

基于数据库管理的网址信息标记库——智填

用户使用手册

目录


什么是智填?	1
第一部分	1
进入智填	1
第二部分	3
用户页面	3
第三部分	4
工具栏的功能及使用方法	4
第四部分	5
表格的使用方法	5
第五部分	7
菜单栏	7
第六部分	9
后台管理员界面	9

Q:什么是智填？

A:智填是一款基于 SQLite 数据库管理 所设计的一款存储网址信息以及您想在该网站想要完成相关事项的 可视化数据管理软件，拥有 用户独立数据库 以及 完善的后台数据库管理系统，您可以在智填 存储 您对相关网站的 标记，以便帮助您 提高办公效率，您可以通过智填 直接访问 您存储的 网址，并且智填根据一般操作逻辑 嵌入了大量快捷键，助力您更加 高效 的使用该软件。

第一部分

进入智填

打开文件夹 SmartFilling_v0.0.8_bata，双击  图标即可打开软件，如果您想在桌面创建快捷方式，请移步文件夹目录下 SmartFilling\dist\login 路径找到“智填.exe”为其创建快捷方式，注意两种方式打开将被当做 不同软件，创建不同的数据库。

打开软件首先进入登录界面（如下图）。



图 1 登录页

正确输入账号密码后 点击下方登录键或按下键盘上回车键即可进入加载页，若账号或密码输入错误，您将看见页面有如下提示。



图 2 账号密码输入错误提示图

如需**获取帮助**可以点击**右下角“帮助”按钮**或在键盘按下**“Shift+H”**组合快捷键，即可打开本文档，获取帮助。

若您**还没有智填账号**请点击**左下角“注册”按钮**或在键盘按下**“Shift+S”**组合快捷键进入注册页面（如下图），**进行注册**。



图 3 注册页

在设置账号栏、设置密码栏**填写想要设置的账号密码**后再次输入密码确认后**点击注册键或按下键盘上回车键即完成注册**，账号密码的设置要求页面提示，如果想要**返回登录界面**按下**左下角返回图标或“Shift+R”**组合快捷键即可返回登录页，同样在注册页**点击右下角帮助按钮**或在键盘按下**“Shift+S”**组合快捷键可以打开本文档**获取帮助**。

注册后请牢记您设定的账号密码，如果您忘记了您的账号或密码，请联系软件管理员。

第二部分

用户页面

成功登录后将进入**加载页**（如下图），请您耐心等待。

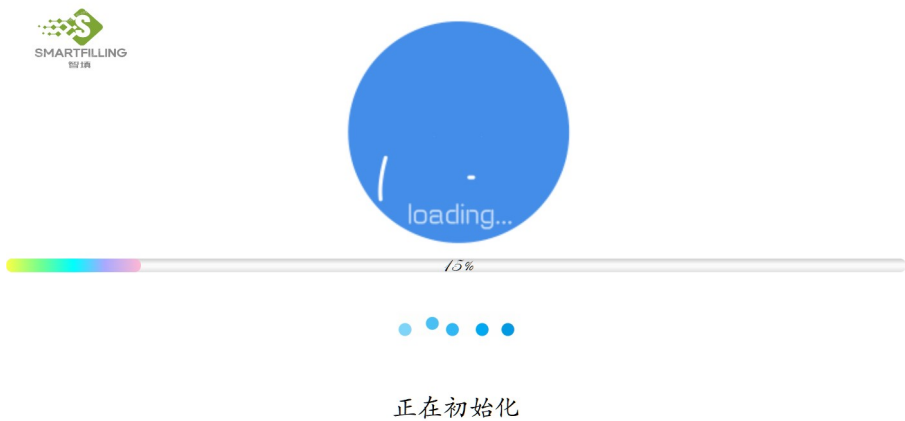


图 4 加载页

加载完毕后，您将看见您的**用户主页面**（如下图）

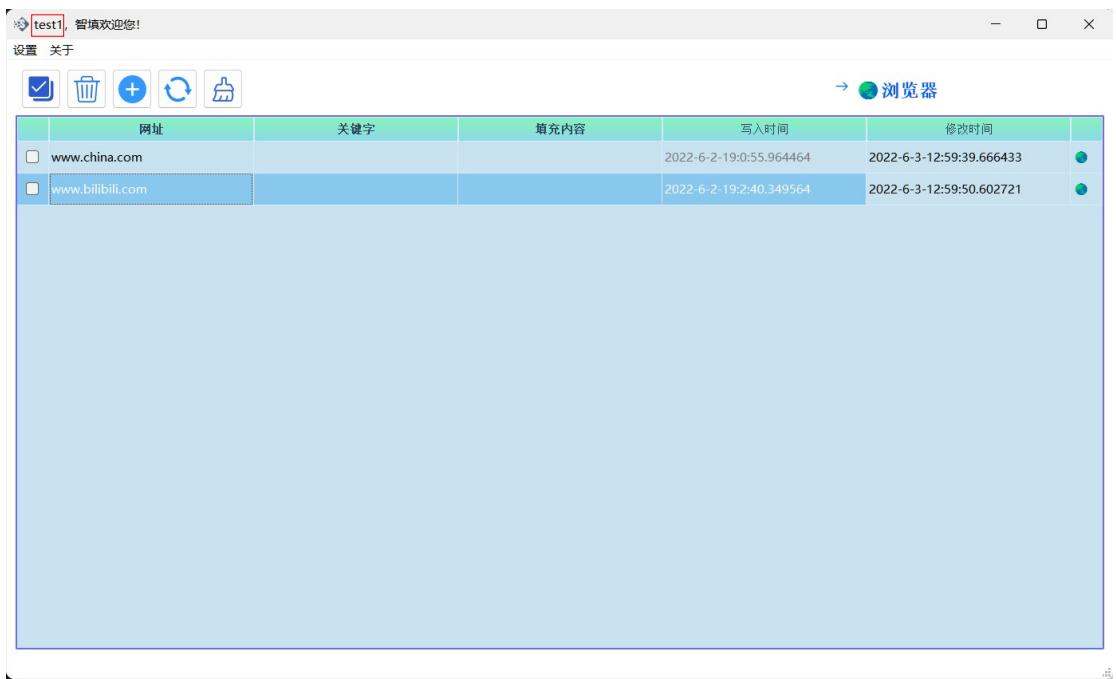


图 5 用户主页面

主页面支持**任意缩放、移动**，选择您觉得最方便的大小位置即可，窗口名称能够体现当前账号用户名（如红框标注）。

第三部分

工具栏的功能及使用方法

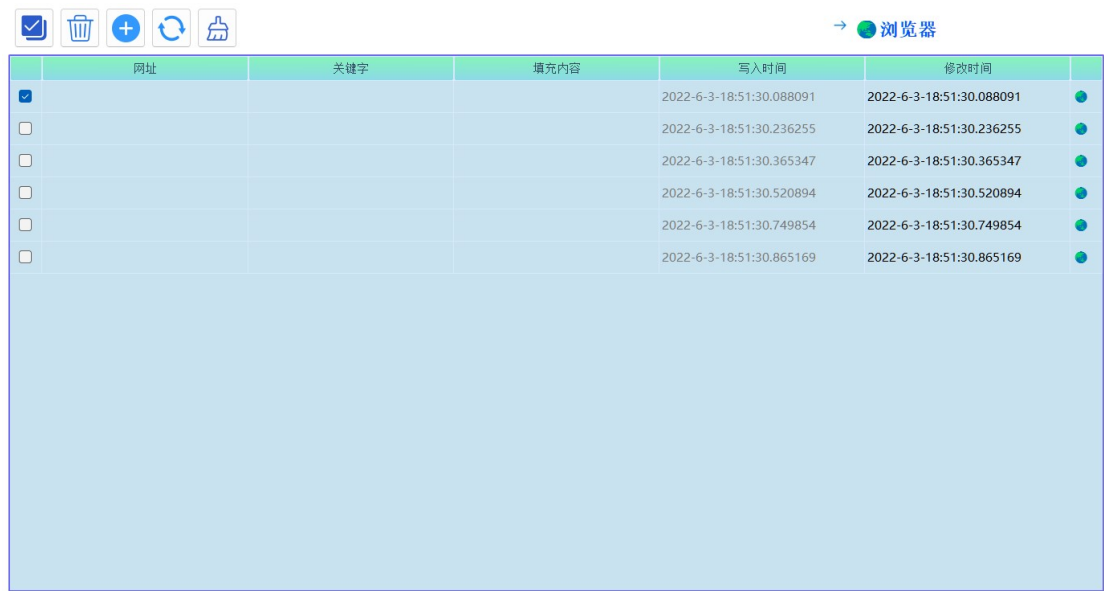


图 6 用户页面主体

如图 6 所示，为用户页面主体，上部标注为**工具栏**（如下图），下部为**表格**视图。



图 7 工具栏

工具栏中第一个工具 为**全选**，当下方表格第一栏复选框**未被全部选中**时，单击该图标 或在键盘按下 **“Ctrl+A”** 组合快捷键即可**全选**所有记录，如果**已经是全选状态**，该图标将转换为 **反选**，单击该图标 或在键盘按下 **“Ctrl+A”** 组合快捷键即可**反选**。

工具栏中第二个工具 为**删除**，当下方表格第一列复选框有记录被选中时，单击该图标 或在键盘按下 **退格键** 快捷键即可**删除**所选单条或复数条记录，在您使用删除工具时将**弹出删除确认提示框**（如下图），请**确认**好您要**删除**的记录，单击提示框“Yse”按钮即可**执行删除**操作，如果您**选择错误**或者**误操作**，单击提示框“Cancel”按钮即可**撤销**该操作。

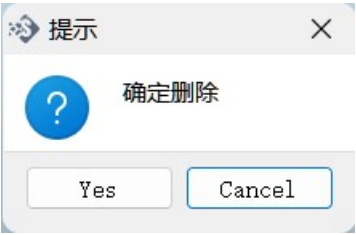


图 8 删除确认提示框

工具栏中第三个工具 为**添加**，单击该图标 或在键盘按下 **“Ctrl+N”** 组合

快捷键即可**新建一条记录**。





工具栏中第四个工具为**刷新**，**单击该图标**或在键盘按下“**F5**”快捷键即可刷新表格，即将个人数据库中信息**重新写入**表格，刷新**成功**后会弹出**刷新成功提示框**（如下图），单击提示框“**OK**”按钮即可。



图 9 刷新成功提示框

工具栏中第五个工具为**清空**，**单击该图标**或在键盘按下“**Ctal+C**”组合快捷键即可**清空所有数据**，在您使用清空工具时将弹出**清空确认提示框**（如下图），**请确认**好是否进行该操作，**一旦执行将无法撤销**，如果您是误操作请**单击提示框的“**No**”按钮**，即可**撤回**该操作，如果您确定需要清空数据，**单击提示框的“**Yes**”按钮**即可**开始执行**清空操作。

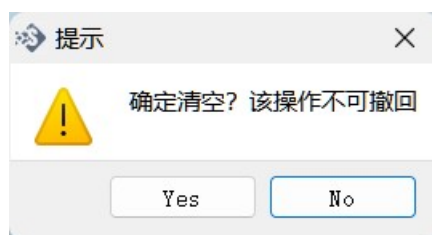




图 10 清空确认提示框

工具栏中第六个工具为**前往浏览器**，**单击该图标**，即可前往浏览器，该工具将**打开您的系统默认浏览器**，并创建一个新页面前往**必应**首页。

第四部分

表格的使用方法

用户主页面的下部为**表格**视图（如下图）。

	网址	关键字	填充内容	写入时间	修改时间	
<input checked="" type="checkbox"/>				2022-6-3-18:51:30.088091	2022-6-3-18:51:30.088091	●
<input type="checkbox"/>				2022-6-3-18:51:30.236255	2022-6-3-18:51:30.236255	●
<input type="checkbox"/>				2022-6-3-18:51:30.365347	2022-6-3-18:51:30.365347	●
<input type="checkbox"/>				2022-6-3-18:51:30.520894	2022-6-3-18:51:30.520894	●
<input type="checkbox"/>				2022-6-3-18:51:30.749854	2022-6-3-18:51:30.749854	●
<input type="checkbox"/>				2022-6-3-18:51:30.865169	2022-6-3-18:51:30.865169	●

图 11 表格

表格部分将展示您在您的个人数据库中存储的数据，当您的数据超出单页显示最大记录数时，将在右侧出现滚动条（如下图红框标示），使用鼠标滚轮或单击滚动条上下即可浏览完整记录信息。

	网址	关键字	填充内容	写入时间	修改时间	
<input checked="" type="checkbox"/>				2022-6-3-18:51:30.088091	2022-6-3-18:51:30.088091	●
<input type="checkbox"/>				2022-6-3-18:51:30.236255	2022-6-3-18:51:30.236255	●
<input type="checkbox"/>				2022-6-3-18:51:30.365347	2022-6-3-18:51:30.365347	●
<input type="checkbox"/>				2022-6-3-18:51:30.520894	2022-6-3-18:51:30.520894	●
<input type="checkbox"/>				2022-6-3-18:51:30.749854	2022-6-3-18:51:30.749854	●
<input type="checkbox"/>				2022-6-3-18:51:30.865169	2022-6-3-18:51:30.865169	●
<input type="checkbox"/>				2022-6-3-19:26:58.827573	2022-6-3-19:26:58.827573	●
<input type="checkbox"/>				2022-6-3-19:26:58.967517	2022-6-3-19:26:58.967517	●
<input type="checkbox"/>				2022-6-3-19:26:59.118023	2022-6-3-19:26:59.118023	●
<input type="checkbox"/>				2022-6-3-19:26:59.281606	2022-6-3-19:26:59.281606	●
<input type="checkbox"/>				2022-6-3-19:26:59.377889	2022-6-3-19:26:59.377889	●
<input type="checkbox"/>				2022-6-3-19:26:59.537649	2022-6-3-19:26:59.537649	●
<input type="checkbox"/>				2022-6-3-19:26:59.647873	2022-6-3-19:26:59.647873	●
<input type="checkbox"/>				2022-6-3-19:26:59.827840	2022-6-3-19:26:59.827840	●
<input type="checkbox"/>				2022-6-3-19:26:59.952918	2022-6-3-19:26:59.952918	●
<input type="checkbox"/>				2022-6-3-19:27:00.112648	2022-6-3-19:27:00.112648	●

图 12 表格滚动条

表格的第一列为复选框，单击选择即可选中整条记录，选中后结合删除工具可执行删除操作，第二列（网址）、第三列（关键字）、第四列（填充内容）可以进行编辑，编辑完成后无需任何操作即可实时同步至数据库，并且自动在第六列（修改时间）自动更新时间为当前时间，第五列（写入时间）将体现该条记录的写入时间，即新建该条记录的时间，第七列●，单击后可在浏览器中打开第一列所记录网址，如果第一列记录的是本地文件地址，同样也可以打开本地文件。

第五部分

菜单栏

用户主页页面的最上方为菜单栏（如下图红框标示）。



图 13 菜单栏

菜单栏的设置选项可以进行账户以及页面主题的设置，单击设置将出现下拉选项将鼠标悬停在“账户”选项上（如下图）在右侧将出现“注销账号”、“切换账号”、“修改密码”三个操作选项，三个操作选项的快捷键如选项标题右侧所示。

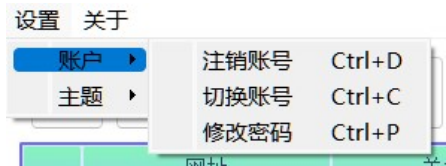


图 14 账户选项

进行注销账号操作将弹出注销确认确认框（如下图），请确认是否注销当前账号，如果您是误操作请单击提示框的“No”按钮，即可撤回该操作，如果您确定需要注销该账号，单击提示框的“Yes”按钮即可开始执行注销操作，注销前请务必确认好当前账号为待注销账号，注销后将彻底删除用户个人数据库，并且在后台数据库删除账号所有信息。注销完成后将退回登录界面。



图 15 注销确认确认框

进行切换账号操作即退出当前账号登录，并退回登录界面。

进行修改密码操作将弹出修改密码文本输入对话框（如下图），在输入框输入想要设置的新密码，单击“OK”按钮，即可完成密码修改，若不想修改密码，单击“Cancel”按钮即可退出密码修改操作。

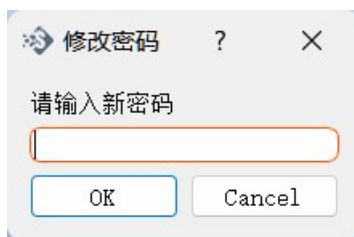


图 16 修改密码文本输入对话框

如果新密码小于六位将弹出密码长度过短警告框（如下图）。

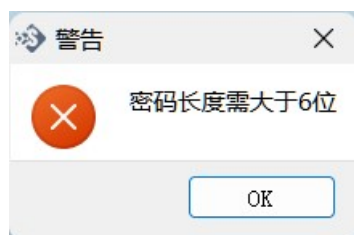


图 17 密码长度过短警告框

将鼠标悬停在“主题”选项上（如下图）在右侧将出现“夜间”、“白昼”两个可选页面主题，软件默认为使用白昼主题，两个选项的快捷键如选项标题右侧所示。

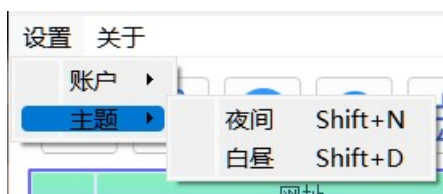


图 18 主题选项

选择夜间主页面外观将变成如下界面。



图 19 夜间主题

菜单栏的关于选项，可以打开帮助文档（即本文档）或关于文档获取本软件的使用以及制作信息，单击关于后将出现下拉选项（如下图），选项的快捷键如选项标题右侧所示。

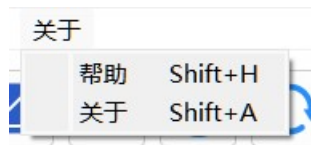


图 20 关于选项

第六部分

后台管理员界面

如果您是使用该软件软件的管理员，在初次使用时，在登录界面输入账号为“admin”，默认密码为“admin123”，即可进入管理员界面（如下图）。

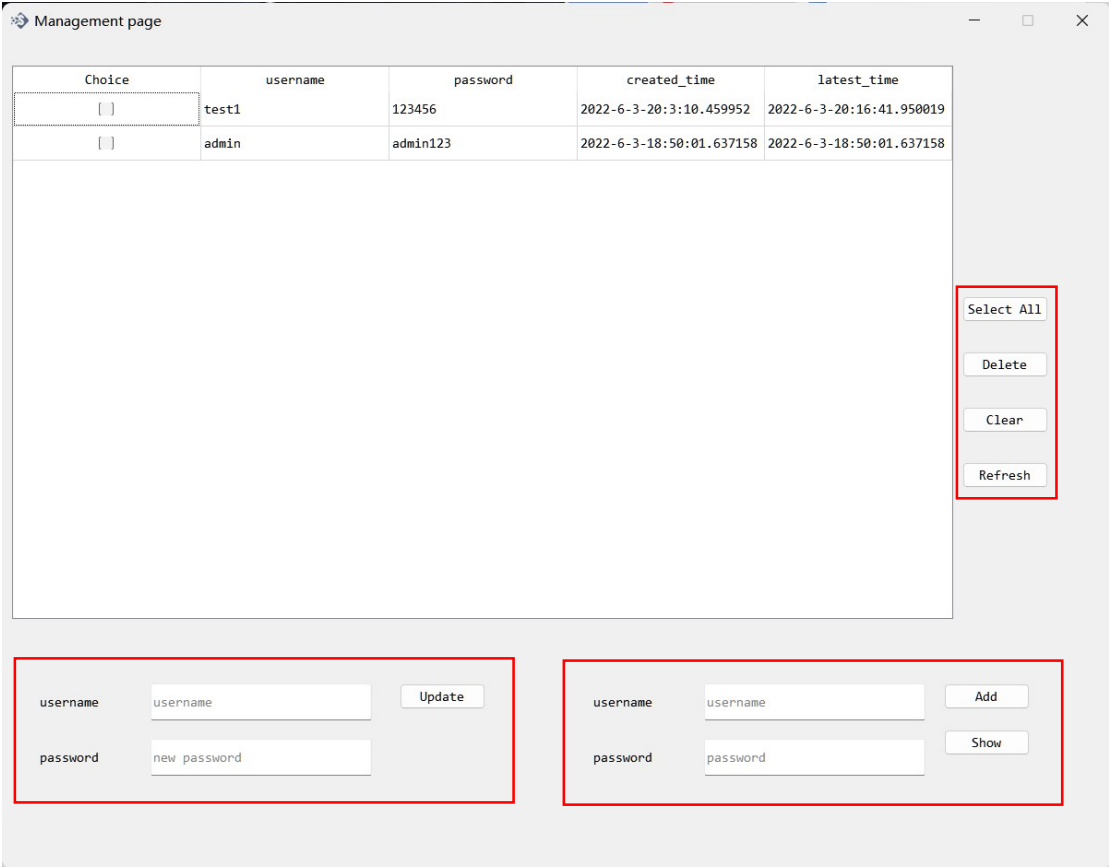


图 21 管理员界面

建议您及时修改默认的密码以方便管理，管理员界面右侧为工具栏，支持全选、删除、清空、刷新操作，表格区域仅供选择项目，如需更改用户密码信息请使用左下角更改输入框，输入目标更改账号，再输入新密码即可更新，右侧增加账号输入框可以手动增加新账号，输入账号密码单击添加键即可增加新账号，单击 show 可以展示密码，注意手动增加新账号同样密码同样需要六位及以上，后台数据库能实时监测用户登录时间并在 lastst_time 列展示。