

CONTINUAMOS CON
EL AMBIENTE ORGANIZACIONAL

Herramienta de Análisis

PESTEL



Políticas

- Gobierno
- Clima político
- Tendencia electorales
- Políticas gubernamentales
- Conflictos
- Iniciativas, bonos, incentivos

Economía

- Tendencias
- Crisis
- Ciclos económicos
- Políticas de innovación

Socio-cultural

- Demografía
- Estilo de vida
- Actitudes y opiniones
- Imagen corporativa
- Aspectos éticos

Tecnología

- Infraestructura física
- Infraestructura tecnológica
- Tecnologías emergentes
- Investigación
- Tecnologías de la información y comunicación
- Patentes
- Acceso tecnológico

Ecología

- Problemas medioambientales
- Procesos de producción
- Tipo de consumo
- Amigabilidad medioambiental
- Políticas medioambientales
- Regulación

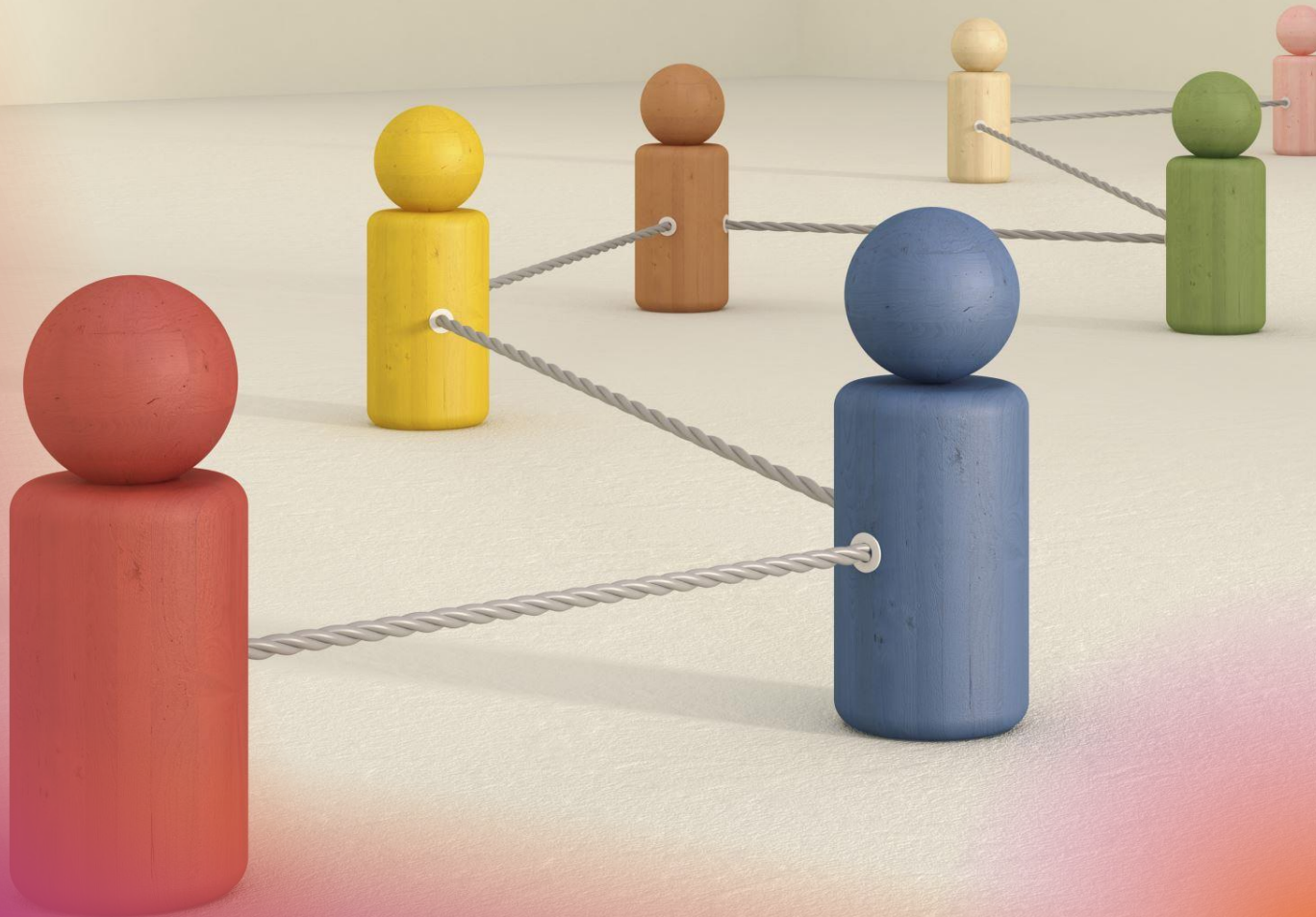
Legislación

- Antimonopolio
- Metodologías gubernamentales
- Derecho internacional
- Reglamentación nacional
- Decretos municipales

AHORA PASEMOS
A LA
ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL

• ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL

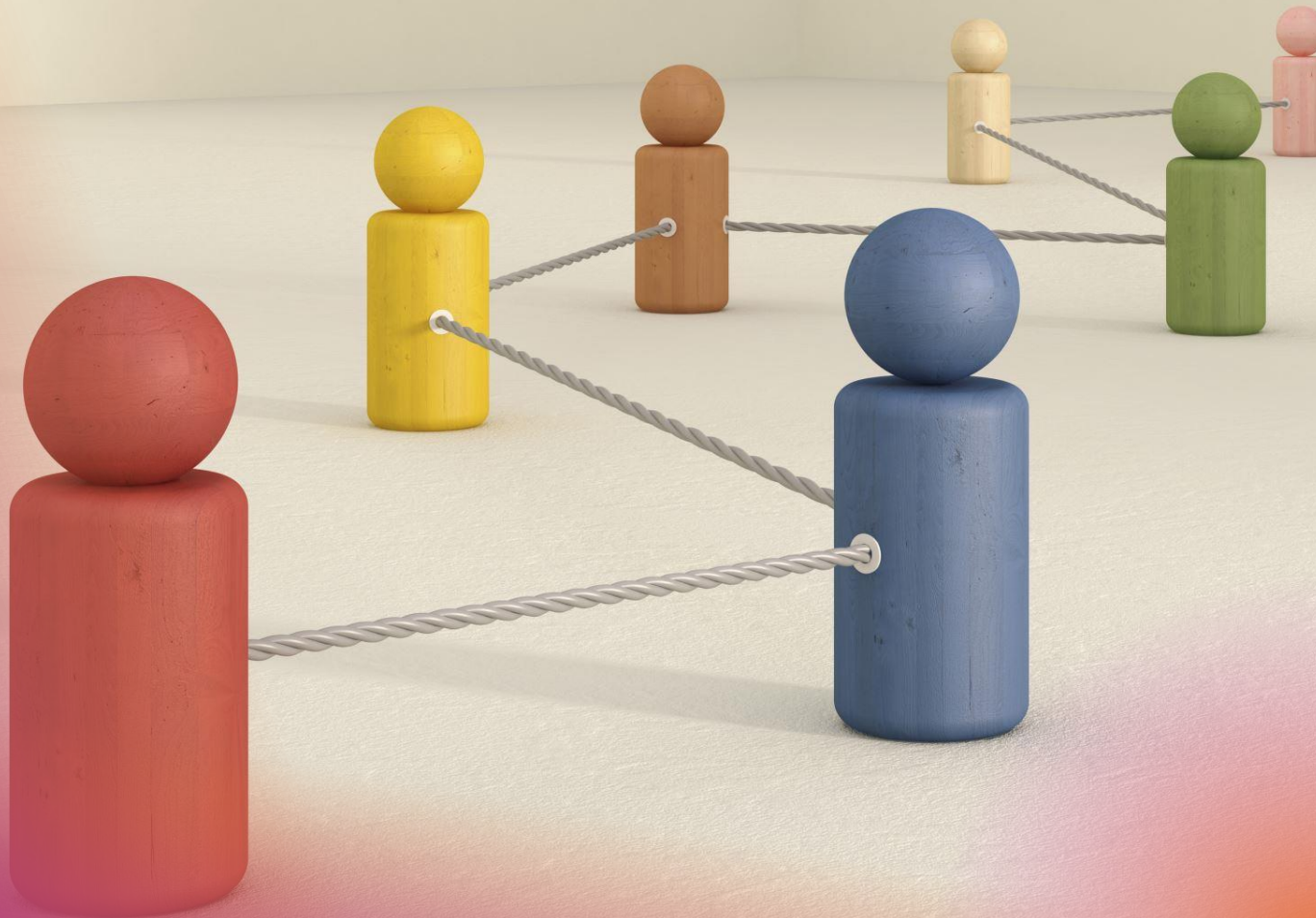
es el **sistema** mediante el cual se ordenan y dirigen los diferentes componentes de una organización para alcanzar los **objetivos propuestos**. Este sistema puede incluir **normas, funciones y responsabilidades**



• ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL

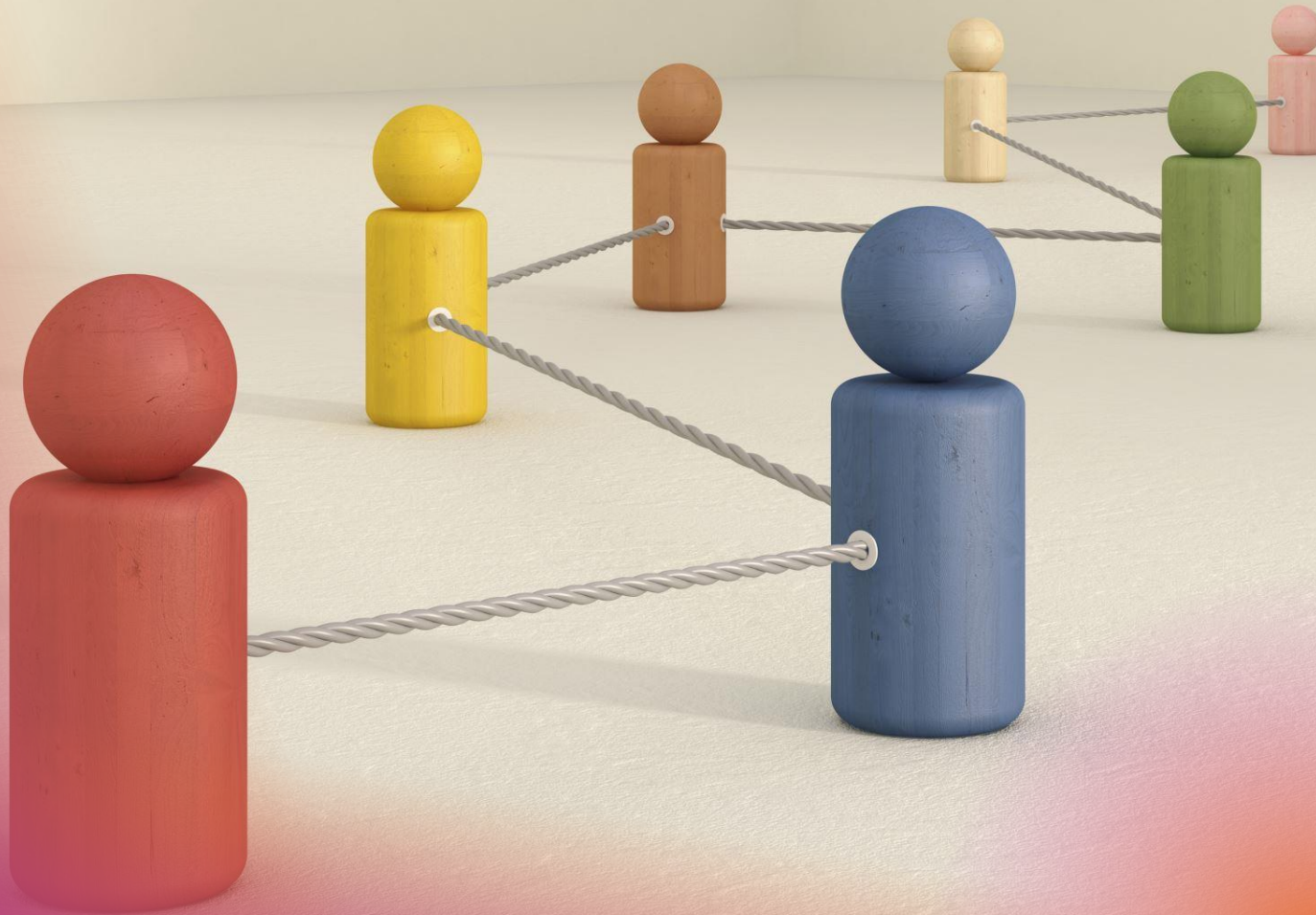
Al alinear y relacionar las partes de una organización, la estructura organizacional **permite que los grupos trabajen juntos** dentro de sus funciones individuales y determina cómo fluye la información entre los niveles de la empresa para que esta pueda alcanzar su máximo rendimiento.

La estructura organizacional elegida influye en el éxito de una organización a la hora de

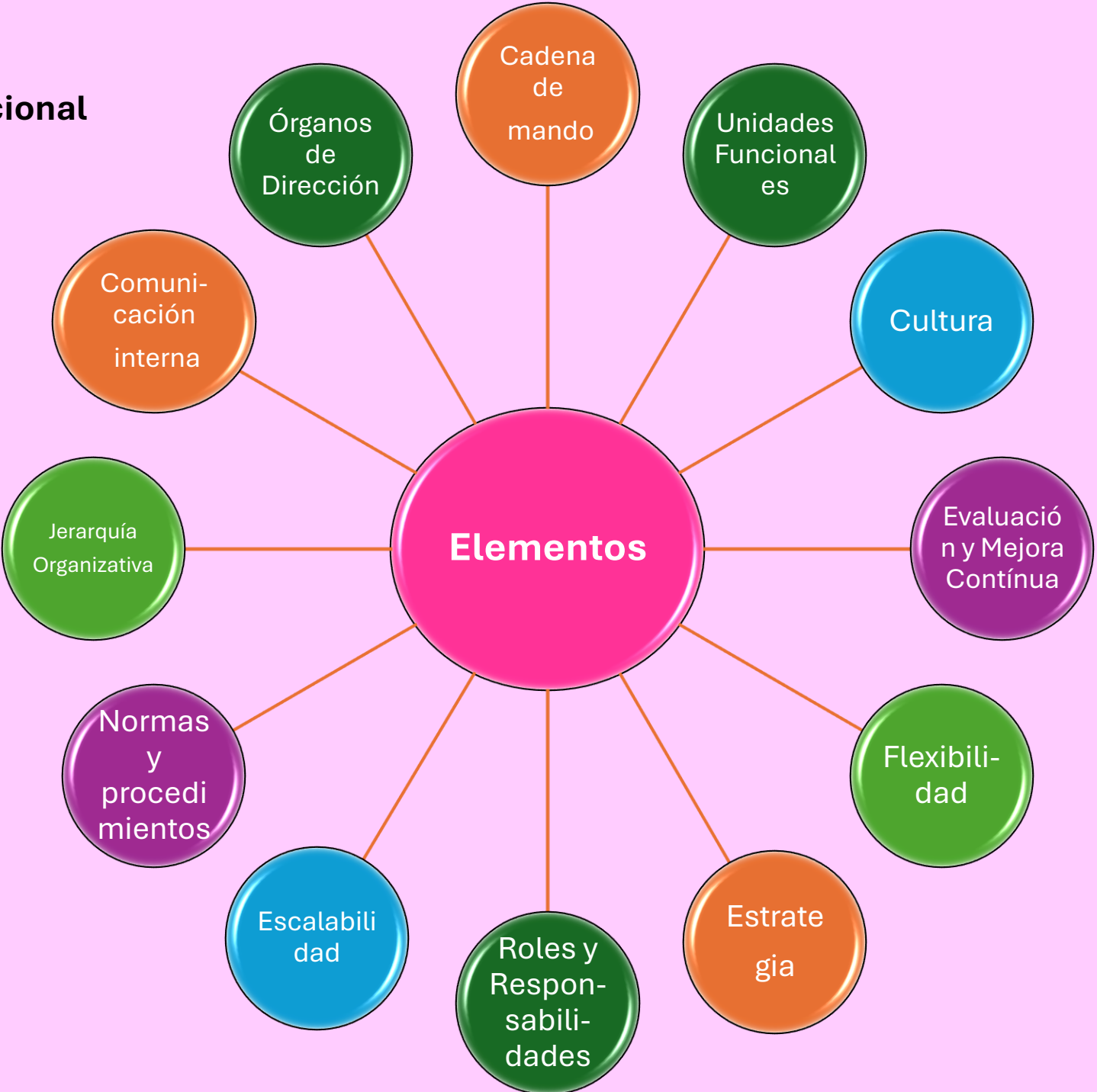


• ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL

Su elección influye en el éxito de una organización a la hora de llevar a cabo su estrategia y objetivos.



Estructura organizacional



Ventajas de una estructura organizacional clara



Toma de decisiones eficiente

Facilita el flujo de información.

Comunicación eficaz entre equipos.

Decisiones más rápidas y eficientes.



Operación multilocal

Cadena de gestión organizacional.

Procedimientos estándar en todas las ubicaciones.

Ideal para trabajo remoto o work from anywhere.



Eficiencia operativa

Delimita tareas y responsabilidades.

Cumplimiento efectivo de responsabilidades.

Flexibilidad para incorporar nuevos departamentos.



Rendimiento óptimo de empleados

Delegación clara de tareas.

Mejora del rendimiento laboral.

Aumento de la satisfacción de los empleados.



Eliminación de tareas duplicadas

Asignación basada en habilidades.

Evita solapamiento de tareas.

Mayor eficacia en la gestión de proyectos.