

Coordenadoria de Estatística e Ciência de Dados

PROPLAD/CECD

Prof. Me. Lineu Alberto Cavazani de Freitas

Pró-Reitoria de Planejamento e Dados (PROPLAD)
Coordenadoria de Estatística e Ciência de Dados (CECD)

Departamento de Estatística
Laboratório de Estatística e Geoinformação





Pró-Reitoria de Planejamento e Dados (PROPLAD)

Pró-Reitoria de Planejamento e Dados (PROPLAD)

- ▶ Tem como objetivo **desenvolver soluções e serviços voltados à organização e análise de dados institucionais**, proporcionando evidências confiáveis para apoiar as unidades da instituição na tomada de decisão e no planejamento estratégico.
- ▶ Busca, ainda, alinhar essas ações ao Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI), promovendo o cumprimento da missão e visão institucionais, sempre em consonância com seus valores.

Pró-Reitoria de Planejamento e Dados (PROPLAD)

Composição

1. Unidade de Apoio Administrativo.
2. Unidade de Controle e Execução Orçamentária.
3. Coordenadoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional.
4. Coordenadoria de Estratégia de Tecnologia da Informação e Comunicação.
5. Coordenadoria de Estatística e Ciência de Dados.
6. Coordenadoria de Urbanismo Territorial e Ambiental.
7. Coordenadoria de Serviços e Infraestrutura de TIC.
8. Coordenadoria de Software e Gestão de Dados.
9. Agência de Tecnologia de Informação e Comunicação.

Pró-Reitoria de Planejamento e Dados (PROPLAD)

Composição

1. Unidade de Apoio Administrativo.
2. Unidade de Controle e Execução Orçamentária.
3. Coordenadoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional.
4. Coordenadoria de Estratégia de Tecnologia da Informação e Comunicação.
5. **Coordenadoria de Estatística e Ciência de Dados.**
6. Coordenadoria de Urbanismo Territorial e Ambiental.
7. Coordenadoria de Serviços e Infraestrutura de TIC.
8. Coordenadoria de Software e Gestão de Dados.
9. Agência de Tecnologia de Informação e Comunicação.



Coordenadoria de Estatística e Ciência de Dados (CECD)

Coordenadoria de Estatística e Ciência de Dados (CECD)

Resumo

- ▶ Unidade estratégica composta por **Estatísticos** e **Analistas de Dados**.
- ▶ Responsável por fornecer análises de dados e produtos baseados em dados para apoiar a tomada de decisão institucional.

Visão

- ▶ Ser um centro de excelência em análise e ciência de dados, reconhecido nacionalmente por sua contribuição para a melhoria da gestão universitária e a inovação acadêmica.

Objetivos da CECD

- ▶ **Melhorar a tomada de decisão:** fornecer análises especializadas para apoiar a gestão estratégica com base em dados precisos.
- ▶ **Fomentar inovação:** desenvolver soluções baseadas em Estatística e Ciência de Dados para melhorar a eficiência operacional na gestão da universidade pública.
- ▶ **Desenvolver capacidades analíticas:** capacitar servidores e estudantes em métodos estatísticos, análise e ciência de dados.
- ▶ **Ampliar a transparência:** auxiliar a disponibilizar dados institucionais de forma clara e acessível.
- ▶ **Fortalecer a governança de dados:** apoiar nas medidas que visam garantir a segurança, privacidade e integridade dos dados institucionais.
- ▶ **Contribuir com a pesquisa:** subsidiar acadêmicos e pesquisadores com dados relevantes à pesquisa científica sobre a academia.

Princípios da CECD

- ▶ **Rigor metodológico:** garantir a qualidade e precisão das análises.
- ▶ **Neutralidade e imparcialidade:** manter objetividade nas análises.
- ▶ **Transparência e acessibilidade:** disponibilizar dados e resultados de forma clara.
- ▶ **Ética, confidencialidade e segurança:** proteger dados sensíveis, respeitar privacidade e direitos individuais.
- ▶ **Inovação e atualização:** estar à frente das tendências em Análise de Dados, Estatística, Ciência de Dados e Inteligência Artificial.
- ▶ **Colaboração interdisciplinar:** trabalhar com diversas áreas da universidade.

Atribuições da CECD



1. Análise de dados para desenvolver indicadores e métricas institucionais.
2. Elaboração de relatórios e dashboards.
3. Suporte técnico para unidades, pesquisas e projetos.
4. Apoio ao planejamento estratégico e orçamentário.
5. Desenvolvimento de modelos para fins de explicação e predição.

Atividades da CECD

1. **Essenciais:** coletar e analisar dados, publicar relatórios, auxiliar na comunicação de resultados.
2. **Importantes:** auxiliar na manutenção de portais de dados abertos, promover treinamentos, capacitar servidores.
3. **Estratégicas:** parcerias com instituições, monitoramento de tendências em Análise de dados, Estatística, Aprendizado de Máquina e Inteligência Artificial.

Funções da CECD

1. **Análise e Inteligência:** indicadores, análises descritivas/preditivas/prescritivas, relatórios e dashboards.
2. **Transparência e Comunicação:** portal de dados abertos, relatórios anuais, comunicação de resultados, auditorias e validação de dados.
3. **Suporte Estratégico:** planejamento, avaliação de políticas públicas, integração com outras áreas.
4. **Capacitação e Inovação:** treinamentos (equipe e servidores), parcerias (graduação, pós graduação e externos), inovação em ciência de dados.

Demandas confirmadas para a CECD

- ▶ **Relatório de Gestão:** reunir informações das Pró-Reitorias e superintendências quanto à contratos, valores desembolsados, patrimônio da universidade, entre outras. Prazo 30/03/2025, estabelecido pelo TCU.
- ▶ **Censo da Educação Superior:** levantamento das informações dos alunos de graduação para o sistema CENSUP do INEP. O censo impacta diretamente no orçamento da Universidade. Prazo 04/04/2025 estabelecido pelo INEP.
- ▶ **Comissão Própria de Avaliação (CPA):** apoio na realização de análises estatísticas dos dados apurados pelos questionários aplicados pela Comissão. Prazo deliberado internamente.
- ▶ Dados sobre internacionalização e rankings.

Outras demandas

- ▶ Montagem da equipe, avaliação das capacidades técnicas, distribuição de demandas.
- ▶ Definição da rotina da Coordenadoria (reuniões de equipe, gerenciamento de projetos, capacitação, teletrabalho, ferramentas de comunicação).
- ▶ Escrita do regimento da Pró-Reitoria e regimento da Coordenadoria (devem passar pelo COPLAD ao longo do primeiro semestre).
- ▶ Levantamento de demandas associadas a dados nas Pró-Reitorias e superintendências para avaliação de prioridades e viabilidade técnica.
- ▶ Desenvolvimento da identidade visual e página web para a CECD.

Informações adicionais

- ▶ Local físico: Rua XV de Novembro, 1299 - Sobreloja.
- ▶ A nomeação do reitor acontece no dia 17/12.
- ▶ Após a nomeação o regimento geral da reitoria detalhando as Pró-Reitorias, UAA, UCEOs e coordenadorias passa pelo COPLAD.
- ▶ As informações são lançadas no SIORG.
- ▶ No decorrer da semana devem ser feitas as nomeações de pró-reitores e coordenadores.



Membros confirmados