

# 长春市人民代表大会常务委员会议事规则

(1988年7月20日长春市第九届人民代表大会常务委员会议第四次通过 根据1996年4月5日长春市第十届人民代表大会常务委员会第二十五次会议通过的《长春市人民代表大会常务委员会关于修改〈长春市人民代表大会常务委员会议事规则〉的决定》第一次修正 根据2001年12月13日长春市第十一届人民代表大会常务委员会第二十八次会议通过的《长春市人民代表大会常务委员会关于修改〈长春市人民代表大会常务委员会议事规则〉的决定》第二次修正 根据2007年8月31日长春市第十二届人民代表大会常务委员会第三十六次会议通过 2007年11月30日吉林省第十届人民代表大会常务委员会第三十八次会议批准的《长春市人民代表大会常务委员会关于修改〈长春市人民代表大会常务委员会议事规则〉的决定》第三次修正 根据2010年12月29日长春市第十三届人民代表大会常务委员会第二十四次会议通过 2011年3月30日吉林省第十一届人民代表大会常务委员会第二十四次会议批准的《长春市人民代表大会常务委员会关于修改部分地方性法

规的决定》第四次修正 2013 年 11 月 18 日长春市第十四届人民代表大会常务委员会第七次会议修订通过 2014 年 3 月 28 日吉林省第十二届人民代表大会常务委员会第七次会议批准 根据 2022 年 8 月 26 日长春市第十六届人民代表大会常务委员会第三次会议通过 2023 年 4 月 4 日吉林省第十四届人民代表大会常务委员会第二次会议批准的《长春市人民代表大会常务委员会关于修改和废止〈长春市人民代表大会议事规则〉等 5 件地方性法规的决定》第五次修正)

## 目 录

- 第一章 总 则
- 第二章 会议的召开
- 第三章 议案的提出和审议
- 第四章 听取和审议报告
- 第五章 询问和质询
- 第六章 发言和表决
- 第七章 公布和执行
- 第八章 附 则

## 第一章 总 则

**第一条** 为了健全市人民代表大会常务委员会的议事程序，保障和规范其行使职权，根据宪法以及《中华人民共和国地方各级人民代表大会和地方各级人民政府组织法》等有关法律、法规，结合本市实际，制定本规则。

**第二条** 常务委员会坚持中国共产党的领导，依照法定职权和法定程序举行会议、开展工作。

**第三条** 常务委员会坚持以人民为中心，坚持和发展全过程人民民主，始终同人民保持密切联系，倾听人民的意见和建议，体现人民意志，保障人民权益。

**第四条** 常务委员会应当全面加强自身建设，成为自觉坚持中国共产党领导的政治机关、保证人民当家作主的国家权力机关、全面担负宪法法律赋予的各项职责的工作机关、始终同人民群众保持密切联系的代表机关。

**第五条** 常务委员会实行民主集中制的原则，应当充分发扬民主，集体行使职权。

## **第二章 会议的召开**

**第六条** 常务委员会举行会议，应当合理安排会期、议程和日程，提高议事质量和效率。

**第七条** 常务委员会会议由主任召集并主持，每两个月至少举行一次，必要时可以加开会议；遇有特殊需要时，可以临时召

集常务委员会会议。主任可以委托副主任主持会议。

常务委员会会议召开的日期由主任会议决定。

常务委员会会议有常务委员会全体组成人员的过半数出席，始得举行。

常务委员会的决议，由常务委员会以全体组成人员的过半数通过。

遇有特殊情况，经主任会议决定，常务委员会组成人员可以通过网络视频方式出席会议。

**第八条** 主任会议拟定常务委员会会议议程草案，提请常务委员会全体会议决定。

常务委员会举行会议期间，需要调整议程的，由主任会议提出，经常务委员会全体会议同意。

会议日程由主任会议决定。

**第九条** 常务委员会应当在会议举行七日前，将会议日期、建议会议讨论的主要事项，通知常务委员会组成人员和列席人员；临时召集的会议，可以临时通知。

拟提请常务委员会会议审议的文件，应当在会议举行五日前印发常务委员会组成人员。

**第十条** 常务委员会举行会议时，市人民政府、市监察委员会、市中级人民法院、市人民检察院的负责人列席会议。

不是常务委员会组成人员的专门委员会主任委员、副主任委员、委员，常务委员会副秘书长和常务委员会办事机构、工作机

构负责人列席会议。

市人民政府有关部门负责人列席会议。

各县（市）区人民代表大会常务委员会主任或者副主任一人列席会议，并可以邀请市人民代表大会代表列席会议。

遇有特殊情况，经主任会议决定，可以调整列席人员的范围。

经主任会议决定，可以组织公民旁听会议。

**第十一条** 常务委员会会议对议案或者有关的工作报告进行审议时，应当通知有关部门负责人到会，听取意见，回答询问。

**第十二条** 常务委员会举行会议的时候，召开全体会议和分组会议，根据需要召开联组会议。

**第十三条** 常务委员会分组会议由主任会议确定若干名召集人，轮流主持会议。

分组会议审议过程中有重大意见分歧或者其他重要情况的，召集人应当及时向秘书长报告。

**第十四条** 常务委员会举行会议时，常务委员会组成人员应当按时出席。因病或者其他特殊原因不能出席会议的，应当在会议举行前通过常务委员会办事机构向常务委员会主任书面请假。

常务委员会办事机构应当向常务委员会主任报告常务委员会组成人员出席会议的情况和缺席的原因。

常务委员会组成人员出席会议情况应当在常务委员会公报上公布。

常务委员会组成人员应当勤勉尽责，认真审议各项议案和报

告，严格遵守会议纪律。

**第十五条** 常务委员会会议公开举行。常务委员会会议会期、议程、日程和会议情况予以公开。必要时，经主任会议决定，可以暂不公开有关议程。

**第十六条** 常务委员会会议应当运用现代信息技术，推进会议文件资料电子化，采用网络视频等方式为常务委员会组成人员和列席人员履职提供便利和服务。

**第十七条** 常务委员会会议纪要由常务委员会办事机构负责整理，秘书长签发。

### 第三章 议案的提出和审议

**第十八条** 主任会议可以向常务委员会提出属于常务委员会职权范围内的议案，由常务委员会会议审议。

市人民政府、市人民代表大会专门委员会可以向常务委员会提出属于常务委员会职权范围内的议案，由主任会议决定提请常务委员会会议审议，或者先交有关专门委员会审议，提出报告，再提请常务委员会会议审议。

常务委员会组成人员五人以上联名，可以向常务委员会提出属于常务委员会职权范围内的议案，由主任会议决定是否提请常务委员会会议审议，或者先交有关专门委员会审议，提出报告，再由主任会议决定是否提请常务委员会会议审议。

主任会议提出的议案，由常务委员会主任签署；专门委员会提出的议案，由专门委员会主任委员签署；市人民政府提出的议案，由市长签署；常务委员会组成人员联名提出的议案，由提案人共同签署。

**第十九条** 根据工作需要，主任会议可以委托常务委员会办事机构代主任会议起草议案草案，并向常务委员会会议作说明。

**第二十条** 向常务委员会提出的议案应当同时提出议案文本和说明，在常务委员会会议举行十五日前，送交常务委员会办事机构。

**第二十一条** 对列入常务委员会会议议程的议案，提议案的机关或者提案人应当提供有关资料。

**第二十二条** 提请人事任免案的机关，应当提供拟任命人员的简历和考核情况，提供拟免职人员的基本情况，免职理由。提请任免机关的主要负责人应当在常务委员会会议上就任免事项作出说明。

**第二十三条** 常务委员会会议在审议依法提出的撤销个别副市长、由常务委员会任命的市人民政府其他组成人员、市监察委员会副主任、委员，市中级人民法院副院长、庭长、副庭长、审判委员会委员、审判员，市人民检察院副检察长、检察委员会委员、检察员职务的议案，罢免本市选出的省人民代表大会个别代表职务的议案，撤销本级人民政府的不适当的规章、决定、命令以及撤销下级人民代表大会及其常务委员会不适当的决议、决定时，

提案人应当说明事实根据和理由，并回答询问。

被撤销职务的人员，被罢免的代表，被撤销的不适当规章、决议、决定和命令的机关负责人，可以提出申辩意见。

**第二十四条** 常务委员会全体会议听取关于议案的说明。内容相关联的议案可以合并说明。

**第二十五条** 提请批准国民经济和社会发展规划纲要、计划、预算的调整方案和决算的议案，交财政经济委员会进行初步审查，或者送交预算工作委员会征求意见，由财政经济委员会向常务委员会会议提出审查结果报告。

国民经济和社会发展规划纲要、计划的调整方案、预算调整方案、决算草案应当在常务委员会举行全体会议审查的三十日前，交财政经济委员会进行初步审查。

**第二十六条** 在审议议案时，常务委员会组成人员可以提出询问。

**第二十七条** 提议案机关的负责人或者提案人，可以在常务委员会会议上对议案作补充说明。

**第二十八条** 向常务委员会提出的议案在列入会议议程前，提案人有权撤回。

列入常务委员会会议议程的议案，在交付表决前，提案人要求撤回的，经主任会议同意，对该议案的审议即行终止。

**第二十九条** 列入常务委员会会议议程的议案，在审议中有重大问题需要进一步研究的，经主任会议提出，全体会议同意，



可以暂不付表决，交有关专门委员会或者常务委员会办事机构进一步审议和研究，提出审议报告，报主任会议研究决定。

**第三十条** 主任会议或者五分之一以上的常务委员会组成人员书面联名，可以向常务委员会提议组织关于特定问题的调查委员会，由全体会议决定。

调查委员会由主任委员、副主任委员和委员组成，由主任会议在常务委员会组成人员和其他代表中提名，提请全体会议通过。

调查委员会应当向常务委员会提出调查报告。常务委员会根据调查委员会的报告，可以作出相应的决议。

## **第四章 听取和审议报告**

**第三十一条** 常务委员会根据年度工作计划和工作需要，听取市人民政府、市监察委员会、市中级人民法院、市人民检察院的专项工作报告。

常务委员会召开全体会议，定期听取下列报告：

（一）关于国民经济和社会发展规划纲要、计划、预算执行情况的报告，关于国民经济和社会发展规划纲要实施情况的中期评估报告；

（二）决算报告、审计工作报告、审计查出问题整改情况的报告和政府债务报告；

（三）市人民政府关于国有资产管理情况的报告；

（四）市人民政府关于年度环境状况和环境保护目标完成情况的报告；

（五）常务委员会关于备案审查工作情况的报告；

（六）常务委员会执法检查组提出的执法检查报告；

（七）专门委员会关于市人民代表大会会议主席团交付审议的代表提出的议案审议结果的报告；

（八）常务委员会办事机构和有关专门委员会关于市人民代表大会会议代表建议、批评和意见办理情况的报告；

（九）其他报告。

市人民政府、市监察委员会、市中级人民法院、市人民检察院的专项工作报告人应当是市长或者分管副市长、主任、院长、检察长。报告人因故不能到会报告时，可以委托市人民政府其他组成人员、副主任、副院长、副检察长作报告。

常务委员会执法检查组向常务委员会提出的执法检查报告，由主任会议决定提请常务委员会会议审议，执法检查组组长或者其委托的副组长到会作报告。

报告人应当全程听取审议意见，回答询问。

**第三十二条** 市人民政府、市监察委员会、市中级人民法院、市人民检察院的专项工作报告，应当在常务委员会举行会议的二十日前，送交有关专门委员会或者常务委员会办事机构征求意见；市人民政府、市监察委员会、市中级人民法院、市人民检察院对专项工作报告修改后，在常务委员会举行会议的十日前报送常务

委员会。

在常务委员会会议审议专项工作报告前，可以交有关专门委员会进行审议，提出意见。

市人民政府、市监察委员会、市中级人民法院、市人民检察院报送常务委员会的专项工作报告，由市长、主任、院长、检察长签署。

**第三十三条** 常务委员会全体会议听取报告后，可以由分组会议进行审议。

**第三十四条** 常务委员会一般在每年第三季度审查和批准市人民政府提出的上一年度决算草案，听取和审议市人民政府关于本年度上一阶段国民经济和社会发展规划、预算执行情况报告。

常务委员会在审查和批准决算的同时，听取和审议市人民政府审计机关关于上一年度预算执行和其他财政收支的审计工作报告。

常务委员会在听取国民经济和社会发展规划实施情况的中期评估前，市人民政府应当将中期评估报告先交有关专门委员会进行初步审查，或者送交常务委员会有关办事机构征求意见。

经代表大会批准的国民经济和社会发展规划、预算，在执行过程中需要作部分调整的，以及国民经济和社会发展规划经中期评估需要调整的，市人民政府应当将调整方案提请常务委员会审查和批准。

**第三十五条** 常务委员会根据年度执法检查计划组成执法

检查组开展执法检查。执法检查组应当在检查结束后两个月内向常务委员会提出执法检查报告，由主任会议决定提请常务委员会审议。

**第三十六条** 常务委员会会议审议报告，应当形成会议审议意见，审议意见交由有关机关研究处理。有关机关应当将研究处理情况向常务委员会书面报告。

常务委员会认为必要的时候，可以对有关报告作出决议。有关机关应当在决议规定的期限内，将执行决议的情况向常务委员会报告。

市人民政府、市监察委员会、市中级人民法院、市人民检察院对审议意见研究处理情况或者执行决议情况的报告，向代表通报。

## **第五章 询问和质询**

**第三十七条** 常务委员会审议议案和有关工作报告时可以开展询问。

**第三十八条** 常务委员会围绕关系改革发展稳定大局和人民切身利益、社会普遍关注的重大问题，可以进行专题询问。

根据专题询问的议题，市人民政府及其有关部门、市监察委员会、市中级人民法院、市人民检察院的负责人应当到会，听取意见，回答询问。

专题询问中提出的意见交由有关机关研究处理，有关机关应当及时向常务委员会提交研究处理情况报告。必要时，可以由主任会议将研究处理情况报告提请常务委员会审议，由常务委员会作出决议。

**第三十九条** 根据常务委员会工作安排或者受主任会议委托，专门委员会可以就有关问题开展调研询问，并提出开展调研询问情况的报告。

**第四十条** 在常务委员会会议期间，常务委员会组成人员五人以上联名，可以向常务委员会书面提出对市人民政府及其工作部门、市监察委员会、市中级人民法院、市人民检察院的质询案。

**第四十一条** 质询案应当写明质询对象、质询的问题和内容，并由提案人签署。

**第四十二条** 质询案由主任会议决定，交由受质询机关在常务委员会全体会议上或者有关的专门委员会会议上作口头答复，或者由受质询机关书面答复。在专门委员会会议上答复的，专门委员会应当向主任会议提出报告，提质询案的常务委员会组成人员有权列席专门委员会会议，发表意见；主任会议认为必要的时候，可以将答复质询案的情况报告印发会议。

质询案以口头答复的，应当由受质询机关的负责人到会答复；质询案以书面答复的，应当由受质询机关的负责人签署，由主任会议印发会议或者印发提质询案的常务委员会组成人员。

提质询案的常务委员会组成人员半数以上对质询案的答复

不满意，可以提出要求，经主任会议决定，由受质询机关再作答复。

**第四十三条** 列入常务委员会会议议程的质询案，提案人要求撤回的，经主任会议研究决定，常务委员会会议同意，对该质询案的审议即行终止。

## **第六章 发言和表决**

**第四十四条** 常务委员会组成人员在全体会议、分组会议上发言，应当围绕会议确定的议题进行，积极发表审议意见。

常务委员会组成人员在审议时，提出的建议、批评和意见，由常务委员会办事机构负责整理并转交有关部门办理。

**第四十五条** 表决议案由常务委员会全体组成人员的过半数通过。表决结果由会议主持人当场宣布。

出席会议的常务委员会组成人员应当参加表决。表决时，常务委员会组成人员可以表示赞成，可以表示反对，也可以表示弃权。

**第四十六条** 常务委员会会议表决议案，采用无记名按电子表决器的，常务委员会组成人员应当按表决器。如果表决器系统在使用中发生故障，采用举手方式或者其他方式表决。

**第四十七条** 常务委员会组成人员在常务委员会会议上的发言和表决，不受法律追究。

**第四十八条** 常务委员会选举或者决定任命的国家工作人员，应当依法进行宪法宣誓。

## **第七章 公布和执行**

**第四十九条** 由常务委员会制定并报经批准的地方性法规、法规解释，关于代表选举、补选、辞职、罢免等事项，由常务委员会发布公告予以公布。

常务委员会通过的其他决议、决定，由常务委员会公布。

**第五十条** 常务委员会讨论重大事项，可以作出决定或者决议，也可以将有关意见、建议送有关国家机关或者单位研究办理。有关办理情况应当及时向常务委员会报告。

**第五十一条** 常务委员会会议通过的决议、决定和审议意见的落实情况，有关专门委员会和常务委员会委托的常务委员会办事机构可以进行督促检查，必要时向常务委员会提出报告。

**第五十二条** 常务委员会通过的地方性法规、决议、决定及其说明、修改情况的汇报、审议结果的报告，发布的公告等，应当及时在常务委员会公报和长春人大信息网上刊载。

## **第八章 附 则**

**第五十三条** 常务委员会行使立法、监督、讨论决定重大事

项、任免国家机关工作人员等职权的活动，法律、法规另有规定的，从其规定。

**第五十四条** 本规则自公布之日起施行。