

# 顾星辰

电话: 18155279055 | 邮箱:1827723976@qq.com



**优势:** 拥有项目管理与人力资源双背景, 具备出色的跨团队协作与问题解决能力。多次独立完成需求分析、PRD 撰写、竞品调研与用户访谈, 擅长从用户视角发现问题并推动落地改进, 致力于成为兼具逻辑力与执行力的产品经理。

## 教育背景

悉尼大学	项目管理	硕士	2024.07 - 2026.02
西安财经大学行知学院	人力资源管理	本科	2019.07 - 2023.07

GPA: 3.68/4.0

## 实习经历

北京京东世纪贸易有限公司	产品经理助理	2025.05 - 2025.07
<ul style="list-style-type: none"><li>✓ <b>需求调研与竞品研究:</b> 参与母亲节活动策划, 调研用户节日购物偏好, 拆解淘宝、拼多多等 3 家竞品场景运营, 输出用户洞察报告并提出优化方向。</li><li>✓ <b>功能规划与 PRD 撰写:</b> 协助策划营销会场引导结构及推荐逻辑, 编写完整 PRD 文档, 覆盖模块目标、功能说明与交互逻辑, 支持评审快速推进。</li><li>✓ <b>交互设计与页面策划:</b> 基于用户分层设计导购路径, 使用 Figma 完成首页引导、内容板块原型图与页面流程, 配合设计部门进行 UI 细节优化。</li><li>✓ <b>项目协作与上线跟进:</b> 参与产品方案评审与开发验收, 负责输出测试用例并推动问题修复, 确保页面在节前如期上线, 主会场 CTR 增长 23%。</li></ul>		
毕马威企业咨询 (中国) 有限公司	GRCS 咨询顾问	2024.12 - 2025.02
<ul style="list-style-type: none"><li>✓ <b>信息结构梳理:</b> 为国企客户整理治理结构与章程文件, 完成 30+ 资料分类与股权关系可视化呈现。</li><li>✓ <b>流程优化支持:</b> 协助诊断内控薄弱环节, 整理 10+ 治理流程问题并撰写建议草案。</li><li>✓ <b>高层访谈支持:</b> 参与 3 次董事/总经理访谈, 输出会议纪要并辅助完成合规风险汇总表。</li><li>✓ <b>投后管理优化:</b> 参与撰写岗位职责建议、风控制度框架, 提升报告交付效率 30%。</li></ul>		
平安人寿西安电销中心	人力资源专员	2022.12 - 2023.02
<ul style="list-style-type: none"><li>✓ <b>招聘流程管理:</b> 独立管理日均 50+ 候选人筛选与联络流程, 优化邀约转化率至 42%。</li><li>✓ <b>流程合规保障:</b> 协助搭建员工入职流程标准 SOP, 缩短人力审核周期约 15%。</li><li>✓ <b>员工满意度调研:</b> 推动线上满意度调查上线, 收集反馈 90+ 条, 助力改善绩效沟通机制。</li><li>✓ <b>组织运营支持:</b> 参与排班系统梳理与福利信息整合, 提高 HR 服务满意度显著提升。</li></ul>		

## 项目经历

京东母亲节主会场优化项目	2025.05 - 2025.07
<ul style="list-style-type: none"><li>✓ <b>项目背景:</b> 负责母亲节期间主会场页面优化, 目标是提升 CTR 和用户转化。原页面点击路径混乱, 用户分层不明确, 节日氛围弱, 影响促销转化。</li><li>✓ <b>项目过程:</b> 前期通过竞品分析与 UV 热力图定位问题, 发现入口点击分布偏集中、转化路径断点多。组织用户访谈 20 人, 发现“缺乏节日氛围感”和“找不到合适礼物”是高频反馈, 结合数据与主观感受提出结构层级优化、导购导航重组、节日主题内容重排。独立撰写 2 版 PRD, 明确 3 个核心优化方向, 并用 Figma 完成可交互原型。在推进中遇到运营资源分配延迟, 我主动协调相关节日资源负责人同步更新节日素材资源并推动提前上线测试版本;</li><li>✓ <b>成果:</b> 页面 CTR 提升 23%, PV 提升 18%, 节日期间会场转化率提升 15%, 整体 GMV 提升 13%; 被运营团队采纳为节日会场优化标准化模板。</li></ul>	
国企治理结构可视化与流程诊断优化项目	2025.01 - 2025.02
<ul style="list-style-type: none"><li>✓ <b>项目背景:</b> 客户为大型国企, 内部控制结构不清晰, 治理文件分散, 投后风控存在管理障碍。团队需梳理治理结构, 交付可视化架构图及内控报告。</li><li>✓ <b>项目过程:</b> 主动建立资料清单并建立结构信息分类模板, 对接客户整理章程、财报、岗位职责说明等 30+ 文档; 使用 Excel 和 XMind 构建股权结构、岗位流程、治理关系图谱, 协助技术人员完成可视化系统录入。访谈客户高管 3 人, 结合流程节点中职责模糊的问题, 撰写岗位建议并协助合规诊断内容归纳。项目推进中因章程版本混乱影响分析进度, 我自建文档时间线+版本对照表, 成功厘清核心变化并提升数据处理效率 50%。</li><li>✓ <b>项目成果:</b> 交付治理结构图 1 套+风险流程诊断报告 1 份, 客户将其作为后续制度优化与投后评估核心参考资料。</li></ul>	

## 校外活动

上海交通大学	暑期交换生	2025.06 - 2025.07
学习可持续项目与敏捷开发方法, 参与“智慧城市交通系统”案例小组实践。主导用户画像与痛点建模, 结合成本与执行周期设计可落地的交通引导系统方案, 提升了以用户为中心的产品思维与项目拆解能力。		
陕西省社科联科普项目	项目组成员	2022.05 - 2023.11
参与“社保政策进吴起”项目, 从用户需求出发调研当地 60+ 居民社保使用习惯与痛点, 提出简化材料流程、优化线下咨询环节建议; 负责设计“科普问答”互动板块内容与传播形式, 优化线下宣传材料信息结构, 增强触达效率。该项目锻炼了用户调研、内容设计、线下落地执行等产品能力。		
“互联网+”创新创业	参赛人员	2020.06 - 2021.06
围绕红色教育主题, 参与项目策划、目标用户调研与传播策略制定, 采用“新媒体+游戏化互动”的方案构建教育场景, 项目最终获得校级优秀奖。强化了用户在用户洞察、功能策划与数字内容产品构思方面的能力。		
人力资源社团	竞赛顾问	2019.09 - 2023.07
主导组织校内外 6 场大型竞赛辅导, 累计服务参赛者超过 200 人; 为多个团队提供项目策略建议、流程拆解指导; 所指导项目获国家级奖项 4 项、省级奖项 5 项, 提升了项目统筹与方案输出能力。		

## 技能特长

英语水平: PTE 62 (雅思 6.5)

**产品技能:** 产品规划 (竞品分析、需求拆解、PRD 撰写、MVP 定义), 用户研究 (问卷设计、用户访谈、行为路径分析), 数据分析 (Excel 建模、用户数据洞察、转化率监测与指标优化), 产品设计 (Figma 原型制作、用户流程图、低保真交互图设计)

**项目管理:** 任务分解、敏捷协作、跨团队对齐与进度跟踪 (Jira/MS Project)