



**RÉPUBLIQUE DU SÉNÉGAL**

*Un Peuple – un But – une Foi*



**MINISTÈRE DE LA FORMATION  
PROFESSIONNELLE, DE L'APPRENTISSAGE ET DE  
L'ARTISANAT**



**MÉTIER : Electricien**

**Niveau : BEP**

**REFERENTIEL DE FORMATION**

## EQUIPE DE PRODUCTION

Prénom et nom	Fonction	Structure	Téléphone	Mail
<b>Ibrahima DIOP</b>	Méthodologue/ Animateur Inspecteur de spécialité	IA/Thiès	77 551 66 35	<a href="mailto:ibrahimabaidy@gmail.com">ibrahimabaidy@gmail.com</a>
<b>Michel DANG</b>	Méthodologue/ Assistant Directeur	CFP/Ndoulo	77 612 43 40	<a href="mailto:dangyaram@yahoo.fr">dangyaram@yahoo.fr</a>
Amadou WARORE	Formateur	LTPFXN/Thiès	77 458 52 62	<a href="mailto:waroram1@yahoo.fr">waroram1@yahoo.fr</a>
Mamadou Moustapha BA	Formateur	LTPFXN/Thiès	77 555 97 31	<a href="mailto:taftafa2001@gmail.com">taftafa2001@gmail.com</a>
Ibrahima NDOUR	Formateur	CSMH/Dakar	77 329 37 22	<a href="mailto:ndour.i@yahoo.com">ndour.i@yahoo.com</a>

## REMERCIEMENTS

Le Ministère de la Formation professionnelle et de l'Apprentissage et de l'Artisanat (**MFPAA**) remercie toute l'équipe de production. Le MFPAA tient à remercier particulièrement tous les spécialistes du métier qui ont participé à l'élaboration de ce présent référentiel, d'avoir consenti à donner de leur temps. La qualité de leurs interventions aura permis de recueillir les données nécessaires à la mise au point d'un programme de formation en adéquation avec la réalité du milieu du travail.

Le MFPAA témoigne aussi sa reconnaissance au Grand-duché de Luxembourg qui n'a ménagé aucun effort dans la mise en place d'un appui technique et financier appréciable.

## NOS PARTENAIRES :



---

**SEN/028 – Programme d'appui à l'insertion et à la formation professionnelle**

## INTRODUCTION

L'Enseignement technique et la Formation professionnelle, de par ses finalités éducatives, d'insertion et de développement économique, est considéré comme un moteur de développement économique et social national et local. Elle est inscrite dans l'optique d'une articulation formation/emploi.

Tenant compte de ses finalités, la formation est essentiellement orientée vers l'acquisition de compétences professionnelles et techniques, permettant l'exercice d'un métier.

Le référentiel de formation, élaboré à cet effet, est un outil qui donne des indications au formateur pour planifier et dérouler la formation. Il est réalisé avec les formateurs partant du rapport d'AST, des référentiels métiers et de compétences.

La structure du référentiel répond à des choix de formation spécifiés tant dans les orientations notamment les buts et les objectifs généraux que dans l'opérationnalisation des compétences.

Le référentiel comprend deux parties :

- **Dans la première partie**, il est fait, d'abord, mention des buts et des objectifs généraux de la formation qui annoncent respectivement les profils de sortie de l'apprenant et les compétences à acquérir. Un **microglossaire** suit pour expliciter les concepts de base utilisés dans ce document. Ce chapitre est suivi d'un tableau intitulé « **matrice des compétences** » qui montre les liens entre les compétences retenues. Un logigramme et le chronogramme terminent cette partie et indiquent l'ordre chronologique déroulement des compétences.

- **La deuxième partie** donne la présentation détaillée des compétences, sous forme de module, et leur planification selon la durée globale de la formation qui est de **1714 h**

Le présent référentiel de formation comporte au total 14 modules dont 04 portent sur les compétences liées directement à la maîtrise des tâches du métier et 10 modules à l'acquisition de compétences générales. Les modules sont répartis sur deux années de formation pour le niveau BEP.

## BUTS DE LA FORMATION

Les buts de la formation de l'ouvrier qualifié en électricité sont définis à partir des buts généraux de la formation professionnelle et en tenant compte, en particulier de la situation de travail.

Ces buts sont :

**Rendre la personne efficace dans l'exercice d'une profession en lui permettant de :**

- Effectuer correctement et avec des performances acceptables, dès l'entrée sur le marché du travail, les tâches et les activités inhérentes à l'exercice du métier ;
- Évoluer convenablement dans l'exercice de son travail en favorisant :
  - L'acquisition des habiletés intellectuelles qui entraînent des choix judicieux ainsi que la capacité à résoudre des problèmes lors de l'exécution des tâches ;
  - L'habitude d'une préoccupation constante au regard de la santé et de la sécurité au travail ;
  - Le renforcement des habitudes, d'attention, de précision et de rapidité dans l'exécution des tâches liées au métier.

**Accompagner l'intégration de la personne dans la vie professionnelle en lui permettant de :**

- Connaître ses droits et responsabilités comme travailleur
- Connaître le marché du travail en général ainsi que le contexte particulier du métier choisi
- Se familiariser avec la profession en participant aux activités de son milieu de travail
- Développer un esprit d'entreprise et de citoyenneté

**Favoriser l'évolution et l'approfondissement des savoirs professionnels chez la personne en lui permettant de :**

- Développer son autonomie, son sens des responsabilités et son goût de la réussite
- Développer une préoccupation en matière de rendement optimal
- Acquérir une méthode de travail et le sens de la discipline
- Développer sa capacité d'apprendre, de s'informer et de se documenter

## **PRÉSENTATION DU REFERENTIEL DE FORMATION**

Le référentiel de formation est un programme à partir duquel le formateur planifie et déroule la formation. Le référentiel explicite tout le processus qui permet au formateur d'amener l'apprenant (e) à acquérir des compétences professionnelles. Il fait suite au référentiel de compétences et l'explicite.

Le référentiel comprend deux parties :

- La première partie commence par une présentation du référentiel de formation en précisant la méthodologie utilisée pour organiser la formation. Un microglossaire suit pour davantage expliciter les concepts de base utilisés dans ce document, un rappel des objectifs de la formation est fait après la clarification conceptuelle pour situer le contexte de la formation. Ce chapitre est suivi d'une présentation sous forme de tableau de la liste des modules à dérouler. Cette partie se termine par un autre tableau intitulé « matrice des objets de formation ».

- La deuxième partie traite essentiellement des compétences. Elles sont présentées selon un ordre répondant à une progression permettant d'exercer le métier. En outre, l'agencement des compétences particulières et générales obéit à une logique de dépendance entre les compétences et de complexification progressive (des tâches simples aux tâches complexes).

## **MICRO-GLOSSAIRE**

### **Buts de la formation**

Énoncés des intentions de formation retenues pour le programme, ils rassemblent les objectifs généraux de la formation professionnelle pour une formation donnée.

**Objectifs généraux de la formation:** Ce sont des intentions déclarées en termes de résultats à atteindre en fin de formation et exprimées sous forme de compétences à faire acquérir à l'apprenant.

### **Compétence**

Une mobilisation de savoirs (de type cognitif, savoir-faire, savoir-être) intégrés dans une situation donnée pour exercer un métier, réaliser une tâche, une activité, etc.

### **Élément de compétence**

Il est un niveau de la compétence à acquérir pour réaliser une opération d'une tâche donnée.

### **Objectifs spécifiques**

Ils traduisent des intentions éducatives en termes pratiques pour la formation, l'apprentissage et l'évaluation.

## **Module (Module d'un programme)**

Le module est une unité constitutive ou composante d'un programme de formation organisant le processus d'acquisition d'une compétence. Le module définit les conditions d'apprentissage, les critères de performance les étapes formulées en termes d'objectifs spécifiques et les contenus (notions scientifiques, technologiques, des techniques, des comportements, etc.) que l'apprenant doit maîtriser pour être compétent.

## **Matrice des objets de formation (MOF)**

La matrice comporte les compétences particulières et les compétences générales requises pour l'exercice du métier de Formateur en Froid-Climatisation. Les liens existants entre les compétences sont mis en évidence et matérialisés par des symboles.

Les compétences particulières sont placées sur l'axe vertical et doivent être dispensés dans l'ordre présenté dans la matrice des objets de formation.

Les compétences générales sont positionnées sur l'axe horizontal, en fonction des compétences particulières de l'axe vertical. La numérotation des compétences est faite selon une progression qui considère des compétences générales comme des prérequis à une compétence particulière.

### **. Liste des compétences particulières**

1. Réaliser une installation électrique domestique
2. Réaliser une installation électrique industrielle
3. Effectuer la maintenance d'une installation électrique
4. Concevoir une installation électrique simple

### **2. Liste des compétences générales**

1. Se situer au regard du métier
2. Communiquer en milieu professionnel
3. Appliquer les règles de qualité, hygiène, santé et sécurité
4. Effectuer des calculs professionnels
5. Exploiter des plans et schémas
6. Utiliser les appareils de mesures électriques
7. Utiliser l'outil informatique à des fins professionnelles

8. Développer une forme physique par la pratique du sport
9. Développer une citoyenneté active

### **3. Processus de travail**

- 1) Préparer le travail
- 2) Exécuter le travail
- 3) Vérifier la fonctionnalité du système électrique
- 4) Nettoyer le poste de travail
- 5) Livrer le travail

## **LA MATRICE DES OBJETS DE FORMATION**

La matrice des objets de formation présente l'ensemble structuré des compétences, objets de formation, qui apparaissent dans le programme d'études en mettant en relation les compétences générales, la synthèse du processus de travail et les objets de formation.

### **Contenu de la matrice :**

La matrice des objets de formation comprend :

- les compétences générales qui portent sur des activités communes à différentes tâches ou à différentes situations de vie professionnelle du Métier de l'ouvrier qualifié en électricité. Elles portent, notamment, sur l'application de principes scientifiques et technologiques liés à la fonction de travail;
- les compétences qui visent l'exécution des tâches et des activités à l'intérieur de la fonction de travail et de la vie professionnelle;
- la synthèse du processus de travail qui porte sur les étapes les plus significatives de la réalisation des tâches du métier METP en Froid - Climatisation.
- le nombre de compétences et la durée de la formation.

### **Structure de la matrice**

La matrice des objets de formation permet de voir les liens qui existent entre les compétences générales et la synthèse du processus de travail, placées à l'horizontale, et les compétences objets de formation, placées à la verticale.



Le symbole (O) indique la présence d'un lien entre une compétence générale et une compétence particulière.

Le symbole (●) indique la présence d'un lien fonctionnel entre une compétence générale et une compétence particulière.

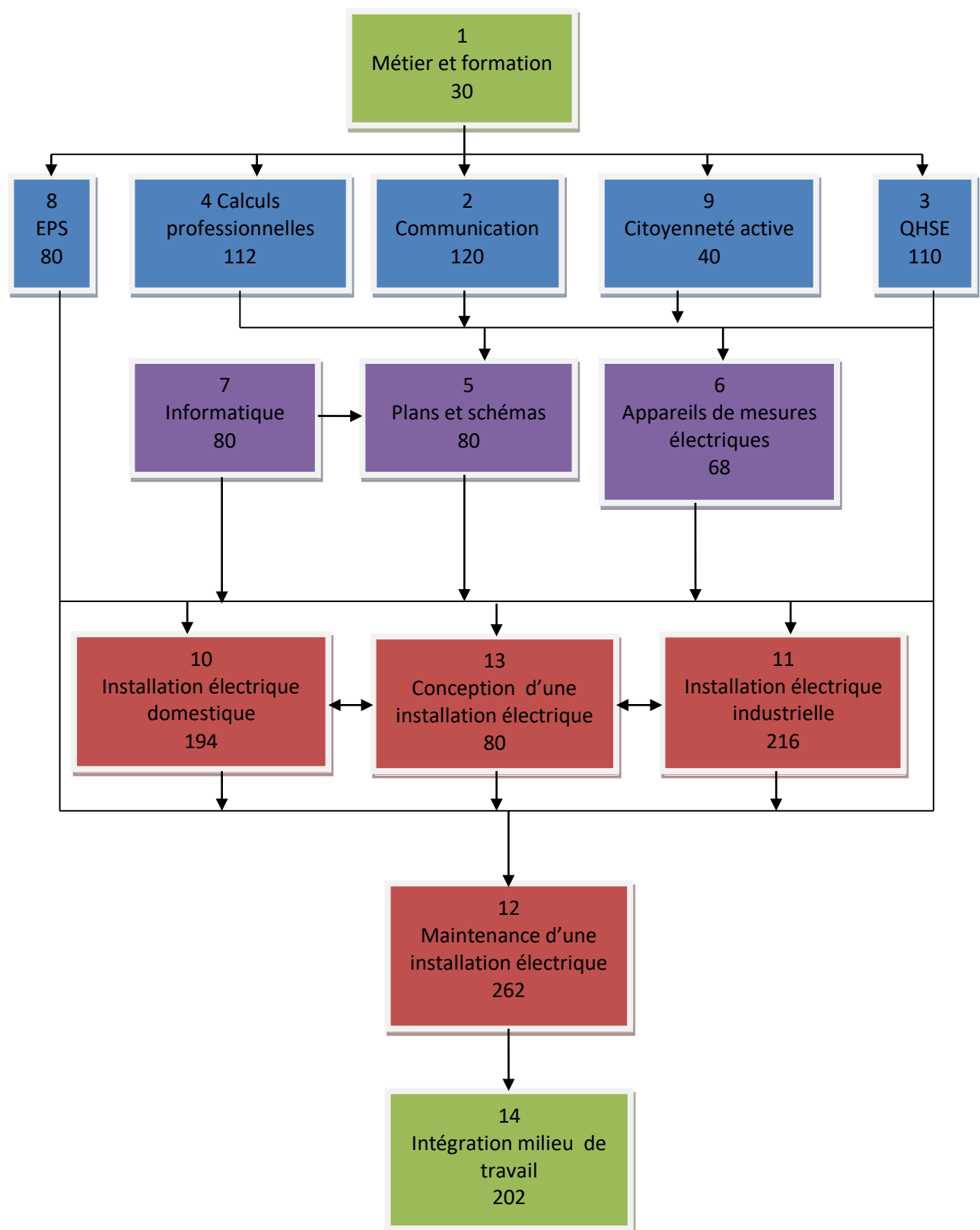
Le symbole (Δ) indique la présence d'un lien entre les compétences particulières et une étape du processus.

Le symbole (▲) indique la présence d'un lien fonctionnel entre les compétences particulières et une étape du processus

## MATRICE DES OBJETS DE FORMATION

Compétences particulières	NUMERO	Comportement / Situation (C / S)	Durée (h)	COMPETENCES GENERALES										PROCESSUS					Nombre de compétences générales
				Se situer au regard du métier	Communiquer en milieu professionnel	Appliquer les règles QHSE	Effectuer des calculs professionnels	Exploiter des plans et schémas	Utiliser les appareils de mesures électriques	Utiliser l'outil informatique à des fins professionnelles	Développer une forme physique par la pratique du sport	Développer une citoyenneté active	S'intégrer dans le monde du travail	Préparer le travail	Exécuter le travail	Vérifier la fonctionnalité du système électrique	Nettoyer le poste de travail	Livrer le travail	
Numéros				1	2	3	4	5	6	7	8	9	14						10
Comportement / Situation (C / S)				S	S	C	C	C	C	C	C	C	S						
Durée (h)				30	120	110	152	80											
Réaliser une installation électrique domestique	10	C		O	●	●	●	●	●	O	O	O	O	▲	▲	▲	▲	▲	
Réaliser une installation électrique industrielle	11	C		O	●	●	●	●	●	O	O	O	O	▲	▲	▲	▲	▲	
Effectuer la maintenance d'une installation électrique	12	C		O	●	●	●	●	●	O	O	O	O	▲	▲	▲	▲	▲	
Concevoir une installation électrique simple	13	C		O	●	●	●	●	O	O	O	O	O	▲	▲	▲	▲	▲	
Nombre de compétences	04																		14

**Logigramme :**



## Module 1 : Métier et formation

PC51	COMPETENCE 1: SE SITUER AU REGARD DU METIER ET DE LA DEMARCHE DE FORMATION			DUREE : 30H	
PC51.01	Elément de compétence 1 : DECOUVRIR LE PROJET DE FORMATION				
Objectifs spécifiques	Principaux contenus et leur délimitation	Disciplines	Dispositif de formation		
			Durée (H)	Lieu	
OS1 : Décrire le programme et la démarche de formation	-Présentation du programme de formation -Explication de la démarche de formation	Métier et formation  Cellule d'insertion	2 H	Structure de formation et en entreprise	
OS2 :s'informer sur les règlements à respecter	-Examen du règlement intérieur de l'établissement -Examen du règlement intérieur de l'entreprise d'accueil	Métier et formation  Cellule d'insertion	3h	Structure de formation et en entreprise (atelier	
CRITERES DE PERFORMANCE :					
-Description juste du programme et de la démarche de formation -Explication claire des règlements  -Choix justifié du métier et engagement sur la démarche de formation					
PC51.02	Elément de compétence 2 : S'IMPREGNER DE LA REALITE DU METIER				
Objectifs spécifiques	Principaux contenus et leur délimitation	Disciplines	Dispositif de formation		
			Durée (H)	Lieu	
OS1 :  Identifier les exigences du métier de pisciculteur	-Généralités sur l'électricité  -Milieux de travail (types d'entreprises, de produits), perspectives d'emploi, rémunération, possibilités d'avancement et de	Métier et formation  Cellule d'insertion	2h	structure de formation et en entreprise	

	mutation			
<b>OS2 :</b>  Donner sa perception du métier partant des données recueillies	Informer sur la déontologie du métier de pisciculteur  -Droit, principes  Réglementation  - Avantages -Inconvénients  Risques liés à l'exercice du métier	Métier et formation  Cellule d'insertion	3h	Structure de formation et en entreprise
<b>CRITERES DE PERFORMANCE :</b> -Recueil exhaustif de données sur le métier -Présentation juste du métier et du projet de formation -Description juste du métier et du projet de formation				
<b>PC51.03</b>	Elément de compétence 3 : <b>CONFIRMER SON ORIENTATION PROFESSIONNELLE</b>			
Objectifs spécifiques	Principaux contenus et leur délimitation	Disciplines	Dispositif de formation	
			Durée (h)	Lieu
<b>OS1 :</b> Choisir le métier	-Production d'un rapport dans lequel l'apprenant doit : -Préciser ses goûts ; ses aptitudes et ses intérêts pour le métier -Décrire sa version de la législation/réglementation de la déontologie du métier	Métier et formation  Cellule d'insertion	8H	Structure de formation et en entreprise
<b>OS2 :</b> S'engager sur la démarche de formation	-Evaluation de son orientation professionnelle en comparant les exigences du métier avec ses aptitudes et ses intérêts	Métier et formation  Cellule d'insertion  Cellule d'insertion	7h	Structure de formation et en entreprise
<b>CRITERES DE PERFORMANCE :</b> -Choix justifié du métier -Engagement motivé				

## **\_Module 2 : Communication**

<b>Code :</b> <b>EL502</b>	<b>Compétence 2 : Communiquer en milieu professionnel</b>		<b>Durée : 120 heures</b>	
<b>Critères généraux de performance :</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Identification correcte des moyens de communication.</li><li>- Utilisation adéquate des outils de communication</li><li>- Application correcte des techniques de communication</li></ul>				
<b>Code :</b> <b>EL502 - 01</b>	<b>Elément de compétence 1:</b> Acquérir les fondamentaux de la lecture et de l'écriture		<b>Durée : 34 heures</b>	
<b>Objectifs spécifiques :</b>	<b>Principaux contenus et leur délimitation</b>	<b>Discipline/responsable/ cellules</b>	<b>Dispositif de formation</b>	
			<b>Durée</b>	<b>Lieu de formation</b>
<b>OS1 :</b> Exploiter des documents	Typologie des textes : textes argumentatifs, explicatifs, injonctifs, conversationnels, narratifs, descriptifs Techniques d'exploitation	TEC	4h	structure de formation et entreprise
		Anglais	4h	
<b>OS2 :</b> Rédiger des textes	Les règles de la syntaxe Règles de Construction d'une phrase Techniques d'élaboration d'un paragraphe	TEC	6h	structure de formation et entreprise
		Anglais	6h	
<b>OS3 :</b> Evaluer la compréhension du message	Les techniques de réduction d'un texte : résumé, synthèse Les techniques d'exploitation d'un document Techniques de développement d'une opinion : analyse, commentaire, explication, argumentation	TEC	8h	structure de formation et entreprise
		Anglais	2h	
<b>Intégration : 4 heures</b>				
<b>Critères :</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Lecture aisée de documents (textes, notices...)</li><li>- Rédaction précise et concise des textes</li><li>- Expression orale et écrite conforme aux registres de la langue</li></ul>				
<b>Code :</b> <b>EL502 - 02</b>	<b>Elément de compétence 2 :</b> Utiliser les techniques de communication		<b>Durée : 24 heures</b>	

Objectifs spécifiques :	Principaux contenus et leur délimitation	Discipline/responsable/ cellules	Dispositif de formation	
			Durée	Lieu de formation
<b>OS1</b> : Exploiter des documents de travail	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Recueil de données</li> <li>- Prise de notes</li> <li>- Fiches de lecture</li> <li>- Dossiers</li> <li>- Fiche technique</li> <li>- Rapport d'activité</li> <li>- Compte rendu</li> </ul>	TEC	10h	structure de formation et entreprise
<b>OS2</b> : Elaborer des outils et supports de la communication	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Normes d'utilisation des extraits de textes et/ou images et sons</li> <li>- Composition de textes</li> </ul>	TEC	12h	structure de formation et entreprise
<b>Intégration : 2 heures</b>				
<b>Critères :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Emploi juste des fondamentaux de la langue</li> <li>- Utilisation correcte des techniques</li> </ul>				
<b>Code : EL502 - 03</b>	<b>Elément de compétence 3</b> : Communiquer dans un groupe		<b>Durée : 52 heures</b>	
Objectifs spécifiques :	Principaux contenus et leur délimitation	Discipline/responsable/ cellules	Dispositif de formation	
			Durée	Lieu de formation
<b>OS1</b> : Stimuler l'esprit critique	Débats contradictoires : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Exposés</li> <li>- Causeries</li> <li>- Appréciation d'une situation</li> </ul>	TEC	6h	Structure de formation et entreprise
		Anglais	4h	
<b>OS2</b> : Utiliser l'écoute au service de la négociation et de la synthèse	<b>Discussions sur des thèmes sensibles :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Echanges de points de vue</li> <li>- Etablissement d'un consensus</li> </ul>	TEC	6h	Structure de formation et entreprise
		Anglais	2h	
<b>OS3</b> : Employer les techniques de discours	Les différentes techniques de discours et leur définition Adaptation de la	TEC	8h	structure de formation et entreprise
		Anglais	4h	

	technique de discours au contexte			
<b>OS4 : Rédiger des documents</b>	Les différents écrits administratifs et professionnels : compte rendu, rapports, procès verbal, note de service, lettres, circulaires, questionnaire, invitations, faire- part, demandes... Formulation des écrits administratifs selon le contexte	TEC	8h	structure de formation et entreprise
		Anglais	4h	
<b>OS5 : Utiliser les techniques de communication</b>	Les différentes techniques de communication : concertation, médiation, organisation événementielle, lettre de presse... Adaptation de la technique de communication au contexte.	TEC	8h	structure de formation et entreprise
		Anglais	4h	
<b>Intégration : 4 heures</b>				
<b>Critères de performances :</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Identification correcte de la cible</li><li>- Choix adéquat des supports</li><li>- Utilisation judicieuse des capacités d'écoute et de synthèse</li><li>- Emploi judicieux des techniques de discours</li></ul>				
<b>Intégration de la compétence: 10 heures</b>				



### Module 3 : Qualité hygiène, sécurité et d'environnement

<b>Code : EL503</b>	<b>Compétence 3</b> : Appliquer les règles de qualité, hygiène, sécurité et d'environnement		<b>Durée : 110 heures</b>	
<b>Critères généraux de performance :</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Utilisation appropriée des équipements de protection</li><li>- Respect rigoureux des normes de sécurité</li><li>- Respect rigoureux des normes de santé et d'environnement</li><li>- Respect rigoureux des normes de qualité</li></ul>				
<b>Code : EL503 - 01</b>	<b>Elément de compétence 1:</b> Appliquer les normes d'hygiène et de santé		<b>Durée : 30 heures</b>	
<b>Objectifs spécifiques :</b>	<b>Principaux contenus et leur délimitation</b>	<b>Discipline/responsable/ cellules</b>	<b>Dispositif de formation</b>	
			<b>Durée</b>	<b>Lieu de formation</b>
<b>OS1 :</b>  Etudier les effets du courant électrique sur le corps humain	<ul style="list-style-type: none"><li>- Chocs électriques</li><li>- Effets du courant électrique sur le corps humain</li><li>- Variation de la résistance du corps en fonction de la tension de contact</li><li>- tensions limites conventionnelles</li></ul>	Technologie	12h	Structure de formation et entreprise
<b>OS2 :</b> Etudier les facteurs de risque professionnel et l'ambiance physique de travail en électricité	<b>Notions d'hygiène industrielle et professionnelle :</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Facteurs de risque pour la santé (Contact avec les gaz, radiations, fortes chaleurs, poussière, humidité, milieu confiné...)</li><li>- Danger et risque professionnel (chutes, évanouissement, électrisation...)</li><li>- Effets sur la santé (pneumonie, maladies cardiovasculaire ou cutanées...)</li></ul>	QHSE	16h	Structure de formation et entreprise
<b>Intégration : 2 heures</b>				

<b>Critères de performances :</b> - Explication claire des effets du courant électrique sur le corps humain - Identification judicieuse des risques liés à l'hygiène				
<b>Code : EL503 - 02</b>	<b>Elément de compétence 2 :</b> Appliquer les normes de sécurité et d'environnement			<b>Durée : 52 heures</b>
<b>Objectifs spécifiques :</b>	<b>Principaux contenus et leur délimitation</b>	<b>Discipline/responsable/ cellules</b>	<b>Dispositif de formation</b>	
			<b>Durée</b>	<b>Lieu de formation</b>
<b>OS1:</b> Identifier les causes d'accidents électriques	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Contacts directs</li> <li>- Contacts indirects</li> <li>- Absence de différentiel</li> </ul>	Technologie	8h	Structure de formation et entreprise
<b>OS2 :</b> Utiliser les différents modes de protection des personnes et les méthodes de secours	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mesures de protection contre les contacts directs</li> <li>- Mesures de protection contre les contacts indirects</li> <li>-Classes de matériel</li> <li>-Tensions de sécurité</li> <li>- Outillages et matériel de protection individuel et collectif</li> <li>- Pictogrammes et balisages</li> <li>- Méthodes de secours en cas d'électrocution</li> </ul>	Technologie	26h	Structure de formation et entreprise
<b>OS2 :</b> Utiliser les différents modes de protection des biens	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Fusibles</li> <li>- Relais (magnétique, magnétothermique)</li> <li>- Disjoncteurs (magnétique, magnétothermique)</li> <li>- Interrupteur sectionneur</li> <li>- Régulateurs de tension</li> </ul>	Technologie	16h	Structure de formation et entreprise
<b>Intégration : 2 heures</b>				
<b>Critères de performances :</b> 2.1 Identification judicieuse des risques liés à la sécurité et à l'environnement 2.2 Application adéquate des règles de sécurité 2.3 Application adéquate des règles d'environnement				
<b>Code : EL503 - 03</b>	<b>Elément de compétence 3 :</b> Appliquer les normes de qualité			<b>Durée : 24 heures</b>
<b>Objectifs spécifiques :</b>	<b>Principaux contenus et leur</b>	<b>Discipline/responsable/ cellules</b>	<b>Dispositif de formation</b>	

	délimitation		Durée	Lieu de formation
<b>OS1 :</b> S'approprier la réglementation et la normalisation sur les risques en électricité	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Norme sur la sécurité des personnes, des animaux et des biens en électricité (NF EL5015100)</li> <li>- Brochures des organismes de qualité (PROQUELEC)</li> </ul>	QHSE	14h	Structure de formation et entreprise
<b>OS2 :</b> Utiliser la réglementation et la normalisation sur les risques en électricité	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Utilisation de la norme (NF EL5015100)</li> <li>- Utilisation brochures des organismes de qualité (PROQUELEC)</li> </ul>	QHSE	8h	Structure de formation et entreprise
<b>Intégration : 2 heures</b>				
<b>Critères de performances :</b> 3.1 Identification judicieuse des normes de qualité 3.2 Application adéquate des règles de qualité				
<b>Intégration de la compétence: 4 heures</b>				

#### Module 4 : Calculs professionnels

<b>Code : EL504</b>	<b>Compétence 4:</b> Effectuer des calculs professionnels		<b>Durée : 112 heures</b>	
<b>Critères généraux de performance</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Application juste des notions de mathématiques</li><li>- Application juste des notions de physique</li><li>- Application correcte des notions de calculs en électricité</li></ul>				
<b>Code : EL504 - 01</b>	<b>Elément de compétence 1 :</b> Utiliser les outils mathématiques et de physique liés à l'électricité		<b>Durée : 48 heures</b>	
<b>Objectifs spécifiques :</b>	<b>Principaux contenus et leur délimitation</b>	<b>Discipline/responsable/ cellules</b>	<b>Dispositif de formation</b>	
			<b>Durée</b>	<b>Lieu de formation</b>

<b>OS 1 :</b> Effectuer des opérations algébriques et arithmétiques	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Fractions</li> <li>- Identités remarquables</li> <li>- Racine carrée</li> <li>- Valeur absolue</li> <li>- Puissance</li> <li>- Factorisation</li> <li>- Développement</li> <li>- Equation (1<sup>er</sup> et 2<sup>nd</sup> degré)</li> <li>- Système d'équations</li> <li>- Inéquation (1<sup>er</sup> degré)</li> <li>- Proportionnalités</li> </ul>	Mathématiques	16h	Centre de formation
<b>OS 2 :</b> Effectuer des calculs et des tracés géométriques	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rappels sur les angles</li> <li>- Rappels sur les figures géométriques (rectangle, carré, triangles, cercle...)</li> <li>- Vecteurs</li> <li>- Translation de vecteur</li> <li>- Relations métrique du triangle : théorème de Pythagore, théorème de Thales, cosinus, sinus, tangente, cotangente</li> </ul>	Mathématiques	18h	Centre de formation
<b>OS3 :</b> Utiliser des notions de physiques appliqués à l'électricité	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Matériaux utilisés en électricité,</li> <li>- Etats de la matière</li> <li>- Grandeurs physiques et leurs unités</li> <li>- Notion basique en électromagnétisme (aimants permanent, électroaimants, champs magnétique)</li> </ul>	Physique	10 h	Centre de formation
<b>Intégration : 4 heures</b>				
<b>Critères de performance</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Application correcte des notions d'algèbre et d'arithmétique</li> <li>- Application correcte des notions de géométrie</li> <li>- Application correcte des notions physique</li> </ul>				
<b>Code :</b> <b>EL504 - 02</b>	<b>Elément de compétence 2 :</b> Appliquer les formules liées aux lois de base en électricité		<b>Durée : 58 heures</b>	
<b>Objectifs spécifiques :</b>	<b>Principaux contenus et leur délimitation</b>	<b>Discipline/responsable/ cellules</b>	<b>Dispositif de formation</b>	
			<b>Dur</b>	<b>Lieu de</b>

			ée	formation
<b>OS1 :</b> Expliquer les notions de base en électricité	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Courant électrique</li> <li>- Tension électrique</li> <li>- Circuit électrique</li> <li>- Résistance électrique</li> <li>- Effets du courant électrique</li> <li>- Loi d'Ohm</li> <li>- Loi de Joule</li> <li>- Loi de Pouillet</li> <li>- Loi du pont diviseur de courant</li> <li>- Loi du pont diviseur de tension</li> <li>- Loi des nœuds</li> <li>- Loi des mailles</li> <li>- Loi d'additivité des tensions</li> <li>- Puissance, énergie et rendement</li> </ul>	Electricité	28h	Centre de formation
<b>OS2 :</b> Utiliser les notions de base en électricité	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Calcul d'intensité</li> <li>- Calcul de tension</li> <li>- Calcul de puissance</li> <li>- Calcul d'énergie</li> <li>- Calcul de rendement</li> <li>- Capacité d'une batterie</li> <li>- Calcul de l'inductance d'une bobine</li> <li>- Calcul de la capacité d'un condensateur</li> <li>- Calcul d'impédance</li> <li>- Calcul de facteur de puissance</li> <li>- Exploitation d'une facture d'électricité</li> </ul>	Electricité	28h	Centre de formation
<b>Intégration : 2 heures</b>				
<b>Critères de performance</b> 3.1- Explication correcte des notions de base en électricité 3.2- Utilisation adéquate des formules de base en électricité				
<b>Intégration de la compétence: 6 heures</b>				

## Module 5 : Plans et schémas

<b>Code : EL505</b>	<b>Compétence 5: Exploiter des plans et schémas</b>			<b>Durée : 80 heures</b>	
<b>Critères Généraux de performances</b>					
<ul style="list-style-type: none"><li>- Identification correcte des composants à travers leurs symboles normalisés</li><li>- Localisation juste des composants électriques</li><li>- Lecture correcte d'un plan architectural</li><li>- Explication juste du fonctionnement de l'installation à partir du schéma électrique</li></ul>					
<b>Code : EL505 - 01</b>	<b>Elément de compétence 1: Lire un plan architectural</b>			<b>Durée : 08 heures</b>	
<b>Objectifs spécifiques :</b>	<b>Principaux contenus et leur délimitation</b>	<b>Discipline/responsable/ cellules</b>	<b>Dispositif de formation</b>		
			<b>Durée</b>	<b>Lieu de formation</b>	
<b>OS 1 :</b> Identifier les différentes pièces du bâtiment	<ul style="list-style-type: none"><li>- Orientation du bâtiment</li><li>- Normalisation</li><li>- Repérage des différentes pièces</li><li>- Echelle de représentation</li><li>- Cotation dimensionnelle</li></ul>	Dessin bâtiment	3h	Structure de formation et Entreprise	
<b>OS 2 :</b> Identifier les différents éléments dans chaque pièce	<ul style="list-style-type: none"><li>- Normalisation</li><li>- Repérage des différents éléments</li><li>- Symboles des éléments</li></ul>	Dessin bâtiment	4h	Structure de formation et Entreprise	
<b>Intégration : 1 heure</b>					
<b>Critères de performance :</b>					
1.1 Identification juste des éléments du plan par leurs symboles					
1.2 Localisation précise des pièces du plan architectural					
1.3 Contrôle rigoureux des normes de représentation					
<b>Code : EL505 - 02</b>	<b>Elément de compétence 2 : Lire un schéma électrique</b>			<b>Durée : 74 heures</b>	
<b>Objectifs spécifiques :</b>	<b>Principaux contenus et leur délimitation</b>	<b>Discipline/responsable/ cellules</b>	<b>Dispositif de formation</b>		
			<b>Durée</b>	<b>Lieu de formation</b>	
<b>OS1 :</b> Expliquer le rôle et le fonctionnement des appareils	<ul style="list-style-type: none"><li>- Appareillage de commande</li><li>- Appareillage de connexion</li><li>- Appareillage de protection</li><li>- Appareillage de signalisation</li></ul>	Technologie d'électricité (14h) Schéma (04h)	18h	Structure de formation et Entreprise	

électriques	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Appareillage de comptage</li> <li>- Appareillage d'utilisation</li> </ul>			
<b>OS2 :</b> Expliquer les différents types de schémas	<b>Installation domestique</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Schéma architectural</li> <li>- Schéma unifilaire</li> <li>- Schéma développé</li> <li>- Schéma multifilaire</li> </ul> <b>Installation industrielle</b> <b>Pour tous les démarrages</b> (direct, statorique, rotorique, par auto transformateur, avec ou sans inversion) : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Schéma de commande</li> <li>- Schéma de puissance</li> </ul>	Technologie d'électricité (14h) Schéma (30h)	44 h	Structure de formation et Entreprise
<b>Intégration : 4 heures</b>				
<b>Critères de performance :</b>  2.1 Identification juste des différents types de schémas 2.2 Identification correcte des composants d'un schéma électrique 2.3 Repérage précis des symboles des composants 2.4 Explication juste d'un schéma électrique				
<b>Intégration de la compétence: 6 heures</b>				

## Module 6 : Utilisation les appareils de mesures électriques

<b>Code : EL506</b>	<b>Compétence 6</b> : Utiliser les appareils de mesures électriques		<b>Durée : 68 heures</b>	
<b>Critères Généraux de performances :</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Réglage correct des appareils de mesure</li><li>- Lecture juste des paramètres de mesure</li><li>- Respect strict des règles de sécurité</li></ul>				
<b>Code : EL506 - 01</b>	<b>Elément de compétence 1:</b> Manipuler les appareils de mesure		<b>Durée : 20 heures</b>	
<b>Objectifs spécifiques :</b>	<b>Principaux contenus et leur délimitation</b>	<b>Discipline/responsable/ cellules</b>	<b>Dispositif de formation</b>	
			<b>Durée</b>	<b>Lieu de formation</b>
<b>OS 1</b> : choisir l'appareil de mesure en fonction de la grandeur à mesurer	<ul style="list-style-type: none"><li>- Voltmètre</li><li>- Ampèremètre</li><li>- Testeur de phase</li><li>- Ohmmètre</li><li>- Mesureur de terre</li><li>- Wattmètre</li><li>- VAT</li></ul>	Essais et mesure (08h) Technologie d'électricité (04h)	12h	Structure de formation

<b>OS 2 :</b> Mesurer la grandeur	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Choix de la nature du courant</li> <li>- Choix du calibre</li> <li>- Choix de l'échelle</li> <li>- Insertion de l'appareil dans le circuit</li> </ul>	Essais et mesure	6h	Structure de formation
<b>Intégration : 2 heures</b>				
<b>Critères de performance:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>1.1. Réalisation correcte des montages de mesure</li> <li>1.2. Identification correcte des paramètres de mesure</li> <li>1.3. Choix adéquat des appareils de mesure</li> <li>1.4. Réglage juste des appareils de mesure</li> </ul>				
<b>Code :</b> <b>EL506 - 02</b>	<b>Elément de compétence 2:</b> Lire les paramètres de mesures électriques		<b>Durée : 20 heures</b>	
<b>Objectifs spécifiques :</b>	<b>Principaux contenus et leur délimitation</b>	<b>Discipline/responsable/ cellules</b>	<b>Dispositif de formation</b>	
			<b>Durée</b>	<b>Lieu de formation</b>
<b>OS1 :</b> Evaluer une mesure analogique	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Renseignement du tableau de mesure</li> <li>- Calcul de la valeur mesurée</li> </ul>	Essais et mesures	10h	Structure de formation
<b>OS2 :</b> Evaluer une mesure numérique	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lecture de la valeur mesurée</li> </ul>	Essais et mesures	8h	Structure de formation
<b>Intégration : 2 heures</b>				
<b>Critères de performance:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>2.1 Lecture juste des mesures en analogique</li> <li>2.2 Lecture juste des mesures en numérique</li> </ul>				
<b>Code :</b> <b>EL506 - 03</b>	<b>Elément de compétence 3 :</b> Interpréter les résultats de mesure		<b>Durée : 24 heures</b>	
<b>Objectifs spécifiques :</b>	<b>Principaux contenus et leur délimitation</b>	<b>Discipline/responsable/ cellules</b>	<b>Dispositif de formation</b>	
			<b>Durée</b>	<b>Lieu de formation</b>
<b>OS1 :</b> Comparer les valeurs mesurées aux valeurs nominales	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sur tension</li> <li>- Sous-alimentation</li> <li>- Sur intensité</li> <li>- Baisse de fréquence (papillotement)</li> </ul>	Essais et mesures (05h) Technologie électrique (05h)	10h	Structure de formation
<b>OS2 :</b> Identifier les	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Surcharge</li> <li>- Défaut d'isolement</li> </ul>	Essais et mesures (06h) Technologie électrique	12h	Structure de



causes des défauts	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Défaut à la source</li> <li>- Manque de phase</li> <li>- Déséquilibre du réseau</li> </ul>	(06h)		formation
<b>Intégration : 2 heures</b>				
<b>Critères de performance:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>3.1. Relevé correct des valeurs nominales</li> <li>3.2. Analyse juste des valeurs mesurées</li> <li>3.3. Evaluation juste des résultats de la mesure</li> </ul>				
<b>Intégration de la compétence: 4 heures</b>				

## Module 7: Informatique

<b>Code : EL507</b>	<b>Compétence 7:</b> Utiliser l'outil informatique à des fins professionnelles			<b>Durée : 80 heures</b>	
<b>Critères généraux de performance :</b> - Utilisation correcte de l'outil informatique - Utilisation adéquate des logiciels spécialisés					
<b>Code : EL507 - 01</b>	<b>Elément de compétence 1 :</b> Décrire l'outil informatique			<b>Durée : 6 heures</b>	
<b>Objectifs spécifiques :</b>	<b>Principaux contenus et leur délimitation</b>	<b>Discipline/responsable/ cellules</b>	<b>Dispositif de formation</b>		
			<b>Durée</b>	<b>Lieu de formation</b>	
<b>OS1 :</b> Décrire les différentes composantes de l'ordinateur <b>4 H</b>	- Présentation des éléments d'un ordinateur (L'unité centrale, le clavier, la souris, l'écran) - Les périphériques d'entrée (Clavier, Souris, Scanner, clé USB...) - Les périphériques de sortie (Ecran de l'ordinateur, Vidéo projecteur, Imprimante...) - Les différents ports (USB, VGA, S. vidéo, HDMI...) - Présentation du bureau de Windows - Périphériques de stockage	informatique	3h	Structure de formation	
<b>OS2</b> Mettre en marche l'ordinateur	- Connexions des périphériques - Alimentation en courant - Procédure de mise en marche	Informatique	2h	Structure de formation	
<b>Intégration : 1 heure</b>					
<b>Critères de performance:</b> - Description correcte des différentes composantes de l'ordinateur - Mise en marche correcte de l'ordinateur - Explication juste de l'environnement Windows					
<b>Code : EL507 - 02</b>	<b>Elément de compétence 2:</b> Utiliser les logiciels			<b>Durée : 50 heures</b>	
<b>Objectifs spécifiques :</b>	<b>Principaux contenus et leur délimitation</b>	<b>Discipline/responsable/ cellules</b>	<b>Dispositif de formation</b>		
			<b>Durée</b>	<b>Lieu de formation</b>	

<b>OS1</b> Utiliser les logiciels de bureautique	- Initiation au traitement de texte - Initiation à l'utilisation d'Excel - Initiation à Power Point	Informatique	38h	Structure de formation
<b>OS3</b> : Utiliser de logiciels spécialisés	- Logiciel de simulation des circuits électriques - Logiciel de dimensionnement -	Schéma	10h	Structure de formation
<b>Intégration : 2 heures</b>				
<b>Critères de performance:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Utilisation appropriée de Word.</li> <li>- Utilisation appropriée d'Excel</li> <li>- Utilisation appropriée de Power Point</li> <li>- Utilisation de logiciels spécialisés</li> </ul>				
<b>Code : EL507 - 03</b>	<b>Elément de compétence 3:</b> Utiliser les périphériques courants (imprimante, scanner, etc.)		<b>Durée : 8 heures</b>	
<b>Objectifs spécifiques :</b>	<b>Principaux contenus et leur délimitation</b>	<b>Discipline/responsable/ cellules</b>	<b>Dispositif de formation</b>	
			<b>Durée</b>	<b>Lieu de formation</b>
<b>OS1</b> : Utiliser le matériel de stockage	- Utilisation de la clé USB - Utilisation du disque dur externe - Utilisation des cartes mémoires	Informatique	2 h	Structure de formation
<b>OS2</b> : Utiliser le matériel de prise d'image	- Utilisation des appareils photo numériques et téléphones portables - Utilisation du scanner	Informatique	2 h	Structure de formation
<b>OS3</b> : Utiliser le matériel de tirage	- Utilisation de l'imprimante - Utilisation de la photocopie	Informatique	2 h	Structure de formation
<b>Intégration : 2 heures</b>				
<b>Critères de performance:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Exploitation juste de la documentation technique des périphériques</li> <li>- Raccordement correct des différents périphériques</li> </ul>				
<b>Code : EL507 - 04</b>	<b>Elément de compétence 4 :</b> Utiliser l'internet		<b>Durée : 12 heures</b>	

Objectifs spécifiques :	Principaux contenus et leur délimitation	Discipline/responsable/cellules	Dispositif de formation	
			Durée	Lieu de formation
<b>OS1</b> : Utiliser la messagerie sur internet	<ul style="list-style-type: none"> <li>- création d'une boîte électronique</li> <li>- Gestion de messagerie électronique</li> </ul>	Informatique	5h	Structure de formation
<b>OS2</b> : Rechercher des informations sur internet	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Utilisation des moteurs de recherche</li> <li>- Tri des informations</li> <li>- Les forums</li> </ul>	Informatique	5h	Structure de formation
<b>Intégration : 2 heures</b>				
<b>Critères de performance:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Utilisation efficace des outils de recherche.</li> <li>- Choix appropriées des sources d'information (réseau local, Internet...)</li> <li>- Transfert correct de données</li> </ul>				
<b>Intégration de la compétence: 4 heures</b>				

## Module 8 : Education physique et sportive

<b>Code : EL508</b>	<b>Compétence 8:</b> Développer une forme physique par la pratique du sport			<b>Durée : 80 heures</b>
<b>Critères généraux de performance :</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Respect strict des procédures</li><li>- Pratique assidue</li></ul>				
<b>Code : EL508 - 01</b>	<b>Elément de compétence 1 :</b> Acquérir une forme physique par le sport			<b>Durée : 30 heures</b>
<b>Objectifs spécifiques :</b>	<b>Principaux contenus et leur délimitation</b>	<b>Discipline/responsable/ cellules</b>	<b>Dispositif de formation</b>	
			<b>Durée</b>	<b>Lieu de formation</b>
<b>OS1 :</b> Atteindre des performances sportives	Processus d'échauffement Processus d'étirement Procédures Gymnastique Footing Marche Natation	EPS	12h	Structure de formation
<b>OS2 :</b> Développer une endurance	Processus et procédures de développement de l'endurance Mouvements, rythme, cadences respiration, Musculation souplesse Vitesse Santé sportive Respiration Techniques de récupération Nutrition	EPS	16h	Structure de formation
<b>Intégration : 2 heures</b>				
<b>Critères de performance:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Niveau de performance atteint</li><li>- Bonne endurance</li></ul>				
<b>Code : EL508 - 02</b>	<b>Elément de compétence 2:</b> Maintenir une forme physique par la pratique sportive			<b>Durée : 44 heures</b>
<b>Objectifs spécifiques :</b>	<b>Principaux contenus et leur délimitation</b>	<b>Discipline/responsable/ cellules</b>	<b>Dispositif de formation</b>	
			<b>Durée</b>	<b>Lieu de formation</b>
<b>OS1:</b> Entretenir des pratiques	- Application - Processus et procédures de développement de l'endurance	EPS	12h	Structure de formation

sportives	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mouvements, rythme, cadences respiration, musculation souplesse</li> <li>- Vitesse</li> </ul>			
<b>OS2:</b> Entretenir une santé physique	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Application :</li> <li>- Techniques de respiration</li> <li>- techniques de récupération</li> <li>- suivi des principes: de la nutrition et de la Santé sportive</li> </ul>	EPS Nutrition	14h	Structure de formation
<b>OS3:</b> Pratiquer une discipline sportive collective	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Les sports collectifs</li> <li>- Les règles</li> <li>- La pratique d'un sport collectif</li> <li>- Application des règles</li> <li>- Participation aux compétitions corporatives</li> </ul>	EPS	16h	Structure de formation
<b>Intégration : 2 heures</b>				
<b>Critères de performance:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pratique assidue</li> <li>- Pratique harmonieuse</li> <li>- Pratique structurée</li> </ul>				
<b>Intégration de la compétence: 6 heures</b>				

## Module 9 : Citoyenneté active

Code : <b>EL509</b>	<b>Enoncé de la compétence 9: Développer une citoyenneté active</b>		<b>Durée : 40 heures</b>	
<b>Critères généraux de performance :</b> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Manifestation effective des comportements d'un citoyen actif</li><li>▪ Réalisation efficiente des objectifs de l'équipe</li><li>▪ Démonstration effective des qualités de leader</li><li>▪ Pertinence du projet personnel professionnel</li></ul>				
Code : <b>EL509- 01</b>	<b>Elément de compétence 1 : Développer son potentiel personnel et professionnel</b>			<b>Durée : 18 heures</b>
<b>Objectifs spécifiques :</b>	<b>Principaux contenus et leur délimitation</b>	<b>Disciplines</b>	<b>Dispositif de formation</b>	
			<b>Durée</b>	<b>Lieu</b>
<b>OS 1 : Affirmer ses valeurs et compétences</b>	Visite d'entreprise formelle et informelle Concepts (Valeur, convictions et qualités, valeurs personnelles...) unicité de la personnalité, attitudes et comportement, estime de soi évaluation de ses compétences, qualité et convictions	Développement personnel	05 h	Structure de formation et milieux socioprofessionnels
<b>OS 2 : Construire son projet personnel professionnel</b>	Idée de projet, évaluation de l'idée de projet, fixation d'un objectif, Plan de réalisation du Projet Professionnel : étapes, délais, ressources diagramme d'hermagoras : QQQCCOP Réinvestissement acquis et compétence	Développement personnel	05 h	Structure de formation et milieux socioprofessionnels
<b>OS 3 : Développer des stratégies d'acquisition de nouvelles compétences</b>	Styles d'apprentissages, les stratégies et plans d'apprentissages Techniques de recherche d'une information Appropriation de l'information Créativité et innovation	Développement personnel Information Communication pour la Conduite du changement	04 h	Structure de formation et milieux socioprofessionnels
<b>INTEGRATION : 04 heures</b>				
<b>CRITERES DE PERFORMANCES</b> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Utilisation correcte de son potentiel</li><li>▪ Projet personnel et professionnel pertinent</li><li>▪ Stratégies d'acquisition adaptées aux styles d'apprentissage</li></ul>				
Code : <b>MAA.09.02</b>	<b>Elément de compétence 2 : Exploiter son potentiel de leadership</b>			<b>Durée : 18 H</b>

Objectifs spécifiques :	Principaux contenus et leur délimitation	Disciplines	Dispositif de formation	
			Durée	Lieu
<b>OS 1 : Découvrir ses qualités de leader</b>	Concepts de leader, leadership Importance du leadership Caractéristiques et qualités d'un leader efficace Styles de leadership Découverte de son style de leadership	Leadership et management	<b>3 h</b>	Structure de formation et entreprise
<b>OS 2 : Manager une équipe</b>	Techniques de communication du leader Coopération dans le groupe Travail d'équipe Prise de décision	Leadership et management	<b>3 h</b>	Structure de formation et entreprise
<b>OS 3 : Résoudre des conflits</b>	Prévention des conflits Étapes de résolution de problèmes Solutions REAL (réaliste, efficace, acceptable, logique) Conseils utiles dans la résolution de problèmes	Leadership et management	<b>3 h</b>	Structure de formation et entreprise
<b>OS 4 : Développer une citoyenneté active</b>	Droits et obligations du citoyen Citoyenneté, civisme, Citoyenneté active Identification des besoins et priorités de la communauté Mobilisation sociale Identification et mobilisation des ressources locales Projets communautaires	Leadership et management	<b>5 h</b>	Structure de formation et entreprise
<b>INTEGRATION : 4 Heures</b>				
<b>CRITERES DE PERFORMANCES</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Manifestation effective des qualités de leader</li> <li>▪ Management efficace d'une équipe</li> <li>▪ Application correcte des techniques de résolution de conflits</li> <li>▪ Acquisition effective des comportements d'un citoyen actif</li> </ul>				
<b>Intégration de la compétence : 4 heures</b>				



## Module 10 : Réalisation d'une installation électrique domestique

<b>Code : EL510</b>	<b>Compétence 10:</b> Réaliser une installation électrique domestique	<b>Durée : 194 heures</b>		
<b>Critères Généraux de performances :</b> - Devis conforme aux schémas - Respect strict des étapes de l'installation - Application rigoureuses des normes d'installation électrique - Respect strict des exigences QHSE				
<b>Code : EL510- 01</b>	<b>Elément de compétence 1:</b> Etablir un carnet de prescriptions techniques		<b>Durée : 78 heures</b>	
<b>Objectifs spécifiques :</b>	<b>Principaux contenus et leur délimitation</b>	<b>Discipline/responsable/ cellules</b>	<b>Dispositif de formation</b>	
			<b>Durée</b>	<b>Lieu de formation</b>
<b>OS 1 :</b> Etablir un cahier des charges	<ul style="list-style-type: none"><li>- Visite de site</li><li>- Vérification de la tension du réseau</li><li>- Exploitation des codes et réglementations relatifs aux installations électriques</li><li>- Entretien avec le client</li><li>- Rédaction du cahier des charges</li></ul>	Essais et mesures	4h	Structure de formation et entreprise
		QHSE	12h	
		TEC	6h	
<b>OS 2 :</b> Etablir un planning	<ul style="list-style-type: none"><li>- Identification des étapes de réalisation</li><li>- Détermination de la durée d'exécution des étapes</li><li>- Détermination des moyens matériel et humain</li><li>- Rédaction du planning</li></ul>	Schémas	8h	Structure de formation et entreprise
<b>OS 3 :</b> Etablir un devis	<ul style="list-style-type: none"><li>- Exploitation du cahier des charges</li><li>- Exploitation des plans et schémas</li></ul>	Schémas	16h	Structure de formation et entreprise

	- Choix de l'appareillage	Technologie	14h		
	- Renseignement sur les prix - Evaluation de la main d'œuvre - Rédaction du devis	Gestions	14h		
Intégration : 4 heures					
Critères de performance:					
- Description complète des prescriptions techniques - Devis conforme aux prescriptions techniques					
Code : EL510- 02	Elément de compétence 2: Exécuter les différentes étapes du planning		Durée : 72 heures		
Objectifs spécifiques :	Principaux contenus et leur délimitation	Discipline/responsable/ cellules	Dispositif de formation		
			Durée	Lieu de formation	
OS 1 : Exploiter un planning	- Lecture du planning - Identification des étapes - Planification des moyens matériel et humain	TP câblage	6h	Structure de formation et entreprise	
OS 2 : Exécuter le câblage	- Délimitation du chantier - Réception des équipements de chantier et de l'appareillage - Contrôle de conformité de l'appareillage - Utilisation de l'outillage de l'électricien - Pose de l'appareillage - Réalisation du câblage	TP câblage / QHSE	60h	Structure de formation et entreprise	
Intégration : 8 heures					
Critères de performance:					
2-1- Application rigoureuse du planning 2-2- Contrôle rigoureux du matériel et de l'outillage 2-3- Application stricte des techniques d'installation 2.4- Installation conforme aux prescriptions techniques. 2-5- Respect strict des exigences QHSE					
Code : EL510- 03	Elément de compétence 3 : Effectuer la mise en service de l'installation		Durée : 28 heures		
Objectifs spécifiques :	Principaux contenus et leur délimitation	Discipline/responsable/ cellules	Dispositif de formation		
			Durée	Lieu de	

				<b>formation</b>
<b>OS1 :</b> effectuer les essais	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Utilisation des appareils de mesures</li> <li>- Test de continuité</li> <li>- Essai à vide</li> <li>- Essai en charge</li> <li>- Vérification et réglage des paramètres de fonctionnement</li> </ul>	Essais et mesures / TP câblage	14h	Structure de formation et entreprise
<b>OS2 :</b> Livrer le chantier	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Préparation des documents techniques</li> <li>- Rédaction d'un PV</li> </ul>	TP câblage	8h	Structure de formation et entreprise
<b>Intégration : 4 heures</b>				
<b>Critères de performance:</b> 3-1- Essai à vide concluant 3-2- Essai en charge concluant 3-3- Procès-verbal de mise en service exhaustif				
<b>Intégration de la compétence : 16 heures</b>				

## Module 11 : Réalisation d'une installation électrique industrielle

<b>Code : EL511</b>	<b>Compétence 11: Réaliser une installation électrique industrielle</b>		<b>Durée : 216 heures</b>	
<b>Critères Généraux de performances :</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Devis conforme aux schémas</li><li>- Respect strict des étapes de l'installation</li><li>- Application rigoureuses des normes d'installation électrique</li><li>- Respect strict des exigences QHSE</li></ul>				
<b>Code : EL511- 01</b>	<b>Elément de compétence 1:</b> Etablir une cotation selon le carnet des prescriptions techniques		<b>Durée : 66 heures</b>	
<b>Objectifs spécifiques :</b>	<b>Principaux contenus et leur délimitation</b>	<b>Discipline/respo nsable/ cellules</b>	<b>Dispositif de formation</b>	
			<b>Durée</b>	<b>Lieu de formation</b>
<b>OS 1 :</b> Etablir un cahier des charges	<ul style="list-style-type: none"><li>- Visite de site</li><li>- Vérification de la tension du réseau</li><li>- Exploitation des codes et réglementations relatifs aux installations électriques</li><li>- Entretien avec le client</li><li>- Identification des étapes de réalisation</li><li>- Détermination de la durée d'exécution des étapes</li><li>- Détermination des moyens matériel et humain</li><li>- Rédaction du planning</li></ul>	Essais et mesures	08h	Structure de formation et entreprise
		QHSE	4h	
		TEC	2h	
		Schémas	8h	
<b>OS 2 :</b> Etablir un devis	<ul style="list-style-type: none"><li>- Exploitation du carnet des prescriptions techniques</li><li>- Exploitation des plans et schémas</li><li>- Choix de l'appareillage</li><li>- Renseignement sur les prix</li><li>- Evaluation de la main d'œuvre</li><li>- Rédaction du devis</li></ul>	Schémas	16h	Structure de formation et entreprise
		Technologie	20h	
		Gestions	4h	
<b>Intégration : 4 heures</b>				
<b>Critères de performance:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Description complète des prescriptions techniques</li><li>- Devis conforme aux prescriptions techniques</li></ul>				
<b>Code : EL511- 02</b>	<b>Elément de compétence 2 :</b> Exécuter les différentes étapes du planning		<b>Durée : 86 heures</b>	

Objectifs spécifiques :	Principaux contenus et leur délimitation	Discipline/responsable/ cellules	Dispositif de formation	
			Durée	Lieu de formation
<b>OS 1 :</b> Exploiter un planning	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lecture du planning</li> <li>- Identification des étapes</li> <li>- Planification des moyens matériel et humain</li> </ul>	TP câblage	8h	Structure de formation et entreprise
<b>OS 2 :</b> Exécuter le câblage	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Délimitation du chantier</li> <li>- Réception des équipements de chantier et de l'appareillage</li> <li>- Contrôle de conformité de l'appareillage</li> <li>- Utilisation de l'outillage de l'électricien</li> <li>- Pose de l'appareillage</li> <li>- Réalisation du câblage</li> <li>- Application des règles QHSE</li> </ul>	TP câblage / QHSE	70h	Structure de formation et entreprise
<b>Intégration : 8 heures</b>				
<b>Critères de performance:</b>  2-1-Application rigoureuse du planning 2-2-Contrôle rigoureux du matériel et de l'outillage 2-3-Application stricte des techniques d'installation 2.4-Installation conforme aux prescriptions techniques. 2-5-Respect strict des exigences QHSE				
<b>Code :</b> <b>EL511- 03</b>	<b>Elément de compétence 3:</b> Effectuer la mise en service de l'installation		<b>Durée : 48 heures</b>	
Objectifs spécifiques :	Principaux contenus et leur délimitation	Discipline/responsable/ cellules	Dispositif de formation	
			Durée	Lieu de formation
<b>OS1 :</b> effectuer les essais	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Utilisation des appareils de mesures</li> <li>- Test de continuité</li> <li>- Essai à vide</li> <li>- Essai en charge</li> <li>- Vérification et réglage des paramètres de fonctionnement</li> <li>- Application des règles QHSE</li> </ul>	Essais et mesures / TP câblage/QHSE	32h	Structure de formation et entreprise
<b>OS2 :</b> Livrer	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Préparation des documents</li> </ul>	TP câblage	12h	Structure de

le chantier	techniques - Rédaction d'un PV			formation et entreprise
<b>Intégration : 4 heures</b>				
<b>Critères de performance:</b> 3-1- Essai à vide concluant 3-2- Essai en charge concluant 3-3- Procès-verbal de mise en service exhaustif				
<b>Intégration de la compétence: 16 heures</b>				

## Module 12 : Maintenance d'une installation électrique

<b>Code : EL512</b>	<b>Compétence 12:</b> Effectuer la maintenance d’une installation électrique		<b>Durée : 262 heures</b>	
<b>Critères Généraux de performances :</b> - Maintenance de l’installation électrique conforme au guide de la maintenance préventive. - Respect strict des exigences QHSE. - Respect du planning annuel de maintenance préventive. - Identification correcte de la panne - Réparation correcte de la panne.				
<b>Code : EL512- 01</b>	<b>Elément de compétence 1:</b> Effectuer la maintenance préventive systématique d’une installation électrique		<b>Durée : 56 heures</b>	
<b>Objectifs spécifiques :</b>	<b>Principaux contenus et leur délimitation</b>	<b>Discipline/responsable/ cellules</b>	<b>Dispositif de formation</b>	
			<b>Durée</b>	<b>Lieu de formation</b>
<b>OS 1 :</b> Etablir un planning	- Identification des pièces ou sous-ensembles concernés Exploitation du guide de maintenance - Identification des actions - Détermination de la fréquence d’intervention - Rédaction du planning	gestion de la maintenance	14h	Structure de formation et entreprise
<b>OS 2 :</b> Exécuter le planning	- Approvisionnement en pièces de rechange - Commande des pièces de rechange - Remplacement de pièces ou sous-ensembles - Mise à jour de l’historique des interventions	TP maintenance (30h) QHSE (04h)	34h	Structure de formation et entreprise

	- Appliquer les règles QHSE			
<b>Intégration : 8 heures</b>				
<b>Critères de performance:</b> 1.1 Exécution correcte du plan de maintenance 1.2 Exploitation judicieuse des fiches de vie de l'installation 1.3 Traçabilité effective de l'intervention 1.4 Respect rigoureux des exigences QHSE.				
<b>Code : EL512- 02</b>	<b>Élément de compétence 2:</b> Effectuer la maintenance préventive conditionnelle d'une installation électrique		<b>Durée : 60 heures</b>	
<b>Objectifs spécifiques :</b>	<b>Principaux contenus et leur délimitation</b>	<b>Discipline/responsable/ cellules</b>	<b>Dispositif de formation</b>	
			<b>Durée</b>	<b>Lieu de formation</b>
<b>OS 1 :</b> Surveiller le système	- Exploitation de l'historique des interventions - Utilisation d'outils d'aide au diagnostic - Utilisation des logiciels de maintenance - Exploitation du guide de maintenance - Identification des actions - Appliquer les règles QHSE	Théorie de la maintenance (12h) TP maintenance (16h) QHSE (02h)	30h	Structure de formation et entreprise
<b>OS 2 :</b> Exécuter les actions de maintenance	- Approvisionnement en pièces de rechange - Commande des pièces de rechange - Remplacement de pièces ou sous-ensembles - Réparation de pièces - Mise à jour de l'historique des interventions - Appliquer les règles QHSE	TP maintenance (20h) QHSE (02h)	22 h	Structure de formation et entreprise
<b>Intégration : 8 heures</b>				
<b>Critères de performance:</b> 2.1 Exploitation judicieuse des données de logiciel de maintenance 2.2 Identification correcte des composants à remplacer				

2.3 Traçabilité effective de l'intervention

2.4 Respect rigoureux des exigences QHSE.

<b>Code :</b> <b>EL512- 03</b>	<b>Elément de compétence 3:</b> Effectuer la maintenance corrective d'une installation électrique		<b>Durée : 122 heures</b>	
<b>Objectifs spécifiques :</b>	<b>Principaux contenus et leur délimitation</b>	<b>Discipline/responsable/ cellules</b>	<b>Dispositif de formation</b>	
			<b>Durée</b>	<b>Lieu de formation</b>
<b>OS1 :</b> Diagnostiquer une panne	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Recueil d'informations</li> <li>- Utilisation des appareils de mesures et outils de diagnostic</li> <li>- Exploitation des fiches de vie de l'installation</li> <li>- Vérification du réseau</li> <li>- Principes de fonctionnement</li> <li>- Exploitation des plans et schémas</li> <li>- Organigramme de diagnostic</li> <li>- Application des règles QHSE</li> </ul>	Essais et mesures (04h) TP maintenance (20h) schéma (06h) QHSE (02h)	32h	Structure de formation et entreprise
<b>OS2 :</b> réparer une panne	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Préparation poste de travail</li> <li>- Utilisation des appareils de mesure et outils de l'électricien</li> <li>- Consignation d'une installation électrique</li> <li>- Technique de remplacement de pièces et sous ensemble</li> <li>- Réparation de composants électrique</li> <li>- Démarche de remise en service</li> <li>- Mise à jour de l'historique</li> <li>- Application des règles QHSE</li> </ul>	Essais et mesures (08h) TP maintenance (48h) QHSE (02h)	58h	Structure de formation et entreprise
<b>OS3 :</b> Vérifier la fonctionnalité de l'installation	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Utilisation des appareils de mesures</li> <li>- Test de continuité</li> <li>- Essai à vide</li> <li>- Essai en charge</li> <li>- Vérification et réglage des</li> </ul>	Essais et mesures (16h) QHSE (02h)	18h	Structure de formation et entreprise



	paramètres de fonctionnement - Application des règles QHSE			
<b>Intégration : 8 heures</b>				
<b>Critères de performance:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Exploitation judicieuse des fiches de vie de l'installation</li> <li>- Diagnostic correct de la panne</li> <li>- Réparation effective de la panne</li> <li>- Remise en service correcte de l'installation</li> <li>- Traçabilité effective de l'intervention</li> <li>- Respect rigoureux des exigences QHSE.</li> </ul>				
<b>Intégration de la compétence: 24 heures</b>				

## Module 13 : Conception d'une installation électrique simple

<b>Code : EL513</b>	<b>Compétence 13:</b> Concevoir une installation électrique simple			<b>Durée : 80 heures</b>	
<b>Critères généraux de performance :</b> - Elaboration correcte du cahier des charges - Respect rigoureux des normes de conception des installations électriques en vigueur - Schémas conforme au cahier des charges					
<b>Code : EL513- 01</b>	<b>Elément de compétence 1:</b> Etablir un cahier des charges			<b>Durée : 24 heures</b>	
<b>Objectifs spécifiques :</b>	<b>Principaux contenus et leur délimitation</b>	<b>Discipline/responsable/ cellules</b>	<b>Dispositif de formation</b>		
			<b>Durée</b>	<b>Lieu de formation</b>	
<b>OS 1 :</b> Recueillir les informations	- Visite de site - Entretien avec le client - Métré - Exploitation de codes et règlements - Exploitation des plans architecturaux	Essais et mesures (02h) Schéma (04h) QHSE (02h)	08h	Structure de formation et entreprise	
<b>OS 2 :</b> Elaborer un cahier des charges	- Description du Site - Caractérisation de l'installation - Description des exigences et attentes - Rédaction de cahier des charges	Schéma (08h) TEC (02) QHSE (02h)	12h	Structure de formation et entreprise	
<b>Intégration : 4 heures</b>					
<b>Critères de performance:</b> <b>1.1</b> Paramètres du site clairement définis <b>1.2</b> Recueil exhaustif des besoins du client <b>1.3</b> Description complète du cahier des charges					
<b>Code : EL513- 02</b>	<b>Elément de compétence 2:</b> Réaliser les schémas			<b>Durée : 48 heures</b>	
<b>Objectifs spécifiques :</b>	<b>Principaux contenus et leur délimitation</b>	<b>Discipline/responsable/ cellules</b>	<b>Dispositif de formation</b>		
			<b>Durée</b>	<b>Lieu de formation</b>	
<b>OS1 :</b> Préparer le poste de travail	- Choix de la documentation - Choix des outils de dessin	Schéma	4h	Structure de formation et entreprise	

<b>OS2 :</b> produire les schémas	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Exploitation du cahier des charges</li> <li>- Utilisation des outils de dessin</li> <li>- Application des techniques de dessin</li> <li>- Application des normes de schéma électrique</li> <li>- Application des règles QHSE</li> </ul>	Schéma (24h) Technologie d'électricité (06h) QHSE (02h)	36h	Structure de formation et entreprise
<b>Intégration : 8 heures</b>				
<b>Critères de performance:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Respect strict des règles de dessin</li> <li>- Utilisation judicieuse du matériel de dessin</li> <li>- Représentation des schémas conforme aux normes</li> <li>- Contrôle rigoureux de la fonctionnalité des schémas.</li> </ul>				
<b>Intégration de la compétence: 12 heures</b>				

## Module 14 : Monde du travail

Code : EL514	<b>Enoncé de la compétence 14: S'intégrer dans le monde du travail</b>			<b>Durée : 202 Heures</b>
<b>Critères généraux de performance :</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Application correcte des techniques de recherche d'emploi salarié</li><li>• Identification précise des droits et devoirs des travailleurs</li><li>• Application adéquate des exigences de l'esprit d'entreprise</li><li>• Elaboration d'un plan d'affaires bancable</li></ul>				
Code : EL514-01	<b>Elément de compétence 1 : Développer la culture d'entreprise</b>			<b>Durée : 50 H</b>
<b>Objectifs spécifiques :</b>	<b>Principaux contenus et leur délimitation (Guide du formateur CLE)</b>	<b>Disciplines</b>	<b>Dispositif de formation</b>	
			<b>Durée</b>	<b>Lieu</b>
<b>OS0 :</b> <b>Autoévaluer son potentiel d'entrepreneur</b>	Guide d'autoévaluation (histoire individuelle, modèle de comportement et mode de vie)	Cellules d'appui à l'insertion	02H	Etablissement
<b>OS1 :</b> <b>Se familiariser avec l'entreprise</b>	Signification et portée de l'entreprise Différentes formes d'entreprises Fonctions d'entreprise et les capacités correspondantes Petites entreprises	Gestion Entreprenariat	8H	Structure de formation Entreprise
<b>OS2 :</b> <b>S'approprier l'esprit d'entreprise</b>	Définition de l'esprit d'entreprise Application de l'esprit d'entreprise Importance de l'entreprise privée et de l'économie de marché Auto emploi	Gestion Entreprenariat	09H	Structure de formation Entreprise
<b>OS3 :</b> <b>Distinguer les qualités de l'entrepreneur</b>	Profil d'entrepreneur Entrepreneur en tant que leader Prise de décision en entreprise Prise de risque en entreprise	Gestion Entreprenariat	15H	Structure de formation Entreprise
<b>OS4 :</b> <b>Cerner les facteurs de réussite en entreprenariat</b>	Compétences nécessaires pour créer une entreprise Principaux facteurs de succès quand on crée une micro ou petite entreprise Décision de créer et de diriger sa propre entreprise	Gestion Entreprenariat	10H	Structure de formation Entreprise

	Être impliqué dans l'entreprise			
INTEGRATION ANIMATION DU JEU ENTREPRISE (Module 1 et 2)			4 heures	
CRITERES DE PERFORMANCES				
Indentification correcte des qualités de l'entrepreneur				
Explication correcte des facteurs de réussite en entrepreneuriat				
Appropriation effective de la culture d'entreprise				
INTEGRATION : Administration du guide d'évaluation CLE (questionnaire)			2 heures	
Code : EL514-02	Elément de compétence 2 : Trouver une idée d'entreprise TRIE			Durée : 30H
Objectifs spécifiques :	Principaux contenus et leur délimitation (cf. Guide du formateur Trie)	Disciplines	Dispositif de formation	
			Durée	Lieu
OS0 : Identifier les possibilités d'intégration professionnelle dans le tissu économique	Situation économique : emploi et auto emploi Droits et devoirs des travailleurs salariés, et opportunités d'emplois saisonniers à l'étranger Métiers/activités Création d'une MPE	Cellules d'appui à l'insertion (se situer au regard du métier)	05H	Structure de formation
OS1 : S'approprier l'idée d'entreprise	Définition d'une idée d'entreprise Eléments Importants de l'idée d'entreprise. Caractéristiques d'une bonne idée d'entreprise.	Gestion Entrepreneuriat	2H	Structure de formation Entreprise
OS2 : S'auto évaluer en tant que entrepreneur	Importance de la création d'une entreprise. Origines de votre idée d'entreprise. Auto évaluation (capacités managériales) Forces faiblesses	Gestion Entrepreneuriat	2 H	Structure de formation Entreprise
OS3 : Trouver une idée d'entreprise	Enumération des sources d'une idée d'entreprise. Elaboration d'un plan d'action des visites de terrain	Gestion Entrepreneuriat CAI	3H	Structure de formation Entreprise
OS4 : Rechercher des informations sur le tissu économique par rapport à	Déroulement du plan d'action : Informations fines sur les filières porteuses et les entreprises, les services techniques et autres centres de ressources, conseils les techniques de	Gestion Entrepreneuriat CAI	6 H	Structure de formation Entreprise

<b>l'idée d'entreprise</b>	recherche Connaissances des structures d'appui  Informations sur : 1. Le niveau de l'offre et de la demande en biens et services ; 2. L'offre d'emploi, les perspectives et le milieu professionnel.			
<b>OS5 : Sélectionner la meilleure idée d'entreprise</b>	Finalisation de la liste d'idées d'entreprise Analyse de la liste d'idées pour la création d'entreprise(formulaire FFOM) Sélection des 3 meilleures idées Choix de l'idée d'entreprise la plus appropriée	Gestion Entreprenariat	7H	Structure de formation Entreprise
<b>CRITERES DE PERFORMANCES</b>  Sélection adéquate d'une idée d'entreprise Autoévaluation pertinente de ses qualités d'entrepreneur Appréciation objective de l'environnement économique et de ses acteurs				
<b>INTEGRATION: 5heures</b>				
Code : EL514-03	<b>Elément de l'élément de compétence 3 : Créer une entreprise CREE</b>		<b>Durée : 52H, 5 jours terrain</b>	
<b>Objectifs spécifiques :</b>	<b>Principaux contenus et leur délimitation (Guide du formateur Cree)</b>	<b>Disciplines recommandées</b>	<b>Dispositif de formation</b>	
			Durée	Lieu
<b>OS1</b> S'approprier le concept plan d'affaire	Clarification de la notion d'un plan d'affaire Importance du plan d'affaire Etapes à suivre pour rédiger un plan d'affaire	Entreprenariat Gestion	1h	Structure de formation
<b>OS2</b> <b>Décrire son idée entreprise</b>	Renseignement de la partie « idée d'entreprise du manuel de l'apprenant Evaluation de l'idée	Entreprenariat Gestion	1h	Structure de formation
<b>INTEGRATION</b> <b>JEU ENTREPRISE MODULE I</b> <b>2 heures</b>				

<b>OS3 Elaborer son plan marketing</b>	Réalisation d'une étude de marché Les 4 composantes du plan marketing Renseignement de la partie plan marketing du manuel plan d'affaire	Entrepreneuriat Gestion	6h	Structure de formation
<b>OS4 Planifier la production, les achats et les ventes</b>	Estimation des ventes Renseignement des parties du manuel plan d'affaire : plan de ventes mensuelles, plan d'achat et plan de production	Entrepreneuriat Gestion	3h	Structure de formation
<b>OS5 Décider du choix du personnel</b>	Principes de recrutement du personnel Relation entre entreprise et famille Calcul des charges du personnel Renseignement de la partie organigramme et besoin en personnel	Entrepreneuriat Gestion	4h	Structure de formation
<b>OS6 Décider du choix investissements.  A diviser en 2</b>	Renseignement de la partie coût du manuel de l'apprenant (plan d'affaire) différents types d'investissement Détermination de l'amortissement Renseignement des parties du plan d'affaire : formulaire d'amortissement ; investissement et amortissement	Entrepreneuriat Gestion	2h	Structure de formation
<b>OS7 Déterminer les coûts et profits</b>	Différentes charges de l'entreprise Planification du profit Renseignement des parties du plan d'affaire : différents coût de l'entreprise ; plan des ventes et des coûts	Entrepreneuriat Gestion	4h	Structure de formation
<b>OS8 Préparer la fiche TVA</b>	Détermination de la TVA Renseignement de la partie fiche TVA du plan d'affaire	Entrepreneuriat Gestion	4h	Structure de formation
<b>INTEGRATION</b> <b>2heures</b>				
<b>JEU ENTREPRISE MODULE 2</b>				

<b>OS9 Rechercher des informations sur le terrain</b>	Rappel des thèmes relatifs aux informations à collecter Conseil sur les mécanismes de collecte d'informations Elaboration du Plan d'action pour l'étude de terrain	Entreprenariat Gestion CAI	2h	Structure de formation
	Phase terrain	Apprenants	5jours	Terrain
	Restitutions visite terrain	Apprenants Entreprenariat Gestion CAI	2h	Structure de formation
<b>OS10 Déterminer un plan de trésorerie et les coûts de revient des produits et services</b>	Importance du plan de trésorerie Renseignement de la partie plan de trésorerie du plan d'affaire Différentes charges de l'entreprise Coût de revient par article pour fabricants et prestataire de services Coût de revient par article pour grossiste Renseignement de la partie estimation du coût de production du plan d'affaire	Entreprenariat Gestion	5h	Structure de formation
<b>OS11 Déterminer le capital de départ et les besoins en crédit</b>	Capital de démarrage nécessaire Source de capital initial Bilan simple Renseignement des parties nécessaires du plan d'affaire : capital de démarrage nécessaire, sources de capital de démarrage, bilan simple	Entreprenariat Gestion	3h	Structure de formation
<b>OS12 Déterminer la forme juridique de l'entreprise</b>	Différentes formes d'entreprises Rédaction d'un bilan simple Remplir les parties du plan d'affaire	Entreprenariat Gestion	3h	Structure de formation
<b>INTEGRATION : Partager l'expérience de création d'entreprise 2 heures</b>				
<b>OS 13 Finaliser le draft du plan d'affaire</b>	Draft de plan d'affaire	Apprenant ! Entreprenariat gestion CAI	4h	Structure de formation



<b>CRITERES DE PERFORMANCE :</b> Choix judicieux de la logistique Choix pertinent de l'investissement Elaboration correcte du plan de marketing Elaboration correcte de la fiche TVA Recueil de données pertinentes pour la création et la gestion d'entreprises Planification précise des étapes de la création et de la gestion d'entreprise				
<b>INTEGRATION :</b> Présentation de draft de projet et planification				<b>2 heures</b>
<b>Code :</b> EL514-04	<b>Enonce de l'élément de compétence : Trouver un emploi salarié</b>			<b>Durée : 40 H</b>
<b>Objectifs spécifiques</b>	<b>Principaux contenus et leurs délimitations</b>	<b>Disciplines</b>	<b>Dispositif de formation</b>	
			<b>Durée: 40 H</b>	<b>Lieu</b>
<b>OS1 :</b> Identifier les sources d'offres d'emploi salarié	Visite de terrain (Chambres consulaires, Services techniques, agences, entreprises, CAI) Entreprises, Structures de formation, Service de la main d'œuvre, Medias, Organismes de placement, etc.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Technique d'expression et de communication</li> <li>• Législation</li> <li>• Gestion</li> <li>• Organisation des entreprises</li> <li>• Techniques administratives</li> </ul>	8 H	Structure de formation/entreprise
<b>OS2 :</b> Valoriser son potentiel en tant que demandeur d'emploi salarié	Activités professionnelles (tâches assurées, formation scolaire, formation professionnelle, compétences, expériences professionnelles, stage) Activités extraprofessionnelles (sportives, associatives, culturelles...) Identification des attitudes, aptitudes, atouts, limites Evaluation de son potentiel de demandeur d'emploi salarié	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Technique d'expression et de communication</li> <li>• Législation</li> <li>• Gestion,</li> <li>• Techniques administratives</li> </ul>	6 H	Structure de formation
<b>OS3 :</b> S'approprier les droits et devoirs du travailleur	Contrats de travail, Bulletins de salaire, prévoyance et protection sociales, Syndicats, Congés etc.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Technique d'expression et de communication</li> <li>• Législation</li> <li>• Gestion</li> <li>• Techniques administratives</li> </ul>	4 H	

<b>OS4</b> : Elaborer le dossier de demande d'emploi salarié	Demande d'emploi Demande de stage Lettre de motivation Lettre de candidature Curriculum vitae Pièces jointes (copies de diplômes, attestations, stages...)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Technique d'expression et de communication</li> <li>• Législation</li> <li>• Gestion</li> <li>• Techniques administratives</li> </ul>	6 H	
<b>OS5</b> : Réussir un entretien d'embauche	Différents types d'entretiens Préparation de l'entretien (information sur l'organisme employeur, expression orale, ports vestimentaires...) comportement pendant l'entretien comportement après l'entretien Simulation de différents types d'entretiens	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Technique d'expression et de communication</li> <li>• Législation</li> <li>• Gestion</li> <li>• Techniques administratives</li> </ul>	12 H	
<b>CRITERES DE PERFORMANCE</b> - élaboration correcte du dossier de demande d'emploi salarié - identification correcte des sources d'offres d'emploi salarié - valorisation pertinente du potentiel du demandeur d'emploi salarié - appropriation satisfaisante de l'environnement du travail				
<b>Intégration : 4 H</b>				

### Liste des modules

Numéro	MODULES	Durée		
		1 <sup>ère</sup> année	2 <sup>ème</sup> année	TOTAL
1	Métier et formation	30h	0	30 H
2	Communication	80	40	120 H
3	QHSE	58	52	110 H
4	Calculs professionnels	112	0	112 H
5	Plans et schémas	40	40	80 H
6	Appareils de mesures	48	20	68 H
7	Informatique	40	40	80 H
8	EPS	40	40	80 H
9	Citoyenneté active	0	40	40 H
10	Installation électrique domestique	194	00	194 H
11	Installation électrique industrielle	96	120	216 H
12	Maintenance des installations électriques	32	230	262 H
13	Conception d'une installation électrique	20	60	80 H
14	Monde du travail	40	162	202 H
<b>TOTAL</b>	<b>(à titre indicatif)</b>	830	844	<b>1714</b>

### Liste des compétences

N°	COMPETENCES	DUREE
1	Se situer au regard du métier	30 H
2	Communiquer en milieu professionnel	120 H
3	Appliquer les règles de qualité, hygiène, santé et sécurité	110 H
4	Effectuer des calculs professionnels	112 H
5	Exploiter des plans et schémas	80 H
6	Utiliser les appareils de mesures électriques	68 H
7	Utiliser l'outil informatique à des fins professionnelles	80 H
8	Développer une forme physique par la pratique du sport	80 H
9	Développer une citoyenneté active	40 H
10	Réaliser une installation électrique domestique	194 H
11	Réaliser une installation électrique industrielle	216 H
12	Effectuer la maintenance d'une installation électrique	262 H
13	Concevoir une installation électrique simple	80 H
14	Monde du travail	202 H

# CHRONOGRAMME 1<sup>ère</sup> ANNEE

COMPETENCES PARTICULIERES					COMPETENCES GENERALES										TOTAL H/S
N° Compétences	10	11	12	13	1	2	3	4	5	6	7	8	9	14	
Durée	194	216	262	80	30	120	110	112	80	68	80	80	40	202	1674
Semaine															
1					30										30
2						4	4	10	4	2	2	2		2	30
3						4	4	10	4	2	2	2		2	30
4	8					4	4	6	4	2	2	2		2	34
5	8					4	2	6	4	2	2	2		2	32
6	8					4	2	6	4	2	2	2		2	32
7	8					4	2	6	4	2	2	2		2	32
8	8					4	2	6	4	2	2	2		2	32
9	8					4	2	6	4	2	2	2		2	32
10	6	4				4	2	6	4	2	2	2		2	34
11	6	4				4	2	6	4	2	2	2		2	34
12	6	4				4	2	6		2	2	2		2	30
13	8	4				4	2	6		2	2	2		2	32
14	6	4	4	2		4	2	4		2	2	2		2	34
15	6	4	4	2		4	2	4		2	2	2		2	34
16	6	4	4	2		4	2	4		2	2	2		2	34
17	6	4	4	2		4	2	4		2	2	2		2	34
18	6	4	4	2		4	2	4		2	2	2		2	34
19	6	4	4	2		4	2	4		2	2	2		2	34
20	20	8				2	4			2					36
21	20	8				2	4			2					36
22	16	12				2	4			2					36
23	16	12				2	4			2					36
24	6	8	4	4				4		2	2	2		2	34
25	6	8	4	4				4		2	2	2		2	34
TOTAL	194	96	32	20	30	80	58	112	40	48	40	40	0	40	830

## CHRONOGRAMME 2<sup>ème</sup> ANNEE

COMPETENCES PARTICULIERES					COMPETENCES GENERALES										TOTAL H/S
N° Compétences	10	11	12	13	1	2	3	4	5	6	7	8	9	14	
Durée	194	216	262	80	30	120	110	152	80	68	80	80	40	202	1714
Semaine															
1		6	6	4		4	2		4	2	2	2	2		34
2		6	6	4		4	2		4	2	2	2	2		34
3		6	6	4		4	2		4	2	2	2	2		34
4		6	6	4		4	2		4	2	2	2	2		34
5		6	8	4		4	2		4	2	2	2	2		36
6		6	8	4		4	2		4	2	2	2	2		36
7		6	8	4		4	2		4	2	2	2	2		36
8		6	8	4		4	2		4	2	2	2	2		36
9		6	8	4		4	2			2	2	2	2	4	36
10		6	8	4		4	2			2	2	2	2	4	36
11		6	8	4			2				2	2	2	8	34
12		6	8	4			2				2	2	2	8	34
13		4	8	4			2				2	2	2	8	32
14		10	22				6		2						40
15		10	22				6		2						40
16		10	22				6		2						40
17		10	22				6		2						40
18		4	8	4			2				2	2	2	8	32
19														30	30
20			8	4							2	2	2	12	30
21			8								2	2	2	14	28
22			8								2	2	2	14	28
23			8								2	2	2	16	30
24			6								2	2	2	16	28
25											2	2	2	20	26
TOTAL	0	120	230	60	0	40	52	0	40	20	40	40	40	162	844