



---

## **Freedom 3.0 - Présentation Succinte**

---

## Table des matières

<u>1 Présentation générale ECM.....</u>	<u>1</u>	<u>1.6 Modifier un fichier.....</u>	<u>3</u>
<u>1.1 Préambule.....</u>	<u>1</u>	<u>1.7 Ajouter un Post-It.....</u>	<u>3</u>
<u>1.2 Le Bureau.....</u>	<u>1</u>	<u>1.8 Famille Photographie.....</u>	<u>3</u>
<u>1.3 Le plan de classement.....</u>	<u>3</u>	<u>1.9 Famille Compte-Rendus.....</u>	<u>3</u>
<u>1.4 Le déplacement de fichier/dossier.....</u>	<u>3</u>	<u>1.10 Module Off-Line.....</u>	<u>4</u>
<u>1.5 Ajouter un nouveau fichier.....</u>	<u>3</u>	<u>1.11 Côté Obscur.....</u>	<u>4</u>

# **1** Présentation générale ECM

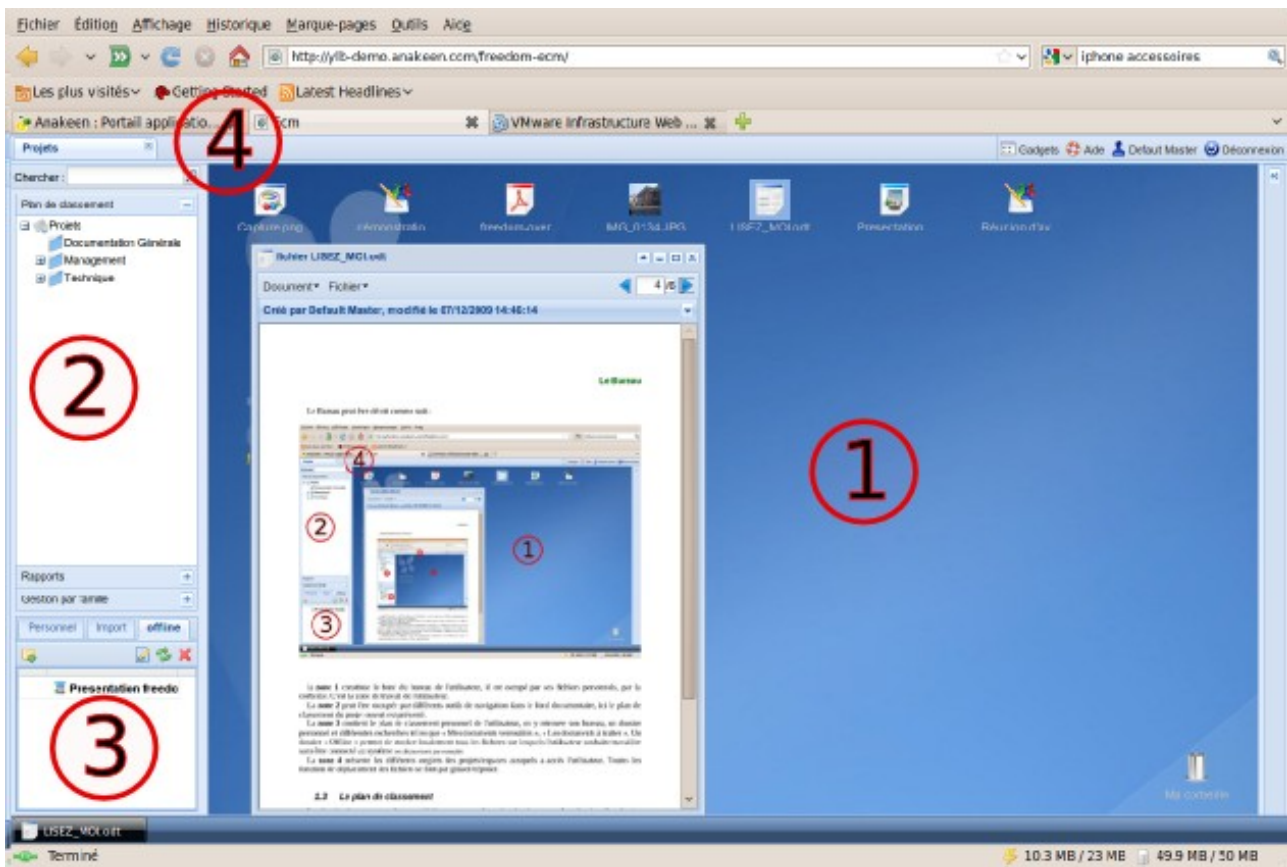
## **1.1** *Préambule*

Si vous lisez ces lignes, c'est que vous venez d'installer freedom ecm 3.0 beta 2 avec des composants freedom 3.0 plus ou moins stables. Certains d'entre eux en sont même au stade « proof of concept », d'autres très proche de la version définitive. Pour toute remarques, bug, suggestion, inscrivez-vous sur <http://dev.freedom-ecm.org/selfregister>, vous pourrez ensuite utiliser le forum, le tracker ou modifier directement le wiki. Merci pour vos contributions.

## **1.2** *Le Bureau*

Puisque vous lisez ce document, c'est que vous vous êtes connecté au bureau avec le compte Administrateur.

Le Bureau peut être décrit comme suit :



la **zone 1** constitue le fond du bureau de l'utilisateur, il est occupé par ses fichiers personnels, par la corbeille. C'est la zone de travail de l'utilisateur.

La **zone 2** peut être occupée par différents outils de navigation dans le fond documentaire, ici le plan de classement du projet ouvert est présenté.

La **zone 3** contient le plan de classement personnel de l'utilisateur, on y retrouve son bureau, un dossier personnel et différentes recherches telles que « Mes documents verrouillés », « Les documents à traiter ». Un dossier « Offline » permet de stocker localement tous les fichiers sur lesquels l'utilisateur souhaite travailler sans être connecté au système (en déplacement par exemple).

La **zone 4** présente les différents onglets des projets/espaces auxquels a accès l'utilisateur. Toutes les fonction de déplacement des fichiers se font par glisser/déposer.

### 1.3 Le plan de classement

Le plan de classement se plie et se déplie comme tout bon plan de classement. La sélection d'un dossier permet d'en afficher le contenu. Pour créer un nouveau dossier dans le plan de classement, il faut d'abord en créer un sur le bureau puis le glisser/déposer dans le plan de classement. Ce fonctionnement sera amélioré lorsque tous les widget de collections seront disponibles. Donc :

1° Cliquez sur la barre verticale de droite (là où il y a un bouton avec des chevrons- cliquez plutôt sur les chevrons, suivant les navigateurs, la barre ne réagit pas de la même manière)

2° Sélectionnez « dossiers »

3° Donnez un titre au dossier : par exemple « test »

4° Le dossier test se crée sur le fond du bureau, il peut ensuite être déplacé sur le plan de classement, dans un autre dossier du bureau, dans l'espace personnel.....

## **1.4 Le déplacement de fichier/dossier**

A Peu près toutes les zones logiques sont darg'n'droppable. Par rapport à la version beta de freedom ecm, il manquera le glisser/lâcher d'un document sur un autre document permettant de créer, suivant les familles de document concernées, des liens d'inclusions ou de référencement entre les deux documents. Attention, la corbeille n'est pas encore vidable, pour la vider, il vous faudra aller du Côté Obscur (page 4).

## **1.5 Ajouter un nouveau fichier**

Pour ajouter un nouveau fichier, soit vous utilisez le créateur de document que vous avez utilisé en créant un dossier (le chevron à droite, en haut), soit vous utilisez la zone d'import. La zone d'import, pour fonctionner, nécessite le téléchargement du plugin dragdropupload sur firefox (je vous laisse faire). L'utilisation de la zone d'import fait apparaître le fichier sur le bureau. Si le fichier est dans un format bureautique classique (OpenOffice, PDF, Microsoft Office), un rendu image du fichier est calculé. Ce traitement étant réalisé sur la même VM, il peut prendre quelques secondes....donc soyez patients avant d'ouvrir votre fichier et le consulter en ligne.

## **1.6 Modifier un fichier**

Pour modifier un fichier « En ligne », il faut que le protocole associé soit reconnu par le navigateur/l'OS sur lequel vous faites vos tests. Pour cela, la procédure à suivre est décrite ici :

<http://wiki.freedom-ecm.org/modules/freedom-dav/>

(Oui, je sais, on aura du mettre une famille de document wiki comme sur freedom 2.0 pour rédiger tout ce document et utiliser l'hyperlien directement....patience !!!)

## **1.7 Ajouter un Post-It**

Là, rien de spécial, c'est dans le menu « Document->Ajouter Une Note ».

## **1.8 Famille Photographie**

Si vous déposez une photo comme un fichier, ce sera avant tout un fichier. Pour créer une photographie, il faut utiliser le chevron à droite et demander à créer une photographie. Si la photographie que vous importez comporte des données EXIF et notamment des données de localisation GPS, vous pourrez utiliser le service de localisation sur le menu « Photographie → Google Maps »

## **1.9 Famille Compte-Rendus**

La famille compte-rendu est un tout premier essai de document structuré en freedom 3.0. Dans l'état actuel, ce document est beaucoup moins aboutit qu'un document structuré 2.X. Les éléments de rendu sont assez limités en édition et en consultation. Ceci dit, il reste possible de créer un compte-rendu.

L'élément démonstratif se situe au niveau du menu « Administration » du document. On y retrouve la possibilité de modifier/créer de nouveaux attributs « Administration → Famille », la possibilité de modifier le workflow « Administration → Modifier le cycle » et la possibilité de paramétrer le workflow « Administration → Administrer le cycle ».

Pour connaître toutes les possibilités de paramétrage d'un workflow, il faut vous référer à la documentation d'administration des documents sur le site [wiki.freedom-ecm.org](http://wiki.freedom-ecm.org).

## **1.10 Module Off-Line**

Pour utiliser le module Off-Line, il vous faut d'abord télécharger l'application off-line sur votre poste (soit en tant que module firefox, soit en tant qu'application autonome). Tout est expliqué ici :

<http://www.freedom-ecm.org/modules/offline>

## **1.11 Côté Obscur**

Si vous voulez aller plus loin dans le paramétrage et les développements de freedom, vous pouvez accéder au côté Obscur en rajoutant à l'URL d'accès au bureau freedom <http://votre.adresse.ip/freedom-ecm/?app=WEBDESK> . Là je ne peux plus vous aider, si vous voulez des informations, lisez tout <http://wiki.freedom-ecm.org/> et bon courage !