

ALFABETIZACIÓN DIGITAL PARA OBREROS (PROYECTO PILOTO SUTES/USB) AT-1202

Elaborado por:

Estudiante: Rosannys Ruíz, 07-41895

Tutor Institucional: Leonid Tineo

Representante de la Comunidad: José Bermúdez

Fecha de Culminación del Servicio Comunitario: Enero del 2012

INTRODUCCIÓN

El servicio comunitario "Alfabetización Digital para Obreros (Proyecto Piloto SUTES / USB)" con número AT-1202, está basado en un conjunto de actividades académicas relacionadas con la enseñanza de herramientas de Tecnología de la Información a un grupo de obreros que laboran en la Universidad Simón Bolívar (USB).

La finalidad de este servicio es que las personas participantes aprendan a:

- Utilizar una computadora.
- O Utilizar alguna plataforma de correo electrónico, en especial el correo institucional provisto por la USB a todos sus empleados.
- Utilizar las diferentes herramientas de ofimática de software libre, tales como: procesador de texto, procesador de hojas de cálculo, procesador de presentaciones, etc.
- Utilizar diferentes buscadores de contenido en Internet, entre otros.

Las clases fueron impartidas en una de las salas computarizadas del Laboratorio Docente de Computación de la USB, lo cual permitió a los obreros participantes aprender haciendo, ya que todas las clases fueron enteramente prácticas.

En este informe se da a conocer las diferentes actividades que se llevaron a cabo para lograr con éxito la enseñanza de los diferentes temas propuestos para este servicio comunitario, además de los resultados obtenidos en el mismo.

JUSTIFICACIÓN

En un mundo dominado por la informática y el Internet, resulta sumamente importante para cualquier persona poder manejar un computador, ya sea de escritorio o personal. El servicio comunitario "Alfabetización Digital para Obreros (Proyecto Piloto SUTES / USB)" me brindó la oportunidad de poner en práctica algunos de los conocimientos adquiridos en la carrera de Ingeniería de la Computación, enseñando a personas que tienen muy poco conocimiento en el uso de la computadora, herramientas de ofimática, el Internet, las redes sociales, etc.

Para mi ha sido muy importante poder colaborar con el mejoramiento profesional y personal de los obreros que participaron en el curso de Alfabetización Digital, ya que impartir este curso me permitió:

- Desarrollar mis capacidades como facilitador y preparador académico.
- Controlar el miedo escénico y los nervios al dirigirme a un grupo de personas.
- Poner en práctica y compartir algunos conocimientos aprendidos en la carrera de Ingeniería de la Computación.
- Aprender a elaborar un plan de estudio dirigido a personas sin conocimientos de Tecnología de la Información.
- Aprender a elaborar material de apoyo didáctico, y
- Crecer como individuo.

DESCRIPCIÓN DEL PROBLEMA

Descripción de la Comunidad

Comunidad de obreros que laboran en la Universidad Simón Bolívar. En un universo de 789 trabajadores de los cuales 591 necesitan alfabetización digital. De género femenino son 301, distribuidos por edades en 90 entre 18 y 30 años, 161 de 31 a 60 años y 50 sin declarar su edad. En cuanto al personal masculino, son 290, distribuidos por edades en 61 entre 18 y 30 años, 212 de 31 a 60 años y 17 sin declarar su edad. Estas son personas adultas fuera del sistema de educación formal

Antecedentes del Proyecto

Muchos servicios e información actualmente sólo están disponibles en Internet. Su acceso puede ser crítico. Por ejemplo SUTES ha tenido personas desfavorecidas porque no supieron leer información enviada por Internet sobre lapsos de espera del HCM. Los obreros deben incluirse a la sociedad digital.

No existen proyectos similares o iguales a este que anteriormente hayan sido puestos en práctica dentro de la Universidad Simón Bolívar.

Título del Proyecto

Alfabetización Digital para Obreros (Proyecto Piloto SUTES/USB).

Objetivo General

• Capacitar al obrero para el uso de tecnologías informáticas.

Objetivos Específicos

- Usar navegadores de Internet.
- Usar buscadores en Internet.
- Usar correo electrónico.
- Usar banca electrónica.
- Usar redes sociales.
- Usar oficinas virtuales.
- Usar responsablemente el Internet.
- Usar herramientas de Ofimática.
- Usar Internet en autoaprendizaje.

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS

Para lograr los objetivos planteados en este proyecto de Servicio Comunitario, se llevaron a cabo las siguientes actividades:

1 Curso de capacitación para impartir clases a adultos:

Consistió de 12 horas acreditables. El curso fue dictado por la Licenciada Evelyn Abdala durante las semanas 5, 6, 7, 8, 9 y 10 del trimestre Abril-Julio del año 2012 a razón de dos (2) horas semanales.

2 Elaboración de una Encuesta:

La cual la cual se aplicó a los obreros participantes para medir el conocimiento de los mismos en áreas como Internet, uso básico del computador, uso de herramientas de ofimática, uso de correo electrónico, entre otros. Dicha encuesta se elaboró en ocho (8) horas durante las semanas siete (7) y ocho (8) del trimestre Abril-Julio 2012.

3 Elaboración de un Acta de Compromiso:

Ésta sirvió como marco para el establecimiento de reglas que debían cumplirse durante los cursos de aprendizaje. Se elaboró en dos (2) horas durante semana ocho (8) del trimestre Abril-Julio 2012.

4 La aplicación de la encuesta y firma del acta de compromiso:

Se llevó a cabo en una reunión en semana once (11) del trimestre Abril-Julio 2012, con el representante de la comunidad el señor José Bermúdez y el primer grupo de obreros que participaron en el curso. Dicha reunión duró una (1) hora.

5 Procesamiento de las encuestas:

Permitió diagnosticar de manera global los conocimientos de los obreros participantes. Lo que permitió que los mismos fueran clasificados en dos grupos:

- a Obreros con nivel básico: aquellos participantes que poseen ningún o muy poco conocimiento del computador, Internet, etc.
- b Obreros con nivel medio: aquellos participantes que poseen algún conocimiento en el uso del computador, Internet, etc.

Este proceso de análisis de las encuestas y división de los participantes tomó ocho (8) horas y se realizó en semana dos (2) del período de verano 2012.

6 Elaboración del contenido programático:

Para llevar a cabo de forma organizada el curso de Alfabetización Digital se elaboró un programa por cada nivel, el mismo se realizó en dos (2) horas. Se realizó en la semana tres (3) del trimestre Septiembre-Diciembre 2012.

7 Aplicación de plan de estudio e impartimiento de clases a los obreros:

Este proceso se llevó a cabo durante las semanas seis (6), siete (7), ocho (8), nueve (9), diez (10), once (11) y doce (12) del trimestre Septiembre-Diciembre 2012. Se dictaron clases durante seis (6) horas semanales, lo cual produce un total de cuarenta y dos (42) horas.

8 Elaboración del material de apoyo para las clases:

Se tomaron tres (3) horas semanales para la elaboración del material de apoyo y

ejercicios que fueron utilizados en las clases.

9 Evaluación o análisis cualitativo del desempeño y conocimiento adquirido por los obreros:

Una vez culminadas las clases se procedió a realizar una evaluación cualitativa a los participantes del curso de Alfabetización Digital. En esta evaluación se determinó el progreso y aprendizaje efectivo que obtuvieron los obreros, además de las áreas que deben ser reforzadas por cada uno de ellos.

10 Entrega de certificados y feedback con los participantes:

Durante el trimestre Enero-Marzo 2013, se realizará una reunión donde se procederá a entregar de los certificados y el feedback respectivo a cada uno de los participantes del curso.

RELACIÓN DEL PROYECTO TRABAJADO CON LA FORMACIÓN DEL ESTUDIANTE

Este servicio comunitario fue una gran oportunidad para aprender a trabajar con personal obrero que tiene actividades muy diferentes a las que un estudiante de Ingeniería de Computación puede tener. Permitió conocer más de cerca la realidad que viven esas personas, además de poder darles una mano y colaborar con su desarrollo profesional.

Este proyecto de servicio comunitario se relaciona con la carrera de Ingeniería de Computación porque permite a los estudiantes de dicha carrera poner en práctica algunos de los conocimientos adquiridos a lo largo de su vida académica dentro de la universidad. La mayoría de los conocimientos impartidos durante el curso a pesar de ser muy básicos sirvieron de apoyo en el desarrollo de las actividades que fueron planeadas y llevadas a cabo durante el curso.

El curso de Alfabetización Digital fue una ayuda para aprender a dar clases y desenvolverse en un aula. Además fue una oportunidad para realizar un plan de trabajo y organizar el tiempo, entre las actividades y asignaciones de las demás materias cursadas y las actividades que debía realizar para cumplir el plan.

Sirvió de herramienta para crecer como profesional y además sensibilizarme como persona ante la situación de los obreros, quienes necesitan de mayor apoyo y oportunidades como este programa de capacitación para superarse y estar más preparados.

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

El servicio comunitario que se realiza en la Universidad Simón Bolívar, es una herramienta para fomentar el servicio social en los estudiantes de educación superior que hacen vida en esta casa de estudios. Su ejecución permite acercar a los estudiantes a la realidad que viven muchas personas en algunas de las comunidades, tanto dentro como fuera de la USB.

La realización del servicio comunitario "Alfabetización Digital para Obreros (Proyecto SUTES/USB)" brindó la oportunidad a un grupo de estudiantes de Ingeniería de la Computación de poner en práctica algunos de los conocimientos adquiridos a lo largo de la carrera, además de concientizarlos en cuanto a la cantidad de gente que aún no sabe usar un computador y que en su mayoría no cuentan con el apoyo de los entes competentes para formarse mejor profesionalmente.

Este servicio comunitario permitió capacitar a un grupo de obreros para que puedan utilizar satisfactoriamente un computador, encenderlo, apagarlo, usar el Internet, revisar sus cuentas de correo electrónico, realizar trámites en oficinas virtuales, redactar documentos, entre muchas otras actividades que se pueden realizar en una máquina tan útil como lo es una computadora.

En futuras ediciones de este servicio comunitario, se recomienda aumentar el número de participantes tanto a nivel estudiantil como a nivel de los obreros que tomarán el curso para aumentar el impacto que este servicio comunitario produce en estas comunidades que hacen vida en la USB.

BIBLIOGRAFÍA

- Ejercicios del Ratón "http://www.pbclibrary.org/raton/mousercise.htm". Página visitada el 17/10/2012.
- Prácticas y ejercicios para LibreOffice y/o OpenOffice.org "http://emegeve.wordpress.com/practicas-y-ejercicios-para-libreoffice-yo-openoffice-org/". Página visitada el 20/10/2012.

ANEXOS

A continuación se presentan algunos de los ejercicios utilizados durante el curso de Alfabetización digital:

Anexo 1: Acta de Compromiso.

UNIVERSIDAD SIMÓN BOLÍVAR FORMACIÓN TECNOLÓGICA

ACTA DE COMPROMISO

Fecha:	_	
Yo,	, portador de la	
cédula de identidad número	, me comprometo a participar de	
forma activa y dedicada en el Curso de Alfabetización Digital impartido por estudiantes de		
servicio comunitario de la Universidad Simón Bolívar.		

Además, me comprometo a cumplir con las siguientes normas:

- 1 Asistir a las clases. En caso de ausencia, notificar al facilitador.
- 2 Cumplir con el horario establecido.
- 3 Mantener el celular apagado, o en modo vibrar durante las sesiones de clase.
- 4 Cumplir con las asignaciones del facilitador, si las hubiera.
- 5 Ser respetuoso con el facilitador y demás compañeros.
- 6 Mantener un comportamiento adecuado durante las sesiones de clases.

SANCIONES:

De no cumplir con una o más de las normas citadas arriba, podría perder el derecho al certificado que se entregará al finalizar el curso.

Firma del Participante	Firma del Facilitador
Anexo 2: Encuesta	
UNIVERSIDAD SIMÓN BOLÍVA Coordinación de Cooperación Técr Servicio Comunitario AT-1202 Alfabetización Digital Par	
<u>ENCUESTA</u>	
Favor sírvase de llenar la siguiente	encuesta con fines académicos.
1 INFORMACIÓN PERSONAL Nombre: Apellido:	
Edad: , Cédula de Identi	idad:, Teléfono:
2 Grado de Instrucción / Escolario Primaria: Completa Secundaria: Completa Técnico Medio	
3 Actividad productiva u Oficio a	l que se dedica:
4 ¿Ha realizado algún tipo de curs * Si la respuesta anterior fue afir continúe a la pregunta 6.	so? SI NO rmativa, por favor conteste la siguiente. En caso contrario
	intería Plomería enamiento para conducir
6 ¿Ha utilizado alguna vez el com	

continúe a la pregunta 8. 7.- ¿Qué tipo de actividad ha realizado? Búsqueda en Internet _____ Lectura de Prensa _____ Redes Sociales _____ Correo _____ Redacción de Documentos _____ Otro (Especifique) _____ NO _____ 8.- ¿Tiene correo electrónico? SI _____ 9.- ¿Tiene computador en su casa? SI _____ NO ____ 10.- ¿Tiene algún familiar que utilice el computador que pueda asistirlo en el proceso de aprendizaje? SI _____ NO ____ 11.- ¿Tiene teléfono celular? SI _____ NO ____ * Si la respuesta anterior fue afirmativa, por favor conteste la siguiente. En caso contrario, continúe a la pregunta 15. 12.- ¿Sabe enviar y recibir mensajes de texto? SI NO 13.- ¿Su teléfono celular tiene conexión a Internet? SI NO 14.- ¿Cuál es el modelo de su teléfono celular? 15.- ¿Posee cuenta bancaria? SI NO 16.- ¿Tiene tarjeta de débito? SI NO 17.- ¿Sabe usar un cajero automático? SI NO 18.- SITUACIÓN FAMILIAR Estado Civil: Casado Soltero Divorciado Viudo 19.- Datos del Cónyuge (Si Aplica): Nombre: ___ Apellido: ______ , Teléfono: ______ 20.- Grado de Instrucción / Escolaridad de su cónyuge : (Por favor, marque con una X) Primaria: Completa _____ Incompleta _____ Secundaria : Completa _____ Incompleta ____ Técnico Medio Otro: (Especifique) Otro: (Especifique) Técnico Medio _____

* Si la respuesta anterior fue afirmativa, por favor conteste la siguiente. En caso contrario,

21 Actividad productiva u Oficio al que se dedica:
22 ¿Tiene hijos? SI NO * Si la respuesta anterior fue afirmativa, por favor conteste la siguiente. En caso contrario continúe a la pregunta 25.
23 ¿Cuántos hijos tiene? Por favor coloque la edad de cada uno.
24. Crede de instrucción de les hijes
24 Grado de instrucción de los hijos: Preescolar: Completo Incompleto Básica: Completa Incompleta Bachillerato: Completo Incompleto
Diversificado: Completo Incompleto Tecnico Medio Universitario Otro (Especifique)
25 ¿Que le gustaría aprender en el curso de Alfabetización Digital?
Anexo 3: Ejercicio # 1: El teclado .

Utiliza el teclado para escribir el siguiente documento:

EL TECLADO

En el Teclado las letras aparecen en minúscula o en mayúscula, dependiendo de que aprietes o no la tecla Mayúscula. La tecla Bloq Mayús significa Bloquear las mayúsculas y se utiliza para escribir textos largos en mayúsculas. Prueba a escribir el siguiente texto en mayúsculas. PROCESAMIENTO DE TEXTOS ES TODO PROCESO QUE CONLLEVA LA PRODUCCIÓN DE UN DOCUMENTO PARTIENDO COMO BASE DE UN MANUSCRITO, DICTADO O ALGO PARECIDO.

Los números y algunos símbolos están en la parte superior. Por ejemplo: ° 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 ' ; & % () ?

Existen otros símbolos que se consiguen apretando la tecla correspondiente y al mismo tiempo la Mayúscula (↑). Prueba a escribir las siguientes frases:

- 1 M^a Cristina Ballester Fuentes.
- 2 ¡Qué calor!.
- 3 El amigo le dijo: "No vengas sin mi mochila".
- 4 Este automóvil cuesta 100\$ en Estados Unidos.
- 5 ¿Sabes cual es el 15% de 400?
- 6 Estas palabras en Francia llevan c trencada: ordenança, pedaç.
- 7 Realiza la siguiente operación: (45*3+9/5) = ?
- 8 3 es mayor que 2 se escribe 3>2; sin embargo 2 es menor que 3 se escribe 2<3.

Algunas teclas tienen un tercer símbolo. Este se escribe pulsando la tecla correspondiente y al mismo tiempo la tecla Alt Gr. Prueba a escribir las siguientes frases:

- El archivo que buscas está en la carpeta: home/Documents/Textos.
- Mi dirección de correo electrónico es minombre@usb.ve.
- El precio de este disco son 12 \$.
- [Palabras entre corchetes]
- {Palabras entre llaves}

Los acentos y los apóstrofos hay que saber diferenciarlos. Escribe las siguientes frases teniendo en cuenta los acentos y apóstrofes:

- Mª José Martínez López
- La adolescència amb molta frequència es una edad complicada.
- L'ordinador d'Empar està trencat.

Ejercicio # 2. LibreOffice Writer: Formatos de Página

Utiliza el procesador de textos para escribir el siguiente documento:

Estimado Sr.

Somos una empresa que llevamos años dedicandonos a realizar enciclopedias muy prácticas, el motivo de dirigirnos a usted es con la intención de comunicarle nuestra última oferta promocional. Se trata de la enciclopedia el "El Mundo Animal".

La enciclopedia está ilustrada con magníficas fotografías del reino animal, así como la explicación de cualquier tema relacionado con el "Mundo Animal". La enciclopedia consta de 15 tomos encuadernados de 275 páginas cada uno.

Su precio es de 2940 Bsf., los cuales podrá pagar en doce (12) cómodas cuotas de 245 Bsf. Mensuales. No obstante si usted opta por el pago de contado, podrá beneficiarse de un magnífico descuento del 12% y un obsequio de promoción.

Esperando sus noticias, aprovechamos para saludarle:

GERENTE DE VENTAS

- 1. Configura el tipo de papel A4 con orientación vertical.
- 2. Establece unos márgenes izquierdo de 3 cm, un margen derecho de 2,5 cm y unos márgenes superior e inferior de 2,5 cm
- 3. Guarda el documento en tu carpeta de trabajo.
- 4. Abre de nuevo el documento.
- 5. Configura el tipo de papel A5 con orientación horizontal.
- 6. Establece unos márgenes izquierdo, derecho, superior e inferior de 1,5 cm.

Ejercicio # 3. LibreOffice Impress.

Realice una presentación de 3 diapositivas siguiendo las siguientes instrucciones:

- Para toda la presentación utilice tipo de letra sans-serif tamaño 20.
- Las palabras que salen subrayadas deben tener color azul oscuro.
- Las palabras que aparecen en itálica también lo deben estar en su presentación.
- Los títulos deben estar en letra Liberation Sans Narrow, tamaño 32, centrados y en negrita.
- El fondo a usar es "Water".

Diapositiva 1:

- 1 Título: La Tierra
- 2 Inserte la imagen "tierra.jpg" y ubíquela en la parte derecha de su presentación.
- 3 El primer párrafo debe estar ubicado dentro de un rectángulo.
- 4 El segundo párrafo debe estar ubicado dentro de un rectángulo, debajo del párrafo anterior.
- 5 Ambos rectángulos deben estar alineados.
- 6 En la parte izquierda, escriba el siguiente texto, dentro de los rectángulos antes mencionados:

"<u>La Tierra</u> (de <u>Terra</u>, nombre <u>latino</u> de <u>Gea</u>, deidad <u>griega</u> de la <u>feminidad</u> y la <u>fecundidad</u>) es un <u>planeta</u> del <u>Sistema Solar</u> que gira alrededor de su estrella en la tercera órbita más interna. Es el más denso y el quinto mayor de los ocho planetas del <u>Sistema Solar</u>.

<u>La Tierra</u> interactúa con otros objetos en el espacio, especialmente el <u>Sol</u> y la <u>Luna</u>. En la actualidad, la Tierra completa una órbita alrededor del <u>Sol</u> cada vez que realiza 366.26 giros sobre su eje, el cual es equivalente a 365.26 <u>días solares</u> o a un <u>año sideral</u>."

Diapositiva 2:

- 1 Título: El Futuro del Planeta
- 2 Escriba en un rectángulo el siguiente texto:

"El futuro del planeta está estrechamente ligado al del sol. Como resultado de la acumulación constante de helio en el núcleo del Sol, la la luminosidad total de la estrella irá poco a poco en aumento. La luminosidad del Sol crecerá en un 10% en los próximos 1.1 Ga (1100 millones de años) y en un 40% en los próximos 3.5 Ga. Los modelos climáticos indican que el aumento de la radiación podría tener consecuencias nefastas en la Tierra, incluyendo la pérdida de los océanos del planeta.

Se espera que la <u>Tierra</u> sea habitable por alrededor de otros 500 millones de años a partir de este momento, aunque este periodo podría extenderse hasta 2300 millones años si se elimina el nitrógeno de la atmósfera."

Diapositiva 3:

1 Centrado en la diapositiva escriba ¡GRACIAS! Usando la herramienta "fontwork".