

评审平台



需求规格书

版本编号: V1.0.0
文档编号 NS160000266

目 录

1 目的.....1

2 软件功能说明.....2

2.1 文档提交界面 2

2.2 评审人信息收集..... 3

2.3 文档评审..... 4

2.4 意见汇总并导出..... 6

1 目的

搭建一个文档资料评审平台（后简称平台），用于公司各领域对文档资料进行审校，保证资料质量。

评审平台特点：

- 通过统一评审界面，可见其他人对文档资料提出的意见和建议。
- 可在线进行意见答疑和问题归类。
- 可对文档意见进行统计，并生成报表。

2 软件功能说明

2.1 文档提交界面

文档提交评审界面，包含文档名称，文档版本，所属产品线，评审起始和截止日期。

The screenshot shows a web browser window with the URL http://10.172.16.11/doc_submit. The page title is '评审文档提交'. The form contains the following elements:

- 文档上传:** A text input field followed by a '浏览...' (Browse...) button.
- 文档名称:** A text input field.
- 文档版本:** A text input field.
- 产品版本:** A text input field.
- 产品线:** A dropdown menu.
- 评审起始时间:** A date/time picker.
- 评审结束时间:** A date/time picker.
- 提交** (Submit) button.
- 重置** (Reset) button.

限定:

- 文档上传: 本地上传文件到服务器
- 文档名称: 自动读取上传的文件名称。
- 文档版本、产品版本: 手动输入，单行文本，英文字符，不支持中文。
- 产品线: 通过下拉菜单选择，后台可以编辑产品线

- 评审起止时间：时间控件，支持选择或者输入，时间格式：“年-月-日”，文本必须在评审时间范围内进行，超出时间范围，该文本将不可继续评审。
评审截止时间≥评审开始时间。

要求

单击“提交”后，系统给出评审文档的链接及说明文本，可供评审提交人进行复制，用于发送评审邀请邮件。

《<\$文档名称\$>》评审	
评审时间	年-月-日～年-月-日
文档连接	http://10.172.16.11/<\$doc\$>/doc_Reviewer
说明	AAAAA

说明：此模板中说明需要可编辑，其他不可编辑

2.2 评审人信息收集

评审人获取邮件中路径，在浏览器中打开，进入评审人信息收集界面。

评审人信息

部门信息:

评审人姓名:

文档名称:

限定

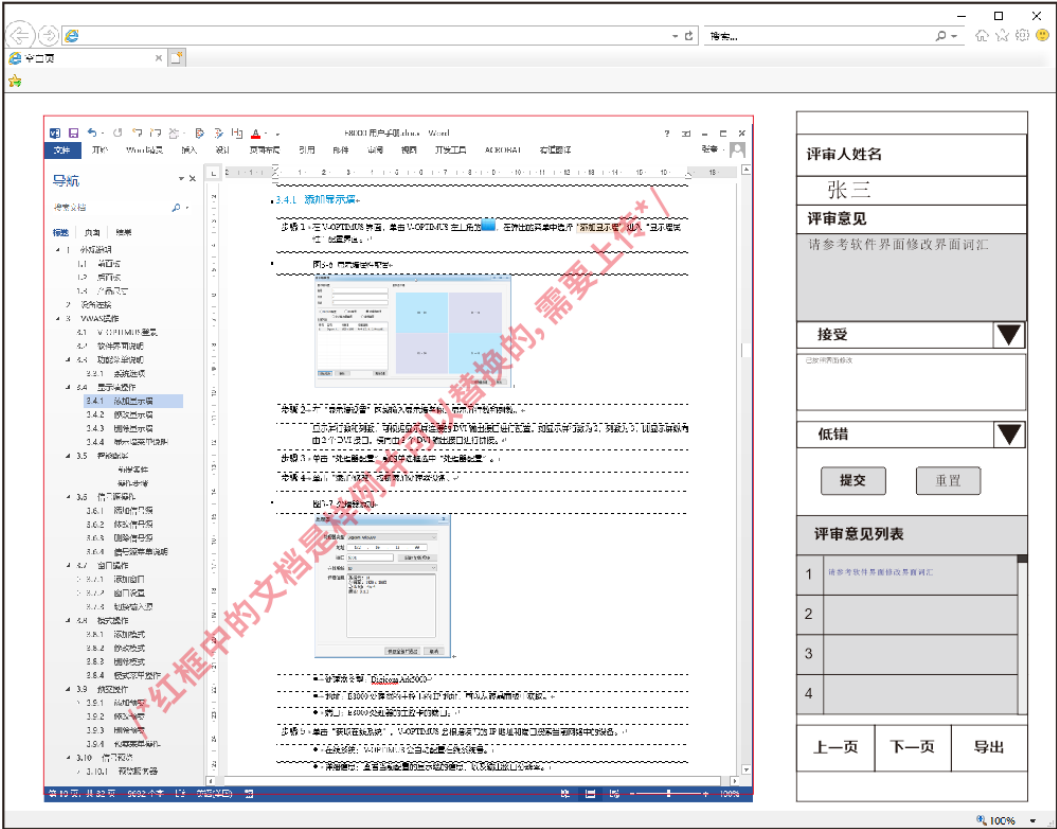
部门信息：从下拉框中选择，部门信息可配置

评审人姓名：手动输入，单行文本，评审人姓名为必选项，若未输入，“评审”按钮置灰不可用。

文档名称：自动读取的，单次只有一个选项。

2.3 文档评审

完成评审人信息收集后，单击“评审”，进入文档评审界面。



此界面为 PC 机样例，在实现过程中需要考虑移动终端实现方式。

2.3.1 文档

页面左侧呈现文档内容，文档内容要求如下：

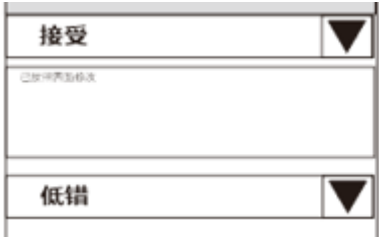
- 评审页面的文档不可被下载和编辑。
- 评审页面的文档不可复制（如果可以）。
- 右侧提交的评审意见，以批注的形式呈现在 word 中。
- 评审意见对所有评审人可见。
- 文档中选中的文本或位置，若已提交意见，则此处文本需要做标记。
- 评审人可以修改自己已经提出的意见，但他人提出的意见不可更改。

2.3.2 评审人

右侧为意见提交和汇总区域。

- 评审人姓名区域为读取，不可更改。
- 评审人在左侧文本中选中问题点，在“评审意见”下的文本域中输入评审意见。单条意见输入完毕，需要单击“提交”，完成一条意见的添加。单击“提交”后，在左侧的文本中给出批注，在“评审意见列表”中显示已添加的批注信息，文本用黑色。
- 单击“评审意见列表”中的意见，可定位到文档意见位置，在“评审人姓名”中呈现意见提交人姓名，在“评审意见”中完全呈现评审意见信息。

- 评审人提出的评审意见，只能评审人自己删除，其他人不可删除和更改。
- 评审人评审文档时，以下区域置灰，不可用。



此区域，仅在文档提交人打开评审文档时，此区域可用，可选择。

2.3.3 评审提交人

文档提交者进入后限定。

- 不可删除评审意见，对每条评审意见可以进行答复，评审意见答复后，在“评审意见列表”中呈现不同的颜色显示。
 - 接受：文本变为蓝色。
 - 拒接：文本变为红色。
 - 遗留：文本变为灰色。
- 文本答复后，单击“评审意见列表”中的意见，在“评审人姓名”中呈现意见提交人姓名，在“评审意见”中完全呈现评审意见信息，在意见答复位置显示相应的答复信息。
- 评审意见分类，此处从下拉菜单中选择，此处可配置。
- 每答复一条评审意见，需要一次提交。

2.4 意见汇总并导出

评审完成后，整体评审意见需要能够进行导出，导出的意见报表包含以下内容。

- 序号：根据评审意见自动生成序号，序号不重复。
- 评审人：评审人的姓名。
- 部门：评审人所在部门。
- 文档位置：标注文档意见的位置，可截取部分选中文字作为提示。
- 意见信息：评审人提出的评审意见。
- 意见确认：提交文档评审人对评审意见的确认。
- 修改说明：对评审意见确认后的答复消息。
- 问题类型：对评审人提出的意见进行归类。

导出后的表格样例：

序号	评审人	部门	文档位置	评审意见	意见确认	修改说明	评审意见归类
1	张三	硬件	2.3.1 文档	建议修改为资料	拒绝	资料为统称，此处建议为文档	非问题
2	张三	硬件	2.3.2 评审	此处应该是评审人的要求说明	接受	修改标题为评审人	低错