

最新报表统计口径说明

更新日期：2021-3-5 从 2021-2 月报表开始应用

- 报表入口：请先生成补贴发放统计，再生成审核通过统计

若后生成补贴发放统计报表也不影响，只需审核通过统计报表重新统计即可

- 补贴发放统计：

按照系统上设置当月已发放的统计金额和人次数。

第二点可以切换人次人数，以工代训始终统计人数。

- 审核通过统计：

1、审核通过统计含“本月审核通过待发放的”和“本月补贴发放统计的”的。

1) 本月审核通过待发放的：指生成初审报告的“开始日期”在本月。

福建省补贴性职业培训管理平台

首页

培训补贴管理

鉴定补贴管理

机构管理

数据管理

实名制报表

提交工单

小程序

帮助

以工代训

以工代训审核

补贴申请报告

资金发放管理

联系客服

申报须知

No.

报告时段

报告名称

发放进度

企业数量

申报补贴人数

申报补贴金额 (元)

生成时间

更新时间

操作

1

2021-02-24至
2021-02-25

测试修改金额

待发放

1

1

500

2021-02-26 16:33

2021-02-26 16:33

详情

2

2021-01-05至
2021-01-06

福建华博教育科技股份有限公司以工代训补贴
申请 202101

已发放

1

1

500

2021-02-04 11:15

2021-02-04 11:17

详情

3

2021-01-01至
2021-01-04

测试申报批次

已发放

1

1

500

2021-02-03 18:42

2021-02-03 18:43

详情

4

2021-01-12至
2021-01-14

以工代训6月份

已发放

1

1

500

2021-01-13 10:16

2021-02-04 10:25

详情

5

2020-12-29至
2020-12-31

福建华博教育科技股份有限公司以工代训补贴
申请

已发放

1

3

1,500

2020-12-30 11:33

2020-12-30 11:33

详情

请输入报告名称

查询

● 报表根据生成初审报告的“报告时段”的开始日期，统计到“审核通过统计报表”

2) 本月补贴发放统计的：已发放部分与本月补贴发放统计报表一致。

明细会分别显示审核通过待发放和审核通过已发放的。若设置的初审报告开始日期是A月，发放日期也是A月，则明细显示在已发放部分。

期是 A 月，发放日期也是 A 月，则明细显示在已发放部分。

人员列表明细(资金-审核通过待发放)

培训数据外部导入数据以工代训特种补贴项目制鉴定补贴个人见证补贴失业保险提升补贴教育厅项目制企业直补学徒制

请输入

搜索

导出当前数据

人次: 0人数: 0金额: 0万元

| No. | 姓名 | 身份证号 | 证书编号 | 证书类型 | 职业 (工种) | 补贴金额 | 资金类别 | 培训类型 | 所属地区 | 培训机构名称 | 方案名称 | 申请日期 |
|------|----|------|------|------|---------|------|------|------|------|--------|------|------|
| 暂无数据 | | | | | | | | | | | | |

1

2

核对明细是，可切换查看审核通过和已发放2部分数据

审核通过待发放

审核通过已发放

共 0 条500条/页1前往1页

● 以上模块适用模块：培训补贴（短培、项目制、学徒制），以工代训、个人见证补贴、失业保险补贴

● 其中，以工代训新增人次数会与上个月去重。人次数部分-以工代训始终统计的是人数（人次去重后的）。

2、以下模块统计规则独立

1) 鉴定补贴

金额：按照发放日期在本月

特种作业金额：按照发放日期在本月

2) 教育厅项目制

金额：数据导入未移除（所属年份）

人员：数据导入未移除（所属年份）

3) 外部导入数据

金额：导入数据未删除（经办发放月份+发放月份）

人员：导入数据未删除（经办发放月份+发放月份）

● 新增功能

1. **报表第二部分人次数，支持切换人数/人次查看。**明细始终按人次显示，弹窗统计含人次和人数。以工代训始终按照人数统计，不受此切换影响。
2. **省、市级报表统计按照逐级累计逻辑：**报表采用月度统计表逐级上报（累加）形式，全市数据经各区县上报后累加，全省数据经各地市上报后累加。

● 开发中功能预告[4月即将上线]

报表系统开放日期为每月 20 日，统计人员将报表提交至上级机构后，即本级系统报表状态为“已提交”时，各项业务经办人员无法再将待发放补贴的“发放时间”设置在统计时间段内。

(1) 确有统计时间段内实际发放但未能及时点击“发放”的数据，可在次月 20 日系统开放后将“发放时间”补设置在统计时间段内，此操作不会改变已上报的上月报表，但新设置数据将改变下月报表中的上月底数。

(2) 如果已纳入报表统计的数据做“异常发放或暂停发放”操作处理，此操作不会改变已上报的上月报表，但数据变动将体现在下月报表中的上月底数。