

1. EPIC – Gestion des Acteurs du Projet (MoA, MOE, Tiers)

US 1 — En tant que Maître d’Ouvrage (propriétaire), je veux créer mon projet

Pour : définir officiellement mon chantier

Afin de : inviter les intervenants et centraliser toute la documentation

Acceptance Criteria (AC)

- AC1 : Je peux créer un projet via un formulaire (nom, localisation, type de construction, surface, budget prévisionnel)
 - AC2 : Le projet apparaît dans mon dashboard
 - AC3 : Je reçois une confirmation email
 - AC4 : Le projet est en statut “Brouillon” jusqu’à l’ajout des intervenants
-

US 2 — En tant que MoA, je veux inviter mes intervenants (architecte, BET, topographe, associés)

Pour : centraliser la communication

Afin de : démarrer la collaboration

AC

- AC1 : Je peux inviter une personne par email ou numéro de téléphone
 - AC2 : L’intervenant reçoit une invitation contenant un lien d’inscription
 - AC3 : Je peux définir son rôle (Architecte, BET, Topographe, Associé, Administrateur...)
 - AC4 : Le statut passe à “En attente” jusqu’à acceptation
 - AC5 : À l’acceptation, l’intervenant rejoint le projet automatiquement
-

US 3 — En tant qu’intervenant (MOE ou tiers), je veux accepter ou refuser une invitation

Pour : rejoindre officiellement le projet

AC

- AC1 : Je clique sur le lien reçu
 - AC2 : Si je n’ai pas de compte, je dois en créer un
 - AC3 : Je choisis d’accepter ou de refuser
 - AC4 : L’initiateur (MoA) est notifié
-

2. EPIC – Gestion des Documents Techniques (Plans, Études, Dossier Administratif)

US 4 — En tant qu’Architecte, je veux déposer les plans (PDF, DWG)

Pour : les mettre à disposition du MoA et des autres intervenants

AC

- AC1 : Upload possible de PDF, Images, DWG
 - AC2 : Versioning (V1, V2, V3) automatique
 - AC3 : Les intervenants reçoivent une notification
 - AC4 : Possibilité d'ajouter un commentaire ou annotation
 - AC5 : Métadonnées obligatoires : Type de plan (Architecture, Structure...), date, statut
-

US 5 — En tant que BET, je veux déposer mes études techniques (Structure, Électricité...)

AC

- AC1 : Upload de documents lourds
 - AC2 : Versioning automatique
 - AC3 : Workflow automatique “Plan -> Étude -> Validation”
 - AC4 : Le MoA peut demander une révision
 - AC5 : Le document peut être marqué comme “Validé”, “En correction”, “Rejeté”
-

US 6 — En tant que MoA, je veux regrouper les documents nécessaires pour le dépôt administratif

Pour : obtenir l'autorisation administrative (au Maroc : autorisation de construire, permis, etc.)

AC

- AC1 : Liste dynamique des documents à fournir selon la typologie du projet
 - AC2 : Indicateur de complétude (%)
 - AC3 : Notification quand tous les documents requis sont disponibles
 - AC4 : Export du dossier en ZIP ou PDF
-

3. EPIC – Workflow & Avancement du Projet

US 7 — En tant que MoA, je veux suivre l'état d'avancement global du projet

AC

- AC1 : Tableau de bord avec les étapes du BTP marocain :
 - Conception
 - Études
 - Dépôt administratif
 - Autorisation

- Exécution
 - AC2 : Barre de progression (% basé sur actions complétées)
 - AC3 : Alertes en cas de retard d'un intervenant
 - AC4 : Historique automatique des actions
-

US 8 — En tant qu'Architecte, je veux soumettre un livrable pour validation

AC

- AC1 : Upload + commentaire
 - AC2 : Le MoA reçoit une tâche “Valider / Rejeter”
 - AC3 : Un statut s'applique : Validé / En attente / Rejeté
 - AC4 : Le flux passe automatiquement à l'étape suivante si validé
-

4. EPIC – Communication & Collaboration

US 9 — En tant que tous les intervenants, je veux disposer d'une messagerie centralisée

AC

- AC1 : Canaux par projet
 - AC2 : Canaux par métier (Architecte ↔ BET...)
 - AC3 : Notifications push et email
 - AC4 : Pièces jointes
 - AC5 : Historique non modifiable (traçabilité légale)
-

US 10 — En tant que MoA, je veux lancer une demande (modification, révision, validation)

AC

- AC1 : Formulaire simple
 - AC2 : Assignation automatique à un intervenant
 - AC3 : Date limite
 - AC4 : Suivi d'état : Ouverte / En cours / Répondu / Fermée
 - AC5 : Archivage dans l'historique
-

5. EPIC – Administration & Conformité Maroc

US 11 — En tant que MoA, je veux suivre le statut administratif marocain

AC

- AC1 : Statuts :
 - “Dossier incomplet”
 - “Déposé en mairie”
 - “En étude”
 - “Autorisation accordée”
 - “Refus / Demande de corrections”
 - AC2 : Upload des documents fournis par la commune
 - AC3 : Traçabilité des échanges
 - AC4 : Alertes automatiques en cas d'absence de réponse
-

US 12 — En tant que MoA, je veux un espace sécurisé pour stocker tous les documents du projet

AC

- AC1 : Stockage chiffré
 - AC2 : Sauvegarde automatique
 - AC3 : Catégories (Techniques / Administratifs / Juridiques)
 - AC4 : Recherche (OCR si tu veux)
 - AC5 : Droits d'accès par rôle
-

6. EPIC – Tableaux de Bord & Analytics

US 13 — En tant que MoA, je veux visualiser les coûts estimatifs et les risques

AC

- AC1 : Graphique budget initial vs dépenses prévues
 - AC2 : Alerte si dépassement estimé
 - AC3 : Indicateur “retards critiques”
 - AC4 : Estimation automatique basée sur historique de projets similaires
-

7. EPIC – IA

US 14 — En tant que MoA, je veux que l'IA analyse les documents (plans, scans)

AC

- AC1 : Détection automatique des pièces manquantes

- AC2 : Vérification cohérence (surface, nombre de niveaux...)
- AC3 : Suggestion d'améliorations
- AC4 : Extraction de données (OCR + classification)