သို့

**ဥက္ကဋ္ဌ**

**အိမ်ခန်းချထားရေးနှင့်စည်းကမ်းထိန်းသိမ်းရေးကော်မတီ**

**ပဲခူးတိုင်းဒေသကြီး**

**ပဲခူးမြို့။** ရက်စွဲ၊ - -

အကြောင်းအရာ။ **မြို့ပြနှင့်အိမ်ရာဖွံ့ဖြိုးရေးဦးစီးဌာနပိုင် အိမ်ခန်း( ၁ ) နေရာ အငှားချထား ပေးပါရန် လျှောက်ထားခြင်း။**

အထက်ပါအကြောင်းအရာကိစ္စနှင့်ပတ်သက်၍ ကျွန်တော်/ကျွန်မသည်အိမ်နေရာ အခက်အခဲနှင့်

ရင်ဆိုင်ကြုံတွေ့နေရပါသဖြင့် မြို့ပြနှင့်အိမ်ရာဖွံ့ဖြိုးရေး ဦးစီးဌာနပိုင် တိုက်ခန်း ( ၁ ) နေရာအားအငှားချထားပေးပါရန် လျှောက်ထားအပ်ပါသည်။ကျွန်တော်/ကျွန်မနှင့် ပတ်သက်၍ လိုအပ်သော အချက်အလက်များကို အောက်ပါအတိုင်း မှန်ကန်စွာ ဖြည့်သွင်းတင်ပြအပ်ပါသည်။

**အပိုင်း( ၁)**

၁။ အမည် **………………………………………**

၂။ နိုင်ငံသားစိစစ်ရေးကဒ်ပြားအမှတ် **………………………………………**

၃။ ရာထူး/ဌာန **………………………………………**

၄။ အလုပ်စတင်ဝင်ရောက်သည့်နေ့(လုပ်သက်) **………………………………………**

၅။ လစာနှုန်းထား **………………………………………**

၆။ လက်ရှိတာဝန်ထမ်းဆောင်နေသောဒေသ **………………………………………**

ဆက်သွယ်ရန်လိပ်စာ၊ဖုန်းနံပါတ် **………………………………………**

၇။ ပြောင်းရွေ့လာသောဒေသ **………………………………………**

(ပြောင်းရွေ့အမိန်စာပူးတွဲတင်ပြရန်)

၈။ လျှောက်ထားသူမိသားစုနှင့်ပတ်သက်၍ဖော်ပြချက်**………………………………………**

(လျှောက်ထားသူဦးစီးမှစ၍ပြန်လည်ဖြည့်သွင်းရန်)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| စဉ် | အမည် | အသက် | အဘအမည် | အမျိုးသားမှတ်ပုံတင်အမှတ် | အလုပ်အကိုင် | တော်စပ်ပုံ |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

၂

၉။ နယ်ပြောင်းဝန်ထမ်းဟုတ်/မဟုတ် ………………………………………………………….

၁၀။ လက်ရှိနေထိုင်သောနေရပ်လိပ်စာအပြည့်အစုံ………………………………………………

၁၁။ ဆက်သွယ်ရန်ဖုန်းနံပါတ် …………………………………………………………………

**အပိုင်း(၂)**

၁၂။ လက်ရှိနေထိုင်သောအိမ်ကိုငှားရမ်းနေထိုင်ခြင်းဟုတ်/မဟုတ်၊ …………………………….

၁၃။ ငှားရမ်းနေထိုင်ခြင်းမဟုတ်ပါကမည်သို့နေထိုင်သည် …………………………………….

၁၄။ ငှားရမ်းနေထိုင်ခြင်းဖြစ်ပါက-

(က) စတင်နေထိုင်သည့်နေ့……………………………………………………….. (ခ) အိမ်ငှားခအဖြစ်ပေးရသောစဘော်/အပျောက်ငွေ …………………………...

(ဂ) ပေးဆောင်ရသောအိမ်လခ………………………………………………….

**မှတ်ချက်။ အိမ်ငှားနေထိုင်ခြင်းဖြစ်ကြောင်း သက်ဆိုင်ရာ ရပ်ကွက်အုပ်ချုပ်ရေးမှူး၏**

**ထောက်ခံစာပူးတွဲတင်ပြရမည်။**

**အပိုင်း ( ၃ )**

**(လျှောက်ထားသူ ဇနီး/ခင်ပွန်းနှင့် ပတ်သက်၍ ဖြည့်သွင်းရန်)**

၁၅။ လျှောက်ထားသူ၏ ဇနီး/ခင်ပွန်းသည် အသက်ထင်ရှား ရှိ/မရှိ။……………………………

၁၆။ အသက်ထင်ရှားရှိပါက အိမ်ထောင်ကွဲ ဟုတ် /မဟုတ်……………………………………..

၁၇။ အသက်ထင်ရှားရှိ၍ အိမ်ထောင်ကွဲမဟုတ်/အတူနေလျှင်

(က) အမည် …………………………………

( ခ) နိုင်ငံသားစိစစ်ရေးကဒ်ပြားအမှတ် …………………………………

( ဂ ) ၀န်ထမ်းဖြစ်ပါက ရာထူး /ဌာန …………………………………

(ဃ) အလုပ်အကိုင် …………………………………

( င ) လစာနှုန်းထား …………………………………

( စ ) လက်ရှိတာဝန်ထမ်းဆောင်နေသောဒေသ …………………………………

ကျွန်တော်/ကျွန်မ ( သို့ ) ကျွန်တော်/ကျွန်မနှင့် အတူနေ မိသားစုဝင်တစ်ဦး၌ ဤအိမ်ရာ စခန်းရှိရာ ဒေသ၏ စည်ပင်သာယာနယ်နမိတ်အတွင်းတွင် မြေပိုင် ၊ အိမ်ပိုင် မရှိပါကြောင်း ၊ အကယ်၍ အိမ်ငှားချထားခြင်းခံရပြီးနောက်ပိုင်း မြေပိုင် ၊ အိမ်ပိုင်ရှိလာပါက ဤဦးစီးဌာနမှ အငှားချထားသည့် ဥပစာကို အမြန်ဆုံး ပြန်လည်အပ်နှံမည်ဖြစ်ကြောင်း ဝန်ခံကတိပြုပါသည်။

၃

ကျွန်တော်/ကျွန်မအား အိမ်ခန်း(၁)နေရာ ချထားပေးပါက အိမ်ခန်းရရှိသည့်နှင့်တစ်ပြိုင်နက် ဤဦးစီးဌာနနှင့်ချုပ်ဆိုသည့် စာချုပ်ပါစည်းကမ်းများအတိုင်း တိကျစွာလိုက်နာနေထိုင်မည် ဖြစ်ပါ ကြောင်းနှင့် အကယ်၍စာချုပ်ပါစည်းကမ်းချက်အရပ်ရပ်ကို ကျူးလွန်ဖောက်ဖျက်ခဲ့ပါက မြို့ပြနှင့် အိမ်ရာဖွံ့ဖြိုးရေးဦးစီးဌာနမှ ချမှတ်ထားသော ဉပဒေအရလည်းကောင်း၊ အိမ်ရာချထားရေး ကော်မတီမှအခါအားလျော်စွာချမှတ်ထားသော စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းဆုံးဖြတ်ချက်အရလည်းကောင်း အရေးယူမှုများကို ကျေနပ်စွာခံယူ မည်ဖြစ်ကြောင်း ကတိပြုလက်မှတ်ရေးထိုး လျှောက်ထားအပ်ပါ သည်။

ပူးတွဲ-(က) မှတ်ပုံတင်မိတ္တူ(၁)စောင်

(ခ) ဝန်ထမ်းကဒ်မိတ္တူ(၁)စောင်

(ဂ) သန်းခေါင်းစာရင်းမိတ္တူ(၁)စောင်

(ဃ) အလုပ်စတင်ခန့်သည့် Order

(င) နယ်ပြောင်းဝန်ထမ်းဖြစ်လျှင်နယ်ပြောင်းအမိန့်စာ

လျှောက်ထားသူလက်မှတ်

**အပိုင်း(၄)**

**( လျှောက်ထားသူဝန်ထမ်း၏ ပြန်တမ်းဝင် အရာရှိအဆင့်ထက်မနိမ့်သော အကြီးအကဲမှတာဝန်ယူ**

**ကတိပြုချက်)**

လူကြီးမင်းဌာနတွင်အိမ်ခန်းလျှောက်ထားသူဦး/ဒေါ်……………………………..သည်

ဤဌာနတွင်…………………………အဖြစ်တာဝန်ထမ်းဆောင်နေသော**အမြဲတမ်းဝန်ထမ်း**တစ်ဦးဖြစ်

ပါသည်။

လျှောက်ထားသူဝန်ထမ်း၏ လျှောက်လွှာပါရေးသွင်းချက်များကို မိမိအနေဖြင့်ပြည့်စုံစွာ

ဖတ်ရှုပြီးဖြစ်၍ ရေးသွင်းချက်များ မှန်ကန်မှုရှိကြောင်း ထောက်ခံပါသည်။

လျှောက်ထားသူ ဦးစီးဝန်ထမ်းနှင့်မိသားစုဝင်များ၌ ဝန်ထမ်းအိမ်ရာတည်ရှိရာ​ဒေသ ၏စည်ပင်သာယာရေးနယ်နမိတ်အတွင်းတွင် မြေပိုင်၊အိမ်ပိုင်မရှိသည်မှာ မှန်ကန်ကြောင်းနှင့် အိမ်ငှား နေထိုင်ခြင်း ဖြစ်ပါကြောင်း ထပ်ဆင့်ထောက်ခံအပ်ပါသည်။

လက်မှတ်၊…………………………….

**ရုံးတံဆိပ်** အမည်၊……………………………….

ရာထူး၊……………………………….

ဌာန၊…………………………………

၄

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| အပိုင်း(၅) | | | | |
| (သက်တမ်းတိုးခြင်း/ထွေထွေ) | | | | |
| **စဉ်** | **ကာလအပိုင်းအခြား** | **သက်တမ်းတိုးသည့် နေ့စွဲ** | **​လျှောက်ထားသူ၏ လက်မှတ်** | **တာဝန်ခံဝန်ထမ်း လက်မှတ်** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| အထူးသတိပြုရန်။ စတင်လျှောက်ထားသည့်နေ့မှ(၃)လအတွင်းအိမ်ခန်းနေရာချထားခြင်း | | | | |
| မခံရလျှင်( ၃ )လပြည့်တိုင်း (၇)ရက်အတွင်း ဤရုံးသို့လာရောက်၍ | | | | |
| လျှောက်လွှာ သက်တမ်းတိုးရပါမည်။ပျက်ကွက်ခဲ့ပါကအိမ်ခန်းလိုအပ် | | | | |
| မှုမရှိဟု ယူဆလျှက်လျှောက်ထားသူ၏စာရင်းမှပယ်ဖျက်မည်။ | | | | |

၅

**ထောက်ခံချက်**

ရက်စွဲ ၊

၁။ ဦး/ဒေါ် .................................. ၊ နိုင်ငံသားစိစစ်ရေးကတ်ပြားအမှတ် ............................................ သည် ပဲခူးတိုင်းဒေသကြီး ၊ ................................. ခရိုင် ၊ ......................... မြို့နယ် ၊ ................................. ရပ်ကွက်တွင် တည်ရှိသော ............................................................. ရုံး/ကျောင်းတွင် ............................. ရာထူး ၊ လစာနှုန်း ( ) ဖြင့် လက်ရှိ တာဝန်ထမ်းဆောင်လျှက်ရှိသည့် ဝန်ထမ်းတစ်ဦး ဖြစ်ပါကြောင်း ထောက်ခံအပ်ပါသည်။

၂။ ဦး/ဒေါ် ............................................... သည် မိမိတို့ဌာန / ရုံး / ကျောင်းတွင် ဝန်ထမ်းအိမ်ရာ နေရာ ချထားပေးခြင်း မရှိပါကြောင်းနှင့် အမှန်တကယ် နေထိုင်ရေး အခက်အခဲရှိပါကြောင်း ထောက်ခံ အပ်ပါသည်။

ဌာနအကြီးအကဲ

လက်မှတ် ............................................

ရုံးစည်းတံဆိပ် အမည် ............................................

ရာထူး ............................................

ဌာန ............................................

ဖုန်းနံပါတ် ............................................

၆

**ဝန်ထမ်းအိမ်ခန်းလျှောက်ထားသည့် အရာထမ်း/အမှုထမ်းများ၏ အိမ်ခန်းလျှောက်လွှာတွင် ဖော်ပြ ထားသည့် အချက်အလက်များအားလုံး မှန်ကန်ကြောင်း တိုင်းဒေသကြီးအဆင့် သက်ဆိုင်ရာ ဌာန အကြီးအကဲ၏ အတည်ပြုချက်**

၁။ အမည် ....................................................................

၂။ ရာထူး/ဌာန ....................................................................

၃။ လစာနှုန်းထား ....................................................................

၄။ လုပ်သက်စုစုပေါင်း ....................................................................

၅။ အခန်းရရှိပါက အမှန်တကယ်အတူနေထိုင်မည့် ....................................................................

မိသားစုအရေအတွက်နှင့် တော်စပ်ပုံ

( သန်းခေါင်စာရင်းပါ မိသားစုအရေအတွက်ကို ဖော်ပြရန် မဟုတ်ဘဲ အမှန်တကယ်နေထိုင်မည့်

သူများကို ဖော်ပြရန် ဖြစ်ပါသည်။ဖော်ပြထားသော အတူနေမိသားစုအရေအတွက် ပြောင်းလဲမှု

ရှိတိုင်း နေထိုင်ခွင့် ရရှိသူက အကျိုးအကြောင်း ဖော်ပြချက်ဖြင့် တင်ပြသွားရမည်။)

၆။ လက်ရှိရုံးသို့ ရောက်ရှိတာဝန်ထမ်းဆောင်သည့်ကာလ.................................................................

၇။ လက်ရှိပြင်ပ ငှားရမ်း/ရုံးနေ/နေထိုင်မှုအခြေအနေ ....................................................................

၈။ အခြားဒေသများမှ ပြောင်းရွှေ့တာဝန်ထမ်းဆောင် ....................................................................

ခြင်း ဟုတ်/မဟုတ်

၉။ သီးခြားဖော်ပြရန် ရှိပါက ဖော်ပြရန် ....................................................................

၁၀။ မိမိဌာနတွင် လက်ရှိ တာဝန်ထမ်းဆောင်နေသည့် ....................................................................

ဝန်ထမ်းဖြစ်ကြောင်း အတည်ပြုပါသည်။

၁၁။ ဝန်ထမ်းမိသားစုသည် လက်ရှိနေထိုင်ရန် အိမ်ခန်း ....................................................................

အမှန်တကယ်လိုအပ်နေသည့် အခြေအနေဖြစ်

ကြောင်း သိရှိအတည်ပြုပါသည်။

၁၂။ တိုက်ခန်းလျှောက်ထားသော မိမိဌာနဝန်ထမ်းသည် သတ်မှတ်ထားသော အိမ်ခန်းစည်းကမ်းများ လိုက်နာနိုင်မည့်သူဖြစ်ကြောင်းနှင့် ဝန်ထမ်းအငြိမ်းစားယူခြင်း ပြောင်းရွှေ့ခြင်းနှင့် ထုတ်ပယ်ခံရ

ခြင်းများ အခြေအနေကို သက်ဆိုင်ရာ မြို့ပြနှင့်အိမ်ရာဖွံ့ဖြိုးရေးဦးစီးဌာနသို့ အသိပေး အကြောင်း ကြားမည်ဖြစ်ကြောင်းနှင့် အထက်ဖော်ပြပါ လျှောက်လွှာပါ အချက်အလက်များသည် မှန်ကန် ကြောင်း အတည်ပြုပါသည်။

အတည်ပြုသူ

အမည် ..................................

ရုံးတံဆိပ် ရာထူး ..................................

ဌာန ..................................

ရက်စွဲ ။ . . ( တိုင်းဒေသကြီးဦးစီးမှူး/ဒု-တိုင်းဦးစီးမှူး )