# Organizaciones y su razón de ser



Misión - Visión - Valores



### Mision

Brindar a las personas en todo el mundo la oportunidad de disfrutar de alimentos y golosinas de calidad, ricos y saludables, transformando así sus vínculos cotidianos en momentos mágicos de encuentro y celebración.

## Visión

Ser una empresa líder de alimentos y golosinas en Latinoamérica y reconocida en el mercado internacional, destacándonos por nuestras prácticas sustentables y por nuestra capacidad de ingresar en nuevos negocios.

## Proposito

Hacemos accesibles las tendencias en alimentación para que todas las personas podamos vivir mejor. LÍNEA ÉTICA ▼

GESTIÓN INTEGRAL ▼

ATENCIÓN COMERCIAL \*

PRENSA PROVEEDORES ▼

**RECURSOS HUMANOS** 

Inicio » Identidad

### Filosofía

**Como protagonistas** de un proyecto empresario genuino, nuestras actividades se basan en el compromiso con la comunidad donde nacimos, con nuestro país, con la preservación del medio ambiente y con los hombres y mujeres que, día a día, lo hacen posible con su esfuerzo.

Por eso, nuestro capital más importante es la gente y nuestro mercado, el mundo.

Para producir alimentos naturales que contribuyan a mejorar la calidad de vida de las personas, trabajamos integrando todos los procesos productivos y defendemos a ultranza el compromiso social que practicó desde siempre nuestro fundador, *Adrián Pascual Urquía*.



# Ambiente organizacional. Estructuras de mercado

Competencia Perfecta – Competencia Monopolítica – Monopolio - Oligopolio





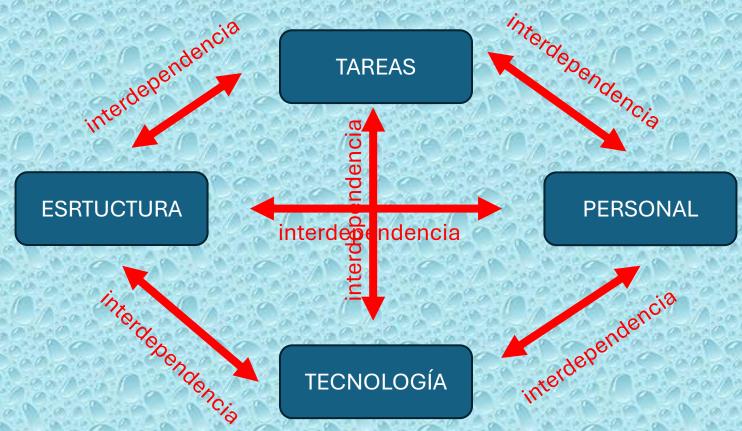




• LAS ORGANIZACIONES COMO SISTEMAS



### INTERACCIÓN DE LOS COMPONENTES DE UNA ORGANIZACIÓN



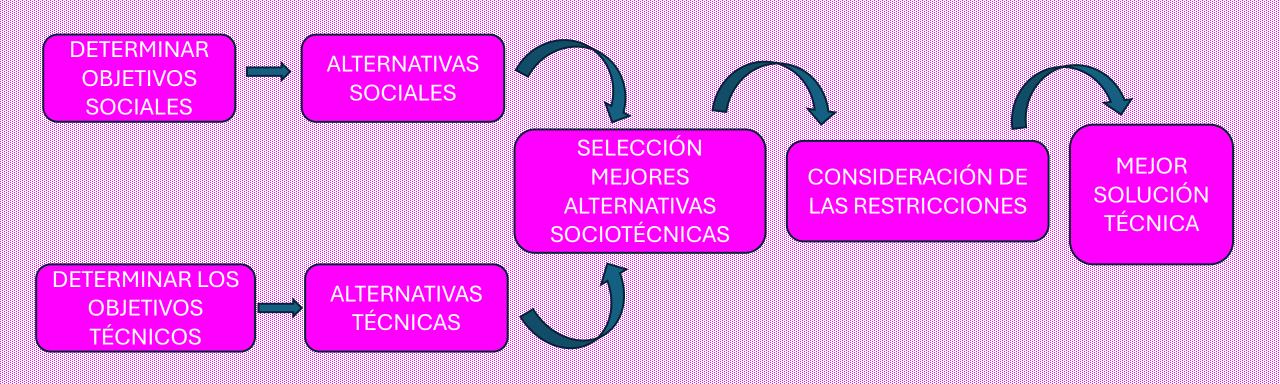
Al introducir cambios en la organización...

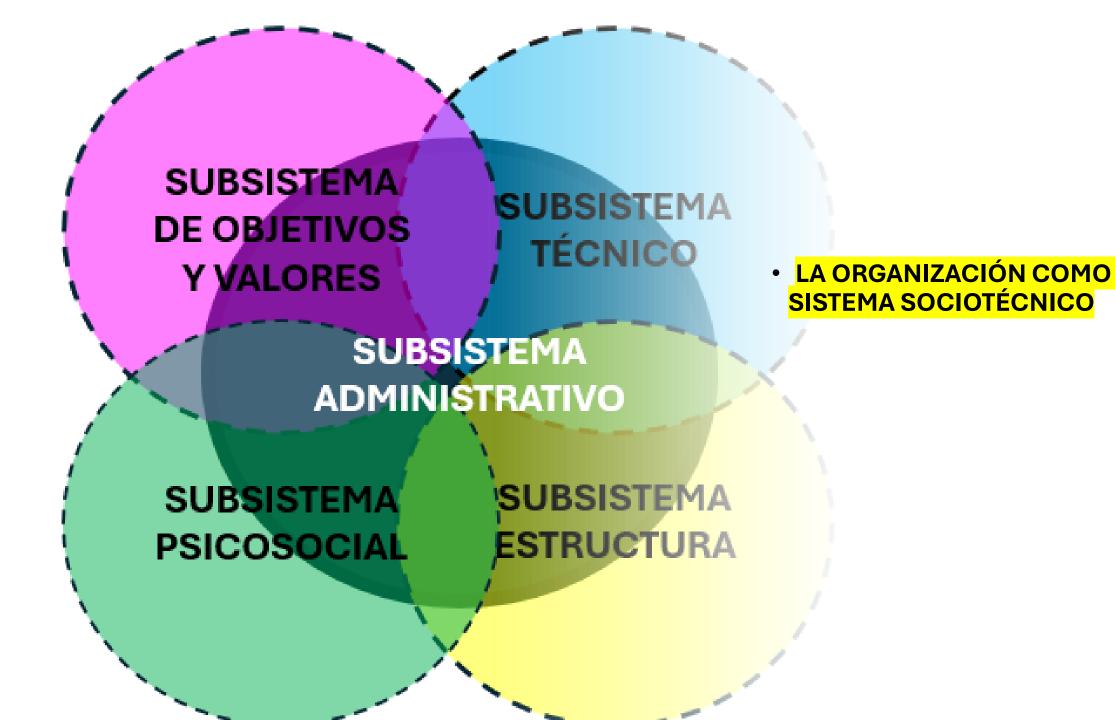
¿se han considerado todas sus implicancias?

**Enfoque sociotécnico de las organizaciones** (Modelo de Leavitt)

### Cómo introducir un cambio organizacional

(S/Enfoque sociotécnico de las organizaciones





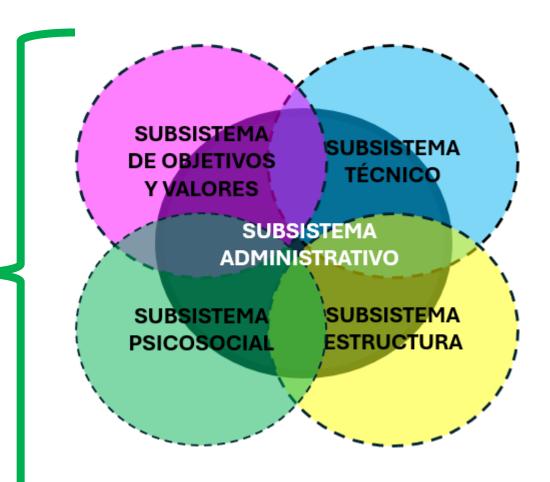
#### **FACTORES DE CONTINGENCIA:**

#### **INTERNOS**

- Edad de la organización
- Dimensión
- Tecnología que utiliza
- Relaciones de poder

#### **EXTERNOS**

Ambiente (dinámico, complejo, agresivo)



ASPECTOS A CONSIDERAR EN EL DISEÑO ORGANIZACIONAL

• NIVELES DE ACTIVIDADES ORGANIZACIONALES

ALTA DIRECCIÓN

ADMINISTRACIÓN INTERMEDIA

ADMINISTRACIÓN OPERATIVA

PERSONAL OPERATIVO

**ADMINISTRATIVOS** 

**OPERARIOS** 

PLANEACIÓN Y FORMULACIÓN DE ESTRATEGIA Y OBJETIVOS GLOBALES

SUPERVISIÓN RENDIMIENTO ORGANIZACIONAL Y CONSECUSIÓN DE OBJETIVOS INTERMEDIOS

> SUPERVISIÓN OPERACIONES FÍSICAS Y ADMINISTRATIVAS

> > OPERACIONES FÍSICAS Y RELEVAMIENTO DE DATOS

## **ADMINISTRACIÓN**

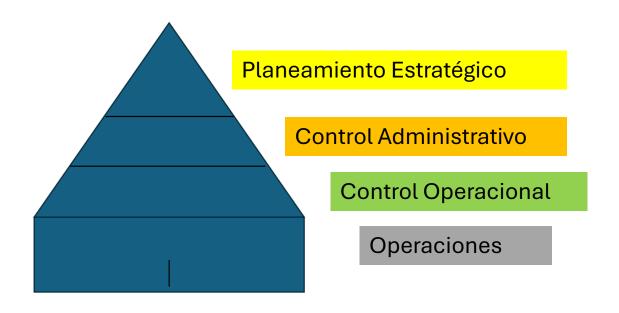


### Función:

- Direccionar las actividades
- Desarrollar e implementar procedimientos
- Definir los propósitos de actividades y procedimientos
- Fijar objetivos
- Organizar recursos

Para la consecución de los objetivos deseados

# Jerarquía de actividades administrativas



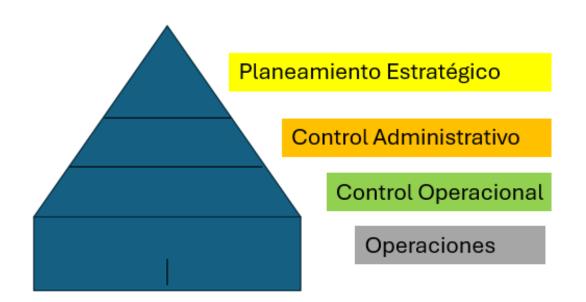
Fija Objetivos organizacionales; Define políticas de recursos Define estrategias y cursos de acción

Proceso de obtención de recursos y resultados intermedios definidos en el planeamiento estratégico

Programación de tareas y rutinas que permitan cumplir con los resultados preestablecidos con eficacia y eficiencia

Ejecuciones de actividades pautadas

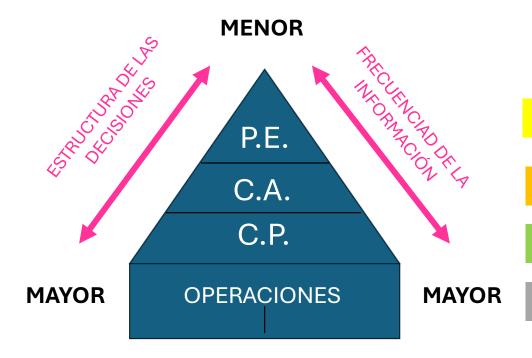
# CARACTERÍSTICAS DE LA INFORMACIÓN POR NIVELES DECISORIOS



CARACTERÍSTICAS DE LA INFORMACIÓN						
FUENTE	ALCANCE	ESTRUCTURA	PRECISIÓN TEMPORAL	FRECUENCIA	EXPECTATIVA	AGREGACIÓN
PRINCIPALMENTE EXTERNA	MUY AMPLIA	PREDICTIVA	NO MUY PRECISA	PERIÓDICA	INESPERADA	CONDENSADA
Î	Î	Î	Î	Î	Î	Î
PRINCIPALMENTE INTERNA	DEFINIDA / PRECISA	HISTORICA	MUY PRECISA	TIEMPO REAL	ANTICIPADA	DETALLADA

- Jerarquía de actividades administrativas,
- Tipos de información asociada a cada nivel de actividad; y,
- Diferentes tipos de decisiones a tomar

### Tipos de Decisiones



Planeamiento Estratégico

**Control Administrativo** 

**Control Operacional** 

Operaciones

Decisiones no programadas y no estructuradas. Situaciones novedosas, decisiones únicas

Decisiones semiprogramadas, y semiestructuradas.

Decisiones Programadas y
Estructuradas
(se reflejan a través de
manuales de procedimientos
administrativos)

Decisiones Repetitivas y Rutinarias

Modelo completo de actividades administrativas, decisiones e información

# PROCESO DE TOMA DE DECISIONES ORGANIZACIONALES

DETECCIÓN DE PROBLEMA DISEÑO DE ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN SELECCIÓN DE LA ALTERNATIVA MÁS FAVORABLE

