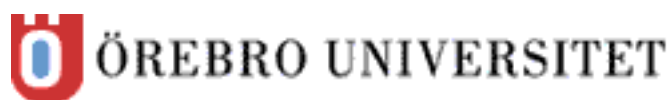


**Denna kursplan har ersatts av en nyare version.
Den nya versionen gäller fr.o.m. Vårterminen 2010**



Kursplan

Institutionen för hälsovetenskap och medicin

Vårdkommunikation A, Ledarskap i vården, 7,5 högskolepoäng Communication within Health Care, Management, Basic Course, 7.5 Credits

Kurskod:	VK1005	Utbildningsområde:	Vårdområdet
Huvudområde:	-	Högskolepoäng:	7,5
Annat område:	Vårdkommunikation	Ämnesgrupp (SCB):	Övrigt inom omvårdnad
Utbildningsnivå:	Grundnivå	Fördjupning:	G1N
Inrättad:	2006-11-01	Senast ändrad:	2008-03-27
Giltig fr.o.m.:	Höstterminen 2008	Beslutad av:	Akademichef

Mål

Mål för utbildning på grundnivå

Utbildning på grundnivå ska utveckla studenternas

- förmåga att göra självständiga och kritiska bedömningar,
- förmåga att självständigt urskilja, formulera och lösa problem, och
- beredskap att möta förändringar i arbetslivet.

Inom det område som utbildningen avser ska studenterna, utöver kunskaper och färdigheter, utveckla förmåga att

- söka och värdera kunskap på vetenskaplig nivå,
- följa kunskapsutvecklingen, och
- utbyta kunskaper även med personer utan specialkunskaper inom området.

(1 kap. 8 § högskolelagen)

Kursens mål

Den studerande skall efter avslutad kurs kunna

- sammanfatta, värdera och diskutera användbarheten av olika teorier och/eller modeller inom organisationer och ledarskap
- kritiskt reflektera över styrning, tillämpning och problembearbetning för att utveckla en handlingsberedskap och en förståelse för ledar- och medarbetarroller inom vården, samt utifrån dessa roller utveckla förmågan att kommunicera med andra.

Kursens huvudsakliga innehåll

- organisationsteorier
- ledarskapsteorier, medarbetarskap och personalutveckling
- genus- och mångfaldsperspektiv
- förändringsarbete och kvalitetsarbete
- problem och konflikthantering
- interprofessionellt lärande
- arbetsrätt
- arbetsmiljö ur fysisk, psykisk och socialt perspektiv
- hälsoekonomi
- myndigheter och myndighetsutövning

Studieformer

Kurslitteraturen bearbetas genom egna studier och aktiverande undervisningsformer. I kursen ingår lärarledda föreläsningar (för distansstudenter tillgodoses detta på alternativt sätt), gruppaktiviteter, temadagar om arbetsrätt samt myndighetsutövning med redovisning och diskussion utifrån olika fall. Distansstudenter kan genomföra temadagarna på respektive distansort. Examinationsseminariet är deltagarlett och kursdeltagarna ansvarar för delar av planering, genomförande, samt feedback. Temadagarna är obligatoriska vilket innebär en individuell skriftlig ersättningsuppgift vid frånvaro.

Den som antagits till och registrerats på en kurs har rätt att erhålla undervisning och/eller handledning under den tid som angavs för kurstillfället som den sökande blivit antagen till (se universitetets antagningsordning). Därefter upphör rätten till undervisning och/eller handledning.

Examinationsformer

Ledarskap, 7,5 högskolepoäng. (Provkod: 0200)

Ett skriftligt individuellt arbete (Pm) inklusive deltagarlett seminarium, samt deltagande i temadagar

För ytterligare information se universitetets regler för examination inom utbildning på grundnivå och avancerad nivå.

Betyg

Om inte annat är föreskrivet i kursplanen ska, enligt 6 kap. 18 § högskoleförordningen [HF], betyg sättas på en genomgången kurs. Betyget skall bestämmas av en av högskolan särskilt utsedd lärare (examinator).

Som betyg ska, enligt 6 kap. 19 § [HF], användas något av uttrycken underkänd, godkänd eller väl godkänd, om inte högskolan föreskriver annat betygssystem.

Som betyg på kursen används Underkänd (U), Godkänd (G) eller Väl Godkänd (VG).

Ledarskap

Som betyg används Underkänd (U), Godkänd (G) eller Väl Godkänd (VG).

För ytterligare information se universitetets regler för examination inom utbildning på grundnivå och avancerad nivå.

Särskild behörighet och andra villkor

Grundläggande behörighet för högskolestudier

För ytterligare information se universitetets antagningsordning.

Tillgodoräknande av tidigare utbildning

Student som tidigare genomgått utbildning eller fullgjort annan verksamhet ska enligt högskoleförordningen tillgodoräknas detta som en del av den aktuella utbildningen under förutsättning att den tidigare utbildningen eller verksamheten uppfyller vissa krav.

För ytterligare information se universitetets lokala regler för tillgodoräkningen.

Övriga föreskrifter

Fullgörande av obligatoriska moment

Obligatoriska moment skall normalt fullgöras före tentamen. Undantagsvis kan det fullgöras i efterhand. Student får normalt inte tillgodoräkna sig sitt betyg innan obligatoriet är fullgjort. Om en student inte kan delta i ett obligatoriskt utbildningsmoment kan befrielse begäras. Ett negativt beslut kan överklagas. Om ett obligatoriskt moment kan fullgöras på annat sätt ska det framgå.

Rätten till förnyat prov

1. Den som har blivit underkänd har rätt till omtentamen. Omprov infaller tidigast två veckor och senast fem veckor efter tillkännagivandet av resultatet.
2. Kurs som har upphört eller väsentligt förändrats till innehåll eller omfattning kan tenteras vid tre tillfällen inom arton månader efter det att förändringen genomförts.
3. Den som har underkänts i prov vid två tillfällen för viss kurs eller delkurs har rätt att hos prefekten begära att annan examinator utses att bestämma betyg.
4. Den som fått betyget godkänd på visst prov får inte tentera om för att få betyget Väl godkänd.

Kursen är obligatorisk i Arbetsterapeutprogrammet, Audionomprogrammet, Röntgensjuksköterskeprogrammet och Sjuksköterskeprogrammet och ges även som fristående kurs.

För betyget Väl Godkänd (VG) krävs VG på individuellt skriven PM samt genomförda obligatoriska moment.

Kursen avslutas med en kursvärdering. Högskoleförordningen, 1 kap 14§.

Kurslitteratur och övriga läromedel

Obligatorisk litteratur

Handbok - redskap och metoder vid kvalitetsarbete

Örebro: Örebro läns landsting, senaste upplagan, http://www.orebroll.se/oll/pagewide_17740.aspx

Nationell handlingsplan för hälso- och sjukvården: slutrapport

Stockholm: Socialstyrelsen, (2005), 109 sidor,

<http://www.socialstyrelsen.se/NR/rdonlyres/E127CA88-F6FF-438D-9A71-2A5E9925DE24/3665/20051034.pdf>

Nilsson Eva, Norén-Winsell Eva & Djärv Sigbritt (1999)

Administration och arbetsledning i vård och omsorg

Lund: Studentlitteratur, 327 sidor

Nilsson Kerstin (red.) (senaste upplagan)

Att vara chef och ledare för omvårdnadsarbete

Lund: Studentlitteratur, 171 sidor

Parmander Marianne (2005)

Från idé till verklig förändring att planera, genomföra och utvärdera förändringsprojekt i kommun och landsting

Lund: Studentlitteratur, 176 sidor

Stål Rolf (red.) (2008)

Vårdkommunikation i teori och praktik

Lund: Studentlitteratur, 168 sidor

Referenslitteratur

Biblioteksguiden

<http://www.ub.oru.se/>

Tillägg och kommentarer till litteraturlistan

- Viss litteratur används inte i sin helhet.
- Artiklar och vetenskapliga publikationer tillkommer.
- Litteraturen utgörs alltid av den senaste upplagan. Om en senare upplaga än den angivna finns, läses denna.