## 操作手册

## 1.读取文件请点击



点击后会出现表单

2.如果想要查看 google 表格 请点击

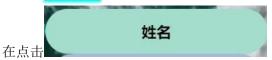


3.在读取文件后会出现



4.更新按键是上传目前的数据。

在以下的数据,你做出更动的时候,需要点击<mark>更新按</mark>键,如果想恢复一开始读取的数据 再点击刷<mark>新表格按</mark>键



会进行姓名排列,点击一次为正序排列,点击第二次为反序排列



会进行日期排列,点击一次为小到大排列,点击第二次为大到小排列



在点击

会进行收据排列,点击一次为小到大排列,点击第二次为大到小排列



会进行金额排列,点击一次为小到大排列,点击第二次为大到小排列

在点击

修改 删除

修改按键是可以修改数据,<mark>删除按键</mark>是可以删除数据

在点击<mark>修改按钮</mark>后会跳出窗口

此网页显示		
要修改什么: [0]姓名, [1]电话号码, [2]日期, [3 捐	]收据 , [4]金额 , [5]	备注 , [6]合
I		
	确定	取消

列如我想要修改名字 , 只需要输入 0 然后按下确认键。会出现



如果你不想修改请按取消键。

## 注意

如果您点击修改,但是没有看到窗口弹出,可能有几个原因导致这种情况发生:

1.浏览器限制:某些浏览器可能会阻止弹出窗口,尤其是在某些安全设置较高的情况下。您可以尝试检查浏览器的设置,以确保弹出窗口功能被允许。

2.弹出窗口被屏蔽:您的浏览器可能有弹出窗口屏蔽程序或插件,它们会自动阻止弹出窗口以提供更好的用户体验。您可以尝试禁用或配置这些屏蔽程序来允许 弹出窗口。 5.在点击<mark>新增数据</mark>按钮后会出现新增数据表格,想要填写后点击<mark>新增</mark>按钮,然后数据会自动 更新至表格,所以不需要点击<mark>更新</mark>



6. 以下为搜索栏目

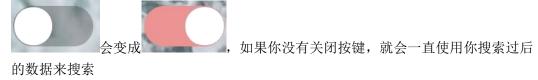


在点击姓名栏目的时候会出现



然后你可以选取想要搜索的数据

如果你在搜索好数据后。还想使用搜索出来的数据,再次搜索其他选手时需要点击



如果你搜索好想要恢复数据的时候点击刷新表格