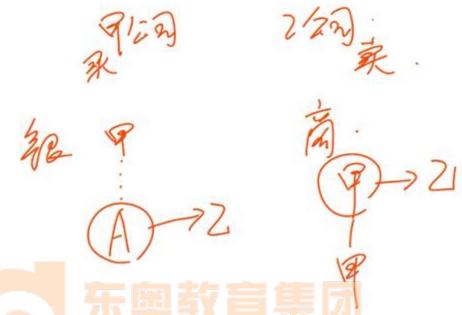
第四单元 票据法律制度

考点 2: 商业汇票概述 (★★★) 1. 概念与种类

(1) 商业汇票是指出票人(通常是 银行等金融机构以外的其他单位)签发的,委托付款人在指定日期无条件 支付确定金额给收款人或者持票人的票据。出票人也可以依法使用电子商业汇票。



(2) 商业汇票按照承兑人的不同分为 商业承兑汇票和 银行承兑汇票: 商业承兑汇票由银行以外的付款人承 兑;银行承兑汇票由银行承兑。







- (3)电子商业汇票也分为电子银行承兑汇票和电子商业承兑汇票:电子银行承兑汇票由银行业金融机构、财务公司承兑;电子商业承兑汇票由金融机构以外的法人或其他组织承兑。
 - (4) 电子商业汇票的强制使用(2018年新增)

单张出票金额在 100万元以上的商业汇票原则上应全部通过电子商业汇票办理;单张出票金额在 300 万元以上的商业汇票应全部通过电子商业汇票办理。

2. 使用范围

在银行开立存款账户的 法人以及其他组织之间,具有真实的交易关系或债权债务关系,可以使用商业汇票。【提示】 个人不能使用商业汇票结算。

- 3. 商业汇票的到期日
- (1)商业汇票通常为远期汇票,纸质商业汇票的付款期限,最长不得超过6个月,电子商业汇票的付款期限自出票日起至到期日不超过1年。



- (2)商业汇票的付款期限记载有3种形式: ① 定日付款的商业汇票:在汇票上记载具体的到期日; ② 出票后定期付款的商业汇票:到期日自出票日起按月计算,并在汇票上记载; ③ 见票后定期付款的汇票:到期日自承兑或者拒绝承兑日起按月计算,并在汇票上记载。