiran dan kondisi siswa selama ujian .</li> </ul> <p><b>Tanggal: 15 Oktober 2025</b></p> <p><b>Uraian kegiatan berisi:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Kegiatan</b><br/>Pada hari ini saya bertugas menjaga ruang ujian di kelas 3 dalam pelaksanaan Asesmen Tengah Semester (ATS) mata pelajaran Pendidikan Pancasila. Saya memastikan suasana kelas tetap kondusif, membantu menyiapkan lembar soal serta memantau jalannya ujian agar siswa dapat mengerjakan dengan tertib dan tenang.</li> <li>• <b>Hasil Kegiatan</b><br/>Pelaksanaan ujian ATS di kelas 3 berjalan dengan lancar dan tertib. Siswa mengikuti ujian dengan penuh perhatian dan disiplin. Selama kegiatan, tidak terjadi kendala yang berarti, dan seluruh proses ujian dapat diselesaikan sesuai dengan waktu yang telah ditentukan. Ruangan juga tetap bersih dan rapi setelah kegiatan selesai.</li> <li>• <b>Pengalaman Belajar</b></li> </ul> <p><b>Softskill</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Menjalankan tugas menjaga ruang ujian dengan penuh kedisiplinan.</li> <li>❖ menghadapi siswa dengan tenang selama proses ujian berlangsung.</li> </ul> <p><b>Hardskill</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Mengawasi jalannya ujian agar berjalan sesuai prosedur.</li> <li>❖ Menjaga ketertiban dan konsentrasi siswa selama ujian berlangsung.</li> </ul> <p><b>Tanggal: 16 Oktober 2025</b></p> <p><b>Uraian kegiatan berisi:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Kegiatan</b><br/>Pada hari ini saya melaksanakan kegiatan mengajar di ruang kelas 1. Saya memberikan pendampingan kepada siswa dalam proses belajar, membantu mereka memahami materi pelajaran, serta menjaga suasana kelas agar tetap kondusif dan menyenangkan selama kegiatan berlangsung.</li> <li>• <b>Hasil Kegiatan</b><br/>Kegiatan mengajar di kelas 1 berjalan dengan baik dan lancar. Siswa tampak antusias serta aktif dalam mengikuti pembelajaran. Materi yang disampaikan dapat diterima dengan cukup baik sesuai dengan kemampuan mereka. Selain itu, suasana kelas tetap tertib dan kondusif hingga akhir pembelajaran.</li> <li>• <b>Pengalaman Belajar</b></li> </ul> <p><b>Softskill</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Menghadapi karakter siswa kelas 1 yang masih</li> </ul> |  |
|--|--|



|   |  |
|---|--|
| <p>memerlukan perhatian khusus.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>❖ Menyampaikan materi dengan bahasa yang mudah dipahami oleh anak-anak.</li></ul> <p><b>Hardskill</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>❖ Menyusun dan menyampaikan materi pelajaran sesuai tingkat pemahaman siswa.</li><li>❖ Mengatur jalannya kegiatan belajar agar tetap fokus dan tertib.</li><li>❖ Menilai sejauh mana siswa memahami materi yang diajarkan.</li></ul>  |  |
| <p><b>Tanggal:</b> 17 Oktober 2025</p> <p><b>Uraian kegiatan berisi:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Kegiatan</b><br/>Pada kegiatan hari ini saya di tugaskan kembali untuk menjaga di ruangan kelas 1 di karenakan guru kelas berhalangan hadir dengan mata pelajaran matematika.</li><li>• <b>Hasil Kegiatan</b><br/>Kegiatan mengajar di kelas 1 berjalan dengan baik dan lancar. Siswa awal nya di beri penjelasan terlebih dahulu menegenai pemahaman penjumlahan lalu selang berapa waktu di beri tugas dan contoh soal juga menegenai penjumlahan.</li><li>• <b>Pengalaman Belajar</b></li></ul> <p><b>Softskill</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>❖ Menjelaskan materi penjumlahan dengan bahasa yang sederhana dan mudah dimengerti.</li><li>❖ Memahami kesulitan siswa dan memberikan bimbingan secara perlahan.</li><li>❖ Menjelaskan materi penjumlahan dengan bahasa yang sederhana dan mudah dimengerti.</li></ul> <p><b>Hardskill</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>❖ Menyampaikan konsep penjumlahan secara sistematis dan jelas.</li><li>❖ Menerapkan cara mengajar yang mudah dipahami oleh anak-anak.</li><li>❖ Menilai sejauh mana siswa memahami penjumlahan melalui tugas dan latihan.</li></ul> | <p><a href="https://drive.google.com/drive/folder/s/1dBnhM6AVT6tvPvYtCfMtr3UxFSpx-9Hb?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folder/s/1dBnhM6AVT6tvPvYtCfMtr3UxFSpx-9Hb?usp=sharing</a></p> |
| <p><b>Tanggal:</b> 18 Oktober 2025</p> <p><b>Uraian kegiatan berisi:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Kegiatan</b><br/>Pada Hari Sabtu Ini Sekolah LIBUR di karenakan ada acara segugus BAJULMATI.</li></ul>  |  |



Banyuwangi, 19 Oktober 2025

Mentor

**TITIK DWI WIJAYANTI**  
NIP: 198509182019023007

Dosen Pembimbing

**M. TAUFIQ, S.Kom,M.Kom**  
NIDN. 0725118604

Jl. Jend. Ahmad Yani 80 Banyuwangi - 68416 | Telp. 0333 417902

stikom.bwi | stikom\_bwi | www.stikombanyuwangi.ac.id

## Logbook Minggu 6



### LOGBOOK KEGIATAN MERDEKA BELAJAR – KAMPUS MERDEKA SEMESTER GANJIL 2025/2026

NIM : 1122102031  
Nama Mahasiswa : Ahmad Zainul Arifin Hidayatullah  
Kegiatan : Magang

| URAIAN KEGIATAN   | BUKTI KEGIATAN   |
|---|--|
| <p><b>Tanggal:</b> 20 Oktober 2025</p> <p><b>Uraian kegiatan berisi:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li><b>Kegiatan</b><br/>Pada hari Senin ini saya membantu salah satu guru dalam proses pengeditan video menggunakan aplikasi CapCut. Video yang diedit merupakan hasil dokumentasi kegiatan jalan santai yang dilaksanakan pada hari Sabtu kemarin. Dalam kegiatan ini, saya membantu mengatur potongan video, menambahkan efek, teks, serta musik agar hasil akhir terlihat menarik dan profesional.</li><li><b>Hasil Kegiatan</b><br/>Kegiatan berjalan dengan baik dan hasil video berhasil diedit dengan tampilan yang rapi serta menarik. Proses penyuntingan video dilakukan dengan memperhatikan alur cerita dan estetika visual. Video tersebut kini siap digunakan sebagai dokumentasi digital dan media publikasi kegiatan sekolah.</li><li><b>Pengalaman Belajar</b><br/><b>Softskill</b><ul style="list-style-type: none"><li>Menciptakan tampilan video yang menarik dengan memanfaatkan fitur aplikasi pengeditan.</li><li>Menyampaikan pesan kegiatan melalui tampilan dan alur video yang mudah dipahami.</li></ul><b>Hardskill</b><ul style="list-style-type: none"><li>Mengoperasikan tools pemotongan, transisi, efek, dan penambahan teks.</li><li>Menyesuaikan resolusi, ukuran, dan format file agar hasil akhir berkualitas baik.</li><li>Mengatur dan menyusun file video, audio, serta aset visual secara sistematis.</li></ul></li></ul> | <p><a href="https://drive.google.com/drive/folder/s/16vpFBF-VE6ZMT2H7sG97h0lr1-OC8miX?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folder/s/16vpFBF-VE6ZMT2H7sG97h0lr1-OC8miX?usp=sharing</a></p> |
| <p><b>Tanggal:</b> 21 Oktober 2025</p> <p><b>Uraian kegiatan berisi:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li><b>Kegiatan</b><br/>Pada kegiatan hari selasa ini saya di tugaskan kembali untuk menjaga di ruangan kelas 4 di karenakan guru kelas berhalangan hadir dengan mata pelajaran pendidikan pancasila.</li><li><b>Hasil Kegiatan</b><br/>Selama kegiatan berlangsung, saya membantu mengawasi siswa serta mendampingi mereka dalam pembelajaran mata pelajaran Pendidikan Pancasila. Saya juga memastikan suasana kelas tetap tertib, kondusif, dan siswa tetap fokus pada materi yang telah disiapkan guru. Kegiatan berjalan</li></ul>  | <p><a href="https://drive.google.com/drive/folder/s/16vpFBF-VE6ZMT2H7sG97h0lr1-OC8miX?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folder/s/16vpFBF-VE6ZMT2H7sG97h0lr1-OC8miX?usp=sharing</a></p> |

Jl. Jend. Ahmad Yani 80 Banyuwangi - 68416 | Telp. 0333 417902



|  |  |
|--|--|
| <p>dengan baik dan siswa dapat belajar dengan tertib hingga waktu pelajaran selesai.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Pengalaman Belajar</b></li></ul> <p><b>Softskill</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>❖ Mengatur suasana kelas agar tetap tertib meskipun tanpa kehadiran guru utama.</li><li>❖ Mengatur suasana kelas agar tetap tertib meskipun tanpa kehadiran guru utama.</li></ul> <p><b>Hardskill</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>❖ Membantu siswa memahami nilai-nilai yang diajarkan dalam pelajaran tersebut.</li><li>❖ Memanfaatkan alat bantu sederhana untuk membantu siswa memahami materi.</li></ul>  |  |
| <p><b>Tanggal:</b> 22 Oktober 2025</p> <p><b>Uraian kegiatan berisi:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Kegiatan</b><br/>Pada hari ini saya membuat catatan untuk lomba pidato yang nantinya akan dicetak sebagai bahan latihan peserta. Sebelum dicetak, saya terlebih dahulu mengetik naskah pidato menggunakan Microsoft Word, kemudian menyesuaikan format tulisan agar terlihat rapi dan mudah dibaca.</li><li>• <b>Hasil Kegiatan</b><br/>Kegiatan berjalan dengan baik dan lancar. Naskah pidato berhasil diketik serta dirapikan dengan format yang sesuai. Dokumen sudah siap untuk dicetak dan digunakan dalam persiapan lomba. Hasil ketikan tampak rapi, jelas, serta mudah dipahami oleh peserta lomba maupun guru pembimbing.</li><li>• <b>Pengalaman Belajar</b></li></ul> <p><b>Softskill</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>❖ Memastikan ejaan, tanda baca, dan tata letak teks dalam naskah benar dan rapi.</li><li>❖ Menyelesaikan tugas dengan hasil yang rapi dan sesuai permintaan guru.</li><li>❖ Menata tampilan dokumen agar lebih menarik untuk dibaca.</li></ul> <p><b>Hardskill</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>❖ Mengetik, mengedit, dan memformat dokumen dengan baik.</li><li>❖ Mengatur paragraf, ukuran huruf, dan margin agar hasil cetakan terlihat profesional.</li><li>❖ Menyiapkan file agar siap dicetak dengan hasil yang sesuai.</li></ul> | <p><a href="https://drive.google.com/drive/folder/s/16vpFBF-VE6ZMT2H7sG97hOlrl-0C8miX?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folder/s/16vpFBF-VE6ZMT2H7sG97hOlrl-0C8miX?usp=sharing</a></p> |
| <p><b>Tanggal:</b> 23 Oktober 2025</p> <p><b>Uraian kegiatan berisi:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Kegiatan</b><br/>Pada hari ini saya melaksanakan kegiatan mengajar di ruang kelas 1 dengan mata pelajaran Bahasa Indonesia. Saya membantu siswa memahami materi dasar seperti membaca kata sederhana, mengenal huruf, serta menulis kalimat pendek. Selama pembelajaran, saya juga membimbing siswa secara perlahan agar mereka lebih fokus dan semangat belajar.</li><li>• <b>Hasil Kegiatan</b></li></ul>  |  |



|   |  |
|---|--|
| <p>Kegiatan belajar mengajar berjalan dengan baik dan lancar. Siswa tampak antusias dalam mengikuti pelajaran Bahasa Indonesia. Mereka mulai mampu membaca dan menulis kata sederhana dengan bimbingan yang diberikan. Suasana kelas tetap tertib dan kondusif hingga pelajaran berakhir, serta tujuan pembelajaran dapat tercapai dengan baik.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Pengalaman Belajar</b></li></ul> <p><b>Softskill</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>❖ Menghadapi siswa kelas 1 yang masih belajar dasar membaca dan menulis.</li><li>❖ Menyampaikan materi dengan bahasa yang mudah dipahami oleh anak-anak.</li></ul> <p><b>Hardskill</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>❖ Mengajarkan cara membaca, menulis, dan memahami kalimat sederhana.</li><li>❖ Memanfaatkan papan tulis, kartu huruf, atau contoh tulisan untuk menjelaskan materi.</li></ul>  | <p><a href="https://drive.google.com/drive/folder/s/16vpFBF-VE6ZMT2H7sG97hOlr1-OC8miX?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folder/s/16vpFBF-VE6ZMT2H7sG97hOlr1-OC8miX?usp=sharing</a></p> |
| <p><b>Tanggal:</b> 24 Oktober 2025</p> <p><b>Uraian kegiatan berisi:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Kegiatan</b></li></ul> <p>Pada hari ini saya membantu salah satu guru untuk membenahi printer yang mengalami kemacetan. Printer tersebut bermasalah karena adanya tumpukan tinta yang berlebih (overload tinta) sehingga mengeluaran air berwarna keruh. Saya membantu membersihkan bagian dalam printer, termasuk tempat penampungan tinta dan jalur kertas, dengan hati-hati agar printer dapat kembali berfungsi dengan baik.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Hasil Kegiatan</b></li></ul> <p>Kegiatan berjalan dengan cukup baik. Printer yang sebelumnya macet dan kotor karena kelebihan tinta berhasil dibersihkan. Setelah dilakukan pembersihan dan pengecekan, printer mulai kembali berfungsi dengan lebih lancar. Melalui kegiatan ini, saya mendapatkan pengalaman baru dalam menangani perawatan dan perbaikan ringan pada perangkat printer.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Pengalaman Belajar</b></li></ul> <p><b>Softskill</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>❖ Berhati-hati dalam membersihkan bagian printer agar tidak merusak komponen penting.</li><li>❖ Menganalisis penyebab kerusakan dan mencari solusi agar printer kembali berfungsi.</li></ul> <p><b>Hardskill</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>❖ Melakukan pembersihan dan pengecekan pada printer yang bermasalah.</li><li>❖ Mengidentifikasi penyebab kemacetan dan overload tinta.</li><li>❖ Mengenali bagian penting seperti tempat tinta, jalur kertas, dan sistem cetak.</li></ul> | <p><a href="https://drive.google.com/drive/folder/s/16vpFBF-VE6ZMT2H7sG97hOlr1-OC8miX?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folder/s/16vpFBF-VE6ZMT2H7sG97hOlr1-OC8miX?usp=sharing</a></p> |
| <p><b>Tanggal:</b> 25 Oktober 2025</p> <p><b>Uraian kegiatan berisi:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Kegiatan</b></li></ul> <p>Pada hari ini saya membantu guru dalam merapikan dan mencatat buku yang baru datang ke sekolah. Setelah buku-buku tersebut dicatat sesuai daftar penerimaan, saya juga melakukan penyortiran dan pemberian cap (stempel) pada</p>   |  |



|  |  |
|--|--|
| <p>buku yang telah terdaftar agar mudah dikenali dan terdata secara resmi.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Hasil Kegiatan</b><br/>Kegiatan berjalan dengan baik dan tertib. Semua buku yang baru diterima berhasil dicatat dan disusun dengan rapi sesuai kategori dan jumlahnya. Buku yang telah diberi stempel juga menandakan bahwa buku tersebut sudah resmi tercatat dalam administrasi sekolah. Melalui kegiatan ini, proses pendataan buku menjadi lebih teratur dan memudahkan guru dalam pengelolaan arsip buku ke depannya.</li><li>• <b>Pengalaman Belajar</b><br/><b>Softskill</b><ul style="list-style-type: none"><li>❖ Memeriksa setiap buku agar sesuai dengan daftar penerimaan sebelum dicatat dan distempel.</li><li>❖ Menyelesaikan pencatatan dan penyortiran buku dengan cermat hingga selesai.</li><li>❖ Bekerja sama dengan guru untuk memastikan data yang dicatat sudah benar.</li></ul></li><li>• <b>Hardskill</b><ul style="list-style-type: none"><li>❖ Mencatat data buku masuk secara sistematis dan teratur.</li><li>❖ Menyusun serta mengelompokkan buku sesuai jenis atau jumlah.</li></ul></li></ul> | <p><a href="https://drive.google.com/drive/folder/s/16vpFBF-VE6ZMT2H7sG97hOlr1-OC8miX?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folder/s/16vpFBF-VE6ZMT2H7sG97hOlr1-OC8miX?usp=sharing</a></p> |
|--|--|

Banyuwangi, 26 Oktober 2025

Mentor

Dosen Pembimbing

**TITIK DWI WIJAYANTI**  
NIP: 198509182019023007

**M. TAUFIQ, S.Kom,M.Kom**  
NIDN. 0725118604

## Logbook Minggu 7



### LOGBOOK KEGIATAN MERDEKA BELAJAR – KAMPUS MERDEKA SEMESTER GANJIL 2025/2026

NIM : 1122102031  
Nama Mahasiswa : Ahmad Zainul Arifin Hidayatullah  
Kegiatan : Magang

| URAIAN KEGIATAN  | BUKTI KEGIATAN   |
|--|--|
| <p><b>Tanggal: 27 Oktober 2025</b></p> <p><i>Uraian kegiatan berisi:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li><b>Kegiatan</b><br/>Pada hari ini saya melaksanakan kegiatan mengajar di ruang kelas 2 dengan mata pelajaran Bahasa Indonesia. Materi yang diajarkan adalah tentang S-P-O (Subjek, Predikat, dan Objek). Saya menjelaskan pengertian serta contoh kalimat yang menggunakan pola S-P-O, kemudian memberikan tugas kepada siswa untuk membuat 10 kalimat berdasarkan pola tersebut.</li><li><b>Hasil Kegiatan</b><br/>Kegiatan belajar mengajar berlangsung dengan baik dan tertib. Siswa tampak antusias dalam mengikuti pelajaran dan mampu memahami konsep dasar S-P-O dengan contoh yang diberikan. Sebagian besar siswa dapat menyusun kalimat sederhana sesuai pola yang diajarkan. Tugas menulis 10 kalimat berhasil dikerjakan dengan semangat, dan suasana kelas tetap kondusif hingga pelajaran berakhir.</li><li><b>Pengalaman Belajar</b><br/><b>Softskill</b><ul style="list-style-type: none"><li>Membimbing siswa secara perlahan dalam memahami pola kalimat S-P-O.</li><li>Memberikan contoh kalimat menarik agar siswa lebih mudah memahami konsep.</li><li>Menjelaskan materi dengan bahasa yang mudah dipahami oleh siswa kelas 2.</li></ul><b>Hardskill</b><ul style="list-style-type: none"><li>Menjelaskan struktur kalimat dengan pola S-P-O secara jelas dan sederhana.</li><li>Menilai kemampuan siswa melalui tugas menulis 10 kalimat.</li><li>Mendorong siswa berlatih langsung dalam membuat kalimat sendiri.</li></ul></li></ul> | <p><a href="https://drive.google.com/drive/folder/s/1SztrJulGGYn4XGApZTbpZdGFyTMiR72d?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folder/s/1SztrJulGGYn4XGApZTbpZdGFyTMiR72d?usp=sharing</a></p> |
| <p><b>Tanggal: 28 Oktober 2025</b></p> <p><i>Uraian kegiatan berisi:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li><b>Kegiatan</b><br/>Pada hari ini saya ditugaskan untuk memfotokopi soal ulangan kelas 5 yang nantinya akan digunakan sebagai bahan latihan siswa. Sebelum proses fotokopi dilakukan, saya memastikan file atau lembar soal dalam kondisi rapi dan siap diperbanyak. Saya juga membantu mengatur hasil fotokopi agar sesuai jumlah siswa dan siap dibagikan kepada guru yang bersangkutan.</li></ul>  |  |

Jl. Jend. Ahmad Yani 80 Banyuwangi - 68416 | Telp. 0333 417902





|   |  |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Hasil Kegiatan</b><br/>Kegiatan berjalan dengan baik dan lancar. Semua soal ulangan berhasil difotokopi sesuai jumlah yang dibutuhkan. Hasil fotokopian juga jelas dan mudah dibaca. Dokumen latihan sudah tersusun rapi dan siap digunakan oleh guru serta siswa kelas 5. Melalui kegiatan ini, proses persiapan bahan ajar menjadi lebih cepat dan efisien.</li><li>• <b>Pengalaman Belajar</b><br/><i>Softskill</i><ul style="list-style-type: none"><li>❖ Menyelesaikan tugas fotokopi dengan teliti dan sesuai permintaan guru..</li><li>❖ Memeriksa hasil fotokopi agar tidak ada halaman yang terbalik, terpotong, atau buram.</li></ul><i>Hardskill</i><ul style="list-style-type: none"><li>❖ Menggunakan dan mengatur mesin fotokopi dengan benar sesuai kebutuhan.</li><li>❖ Memastikan hasil fotokopi jelas dan sesuai aslinya.</li><li>❖ Menggunakan alat fotokopi dengan hati-hati agar tidak menimbulkan kerusakan.</li></ul></li></ul>   | <p><a href="https://drive.google.com/drive/folder/s/1SztrJulGGYn4XGApZTbpZdGFyTMiR72d?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folder/s/1SztrJulGGYn4XGApZTbpZdGFyTMiR72d?usp=sharing</a></p> |
| <p><b>Tanggal: 29 Oktober 2025</b></p> <p><b>Uraian kegiatan berisi:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Kegiatan</b><br/>Pada hari ini saya melakukan kegiatan mengajar di ruangan kelas 4 dengan mata pelajaran Pendidikan Pancasila. Kegiatan dimulai dengan memberikan penjelasan mengenai materi yang berkaitan dengan nilai-nilai Pancasila dalam kehidupan sehari-hari. Setelah itu, saya memberikan contoh konkret agar siswa lebih mudah memahami, kemudian dilanjutkan dengan sesi tanya jawab serta pemberian tugas sederhana untuk memperdalam pemahaman mereka terhadap materi yang telah diajarkan.</li><li>• <b>Hasil Kegiatan</b><br/>Kegiatan mengajar berjalan dengan baik dan lancar. Siswa terlihat aktif, mendengarkan dengan antusias, dan mampu menjawab pertanyaan dengan cukup baik. Melalui kegiatan ini, siswa dapat memahami pentingnya penerapan nilai-nilai Pancasila dalam kehidupan sehari-hari. Selain itu, saya juga memperoleh pengalaman dalam mengelola kelas serta menyampaikan materi dengan lebih menarik dan efektif.</li><li>• <b>Pengalaman Belajar</b><br/><i>Softskill</i><ul style="list-style-type: none"><li>❖ Mampu menyampaikan materi dengan jelas dan mudah dipahami oleh siswa.</li><li>❖ Mengatur waktu antara penjelasan, diskusi, dan pemberian tugas agar pembelajaran efisien.</li></ul><i>Hardskill</i><ul style="list-style-type: none"><li>❖ Memahami isi dan makna nilai-nilai Pancasila secara mendalam.</li><li>❖ Menyesuaikan materi dengan pendekatan teknologi agar pembelajaran lebih menarik.</li></ul></li></ul> | <p><a href="https://drive.google.com/drive/folder/s/1SztrJulGGYn4XGApZTbpZdGFyTMiR72d?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folder/s/1SztrJulGGYn4XGApZTbpZdGFyTMiR72d?usp=sharing</a></p> |
| <p><b>Tanggal: 30 Oktober 2025</b></p> <p><b>Uraian kegiatan berisi:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Kegiatan</b><br/>Pada hari ini saya melakukan kegiatan mengajar di ruangan kelas 1 dengan mata pelajaran Seni Rupa. Dalam kegiatan ini, siswa diajak untuk membuat tempelan pada kolase</li></ul>   |  |



|   |  |
|---|--|
| <p>menggunakan bahan sederhana seperti kertas warna, lem, dan gunting. Sebelum memulai, saya terlebih dahulu menjelaskan langkah-langkah pembuatan kolase dan memberikan contoh agar siswa dapat memahami dengan mudah.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Hasil Kegiatan</b><br/>Kegiatan berjalan dengan lancar dan menyenangkan. Siswa terlihat antusias dan kreatif dalam membuat karya kolase masing-masing. Mereka mampu mengikuti arahan dengan baik dan menempelkan bahan sesuai bentuk yang diinginkan. Melalui kegiatan ini, siswa belajar mengenal seni tempel, meningkatkan ketelitian, serta melatih motorik halus. Saya juga memperoleh pengalaman dalam membimbing siswa agar lebih aktif dan mandiri dalam berkarya.</li><li>• <b>Pengalaman Belajar</b><br/><b>Softskill</b><ul style="list-style-type: none"><li>❖ Menjelaskan langkah-langkah pembuatan kolase dengan jelas dan mudah dipahami.</li><li>❖ Menciptakan suasana kelas yang menyenangkan dan saling menghargai hasil karya teman.</li></ul><b>Hardskill</b><ul style="list-style-type: none"><li>❖ Memahami teknik kolase dan cara mengajarkannya pada siswa.</li><li>❖ Menyiapkan contoh karya dan langkah-langkah pembelajaran berbasis praktik.</li></ul></li></ul>  | <p><a href="https://drive.google.com/drive/folder/s/1SztrJulGGYn4XGApZTbpZdGFyTMiR72d?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folder/s/1SztrJulGGYn4XGApZTbpZdGFyTMiR72d?usp=sharing</a></p> |
| <p><b>Tanggal:</b> 31 Oktober 2025</p> <p><b>Uraian kegiatan berisi:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Kegiatan</b><br/>Pada hari ini saya melakukan kegiatan mengajar di ruangan kelas 1 dengan mata pelajaran Matematika. Materi yang diajarkan adalah penjumlahan dan pengurangan bilangan sederhana. Sebelum memulai latihan, saya memberikan penjelasan konsep dasar secara perlahan agar siswa memahami cara menghitung dengan benar. Selanjutnya, saya memberikan beberapa contoh soal dan tugas latihan untuk dikerjakan secara mandiri.</li><li>• <b>Hasil Kegiatan</b><br/>Kegiatan belajar mengajar berjalan dengan baik, tertib, dan menyenangkan. Siswa tampak aktif dalam menjawab pertanyaan serta bersemangat saat mengerjakan latihan soal. Sebagian besar siswa sudah mampu memahami konsep penjumlahan dan pengurangan dengan benar, meskipun beberapa masih memerlukan bimbingan tambahan. Saya juga memperoleh pengalaman dalam menjelaskan konsep matematika dengan cara yang lebih sederhana dan menarik bagi siswa kelas awal.</li><li>• <b>Pengalaman Belajar</b><br/><b>Softskill</b><ul style="list-style-type: none"><li>❖ Membimbing siswa dengan tenang dan penuh perhatian dalam memahami konsep dasar hitung.</li><li>❖ Membantu siswa yang mengalami kesulitan secara individual.</li></ul><b>Hardskill</b><ul style="list-style-type: none"><li>❖ Memahami dan mengajarkan konsep penjumlahan serta pengurangan dengan benar.</li><li>❖ Mencatat perkembangan kemampuan siswa dalam memahami materi.</li></ul></li></ul> | <p><a href="https://drive.google.com/drive/folder/s/1SztrJulGGYn4XGApZTbpZdGFyTMiR72d?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folder/s/1SztrJulGGYn4XGApZTbpZdGFyTMiR72d?usp=sharing</a></p> |



Tanggal: 1 November 2025

**Uraian kegiatan berisi:**

• **Kegiatan**

Pada hari ini saya melakukan kegiatan pemberian dan instalasi sound system dengan komponen power amplifier yang nantinya akan dipasang di setiap ruang kelas. Tujuan dari kegiatan ini adalah agar saat proses pembelajaran berlangsung, guru dapat menggunakan pengeras suara untuk memperjelas penyampaian materi dan meningkatkan kenyamanan belajar siswa.

• **Hasil Kegiatan**

Kegiatan instalasi sound system berjalan dengan baik dan lancar. Saya membantu dalam proses pemasangan kabel, pengecekan koneksi audio, serta memastikan setiap komponen seperti speaker, power, dan mikrofon berfungsi dengan baik. Setelah dilakukan uji coba, hasil suara terdengar jelas dan stabil. Kegiatan ini memberikan pengalaman langsung dalam bidang teknis serta meningkatkan pemahaman tentang sistem audio di lingkungan sekolah.

• **Pengalaman Belajar**

**Softskill**

- ❖ Memastikan setiap sambungan kabel dan komponen terpasang dengan benar agar tidak terjadi gangguan suara.
- ❖ Menemukan dan memperbaiki kesalahan teknis selama proses instalasi.

**Hardskill**

- ❖ Memahami cara menghubungkan komponen audio seperti power amplifier, speaker, dan mikrofon.
- ❖ Mengetahui cara kerja arus listrik dan koneksi antar perangkat agar aman digunakan.
- ❖ Mampu menggunakan alat bantu seperti obeng, kabel tester, dan peralatan elektronik dasar.

<https://drive.google.com/drive/folder/s/1SztrJulGGYn4XGApZTbpZdGFvTMiR72d?usp=sharing>

Mentor

**TITIK DWI WIJAYANTI**  
NIP: 198509182019023007

Banyuwangi, 2 November 2025

Dosen Pembimbing

**M. TAUFIQ, S.Kom,M.Kom**  
NIDN. 0725118604

## Logbook Minggu 8



### LOGBOOK KEGIATAN MERDEKA BELAJAR – KAMPUS MERDEKA SEMESTER GANJIL 2025/2026

NIM : 1122102031  
Nama Mahasiswa : Ahmad Zainul Arifin Hidayatullah  
Kegiatan : Magang

| URAIAN KEGIATAN  | BUKTI KEGIATAN   |
|--|--|
| <p><i>Tanggal: 3 November 2025</i></p> <p><i>Uraian kegiatan berisi:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li><b>Kegiatan</b><br/>Pada hari ini saya melaksanakan tugas mengajar di ruangan kelas 3 dengan mata pelajaran Matematika. Dalam kegiatan ini, saya menyampaikan materi dan tugas yang telah disiapkan oleh guru kelas. Saya membantu menjelaskan instruksi pengerjaan kepada siswa, memastikan mereka memahami tugasnya, serta mendampingi selama proses pembelajaran berlangsung.</li><li><b>Hasil Kegiatan</b><br/>Kegiatan belajar berjalan dengan tertib dan lancar. Siswa tampak fokus dalam mengerjakan tugas yang diberikan oleh guru kelas. Saya juga membantu menjawab beberapa pertanyaan dari siswa yang mengalami kesulitan. Melalui kegiatan ini, suasana kelas tetap kondusif meskipun guru utama berhalangan hadir, dan seluruh tugas dapat diselesaikan tepat waktu.</li><li><b>Pengalaman Belajar</b><br/><b>Softskill</b><ul style="list-style-type: none"><li>Menjelaskan instruksi tugas kepada siswa dengan bahasa yang mudah dipahami.</li><li>Membimbing siswa yang mengalami kesulitan dengan tenang dan penuh perhatian.</li><li>Menjaga ketertiban dan fokus siswa selama kegiatan berlangsung.</li></ul><b>Hardskill</b><ul style="list-style-type: none"><li>Mampu menjelaskan konsep dasar sesuai dengan tingkat kelas.</li><li>Menyampaikan kembali materi dan tugas yang telah disusun guru.</li></ul></li></ul> | <p><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1BX4H5zKSBVzp7kn9Zahe4ToC42FxE4BL?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folder s/1BX4H5zKSBVzp7kn9Zahe4ToC42FxE 4BL?usp=sharing</a></p> |
| <p><i>Tanggal: 4 November 2025</i></p> <p><i>Uraian kegiatan berisi:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li><b>Kegiatan</b><br/>Pada hari Selasa ini saya kembali mengajar di ruangan kelas 3 karena guru kelas berhalangan hadir karena ada kepentingan. Saya menggantikan sementara dengan mengajar mata pelajaran IPAS (Ilmu Pengetahuan Alam dan Sosial). Dalam kegiatan ini, saya membantu menyampaikan materi sesuai arahan dari guru kelas dan memberikan penjelasan sederhana agar siswa mudah memahami isi pelajaran.</li><li><b>Hasil Kegiatan</b></li></ul>  |  |

Jl. Jend. Ahmad Yani 80 Banyuwangi - 68416 | Telp. 0333 417902



|  |  |
|--|--|
| <p>Kegiatan pembelajaran berjalan dengan baik dan tertib. Siswa terlihat antusias mengikuti pelajaran IPAS dan aktif menjawab pertanyaan yang saya berikan. Saya juga membantu mengarahkan siswa agar tetap fokus serta memahami hubungan antara manusia dan lingkungan yang menjadi topik pembahasan. Secara keseluruhan, kegiatan berjalan lancar dan siswa dapat menyelesaikan tugas yang diberikan dengan baik.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Pengalaman Belajar</b><br/><i>Softskill</i><ul style="list-style-type: none"><li>❖ Menjelaskan materi dengan bahasa sederhana yang mudah dipahami siswa.</li><li>❖ Membimbing siswa yang mengalami kesulitan memahami pelajaran.</li><li>❖ Memastikan kegiatan belajar berjalan sesuai jadwal yang ditentukan.</li></ul><br/><i>Hardskill</i><ul style="list-style-type: none"><li>❖ Mampu menyampaikan konsep dasar tentang alam, sosial, dan lingkungan sekitar.</li><li>❖ Menyampaikan materi secara menarik dan mudah dipahami.</li></ul></li></ul>   | <p><a href="https://drive.google.com/drive/folder/s/1BX4H5zKSBVzp7kn9Zahe4ToC42FxE4BL?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folder/s/1BX4H5zKSBVzp7kn9Zahe4ToC42FxE4BL?usp=sharing</a></p> |
| <p><b>Tanggal:</b> 5 November 2025</p> <p><b>Uraian kegiatan berisi:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Kegiatan</b><p>Pada hari ini saya mendapatkan tugas dari guru kelas 6 untuk mendesain persiapan kegiatan Study Tour menggunakan aplikasi Canva. Desain yang dibuat meliputi elemen visual seperti poster, banner, dan tulisan informasi kegiatan yang akan digunakan untuk keperluan publikasi dan dokumentasi acara.</p></li><li>• <b>Hasil Kegiatan</b><p>Kegiatan desain berjalan dengan baik dan sesuai instruksi guru kelas. Saya berhasil membuat beberapa desain yang menarik, informatif, dan sesuai tema kegiatan Study Tour siswa kelas 6. Desain tersebut siap untuk digunakan sebagai media informasi dan promosi kegiatan sekolah. Melalui kegiatan ini, saya dapat mengasah kemampuan desain grafis sekaligus memahami pentingnya komunikasi visual dalam kegiatan sekolah.</p></li><li>• <b>Pengalaman Belajar</b><br/><i>Softskill</i><ul style="list-style-type: none"><li>❖ Mengembangkan ide visual yang menarik dan sesuai dengan tema Study Tour.</li><li>❖ Berkoordinasi dengan guru kelas untuk menyesuaikan desain dengan kebutuhan acara.</li><li>❖ Memperhatikan tata letak, warna, dan teks agar hasil desain rapi dan proporsional.</li><li>❖ menyesuaikan desain ketika ada revisi atau perubahan instruksi dari guru.</li></ul><br/><i>Hardskill</i><ul style="list-style-type: none"><li>❖ Membuat layout, mengatur warna, teks, serta elemen visual secara profesional.</li><li>❖ Mengetahui prinsip desain seperti keseimbangan, kontras, dan keterbacaan.</li><li>❖ Mengelola file dan elemen visual secara efisien di platform digital.</li></ul></li></ul> | <p><a href="https://drive.google.com/drive/folder/s/1BX4H5zKSBVzp7kn9Zahe4ToC42FxE4BL?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folder/s/1BX4H5zKSBVzp7kn9Zahe4ToC42FxE4BL?usp=sharing</a></p> |



|   |  |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>❖ memilih font dan kombinasi warna yang tepat untuk kebutuhan desain.</li></ul> <p><b>Tanggal:</b> 6 November 2025</p> <p><b>Uraian kegiatan berisi:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Kegiatan</b><br/>Pada hari ini saya kembali mengajar di ruangan kelas 3 karena guru kelas berhalangan hadir untuk sementara waktu. Saya menggantikannya dengan mengajar mata pelajaran Bahasa Indonesia. Kegiatan dimulai dengan penjelasan materi sesuai arahan guru kelas, kemudian siswa diberi latihan soal agar lebih memahami isi pelajaran.</li><li>• <b>Hasil Kegiatan</b><br/>Kegiatan pembelajaran berjalan dengan tertib dan lancar. Siswa mengikuti pelajaran dengan antusias dan mampu mengerjakan tugas dengan baik. Beberapa siswa yang masih kesulitan saya bantu secara perlahan hingga memahami materi. Melalui kegiatan ini, suasana belajar tetap kondusif dan seluruh siswa dapat menyelesaikan kegiatan sesuai jadwal.</li><li>• <b>Pengalaman Belajar</b><br/><b>Softskill</b><ul style="list-style-type: none"><li>❖ Menyampaikan materi Bahasa Indonesia dengan bahasa yang mudah dipahami oleh siswa.</li><li>❖ Membimbing siswa yang mengalami kesulitan dengan tenang dan penuh perhatian.</li></ul><b>Hardskill</b><ul style="list-style-type: none"><li>❖ Memahami dan menyampaikan materi dasar bahasa secara benar.</li><li>❖ Memberikan latihan sederhana sesuai dengan tingkat kemampuan siswa.</li></ul></li></ul> | <p><a href="https://drive.google.com/drive/folder/s/1BX4H5zKSBVzp7kn9Zahe4ToC42FxE4BL?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folder/s/1BX4H5zKSBVzp7kn9Zahe4ToC42FxE4BL?usp=sharing</a></p> |
| <p><b>Tanggal:</b> 7 November 2025</p> <p><b>Uraian kegiatan berisi:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Kegiatan</b><br/>Pada hari ini saya membantu guru dalam proses pembuatan bahan ajar berupa video pembelajaran. saya bertugas untuk memvideo kegiatan guru saat menjelaskan materi yang nantinya akan digunakan sebagai media belajar bagi siswa. kegiatan ini dilakukan agar pembelajaran menjadi lebih menarik dan mudah dipahami.</li><li>• <b>Hasil Kegiatan</b><br/>Kegiatan berjalan dengan baik dan lancar. proses perekaman video dilakukan dengan hasil yang cukup jelas, baik dari segi suara maupun tampilan visual. video yang dihasilkan dapat digunakan sebagai bahan pembelajaran digital untuk mendukung kegiatan belajar mengajar di kelas. melalui kegiatan ini, saya belajar cara mengambil video dengan sudut yang tepat agar hasilnya lebih informatif dan menarik.</li><li>• <b>Pengalaman Belajar</b><br/><b>Softskill</b><ul style="list-style-type: none"><li>❖ Komunikasi efektif dalam berkoordinasi dengan guru selama proses pembuatan video.</li><li>❖ Ketelitian dalam menentukan posisi dan pencahayaan saat merekam.</li><li>❖ Kreativitas dalam pengambilan gambar agar video terlihat menarik.</li></ul><b>Hardskill</b></li></ul>  | <p><a href="https://drive.google.com/drive/folder/s/1BX4H5zKSBVzp7kn9Zahe4ToC42FxE4BL?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folder/s/1BX4H5zKSBVzp7kn9Zahe4ToC42FxE4BL?usp=sharing</a></p> |



|                                 |   |  |
|---------------------------------|---|--|
|                                 | <ul style="list-style-type: none"><li>❖ Kemampuan dasar videografi menggunakan perangkat ponsel.</li><li>❖ Pengaturan pencahayaan dan angle untuk hasil video yang lebih baik.</li><li>❖ Pemahaman dasar editing video sederhana sebelum digunakan untuk pembelajaran.</li></ul>  |  |
| <i>Tanggal: 8 November 2025</i> | <p><i>Uraian kegiatan berisi:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Kegiatan</b><br/>Pada hari ini saya mengajar di ruangan kelas 1 dengan mata pelajaran seni rupa. kegiatan diawali dengan memberikan penjelasan sederhana mengenai bentuk dan warna, kemudian siswa diajak untuk membuat karya gambar bebas sesuai kreativitas masing-masing. saya mendampingi siswa dalam memilih warna, mengatur komposisi gambar, serta memberikan arahan agar hasil karya terlihat rapi dan menarik.</li><li>• <b>Hasil Kegiatan</b><br/>Kegiatan berjalan dengan baik dan penuh antusias dari siswa. mereka tampak senang dan bersemangat dalam membuat karya seni rupa masing-masing. hasil gambar yang dibuat cukup beragam dan menunjukkan kreativitas siswa dalam mengekspresikan ide melalui warna dan bentuk. melalui kegiatan ini, siswa belajar untuk lebih mengenal seni, meningkatkan koordinasi motorik halus, serta berani menampilkan hasil karyanya di depan teman-teman.</li><li>• <b>Pengalaman Belajar</b><br/><i>Softskill</i><ul style="list-style-type: none"><li>❖ Kreativitas dalam mengajar agar siswa lebih semangat berkarya.</li><li>❖ Kemampuan mengelola kelas agar tetap kondusif dan fokus pada kegiatan seni.</li></ul><i>Hardskill</i><ul style="list-style-type: none"><li>❖ kemampuan dasar seni rupa seperti menggambar dan mengombinasikan warna</li><li>❖ pemahaman konsep estetika dan komposisi dalam karya seni.</li></ul></li></ul> | <p><a href="https://drive.google.com/drive/folder/s/1BX4H5zKSBVzp7kn9Zahe4ToC42Fx4BL?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folder/s/1BX4H5zKSBVzp7kn9Zahe4ToC42Fx4BL?usp=sharing</a></p> |

Banyuwangi, 9 November 2025

Mentor

TITIK DWI WIJAYANTI  
NIP: 198509182019023007

Dosen Pembimbing

  
M. TAUFIQ, S.Kom, M.Kom  
NIDN. 0725118604

## Logbook Minggu 9



### LOGBOOK KEGIATAN MERDEKA BELAJAR – KAMPUS MERDEKA SEMESTER GANJIL 2025/2026

NIM : 1122102031  
Nama Mahasiswa : Ahmad Zainul Arifin Hidayatullah  
Kegiatan : Magang

| URAIAN KEGIATAN   | BUKTI KEGIATAN   |
|---|--|
| <p><b>Tanggal: 10 November 2025</b></p> <p><i>Uraian kegiatan berisi:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Kegiatan</b><br/>Pada hari ini saya mengajar di ruangan kelas 3 karena guru kelas berhalangan hadir. mata pelajaran yang diajarkan adalah pendidikan pANCASILA. kegiatan dimulai dengan meminta siswa untuk membaca materi yang telah disiapkan oleh guru kelas, kemudian setelah memahami isi bacaan, siswa diberikan tugas untuk dikerjakan secara mandiri sesuai dengan arahan yang telah ditentukan.</li><li>• <b>Hasil Kegiatan</b><br/>Kegiatan berjalan dengan baik dan tertib. siswa mengikuti arahan dengan serius saat membaca materi dan mengerjakan tugas yang diberikan. suasana kelas tetap kondusif, dan siswa menunjukkan rasa tanggung jawab dalam menyelesaikan tugasnya. kegiatan ini berjalan sesuai jadwal dan seluruh hasil tugas dikumpulkan dengan baik untuk diserahkan kepada guru kelas.</li><li>• <b>Pengalaman Belajar</b><br/><b>Softskill</b><ul style="list-style-type: none"><li>❖ Komunikasi efektif dalam menyampaikan arahan dan instruksi kepada siswa</li><li>❖ Tanggung jawab dalam melaksanakan tugas mengantikan guru kelas</li><li>❖ Kesabaran dalam membimbing siswa selama proses belajar berlangsung.</li></ul><br/><b>Hardskill</b><ul style="list-style-type: none"><li>❖ Pemahaman dasar tentang materi pendidikan pANCASILA</li><li>❖ Kemampuan dalam memberikan arahan dan tugas berdasarkan materi yang ada</li><li>❖ Pengelolaan kegiatan belajar mengajar secara mandiri.</li></ul></li></ul> | <p><a href="https://drive.google.com/drive/folder/s/12B8BBedgCeWxRXGwukTAwpuCub4qI5ix?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folder/s/12B8BBedgCeWxRXGwukTAwpuCub4qI5ix?usp=sharing</a></p> |
| <p><b>Tanggal: 11 November 2025</b></p> <p><i>Uraian kegiatan berisi:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>❖ <b>Kegiatan</b><br/>Pada hari ini saya membuat laporan logbook 50% setelah beberapa bulan melaksanakan kegiatan magang. laporan tersebut dibuat menggunakan microsoft word dengan format digital yang telah ditentukan oleh pembimbing. kegiatan ini dilakukan dengan memanfaatkan perangkat komputer untuk mengetik, mengedit, dan menyusun laporan agar tersusun rapi dan mudah dibaca.</li><li>❖ <b>Hasil Kegiatan</b></li></ul>   |  |

Jl. Jend. Ahmad Yani 80 Banyuwangi - 68416 | Telp. 0333 417902



|   |  |
|---|--|
| <p>Laporan logbook berhasil disusun secara digital dengan tampilan yang rapi dan profesional. seluruh kegiatan selama magang terdokumentasi dengan baik dan disajikan menggunakan format yang konsisten. kegiatan ini membantu saya dalam meningkatkan kemampuan pengelolaan dokumen digital serta penggunaan aplikasi pengolah kata untuk keperluan administrasi dan pelaporan.</p> <p>❖ <b>Pengalaman Belajar</b></p> <p><b>Softskill</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>❖ Kemampuan berpikir sistematis dalam menyusun laporan berbasis digital.</li><li>❖ Ketelitian dalam menulis dan menyusun laporan agar hasilnya rapi dan mudah dipahami.</li><li>❖ Manajemen waktu untuk menyelesaikan laporan sesuai dengan tenggat yang ditentukan.</li></ul> <p><b>Hardskill</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>❖ Kemampuan menggunakan microsoft word secara mahir (formatting, layout, tabel, dan daftar isi otomatis).</li><li>❖ Penerapan dasar-dasar teknologi informasi dalam penyusunan dan pengelolaan dokumen administrasi.</li></ul>   | <p><a href="https://drive.google.com/drive/folder/s/12B8BBedgCeWxRXGwukTAWpucub4qI5ix?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folder/s/12B8BBedgCeWxRXGwukTAWpucub4qI5ix?usp=sharing</a></p> |
| <p><b>Tanggal:</b> 12 November 2025</p> <p><b>Uraian kegiatan berisi:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>● <b>Kegiatan</b><br/>Pada hari ini saya diberi tugas untuk membuat video sinematik menggunakan aplikasi capcut. objek video adalah siswa dan siswi yang sedang melakukan kegiatan membaca serta membersihkan ruangan perpustakaan. proses pembuatan dilakukan mulai dari pengambilan video, memilih angle yang tepat, hingga melakukan editing agar hasilnya terlihat menarik dan layak dijadikan dokumentasi kegiatan sekolah.</li><li>● <b>Hasil Kegiatan</b><br/>Video sinematik berhasil dibuat dengan menampilkan momen siswa membaca dan membersihkan perpustakaan secara tertata dan estetik. hasil video memiliki transisi yang halus, tone warna yang sesuai, serta alur visual yang enak ditonton. video ini nantinya dapat digunakan sebagai dokumentasi sekolah maupun materi publikasi di media sosial sekolah.</li><li>● <b>Pengalaman Belajar</b></li></ul> <p><b>Softskill</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>❖ Ketelitian dan fokus saat memilih serta menata potongan video.</li><li>❖ Kreativitas dalam memilih konsep dan angle video.</li></ul> <p><b>Hardskill</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>❖ Kemampuan menggunakan aplikasi capcut (cutting, transition, color grading, speed, overlay, dan audio adjustment).</li><li>❖ Dasar-dasar sinematografi seperti framing, pencahayaan, dan pengambilan angle.</li><li>❖ Keterampilan editing video untuk menghasilkan alur visual yang menarik.</li></ul> | <p><a href="https://drive.google.com/drive/folder/s/12B8BBedgCeWxRXGwukTAWpucub4qI5ix?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folder/s/12B8BBedgCeWxRXGwukTAWpucub4qI5ix?usp=sharing</a></p> |
| <p><b>Tanggal:</b> 13 November 2025</p>   |  |



|  |  |
|--|--|
| <p><i>Uraian kegiatan berisi:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Kegiatan</b><br/>Pada hari ini saya menggantikan guru kelas 3 untuk mengajar mata pelajaran bahasa indonesia. kegiatan pembelajaran dilakukan dengan memberikan materi membaca dan memahami teks sederhana, kemudian memberikan penugasan kepada siswa untuk menjawab pertanyaan berdasarkan teks tersebut. selama kegiatan berlangsung saya membimbing siswa yang mengalami kesulitan dan memastikan proses belajar berjalan lancar.</li><li>• <b>Hasil Kegiatan</b><br/>Pembelajaran bahasa indonesia berjalan dengan baik. siswa mampu membaca teks dengan cukup lancar dan memahami isi bacaan. sebagian besar siswa dapat menyelesaikan tugas yang diberikan. suasana kelas tetap kondusif selama proses belajar, dan siswa dapat mengikuti arahan dengan baik.</li><li>• <b>Pengalaman Belajar</b><br/><b>Softskill</b><ul style="list-style-type: none"><li>❖ Komunikasi dalam menyampaikan materi kepada siswa.</li><li>❖ Kesabaran dan empati saat membantu siswa yang mengalami kesulitan.</li></ul><b>Hardskill</b><ul style="list-style-type: none"><li>❖ Kemampuan dasar mengajar dan menyampaikan materi pelajaran</li><li>❖ Keterampilan membaca pemahaman untuk menjelaskan isi bacaan.</li></ul></li></ul> | <p><a href="https://drive.google.com/drive/folder/s/12B8BBedgCeWxRXGwukTAWpucub4qI5ix?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folder/s/12B8BBedgCeWxRXGwukTAWpucub4qI5ix?usp=sharing</a></p> |
| <p><i>Tanggal: 14 November 2025</i></p> <p><i>Uraian kegiatan berisi:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Kegiatan</b><br/>Untuk hari ini saya ditugaskan untuk membuat soal di microsoft word. soal sudah disiapkan oleh wali kelas 6, sehingga tugas saya adalah memasukkan soal tersebut ke dalam dokumen word, mengatur tata letak, memperbaiki format tulisan, serta memastikan soal terlihat rapi dan mudah dibaca.</li><li>• <b>Hasil Kegiatan</b><br/>Dokumen soal berhasil dibuat dengan tampilan yang rapi dan terstruktur. seluruh soal dari wali kelas 6 sudah dimasukkan dengan benar, format tulisan sudah disesuaikan, dan dokumen siap untuk dicetak maupun dibagikan kepada siswa.</li><li>• <b>Pengalaman Belajar</b><br/><b>Softskill</b><ul style="list-style-type: none"><li>❖ Ketelitian dalam memasukkan dan memeriksa isi soal.</li><li>❖ Manajemen waktu dalam menyelesaikan tugas secara efisien.</li><li>❖ Tanggung jawab dalam memastikan hasil sesuai kebutuhan guru.</li></ul><b>Hardskill</b><ul style="list-style-type: none"><li>❖ Kemampuan menggunakan microsoft word untuk mengetik dan mengedit dokumen.</li><li>❖ Keterampilan mengatur layout, format tulisan, dan penomoran soal.</li></ul></li></ul>   | <p><a href="https://drive.google.com/drive/folder/s/12B8BBedgCeWxRXGwukTAWpucub4qI5ix?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folder/s/12B8BBedgCeWxRXGwukTAWpucub4qI5ix?usp=sharing</a></p> |
| <p><i>Tanggal: 15 November 2025</i></p>  |  |



*Uraian kegiatan berisi:*

• **Kegiatan**

Pada hari ini saya memperbaiki kembali projek website pribadi setelah mendapatkan revisi dari dosen. perbaikan difokuskan pada halaman home.jsx atau menu beranda, yaitu dengan menambahkan beberapa card agar tampilan website terlihat lebih padat, informatif, dan tidak terlalu sederhana. proses dilakukan dengan mengatur komponen, menambah styling, serta menyesuaikan struktur layout.

• **Hasil Kegiatan**

Tampilan halaman beranda berhasil diperbarui dengan penambahan card yang lebih menarik dan terstruktur. layout menjadi lebih proporsional, informasi lebih mudah dilihat, dan desain keseluruhan tampak lebih profesional sesuai masukan dari dosen. projek website kini memiliki tampilan beranda yang lebih rapi dan user-friendly.

• **Pengalaman Belajar**

**Softskill**

- ❖ Kemampuan menerima dan menerapkan feedback dengan baik.
- ❖ Problem solving dalam memperbaiki desain dan struktur layout.
- ❖ Perhatian terhadap detail saat menempatkan elemen UI

**Hardskill**

- ❖ Kemampuan mengedit dan mengembangkan komponen pada react (home.jsx).
- ❖ Keterampilan menggunakan tailwind css atau styling lain untuk memperbaiki tampilan.
- ❖ Pemahaman layouting frontend seperti grid, flexbox, dan card component.

[https://drive.google.com/drive/folder  
s/12B8BBedgCeWxRXGwukTAWpucub  
4qI5ix?usp=sharing](https://drive.google.com/drive/folders/12B8BBedgCeWxRXGwukTAWpucub4qI5ix?usp=sharing)

Banyuwangi, 16 November 2025

Mentor

**TITIK DWI WIJAYANTI**  
NIP: 198509182019023007

Dosen Pembimbing

**M. TAUFIQ, S.Kom,M.Kom**  
NIDN. 0725118604

## Logbook Minggu 10



### LOGBOOK KEGIATAN MERDEKA BELAJAR – KAMPUS MERDEKA SEMESTER GANJIL 2025/2026

NIM : 1122102031  
Nama Mahasiswa : Ahmad Zainul Arifin Hidayatullah  
Kegiatan : Magang

| URAIAN KEGIATAN  | BUKTI KEGIATAN   |
|--|--|
| <p><i>Tanggal: 17 November 2025</i></p> <p><i>Uraian kegiatan berisi:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li><b>Kegiatan</b><br/>Pada hari ini saya membantu melakukan proses scan beberapa file penting yang diperlukan untuk penilaian evaluasi kinerja pegawai serta dokumen lain yang harus diunggah. kegiatan dilakukan dengan menata dokumen, melakukan scanning satu per satu, dan memastikan file hasil scan memiliki kualitas yang jelas.</li><li><b>Hasil Kegiatan</b><br/>Seluruh dokumen berhasil dipindai dengan baik dan tersimpan dalam format digital yang rapi. kualitas scan jelas, ukuran file sesuai, serta dokumen sudah siap untuk digunakan dalam proses penilaian dan keperluan upload pada sistem yang dibutuhkan.</li><li><b>Pengalaman Belajar</b><br/><b>Softskill</b><ul style="list-style-type: none"><li>Ketelitian dalam memastikan dokumen terbaca dengan jelas.</li><li>Komunikasi yang baik saat berkoordinasi dengan guru/pegawai terkait dokumen yang dibutuhkan.</li><li>Kemampuan mengikuti prosedur dan instruksi dengan tepat.</li></ul><b>Hardskill</b><ul style="list-style-type: none"><li>Kemampuan menggunakan mesin scanner dan software scanning.</li><li>Keterampilan mengatur resolusi, format file, dan penamaan file digital.</li><li>Kemampuan dasar mengelola file digital (foldering, sorting, dan penyimpanan).</li></ul></li></ul> | <p><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1a2-hCYOnLBknUbQ0G8IrbTTF4rDBwChu?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/1a2-hCYOnLBknUbQ0G8IrbTTF4rDBwChu?usp=sharing</a></p> |
| <p><i>Tanggal: 18 November 2025</i></p> <p><i>Uraian kegiatan berisi:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li><b>Kegiatan</b><br/>Pada hari ini saya mengajar di ruangan kelas 3 untuk mata pelajaran bahasa indonesia karena guru</li></ul>   |  |
|  |  |

Jl. Jend. Ahmad Yani 80 Banyuwangi - 68416 | Telp. 0333 417902



|  |  |
|--|--|
| <p>kelas berhalangan hadir. materi yang diajarkan adalah tema <i>berperan</i>. siswa diberikan tugas untuk melakukan kegiatan bermain peran secara berkelompok, kemudian setiap kelompok maju ke depan kelas untuk menampilkan perannya.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Hasil Kegiatan</b><br/>Proses pembelajaran berjalan dengan baik, seluruh siswa aktif mengikuti kegiatan bermain peran, bekerja sama dalam kelompok, dan mampu menampilkan peran masing-masing dengan antusias. kegiatan ini membantu mereka lebih memahami materi serta melatih keberanian dan kreativitas.</li><li>• <b>Pengalaman Belajar</b><br/><b>Softskill</b><ul style="list-style-type: none"><li>❖ Kemampuan komunikasi saat menjelaskan instruksi kepada siswa.</li><li>❖ Kreativitas dalam mengatur kegiatan bermain peran.</li><li>❖ Kesabaran dan empati saat membimbing siswa yang malu atau belum siap.</li></ul></li><li>• <b>Hardskill</b><ul style="list-style-type: none"><li>❖ Kemampuan dasar mengelola administrasi pembelajaran (penyusunan kegiatan dan instruksi).</li><li>❖ Kemampuan observasi untuk menilai proses bermain peran siswa.</li><li>❖ Keterampilan menggunakan media pembelajaran sederhana sebagai pendukung.</li></ul></li></ul> | <p><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1a2-bCYOnLBknUbQ0G8IrbTTF4rDBwChu?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/1a2-bCYOnLBknUbQ0G8IrbTTF4rDBwChu?usp=sharing</a></p> |
| <p><i>Tanggal: 19 November 2025</i></p> <p><b>Uraian kegiatan berisi:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Kegiatan</b><br/>Pada hari ini saya membantu proses instalasi pemasangan tv merek hisense yang merupakan bantuan dari pemerintah. tv tersebut dipasang dan disiapkan agar nantinya dapat digunakan oleh guru sebagai media pembelajaran ketika diperlukan dalam kegiatan belajar mengajar.</li><li>• <b>Hasil Kegiatan</b><br/>TV hisense berhasil terpasang dengan baik dan aman. seluruh kabel, bracket, serta pengaturan awal perangkat sudah disiapkan. tv sudah berfungsi dengan normal dan siap digunakan sebagai media pendukung pembelajaran di kelas.</li><li>• <b>Pengalaman Belajar</b><br/><b>Softskill</b><ul style="list-style-type: none"><li>❖ Ketelitian dalam memastikan pemasangan aman dan sesuai prosedur.</li><li>❖ Problem solving saat menghadapi kendala</li></ul></li></ul>   | <p><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1a2-bCYOnLBknUbQ0G8IrbTTF4rDBwChu?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/1a2-bCYOnLBknUbQ0G8IrbTTF4rDBwChu?usp=sharing</a></p> |



|   |  |
|---|--|
| <p>teknis ringan.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>❖ Tanggung jawab dalam menangani perangkat elektronik sekolah</li></ul> <p><b>Hardskill</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>❖ Kemampuan dasar instalasi perangkat elektronik (tv, bracket, dan kabel).</li><li>❖ Pemahaman tentang pengaturan awal perangkat seperti koneksi input dan konfigurasi tampilan.</li><li>❖ Kemampuan melakukan pengecekan fungsi perangkat setelah terpasang.</li></ul>   |  |
| <p><i>Tanggal: 20 November 2025</i></p> <p><b>Uraian kegiatan berisi:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Kegiatan</b><br/>Pada hari ini saya membantu salah satu guru untuk membuat desain tempat usaha laundry nya. saya membuat desain visual yang menarik sesuai kebutuhan, mulai dari konsep, warna, hingga elemen yang merepresentasikan usaha laundry agar terlihat profesional dan mudah dikenali.</li><li>• <b>Hasil Kegiatan</b><br/>Desain untuk usaha laundry berhasil dibuat dengan tampilan yang rapi, menarik, dan sesuai permintaan guru. desain mencerminkan identitas usaha, mudah dipahami, serta siap digunakan untuk keperluan promosi atau branding.</li><li>• <b>Pengalaman Belajar</b><br/><b>Softskill</b><ul style="list-style-type: none"><li>❖ Kreativitas dalam menentukan konsep desain.</li><li>❖ Komunikasi yang baik saat memahami kebutuhan dan keinginan guru.</li></ul><p><b>Hardskill</b></p><ul style="list-style-type: none"><li>❖ Keterampilan membuat layout, tipografi, dan pemilihan warna yang sesuai.</li><li>❖ Kemampuan mengolah elemen visual seperti ikon, gambar, dan bentuk.</li><li>❖ Pemahaman dasar branding dalam pembuatan desain usaha.</li></ul></li></ul> | <p><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1a2-bCYOnLBknUbQ0G8IrbTTF4rDBwChu?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/1a2-bCYOnLBknUbQ0G8IrbTTF4rDBwChu?usp=sharing</a></p> |
| <p><i>Tanggal: 21 November 2025</i></p> <p><b>Uraian kegiatan berisi:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Kegiatan</b><br/>Pada hari ini saya mengajar di ruangan kelas 1 untuk mata pelajaran matematika karena guru kelas sedang berhalangan hadir. saya menyampaikan materi sesuai arahan guru kelas dan membimbing siswa dalam memahami konsep dasar matematika.</li><li>• <b>Hasil Kegiatan</b><br/>Pembelajaran berjalan dengan lancar. siswa dapat</li></ul>  | <p><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1a2-bCYOnLBknUbQ0G8IrbTTF4rDBwChu?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/1a2-bCYOnLBknUbQ0G8IrbTTF4rDBwChu?usp=sharing</a></p> |

|  |   |
|--|---|
| <p>mengikuti penjelasan dengan baik dan mampu mengerjakan latihan yang diberikan. suasana kelas tetap kondusif dan siswa terlihat aktif dalam menjawab serta bertanya.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Pengalaman Belajar</b></li> </ul> <p><b>Softskill</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Komunikasi yang jelas dalam menjelaskan materi kepada siswa kelas 11.</li> <li>❖ Kesabaran dalam membimbing siswa satu per satu.</li> <li>❖ Kemampuan memberikan instruksi sederhana dan mudah dipahami.</li> </ul> <p><b>Hardskill</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Keterampilan menyusun dan memberikan latihan soal sederhana.</li> <li>❖ Pemahaman tentang langkah penyampaian materi secara bertahap.</li> </ul> <p><b>Tanggal:</b> 22 November 2025</p> <p><b>Uraian kegiatan berisi:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Kegiatan</b></li> </ul> <p>Pada hari ini saya kembali mengajar di ruangan kelas 1 karena guru kelas masih berhalangan hadir. saya melanjutkan pembelajaran sesuai jadwal hari ini dan membimbing siswa dalam kegiatan belajar di kelas.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Hasil Kegiatan</b></li> </ul> <p>Pembelajaran berjalan tertib dan siswa mampu mengikuti kegiatan belajar dengan baik. materi dapat disampaikan dengan lancar dan siswa dapat menyelesaikan tugas yang diberikan. suasana kelas tetap kondusif meskipun guru utama tidak hadir.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Pengalaman Belajar</b></li> </ul> <p><b>Softskill</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Kemampuan beradaptasi dalam menggantikan guru kelas secara mendadak.</li> <li>❖ Kesabaran dan ketelitian dalam membimbing siswa memahami materi.</li> <li>❖ Empati dalam menghadapi siswa yang membutuhkan bantuan lebih.</li> </ul> <p><b>Hardskill</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Keterampilan menyusun penjelasan materi yang sederhana dan mudah dipahami.</li> <li>❖ Kemampuan mengelola kegiatan belajar menggunakan media pembelajaran dasar.</li> <li>❖ Pemahaman cara memberikan tugas dan mengevaluasi hasil kerja siswa.</li> </ul> | <p><a href="#"><u>wChu?usp=sharing</u></a></p> <p><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1a2-bCYOnLBknUbQ0G8IrbTTF4rDB"><u>https://drive.google.com/drive/folders/1a2-bCYOnLBknUbQ0G8IrbTTF4rDB</u></a></p> <p><a href="#"><u>wChu?usp=sharing</u></a></p> |
|--|---|



Banyuwangi, 23 November 2025

Mentor

**TITIK DWI WIJAYANTI**  
NIP: 198509182019023007

Dosen Pembimbing

**M. TAUFIQ, S.Kom,M.Kom**  
NIDN. 0725118604

Jl. Jend. Ahmad Yani 80 Banyuwangi - 68416 | Telp. 0333 417902

stikom.bwi | stikom\_bwi | www.stikombanyuwangi.ac.id

## Logbook Minggu 11



### LOGBOOK KEGIATAN MERDEKA BELAJAR – KAMPUS MERDEKA SEMESTER GANJIL 2025/2026

NIM : 1122102031  
Nama Mahasiswa : Ahmad Zainul Arifin Hidayatullah  
Kegiatan : Magang

| URAIAN KEGIATAN   | BUKTI KEGIATAN   |
|---|--|
| <p><i>Tanggal: 24 November 2025</i></p> <p><i>Uraian kegiatan berisi:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li><b>Kegiatan</b><br/>Pada hari ini saya mengajar di ruangan kelas 1 dengan mata pelajaran IPAS. saya menyampaikan materi dasar sesuai tema pembelajaran dan membimbing siswa untuk memahami konsep dengan cara yang sederhana dan mudah dipahami.</li><li><b>Hasil Kegiatan</b><br/>Siswa dapat mengikuti pembelajaran dengan baik dan antusias. materi berhasil disampaikan secara jelas, dan siswa mampu menjawab pertanyaan serta menyelesaikan tugas sederhana yang diberikan. kelas tetap kondusif selama proses belajar berlangsung.</li><li><b>Pengalaman Belajar</b><br/><b>Softskill</b><ul style="list-style-type: none"><li>Komunikasi yang jelas dalam menjelaskan materi IPAS kepada siswa kelas 1.</li><li>Kemampuan mengelola kelas agar tetap tertib dan fokus.</li><li>Kreativitas dalam menyampaikan materi dengan contoh yang mudah dipahami.</li></ul></li><li><b>Hardskill</b><ul style="list-style-type: none"><li>Kemampuan dasar mengajar materi IPAS tingkat awal.</li><li>Pemahaman langkah-langkah penyampaian materi IPAS untuk siswa usia dini.</li></ul></li></ul> | <p><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1rHIRrn6IlpcIldKySgNwUSuFJakMLag?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/1rHIRrn6IlpcIldKySgNwUSuFJakMLag?usp=sharing</a></p> |
| <p><i>Tanggal: 25 November 2025</i></p> <p><i>Uraian kegiatan berisi:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li><b>Kegiatan</b><br/>Pada hari ini dilaksanakan upacara peringatan hari guru nasional. dalam kegiatan tersebut, saya mendapat tugas sebagai pemimpin upacara. setelah upacara selesai, seluruh siswa dipulangkan lebih awal karena semua dewan guru se-wongsorejo menghadiri pertemuan khusus untuk memperingati hari guru nasional.</li></ul>   |  |

Jl. Jend. Ahmad Yani 80 Banyuwangi - 68416 | Telp. 0333 417902

|  |   |
|--|---|
|    <p>PPLP PT - PGRI BANYUWANGI<br/> <b>STIKOM PGRI</b><br/> <b>BANYUWANGI</b><br/> INOVASI, KOLABORASI, AKSI</p>   |   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Hasil Kegiatan</b><br/>Upacara berjalan dengan lancar dan tertib. tugas sebagai pemimpin upacara dapat dilaksanakan dengan baik tanpa hambatan. proses pemulangan siswa juga berlangsung aman dan teratur. seluruh rangkaian kegiatan berjalan sesuai jadwal dan arahan.</li> <li><b>Pengalaman Belajar</b><br/> <b>Softskill</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Kemampuan public speaking saat memimpin upacara.</li> <li>Leadership dalam menjalankan peran penting pada kegiatan formal.</li> <li>Kedisiplinan dalam mengikuti tata upacara yang berlaku.</li> </ul> <b>Hardskill</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Pemahaman prosedur dan tata cara pelaksanaan upacara bendera.</li> <li>Ketepatan dalam menjalankan urutan upacara sesuai protokol.</li> </ul> </li> </ul>  | <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1rHIRrn6IlpcildKySgNwUSuFJakMLag?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/1rHIRrn6IlpcildKySgNwUSuFJakMLag?usp=sharing</a> |
| <i>Tanggal: 26 November 2025</i>   |   |
| <p><b>Uraian kegiatan berisi:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Kegiatan</b><br/>Pada hari ini saya mengajar di ruangan kelas 2 dengan mata pelajaran matematika karena guru kelas memiliki kepentingan. saya mengantikan sementara waktu dan menyampaikan materi dengan tema <i>arah benda</i>, serta membimbing siswa memahami arah kiri, kanan, depan, belakang, dan sebagainya melalui contoh sederhana.</li> <li><b>Hasil Kegiatan</b><br/>Pembelajaran berjalan dengan baik. siswa dapat memahami materi arah benda dan mampu menjawab soal serta contoh yang diberikan. kelas tetap kondusif, dan siswa terlihat aktif mengikuti penjelasan serta kegiatan yang diberikan.</li> <li><b>Pengalaman Belajar</b><br/> <b>Softskill</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Kemampuan mengelola kelas agar tetap fokus dan tertib.</li> <li>Kreativitas dalam memberikan contoh arah benda yang mudah dipahami.</li> </ul> <b>Hardskill</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Kemampuan mengajar materi matematika dasar sesuai kurikulum kelas 2</li> <li>Keterampilan membuat contoh dan latihan sederhana mengenai arah benda.</li> <li>Pemahaman tentang langkah-langkah penyampaian materi secara bertahap.</li> </ul> </li> </ul> | <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1rHIRrn6IlpcildKySgNwUSuFJakMLag?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/1rHIRrn6IlpcildKySgNwUSuFJakMLag?usp=sharing</a> |
| <i>Tanggal: 27 November 2025</i>   |   |

Jl. Jend. Ahmad Yani 80 Banyuwangi - 68416 | Telp. 0333 417902



|   |  |
|---|--|
| <p><b>Uraian kegiatan berisi:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Kegiatan</b><br/>Pada hari ini saya mengajar di ruangan kelas 4 dengan mata pelajaran bahasa indonesia. siswa diminta untuk membaca materi terlebih dahulu secara mandiri. setelah itu, saya memberikan soal sesuai materi yang sudah dibaca, kemudian mengoreksi serta menilai hasil pekerjaan siswa.</li><li>• <b>Hasil Kegiatan</b><br/>Seluruh siswa dapat mengikuti pembelajaran dengan baik. mereka membaca materi dengan tertib, mengerjakan soal yang diberikan, dan hasil pekerjaan dapat dinilai dengan jelas. kegiatan belajar berlangsung lancar dan kelas tetap kondusif selama proses pembelajaran.</li><li>• <b>Pengalaman Belajar</b><br/><b>Softskill</b><ul style="list-style-type: none"><li>❖ Kemampuan komunikasi dalam memberikan instruksi dengan jelas.</li><li>❖ Manajemen kelas untuk menjaga fokus siswa selama membaca dan mengerjakan soal.</li><li>❖ Kesabaran dalam membimbing siswa yang membutuhkan penjelasan tambahan.</li></ul><b>Hardskill</b><ul style="list-style-type: none"><li>❖ Kemampuan dasar mengajar materi bahasa indonesia.</li><li>❖ Keterampilan menyusun dan memberikan latihan sesuai materi bacaan.</li><li>❖ Pemahaman dalam mengoreksi jawaban berdasarkan materi yang dipelajari.</li></ul></li></ul> | <p><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1rHIRn6Ilpc-ildKySgNwUSuFJakMLag?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/1rHIRn6Ilpc-ildKySgNwUSuFJakMLag?usp=sharing</a></p> |
| <p><b>Tanggal:</b> 28 November 2025</p> <p><b>Uraian kegiatan berisi:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Kegiatan</b><br/>Pada hari ini tidak ada kegiatan semua siswa di pulangkan lebih awal di karenakan semua dewan guru ada kegiatan di luar sekolah.</li></ul>  |  |
| <p><b>Tanggal:</b> 29 November 2025</p> <p><b>Uraian kegiatan berisi:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Kegiatan</b><br/>Pada hari ini libur sekolah di karenakan ada kegiatan hari guru nasional semua dewan guru ikut kegiatan tersebut sehingga sekolah libur.</li></ul>  |  |



Mentor

**TITIK DWI WIJAYANTI**  
NIP: 198509182019023007

Banyuwangi, 30 November 2025

Dosen Pembimbing

**M. TAUFIQ, S.Kom, M.Kom**  
NIDN. 0725118604

## Logbook Minggu 12



### LOGBOOK KEGIATAN MERDEKA BELAJAR – KAMPUS MERDEKA SEMESTER GANJIL 2025/2026

NIM : 1122102031  
Nama Mahasiswa : Ahmad Zainul Arifin Hidayatullah  
Kegiatan : Magang

| URAIAN KEGIATAN  | BUKTI KEGIATAN   |
|--|--|
| <p><i>Tanggal: 1 Desember 2025</i></p> <p><i>Uraian kegiatan berisi:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li><b>Kegiatan</b><br/>Pada hari ini saya bertugas mengajar di ruangan kelas 2 dengan mata pelajaran pendidikan pancasila. siswa diberikan penjelasan materi terlebih dahulu, kemudian saya memberikan tugas yang berkaitan dengan materi tersebut. setelah siswa selesai mengerjakan, saya melakukan pengecekan dan menilai hasil pekerjaan mereka.</li><li><b>Hasil Kegiatan</b><br/>Pembelajaran berjalan dengan baik. siswa dapat memahami materi yang disampaikan dan mampu mengerjakan tugas dengan cukup baik. proses penilaian dapat dilakukan dengan jelas dan tertib. suasana kelas tetap kondusif selama kegiatan berlangsung.</li><li><b>Pengalaman Belajar</b><br/><b>Softskill</b><ul style="list-style-type: none"><li>Kemampuan komunikasi dalam menyampaikan materi dengan bahasa yang mudah dipahami.</li><li>Kesabaran dalam membimbing siswa yang masih memerlukan penjelasan tambahan.</li><li>Ketelitian saat memeriksa dan menilai tugas siswa.</li></ul><b>Hardskill</b><ul style="list-style-type: none"><li>Keterampilan memberikan instruksi dan tugas sesuai materi.</li><li>Kemampuan menyusun pembelajaran secara rurut dari penyampaian materi hingga evaluasi.</li></ul></li></ul> | <p><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1m6GQYdU6IDKkNY4fvbK7Lzz0LLcwlx">https://drive.google.com/drive/folders/1m6GQYdU6IDKkNY4fvbK7Lzz0LLcwlx</a></p> |
| <p><i>Tanggal: 2 Desember 2025</i></p> <p><i>Uraian kegiatan berisi:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li><b>Kegiatan</b><br/>Pada hari ini saya membantu wali kelas 6 untuk mencetak soal latihan ulangan siswa dengan mata pelajaran bahasa jawa. sebelum dicetak, saya</li></ul>   |  |

Jl. Jend. Ahmad Yani 80 Banyuwangi - 68416 | Telp. 0333 417902



|   |  |
|---|--|
| <p>merapikan terlebih dahulu soal-soal tersebut di microsoft word, mulai dari format tulisan, jarak paragraf, penomoran, hingga tata letak agar terlihat rapi dan mudah dibaca. setelah semuanya rapi, soal kemudian dicetak sesuai kebutuhan.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Hasil Kegiatan</b><br/>Dokumen soal berhasil dirapikan dengan baik dan siap digunakan. format tulisan sudah konsisten, penomoran sudah sesuai, serta tampilan soal lebih terstruktur. proses print berhasil dilakukan tanpa kendala, dan soal siap dibagikan kepada siswa untuk latihan ulangan.</li><li>• <b>Pengalaman Belajar</b><br/><b>Softskill</b><ul style="list-style-type: none"><li>❖ Tanggung jawab dalam memastikan hasil akhir rapi dan sesuai permintaan.</li><li>❖ Ketelitian dalam memeriksa dan merapikan isi dokumen.</li></ul><b>Hardskill</b><ul style="list-style-type: none"><li>❖ Kemampuan menggunakan microsoft word untuk mengedit dan merapikan dokumen.</li><li>❖ Keterampilan mengatur layout, format tulisan, dan penomoran soal.</li><li>❖ Kemampuan mengoperasikan printer dan mengatur hasil cetak.</li></ul></li></ul> | <p><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1m6GQYdU6lDKkNY4fvbK7Lzz0LLcwlwxe">https://drive.google.com/drive/folders/1m6GQYdU6lDKkNY4fvbK7Lzz0LLcwlwxe</a></p> |
| <p><b>Tanggal:</b>3 Desember 2025</p> <p><b>Uraian kegiatan berisi:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Kegiatan</b><br/>Tugas hari ini masih sama seperti sebelumnya, yaitu membantu wali kelas 6 dalam mencetak soal latihan. saya merapikan soal di file word agar tampilannya rapi dan mudah dibaca, kemudian mencetak soal tersebut sebanyak 25 lembar. setelah proses pencetakan selesai, soal-soal dibagikan kepada wali kelas untuk digunakan dalam kegiatan belajar.</li><li>• <b>Hasil Kegiatan</b><br/>Soal berhasil dirapikan dengan format yang konsisten dan tampilan yang lebih terstruktur. proses pencetakan berjalan lancar tanpa kendala. seluruh 25 lembar soal selesai dicetak dengan baik dan sudah diserahkan kepada wali kelas sesuai kebutuhan.</li><li>• <b>Pengalaman Belajar</b><br/><b>Softskill</b><ul style="list-style-type: none"><li>❖ Ketelitian dalam memeriksa dan merapikan format dokumen.</li><li>❖ Tanggung jawab dalam memastikan hasil cetak sesuai jumlah dan kualitas.</li><li>❖ Manajemen waktu agar proses edit dan</li></ul></li></ul>   | <p><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1m6GQYdU6lDKkNY4fvbK7Lzz0LLcwlwxe">https://drive.google.com/drive/folders/1m6GQYdU6lDKkNY4fvbK7Lzz0LLcwlwxe</a></p> |



|   |  |
|---|--|
| <p>print selesai tepat waktu</p> <p><b>Hardskill</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>❖ Kemampuan menggunakan microsoft word untuk merapikan isi dan format soal</li><li>❖ Keterampilan mengoperasikan printer dan mengatur setting pencetakan.</li><li>❖ Kemampuan mengelola dokumen digital sebelum dicetak.</li></ul>   |  |
| <p><b>Tanggal:</b> 4 Desember 2025</p> <p><b>Uraian kegiatan berisi:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Kegiatan</b><br/>Pada hari ini saya diberi tugas untuk memberi tanggal pada buku-buku yang baru diterima dan sebelumnya sudah datang. kegiatan ini dilakukan sebagai bagian dari pendataan agar buku-buku tersebut tercatat sesuai tanggal penerimaan.</li><li>• <b>Hasil Kegiatan</b><br/>Seluruh buku berhasil diberi tanda tanggal dengan rapi dan jelas. proses pendataan menjadi lebih tertib sehingga memudahkan pengecekan dan pengarsipan di kemudian hari. buku-buku siap untuk digunakan atau didistribusikan sesuai kebutuhan sekolah.</li><li>• <b>Pengalaman Belajar</b></li></ul> |  |
| <p><b>Softskill</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>❖ Ketelitian dalam memberi tanggal agar tidak terjadi kesalahan.</li><li>❖ Kedisiplinan dalam menjalankan tugas administrasi.</li></ul> <p><b>Hardskill</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>❖ Kemampuan dasar pendataan dan pengarsipan buku.</li><li>❖ Keterampilan memberi tanda dan mencatat tanggal dengan rapi.</li><li>❖ Pemahaman alur administrasi sederhana di lingkungan sekolah.</li></ul>   | <p><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1m6GQYdU6lDKkNY4fvbK7LzzOLLcwIwxe">https://drive.google.com/drive/folders/1m6GQYdU6lDKkNY4fvbK7LzzOLLcwIwxe</a></p> |
| <p><b>Tanggal:</b> 5 Desember 2025</p> <p><b>Uraian kegiatan berisi:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Kegiatan</b><br/>Pada hari ini saya melakukan peresetan jaringan wifi sekolah dengan mengganti sandi wifi lama menjadi sandi yang baru. selain mengganti kata sandi, saya juga melakukan reset ulang pada perangkat jaringan agar koneksi kembali stabil dan dapat digunakan dengan normal oleh pengguna di lingkungan sekolah.</li><li>• <b>Hasil Kegiatan</b><br/>Wifi sekolah berhasil direset dan sandi baru sudah diterapkan dengan baik. jaringan dapat kembali digunakan dengan lancar dan lebih aman karena</li></ul>   | <p><a href="https://drive.google.com/drive/">https://drive.google.com/drive/</a></p>   |



|  |   |
|--|---|
| <p>hanya pengguna yang mengetahui sandi baru yang dapat mengakses wifi. koneksi internet menjadi lebih stabil setelah dilakukan reset.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Pengalaman Belajar</b></li><li><b>Softskill</b><ul style="list-style-type: none"><li>❖ Ketelitian dalam melakukan pengaturan jaringan agar tidak terjadi kesalahan.</li><li>❖ Tanggung jawab dalam menjaga keamanan akses internet sekolah.</li></ul></li><li><b>Hardskill</b><ul style="list-style-type: none"><li>❖ Kemampuan dasar melakukan reset perangkat wifi atau router.</li><li>❖ Keterampilan mengganti dan mengatur sandi jaringan wifi.</li><li>❖ Pemahaman dasar pengaturan jaringan nirkabel.</li></ul></li></ul>   | <p><u>folders/</u><br/><u>1m6GQYdU6lDKkNY4fvbK7Lzz</u><br/><u>oLLcwlwxe</u></p> |
| <p><b>Tanggal:</b> 6 Desember 2025</p> <p><b>Uraian kegiatan berisi:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Kegiatan</b><p>Pada hari ini saya membantu salah satu guru untuk mengisi survei akhir tahun terkait implementasi kebijakan pendidikan karakter. saya membantu dalam membuka formulir survei, membaca setiap pertanyaan, serta menginput jawaban sesuai arahan dari guru.</p></li><li>• <b>Hasil Kegiatan</b><p>Survei berhasil diisi dengan lengkap dan dikirim tepat waktu. seluruh data yang dimasukkan sesuai dengan keterangan dari guru, sehingga proses pelaporan implementasi kebijakan pendidikan karakter dapat berjalan dengan lancar.</p></li><li>• <b>Pengalaman Belajar</b></li><li><b>Softskill</b><ul style="list-style-type: none"><li>❖ Ketelitian dalam menginput jawaban agar tidak terjadi kesalahan.</li><li>❖ Tanggung jawab dalam membantu pengisian data penting.</li></ul></li><li><b>Hardskill</b><ul style="list-style-type: none"><li>❖ Kemampuan dasar mengoperasikan laptop.</li><li>❖ Keterampilan menggunakan browser untuk membuka dan mengisi formulir survei online.</li><li>❖ Kemampuan mengetik dan menginput data dengan rapi.</li></ul></li></ul> |   |



Mentor

**TITIK DWI WIJAYANTI**  
NIP: 198509182019023007

Banyuwangi, 7 Desember 2025

Dosen Pembimbing

**M. TAUFIQ, S.Kom,M.Kom**  
NIDN. 0725118604

## Logbook Minggu 13



### LOGBOOK KEGIATAN MERDEKA BELAJAR – KAMPUS MERDEKA SEMESTER GANJIL 2025/2026

NIM : 1122102031  
Nama Mahasiswa : Ahmad Zainul Arifin Hidayatullah  
Kegiatan : Magang

| URAIAN KEGIATAN   | BUKTI KEGIATAN   |
|---|--|
| <p><i>Tanggal: 8 Desember 2025</i></p> <p><i>Uraian kegiatan berisi:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Kegiatan</b><br/>Pada hari ini saya bertugas menjaga siswa yang sedang melaksanakan ujian di ruangan kelas 2 untuk mata pelajaran agama. Saya mengawasi jalannya ujian agar berlangsung dengan tertib dan sesuai dengan aturan yang berlaku.</li><li>• <b>Hasil Kegiatan</b><br/>Ujian berjalan dengan lancar dan tertib. Seluruh siswa mengikuti ujian dengan baik tanpa kendala berarti. Suasana kelas kondusif sehingga siswa dapat mengerjakan soal dengan fokus hingga selesai.</li><li>• <b>Pengalaman Belajar</b><br/><b>Softskill</b><ul style="list-style-type: none"><li>❖ Kemampuan mengontrol kelas agar tetap tertib.</li><li>❖ Kesabaran dalam menghadapi berbagai karakter siswa.</li><li>❖ Integritas dalam menjaga kejujuran selama ujian.</li></ul><b>Hardskill</b><ul style="list-style-type: none"><li>❖ Kemampuan dasar melakukan pengawasan ujian.</li><li>❖ Keterampilan mencatat kejadian selama ujian bila diperlukan.</li></ul></li></ul> | <p><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1M2tvpj9gqU_IG0a9yUOzxDnI_HrV3SLZ?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/1M2tvpj9gqU_IG0a9yUOzxDnI_HrV3SLZ?usp=sharing</a></p> |
| <p><i>Tanggal: 9 Desember 2025</i></p> <p><i>Uraian kegiatan berisi:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Kegiatan</b><br/>Pada hari ini tugas saya masih sama, yaitu menjaga pelaksanaan ujian di ruangan kelas 2 untuk mata pelajaran bahasa jawa. Saya mengawasi jalannya ujian agar siswa mengerjakan soal dengan tertib dan sesuai aturan yang berlaku.</li><li>• <b>Hasil Kegiatan</b><br/>Ujian berlangsung dengan lancar dan tertib. Siswa dapat mengerjakan soal dengan fokus, tidak terjadi</li></ul>   | <p><a href="https://drive.google.com/drive/">https://drive.google.com/drive/</a></p>   |

Jl. Jend. Ahmad Yani 80 Banyuwangi - 68416 | Telp. 0333 417902



|  |  |
|--|--|
| <p>kegaduhan di dalam kelas, dan seluruh siswa menyelesaikan ujian tepat waktu.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Pengalaman Belajar</b></li></ul> <p><b>Softskill</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>❖ Ketegasan dalam mengawasi jalannya ujian.</li><li>❖ Tanggung jawab dalam menjalankan tugas pengawasan.</li></ul> <p><b>Hardskill</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>❖ Pemahaman prosedur pelaksanaan ujian di sekolah.</li><li>❖ Kemampuan dasar dalam pengawasan ujian.</li></ul>  | <p><b>folders/</b><br/><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1M2tvpj9gqU_IG0a9yUOzxDnI_HrV3SLZ?usp=sharing">1 M2tvpj9gqU_IG0a9yUOzxDnI_HrV3SLZ?usp=sharing</a></p>                   |
| <p><b>Tanggal:</b> 10 Desember 2025</p> <p><b>Uraian kegiatan berisi:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Kegiatan</b><br/>Pada hari ini saya masih bertugas menjaga pelaksanaan ujian, namun kali ini di ruangan kelas 4 dengan mata pelajaran matematika. Saya mengawasi jalannya ujian agar siswa tetap tertib, fokus mengerjakan soal, dan mengikuti aturan yang berlaku.</li><li>• <b>Hasil Kegiatan</b><br/>Ujian berlangsung dengan lancar dan kondusif. Siswa dapat mengerjakan soal matematika dengan tertib dan tenang sampai waktu ujian selesai tanpa gangguan berarti.</li><li>• <b>Pengalaman Belajar</b></li></ul> <p><b>Softskill</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>❖ Ketelitian dalam mengamati aktivitas selama ujian.</li><li>❖ Kesabaran dalam menghadapi berbagai karakter siswa.</li></ul> <p><b>Hardskill</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>❖ Kemampuan dasar melakukan pengawasan ujian.</li><li>❖ Pemahaman tata tertib pelaksanaan ujian.</li></ul> | <p><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1M2tvpj9gqU_IG0a9yUOzxDnI_HrV3SLZ?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/1M2tvpj9gqU_IG0a9yUOzxDnI_HrV3SLZ?usp=sharing</a></p> |
| <p><b>Tanggal:</b> 11 Desember 2025</p> <p><b>Uraian kegiatan berisi:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Kegiatan</b><br/>Pada hari ini saya bertugas mengawasi pelaksanaan ujian di ruangan kelas 1 untuk mata pelajaran Bahasa Inggris. Saya memastikan siswa mengikuti ujian dengan tertib serta menjaga suasana kelas tetap tenang dan kondusif.</li><li>• <b>Hasil Kegiatan</b><br/>Pelaksanaan ujian berjalan dengan baik. Siswa kelas 1 dapat mengikuti ujian dengan fokus sesuai arahan, dan tidak ada kendala berarti selama proses berlangsung.</li></ul>  | <p><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1M2tvpj9gqU_IG0a9yUOzxDnI_HrV3SLZ?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/1M2tvpj9gqU_IG0a9yUOzxDnI_HrV3SLZ?usp=sharing</a></p> |



|  |  |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Pengalaman Belajar</b><br/><b>Softskill</b><ul style="list-style-type: none"><li>❖ Kesabaran dalam menghadapi siswa usia dini.</li><li>❖ Kemampuan mengelola situasi kelas.</li></ul><br/><b>Hardskill</b><ul style="list-style-type: none"><li>❖ Kemampuan memastikan siswa mematuhi aturan ujian.</li><li>❖ Penguasaan teknik pengawasan yang sesuai untuk siswa kelas awal.</li></ul></li></ul>  | <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1M2tvpj9gqU_IG0a9yUOzxDnI?usp=sharing">HrV3SLZ?usp=sharing</a>   |
| <p><b>Tanggal:</b> 12 Desember 2025</p> <p><b>Uraian kegiatan berisi:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Kegiatan</b><br/>Pada hari ini saya mengajar di ruangan kelas 2 dengan mata pelajaran Matematika. Saya memberikan penjelasan materi, membimbing siswa saat latihan soal, dan memastikan mereka memahami konsep yang diberikan.</li><li>• <b>Hasil Kegiatan</b><br/>Siswa dapat mengikuti pembelajaran dengan baik. Mereka aktif bertanya dan mampu mengerjakan latihan yang diberikan.</li><li>• <b>Pengalaman Belajar</b><br/><b>Softskill</b><ul style="list-style-type: none"><li>❖ Komunikasi dalam menyampaikan materi.</li><li>❖ Empati dan perhatian terhadap kemampuan masing-masing siswa.</li></ul><br/><b>Hardskill</b><ul style="list-style-type: none"><li>❖ Pemahaman konsep dasar Matematika kelas 2.</li><li>❖ Penggunaan metode belajar yang sesuai untuk siswa usia dini.</li></ul></li></ul> | <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1M2tvpj9gqU_IG0a9yUOzxDnI?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/<br/>1M2tvpj9gqU_IG0a9yUOzxDnI<br/>HrV3SLZ?usp=sharing</a> |
| <p><b>Tanggal:</b> 13 Desember 2025</p> <p><b>Uraian kegiatan berisi:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Kegiatan</b><br/>Pada hari ini saya membantu guru untuk menginput nilai siswa ke dalam laptop menggunakan Microsoft Excel. Nilai yang diinput nantinya akan digunakan sebagai bahan pengisian rapor siswa.</li><li>• <b>Hasil Kegiatan</b><br/>Data nilai berhasil diinput dengan rapi dan sesuai dengan data yang diberikan oleh guru. Seluruh nilai tersimpan dengan baik dan siap untuk digunakan dalam proses pengisian rapor.</li><li>• <b>Pengalaman Belajar</b><br/><b>Softskill</b></li></ul>   | <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1M2tvpj9gqU_IG0a9yUOzxDnI?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/<br/>1M2tvpj9gqU_IG0a9yUOzxDnI<br/>HrV3SLZ?usp=sharing</a> |
|  |  |

|   |  |
|---|--|
|   <br><b>STIKOM PGRI</b><br><b>BANYUWANGI</b><br>INOVASI, KOLABORASI, AKSI   |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Ketelitian dalam memasukkan data nilai.</li> <li>❖ Tanggung jawab terhadap data penting siswa.</li> </ul> <p><b>Hardskill</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Kemampuan menggunakan Microsoft Excel dasar.</li> <li>❖ Keterampilan menginput dan mengelola data.</li> <li>❖ Kemampuan menyimpan dan mengelola file data nilai.</li> </ul> |  |

Banyuwangi, 14 Desember 2025

Mentor



**TITIK DWI WIJAYANTI**  
NIP: 198509182019023007

Dosen Pembimbing



**M. TAUFIQ, S.Kom, M.Kom**  
NIDN. 0725118604

## Logbook Minggu 14



### LOGBOOK KEGIATAN MERDEKA BELAJAR – KAMPUS MERDEKA SEMESTER GANJIL 2025/2026

NIM : 1122102031  
Nama Mahasiswa : Ahmad Zainul Arifin Hidayatullah  
Kegiatan : Magang

| URAIAN KEGIATAN   | BUKTI KEGIATAN   |
|---|--|
| <p><b>Tanggal:</b> 10 November 2025</p> <p><b>Uraian kegiatan berisi:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Kegiatan</b><br/>Pada hari ini saya mengajar di ruangan kelas 3 karena guru kelas berhalangan hadir. mata pelajaran yang diajarkan adalah pendidikan pANCASILA. kegiatan dimulai dengan meminta siswa untuk membaca materi yang telah disiapkan oleh guru kelas, kemudian setelah memahami isi bacaan, siswa diberikan tugas untuk dikerjakan secara mandiri sesuai dengan arahan yang telah ditentukan.</li><li>• <b>Hasil Kegiatan</b><br/>Kegiatan berjalan dengan baik dan tertib. siswa mengikuti arahan dengan serius saat membaca materi dan mengerjakan tugas yang diberikan. suasana kelas tetap kondusif, dan siswa menunjukkan rasa tanggung jawab dalam menyelesaikan tugasnya. kegiatan ini berjalan sesuai jadwal dan seluruh hasil tugas dikumpulkan dengan baik untuk diserahkan kepada guru kelas.</li><li>• <b>Pengalaman Belajar</b><br/><b>Softskill</b><ul style="list-style-type: none"><li>❖ Komunikasi efektif dalam menyampaikan arahan dan instruksi kepada siswa</li><li>❖ Tanggung jawab dalam melaksanakan tugas mengantikan guru kelas</li><li>❖ Kesabaran dalam membimbing siswa selama proses belajar berlangsung.</li></ul><br/><b>Hardskill</b><ul style="list-style-type: none"><li>❖ Pemahaman dasar tentang materi pendidikan pANCASILA</li><li>❖ Kemampuan dalam memberikan arahan dan tugas berdasarkan materi yang ada</li><li>❖ Pengelolaan kegiatan belajar mengajar secara mandiri.</li></ul></li></ul> | <p><a href="https://drive.google.com/drive/folder/s/12B8BBedgCeWxRXGwukTAwpuCub4qI5ix?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folder/s/12B8BBedgCeWxRXGwukTAwpuCub4qI5ix?usp=sharing</a></p> |
| <p><b>Tanggal:</b> 11 November 2025</p> <p><b>Uraian kegiatan berisi:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>❖ <b>Kegiatan</b><br/>Pada hari ini saya membuat laporan logbook 50% setelah beberapa bulan melaksanakan kegiatan magang. laporan tersebut dibuat menggunakan microsoft word dengan format digital yang telah ditentukan oleh pembimbing. kegiatan ini dilakukan dengan memanfaatkan perangkat komputer untuk mengetik, mengedit, dan menyusun laporan agar tersusun rapi dan mudah dibaca.</li><li>❖ <b>Hasil Kegiatan</b></li></ul>   |  |

Jl. Jend. Ahmad Yani 80 Banyuwangi - 68416 | Telp. 0333 417902





|  |  |
|--|--|
| <p>Laporan logbook berhasil disusun secara digital dengan tampilan yang rapi dan profesional. seluruh kegiatan selama magang terdokumentasi dengan baik dan disajikan menggunakan format yang konsisten. kegiatan ini membantu saya dalam meningkatkan kemampuan pengelolaan dokumen digital serta penggunaan aplikasi pengolah kata untuk keperluan administrasi dan pelaporan.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>❖ <b>Pengalaman Belajar</b></li><li><b>Softskill</b><ul style="list-style-type: none"><li>❖ Kemampuan berpikir sistematis dalam menyusun laporan berbasis digital.</li><li>❖ Ketelitian dalam menulis dan menyusun laporan agar hasilnya rapi dan mudah dipahami.</li><li>❖ Manajemen waktu untuk menyelesaikan laporan sesuai dengan tenggat yang ditentukan.</li></ul></li><li><b>Hardskill</b><ul style="list-style-type: none"><li>❖ Kemampuan menggunakan microsoft word secara mahir (formatting, layout, tabel, dan daftar isi otomatis).</li><li>❖ Penerapan dasar-dasar teknologi informasi dalam penyusunan dan pengelolaan dokumen administrasi.</li></ul></li></ul>   | <p><a href="https://drive.google.com/drive/folder/s/12B8BBedgCeWxRXGwukTAWpucub4qI5ix?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folder/s/12B8BBedgCeWxRXGwukTAWpucub4qI5ix?usp=sharing</a></p> |
| <p><b>Tanggal:</b> 12 November 2025</p> <p><b>Uraian kegiatan berisi:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>● <b>Kegiatan</b><p>Pada hari ini saya diberi tugas untuk membuat video sinematik menggunakan aplikasi capcut. objek video adalah siswa dan siswi yang sedang melakukan kegiatan membaca serta membersihkan ruangan perpustakaan. proses pembuatan dilakukan mulai dari pengambilan video, memilih angle yang tepat, hingga melakukan editing agar hasilnya terlihat menarik dan layak dijadikan dokumentasi kegiatan sekolah.</p></li><li>● <b>Hasil Kegiatan</b><p>Video sinematik berhasil dibuat dengan menampilkan momen siswa membaca dan membersihkan perpustakaan secara tertata dan estetik. hasil video memiliki transisi yang halus, tone warna yang sesuai, serta alur visual yang enak ditonton. video ini nantinya dapat digunakan sebagai dokumentasi sekolah maupun materi publikasi di media sosial sekolah.</p></li><li>● <b>Pengalaman Belajar</b><ul style="list-style-type: none"><li><b>Softskill</b><ul style="list-style-type: none"><li>❖ Ketelitian dan fokus saat memilih serta menata potongan video.</li><li>❖ Kreativitas dalam memilih konsep dan angle video.</li></ul></li><li><b>Hardskill</b><ul style="list-style-type: none"><li>❖ Kemampuan menggunakan aplikasi capcut (cutting, transition, color grading, speed, overlay, dan audio adjustment).</li><li>❖ Dasar-dasar sinematografi seperti framing, pencahayaan, dan pengambilan angle.</li><li>❖ Keterampilan editing video untuk menghasilkan alur visual yang menarik.</li></ul></li></ul></li></ul> | <p><a href="https://drive.google.com/drive/folder/s/12B8BBedgCeWxRXGwukTAWpucub4qI5ix?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folder/s/12B8BBedgCeWxRXGwukTAWpucub4qI5ix?usp=sharing</a></p> |
| <p><b>Tanggal:</b> 13 November 2025</p>  |  |



|  |  |
|--|--|
| <p><i>Uraian kegiatan berisi:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Kegiatan</b><br/>Pada hari ini saya menggantikan guru kelas 3 untuk mengajar mata pelajaran bahasa indonesia. kegiatan pembelajaran dilakukan dengan memberikan materi membaca dan memahami teks sederhana, kemudian memberikan penugasan kepada siswa untuk menjawab pertanyaan berdasarkan teks tersebut. selama kegiatan berlangsung saya membimbing siswa yang mengalami kesulitan dan memastikan proses belajar berjalan lancar.</li><li>• <b>Hasil Kegiatan</b><br/>Pembelajaran bahasa indonesia berjalan dengan baik. siswa mampu membaca teks dengan cukup lancar dan memahami isi bacaan. sebagian besar siswa dapat menyelesaikan tugas yang diberikan. suasana kelas tetap kondusif selama proses belajar, dan siswa dapat mengikuti arahan dengan baik.</li><li>• <b>Pengalaman Belajar</b><br/><b>Softskill</b><ul style="list-style-type: none"><li>❖ Komunikasi dalam menyampaikan materi kepada siswa.</li><li>❖ Kesabaran dan empati saat membantu siswa yang mengalami kesulitan.</li></ul><b>Hardskill</b><ul style="list-style-type: none"><li>❖ Kemampuan dasar mengajar dan menyampaikan materi pelajaran</li><li>❖ Keterampilan membaca pemahaman untuk menjelaskan isi bacaan.</li></ul></li></ul> | <p><a href="https://drive.google.com/drive/folder/s/12B8BBedgCeWxRXGwukTAWpucub4qI5ix?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folder/s/12B8BBedgCeWxRXGwukTAWpucub4qI5ix?usp=sharing</a></p> |
| <p><i>Tanggal: 14 November 2025</i></p> <p><i>Uraian kegiatan berisi:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Kegiatan</b><br/>Untuk hari ini saya ditugaskan untuk membuat soal di microsoft word. soal sudah disiapkan oleh wali kelas 6, sehingga tugas saya adalah memasukkan soal tersebut ke dalam dokumen word, mengatur tata letak, memperbaiki format tulisan, serta memastikan soal terlihat rapi dan mudah dibaca.</li><li>• <b>Hasil Kegiatan</b><br/>Dokumen soal berhasil dibuat dengan tampilan yang rapi dan terstruktur. seluruh soal dari wali kelas 6 sudah dimasukkan dengan benar, format tulisan sudah disesuaikan, dan dokumen siap untuk dicetak maupun dibagikan kepada siswa.</li><li>• <b>Pengalaman Belajar</b><br/><b>Softskill</b><ul style="list-style-type: none"><li>❖ Ketelitian dalam memasukkan dan memeriksa isi soal.</li><li>❖ Manajemen waktu dalam menyelesaikan tugas secara efisien.</li><li>❖ Tanggung jawab dalam memastikan hasil sesuai kebutuhan guru.</li></ul><b>Hardskill</b><ul style="list-style-type: none"><li>❖ Kemampuan menggunakan microsoft word untuk mengetik dan mengedit dokumen.</li><li>❖ Keterampilan mengatur layout, format tulisan, dan penomoran soal.</li></ul></li></ul>   | <p><a href="https://drive.google.com/drive/folder/s/12B8BBedgCeWxRXGwukTAWpucub4qI5ix?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folder/s/12B8BBedgCeWxRXGwukTAWpucub4qI5ix?usp=sharing</a></p> |
| <p><i>Tanggal: 15 November 2025</i></p>  |  |



**LOGBOOK  
KEGIATAN MERDEKA BELAJAR – KAMPUS MERDEKA  
SEMESTER GANJIL 2025/2026**

NIM : 1122102031  
Nama Mahasiswa : Ahmad Zainul Arifin Hidayatullah  
Kegiatan : Magang

| URAIAN KEGIATAN   | BUKTI KEGIATAN   |
|---|--|
| <p><b>Tanggal: 15 Desember 2025</b></p> <p><i>Uraian kegiatan berisi:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Kegiatan</b><br/>Pada hari ini saya bertugas membuat skema tempat duduk untuk kegiatan rekreasi. Skema tersebut digunakan sebagai panduan penempatan tempat duduk saat berada di dalam bus. Pembuatan skema dilakukan menggunakan Microsoft Word agar mudah diedit dan dicetak.</li><li>• <b>Hasil Kegiatan</b><br/>Skema tempat duduk berhasil dibuat dengan susunan yang jelas dan rapi. Setiap posisi tempat duduk dapat dipahami dengan mudah sehingga memudahkan pengaturan siswa saat kegiatan rekreasi di dalam bus.</li><li>• <b>Pengalaman Belajar</b><br/><i>Softskill</i><ul style="list-style-type: none"><li>❖ Ketelitian dalam menyusun dan menata skema tempat duduk.</li><li>❖ Kemampuan berpikir sistematis dan terorganisir.</li></ul><i>Hardskill</i><ul style="list-style-type: none"><li>❖ Kemampuan menggunakan Microsoft Word untuk membuat tabel dan layout.</li><li>❖ Keterampilan menyusun dokumen skema secara rapi.</li><li>❖ Kemampuan mengatur format teks dan tata letak.</li></ul></li></ul> | <p><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1ruRPQJnDzWonZq1Ql6Vh2yzDiLWy5Z?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/1ruRPQJnDzWonZq1Ql6Vh2yzDiLWy5Z?usp=sharing</a></p> |
| <p><b>Tanggal: 16 Desember 2025</b></p> <p><i>Uraian kegiatan berisi:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Kegiatan</b><br/>Pada hari ini tugas saya masih sama, yaitu membuat kartu nama siswa untuk kegiatan rekreasi. Pembuatan kartu nama dilakukan menggunakan Microsoft Word, sedangkan data siswa diperoleh dari wali kelas dalam bentuk file Microsoft Excel. Data tersebut kemudian disesuaikan dan dimasukkan ke dalam format kartu nama.</li><li>• <b>Hasil Kegiatan</b><br/>Kartu nama siswa berhasil dibuat dengan rapi dan sesuai data yang diberikan. Setiap kartu nama memuat identitas siswa dengan jelas dan siap digunakan saat kegiatan rekreasi. Proses pembuatan berjalan lancar dan sesuai dengan kebutuhan wali kelas.</li><li>• <b>Pengalaman Belajar</b><br/><i>Softskill</i><ul style="list-style-type: none"><li>❖ Ketelitian dalam memindahkan dan menyesuaikan data siswa.</li><li>❖ Tanggung jawab dalam mengelola data penting.</li></ul></li></ul>   | <p><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1ruRPQJnDzWonZq1Ql6Vh2yzDiLWy5Z?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/1ruRPQJnDzWonZq1Ql6Vh2yzDiLWy5Z?usp=sharing</a></p> |

Jl. Jend. Ahmad Yani 80 Banyuwangi - 68416 | Telp. 0333 417902



|   |  |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>❖ Kerapian dan konsistensi dalam bekerja.</li></ul> <p><b>Hardskill</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>❖ Pemahaman prosedur pelaksanaan ujian di sekolah Kemampuan menggunakan Microsoft Word untuk membuat dan mengatur kartu nama.</li><li>❖ Kemampuan membaca dan menyalin data dari file Excel.</li><li>❖ Keterampilan mengatur layout dan format teks.</li></ul>  |  |
| <b>Tanggal:</b> 17 Desember 2025  |  |
| <p><b>Uraian kegiatan berisi:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Kegiatan</b><br/>Pada hari ini saya diberi tugas untuk membuat rapor siswa kelas 6 menggunakan Microsoft Excel. Awalnya file rapor tersebut sudah tersedia, namun karena file tersebut tiba-tiba hilang, saya harus membuat ulang rapor dari awal. Proses yang dilakukan meliputi pembuatan format rapor, memasukkan seluruh nilai mata pelajaran, serta data karakter siswa sesuai informasi yang diberikan oleh guru.</li><li>• <b>Hasil Kegiatan</b><br/>Rapor siswa kelas 6 berhasil dibuat kembali dengan lengkap dan rapi. Seluruh data nilai dan karakter siswa telah dimasukkan dengan benar sehingga rapor siap digunakan sesuai kebutuhan sekolah.</li><li>• <b>Pengalaman Belajar</b><br/><b>Softskill</b><ul style="list-style-type: none"><li>❖ Ketelitian tinggi dalam menginput ulang data nilai dan karakter siswa.</li><li>❖ Kesabaran dan fokus saat bekerja dengan data yang cukup banyak.</li><li>❖ Kemampuan memecahkan masalah saat menghadapi kendala file hilang.</li></ul><p><b>Hardskill</b></p><ul style="list-style-type: none"><li>❖ Kemampuan menggunakan Microsoft Excel untuk pengolahan data rapor.</li><li>❖ Keterampilan membuat tabel dan format rapor.</li><li>❖ Kemampuan menginput dan mengelola data nilai serta karakter siswa.</li></ul></li></ul> | <p><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1ruRPKQInDzWonZq1Ql6Vh2yzDiLWy5Z?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/1ruRPKQInDzWonZq1Ql6Vh2yzDiLWy5Z?usp=sharing</a></p> |
| <b>Tanggal:</b> 18 Desember 2025  |  |
| <p><b>Uraian kegiatan berisi:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Kegiatan</b><br/>Pada hari ini tugas saya masih sama, namun kali ini saya ditugaskan untuk mencetak rapor siswa yang seluruh dataanya sudah tersedia. Proses pencetakan dilakukan sebagai persiapan agar rapor dapat dimasukkan ke dalam map rapor masing-masing siswa.</li><li>• <b>Hasil Kegiatan</b><br/>Seluruh rapor berhasil dicetak dengan baik dan rapi. Hasil cetakan sesuai dengan data yang ada dan siap untuk dimasukkan ke dalam map rapor serta dibagikan kepada siswa melalui wali kelas.</li><li>• <b>Pengalaman Belajar</b><br/><b>Softskill</b><ul style="list-style-type: none"><li>❖ Komunikasi teknis dengan guru terkait kebutuhan dan hasil cetak.</li><li>❖ Problem solving saat menyesuaikan pengaturan</li></ul></li></ul>   | <p><a href="https://drive.google.com/drive/folders/">https://drive.google.com/drive/folders/</a></p>   |



|   |  |
|---|--|
| <p>ceat agar hasil sesuai format.</p> <p><b>Hardskill</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>❖ Kemampuan menggunakan komputer dan sistem operasi dasar.</li><li>❖ Keterampilan menggunakan software pengolah data (Excel) dan dokumen rapor digital.</li><li>❖ Kemampuan mengatur pengaturan printer melalui komputer.</li></ul> | <p><a href="https://drive.google.com/file/d/1ruRPKQJnDzWonZq1Ql6Vh2yzDiLW-y5Z?usp=sharing">1ruRPKQJnDzWonZq1Ql6Vh2yzDiLW-y5Z?usp=sharing</a></p> |
| <p><b>Tanggal: 19 Desember 2025</b></p> <p><b>Uraian kegiatan berisi:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Kegiatan</b><br/>Untuk hari tidak ada kegiatan di karenakan pada hari ini pemngambilan raport sehingga siswa tidak ada kegiatan.</li></ul>   |  |
| <p><b>Tanggal: 20 Desember 2025</b></p> <p><b>Uraian kegiatan berisi:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Kegiatan</b><br/>Libur Sekolah Di Karenakan Hari Ini Study Tour Siswa Kelas 6.</li></ul>   |  |

Banyuwangi, 21 Desember 2025

Mentor

Dosen Pembimbing

**TITIK DWI WIJAYANTI**  
NIP: 198509182019023007

**M. TAUFIQ, S.Kom,M.Kom**  
NIDN. 0725118604