## Ábrák és grafikonok

1. melléklet

Az ábrák és táblázatok számozását célszerű fejezetenként 1-től kezdeni (pl.: 6.1 ábra, 5.2 táblázat) a szövegben az ábrákra, táblázatokra hivatkozni szükséges.

Minden ábrának és táblázatnak legyen (tömör fogalmazású) címe.

###### Az ábrák, grafikonok és táblázatok kivitele lehet

* valamely alkalmazással szerkesztett,
* jó minőségű fénymásolat (mellékletként).

###### Az ábrák és táblázatok szokásos elhelyezési módjai

* szöveg közben, nem teljes lapszélességű ábra mellett mindkét oldalon üresen hagyott hellyel,
* szöveges lapok közé beiktatva, teljes lapterjedelemben,
* a szakdolgozat / diplomamunka végén összegyűjtve, befűzve,
* A3-as vagy nagyobb méretű ábrák, programok és egyéb dokumentációk hajtogatva, a hátsó borítékban kiképzett tasakban (ebben az esetben az ábra keretezve, szövegmezővel ellátva, a szövegmezőben feltüntetve a dolgozat címét, az ábra megnevezését, sorszámát, a hallgató nevét, szakdolgozatának / diplomamunkájának sorszámát).

Elfogadható minden olyan, a fentiektől eltérő, de a szabványokba nem ütköző, világos, esztétikus kiviteli forma, amelyet a konzulensek megfelelőnek tartanak.