

# 苏尹涵

电话: 13127958950 邮箱: YinhanSu010316@163.com



## 教育背景

新南威尔士大学

澳大利亚, 新南威尔士

硕士, 金融与商业分析双学位

2024.09 - 2025.12

• 核心课程: 投资与投资组合选择、商业分析、资本预算与财务决策、战略、营销与管理、商业分析方法论等

悉尼科技大学

澳大利亚, 悉尼

学士, 国际商务

2020.09 - 2024.07

• 核心课程: 国际金融管理、财务模型及战略分析、国际贸易与投资、国际市场、国际供应链管理

上海大学

中国, 上海

学士, 国际经济与贸易

2020.09 - 2024.07

• GPA: 3.5/4.0

• 核心课程: 管理会计 (96)、经济学 (88)、计量经济学 (100)、财务分析与估值 (90)、财务计价与策略 (85)

• 荣誉/奖项: 优秀学生二等奖, GPA专业前15%

## 实习经历

立信会计师事务所

审计实习生

2024.04 - 2024.05

- 财务分析: 独立完成5家制造业公司的财务分析和对比, 利用公司提供的审计报告, 对比可比公司的偿债能力、盈利能力和营运能力, 计算企业利润率、流动比率等核心财务比率, 并完成超过5页的财务分析报告;
- 基本面分析: 根据Wind终端、券商研报等公开数据检索库, 深入了解公司及行业特征, 并独立完成3家制造业公司的基本面分析并撰写超过10页的分析报告, 内容包含业务状况、竞争格局、产品差异、财务状况等;
- 流水核查: 参与某制造业企业IPO项目, 协助团队负责项目申报期内关键岗位人员个人流水及公司资金流水核查, 审核范围包含现任及历任董监高及其近亲属, 并对大额且来源不明的异常资金往来进行针对性的访谈;
- 抽凭测试: 负责细节测试的100+凭证的抽凭工作, 对凭证、发票、收据、合同金额等数据的一致性进行核查;
- 证函整理: 参与某IPO项目的函证工作, 工作内容包含编制证函、制作并完善证函统计表, 独立负责银行、往来等共计超过150封函证的发函、跟函和核对工作, 针对未收到的证函, 与客户进行交涉并完成替代程序。

高力国际

国际资本市场投资服务

2022.07 - 2023.01

- 模型测算: 深入理解房地产建筑行业特征, 利用DCF模型对某标的公司股权价值及内部收益率 (IRR) 进行测算, 工作内容包含资本化率 (Cap Rate) 的确认、可比公司的筛选、模型框架的搭建、财务数据的预测等;
- 报告撰写: 通过线下尽调和管理层访谈, 协助团队对多家标的公司资产进行深入尽调, 了解资产状况, 挖掘资产核心竞争优势和投资亮点, 并利用相对估值法市场法对资产进行询价和估值, 并撰写10页的尽调报告;
- 行业研究: 通过公开数据和研报网站进行信息汇总, 协助团队对房地产行业进行行业研究, 撰写超过15页的行业研究报告, 内容包含行业现状、上下游产业链、竞争局面、龙头企业、技术壁垒、未来发展趋势等部分;
- 市场调研: 通过Wind终端、券商研报辅助完成中国商业地产的市场调研和REITs的研究, 撰写5页的研究报告, 内容包含REITs基本情况、发行范围、估值水平等。

## 校园经历

星铸活动部

组长

2020.09 - 2021.06

- 带领团队并主导圣诞晚会、多校联谊等活动的规划, 组织团队进行头脑风暴并参与撰写活动企划书; 负责活动前期细节的准备, 包含分工的确定、主题的选择、活动流程的确认以及预算的确定, 同时, 领导活动中的协调监督工作及活动后的反馈收集工作, 以确保活动可按计划顺利进行最终参与人数超过100人。
- 参与与宝山校区学生会来访暨三方会谈讨论, 并作为代表人进行发言, 交流管理心得, 促进校区间往来。

## 个人技能

- 语言能力: 英语 (熟练, 可视为工作语言)、普通话 (母语)
- 办公技能: 熟练使用Microsoft Office (包含Word、PowerPoint、Excel) Wind终端、Stata等