

2024 年雷州市小学教师全员轮训工作实施指引

一、文件依据

根据《广东省教育厅关于印发〈广东省粤东粤西粤北地区中小学教师全员轮训实施方案〉的通知》（粤教师函〔2022〕7号）《关于开展2024年雷州市小学教师全员轮训的通知》（雷教〔2024〕100号）等文件要求，今年我市全员轮训参训对象为全市小学语文教师，共计约2920人。

二、培训方式

本次培训采取集中面授和网络研修相结合的培训方式。12天的集中面授分为全市集中学习7天和在学校开展校本研修5天。网络研修拟依托国家中小学智慧教育平台开展。

三、具体安排

（一）全市集中培训7天

1. 培训时间：11月12日至12月15日，共7天。

2. 培训内容：具体见《2024年雷州市小学教师全员轮训全市集中面授日程安排》

培训时间		培训内容	形式	授课专家	主会场	分会场
11月12日 第十一周星期二	下午	开班仪式		中心领导		1. 城区小学、市直学校以“校”为班，上课地点在本校； 2. 乡镇中心小学以“镇”为班，上课地点在镇中心小学。
11月17日 第十二周星期日	上午	如何做一名新时代“四有”好教师	专题讲座	陈雁鸣	雷州二小	
11月17日 第十二周星期日	下午	新课标背景下单篇课文教学实践	专题讲座	莫岸冰	雷州二小	
		教师写作	专题讲座	陈雁鸣	雷州二小	
11月19日 第十二周星期二	下午	精品课（微课）制作技巧	专题讲座	陈宏伟	雷州十二小	
11月24日 第十三周星期日	上午	小学语文优秀教师成长之路	案例分享	林少琼	雷州十二小	
	下午	小学语文教师习作指导实践	案例分享	吴顺津	雷州十二小	
11月26日 第十三周星期二	下午	新课标背景下建构教学评一体课堂教学	专题讲座	莫岸冰	雷州一小	
12月1日 第十四周星期日	上午	小学语文整本书阅读教学策略探析	专题讲座	符穗	雷州八小	
	下午	心理健康教育的途径和方法	专题讲座	黎彩文	雷州八小	
12月3日 第十四周星期二	下午	“双减”政策下的小学语文作业设计	案例分享	徐小玲	雷州一小	
12月8日 第十五周星期日	上午	小学语文教师与阅读	行动学习	符穗	雷州七小	
	下午	小学语文教师如何说课	案例分享	林育羽	雷州七小	
12月15日 第十六周星期日	上午	基于研课、磨课的教学改进	专题讲座	莫岸冰	雷州二小	
	下午	在平凡中践行教育家精神	专题讲座	何庆全	雷州二小	

注：上述培训内容可适当调整，具体以实际执行为准。

3. 授课方式：新面授。采取主会场+分会场的方式，授课专家在主会场上课，其他分会场通过网络同步上课，各会场全程在线联动。

4. 分会场设备基本配置要求（学校自行提前按要求做好准备）

(1) 技术员 1-2 人。

(2)会议计算机或教学一体机一台，稳定连接互联网，实际下行带宽 \geq 20M。要求清理计算机内不当内容及弹窗广告等恶意程序。

(3)会议计算机安装“腾讯会议”最新版本程序，要求确保流畅运行本程序。使用技术员微信账号登陆程序，将参会名称改为学校全称。

(4)连接会议计算机的投影机或多台大屏幕。

(5)连接会议计算机的音响系统。

(6)连接会议计算机的高清摄像头（带麦克风）、安装摄像头的三脚架。

(7)面积不小于 A4 纸的学校名牌。

(8)以上会议计算机、网络等关键节点必须有备份设备，比如准备有足够流量的手机热点、移动 WIFI 等。

（二）学校开展 5 天校本研修

1. 培训时间：学校自行安排（要在本年度完成）。

2. 培训内容：学校结合语文学科教学实际自行确定（可参考雷教〔2024〕100 号文件）。

3. 培训方式：可采用混合培训方式进行，主要包括专题讲座、现场教学、名优教师送课下乡、观课议课、同课异构、教学技能实践体验（含说课能力、备课能力、演说能力、写作能力等等）。

四、培训管理

（一）培训会场要有培训项目横额（或电子屏显示），内容样式为：

“2024 年雷州市小学教师全员轮训—小学语文教师培训（xx 学校班）”

**例： 2024 年雷州市小学教师全员轮训
——小学语文教师培训（白沙镇中心小学班）**

（二）严格培训考勤及学习纪律管理，学校要签订学习纪律管理承诺书，要有专人负责签到工作（签到表见模板）。

（三）每次培训要有现场照片 2-4 张（要分别从整个会场前后拍摄，需拍入横额或电子屏培训项目名称），此项工作要有专人负责（除学校安排专门拍照人员外，禁止其他人员拍照、拍视频）。

（四）特别强调，学校负责人要严格把好校本研修活动意识形态关。

（五）各校要认真落实培训考核评价。遵循过程考评与总结考评相结合原则，学员考核总成绩=过程性评价（60分）+总结性评价（40分），**70分合格（合格才能录入学时）。**

考核类型	考核内容	考核标准
过程性评价 (60分)	考勤考核 (60分)	学员须按期报到，培训期间不得出现迟到、早退、旷课等情况；培训期间原则上不得请假，因特殊情况确需请假，要事先履行请假手续，经批准后方可离开。集中培训期间，全勤得60分，无故缺勤一次扣5分，每天需撰写学习日志。
总结性评价 (40分)	培训总结 (40分)	集中培训结束后一周内，学员需提交一份不少于1000字的培训总结，内容真实、有感而发。

（六）佐证材料上送。12天培训（含校本研修）结束后一周内将以下培训资料纸质版（加盖学校公章）送到雷州市教育局六楼教师发展室（联系人：肖晓云老师），电子版打包同时发送至邮箱：lzhys8852306@163.com。

1. 学校培训工作总结 1 份；
2. 24 个专题（含校本研修）的培训现场照片（根据模板制作）；
3. 所有学员培训总结（此项只需交电子版）；
4. 参训学员签到表（纸质版一式两份，电子版需为扫描件）；
5. 参训学员名单（含合格学员、不合格学员名单，纸质版一式两份，电子版为可编辑 excel 版）；
6. 培训简报至少 1 份（整体概述本校参训情况）。

五、其他事项

（一）本次轮训办班形式

1. 城区小学、市直学校以“校”为班，上课地点在本校。
2. 乡镇中心小学及面上小学以“镇”为班，上课地点在镇中心小学。

（二）2022 年、2023、2024 年已参加了省级、市级 12 天全员培训的教师不再参加本次轮训。

雷州市教师发展中心
2024 年 10 月 25 日